

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.02.2024 17:56:23  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС**

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.  
Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**«Туризм»**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.33.03 «Проектная работа по организации и планированию деятельности  
предприятий в индустрии туризма»**

43.03.02 Туризм

*(код, наименование направления подготовки)*

очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор-составитель:**

Д-р экон. наук, руководитель программы бакалавриата  
«Туризм»

Морозова М.А.

**Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:**

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

**РПД Б1.О.33.03** «Проектная работа по организации и планированию деятельности предприятий в индустрии туризма» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

В новой редакции Протокол от «30» августа 2022 г. №1.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....	16
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература.....	16
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	18
7.4. Интернет-ресурсы.....	18
7.5. Иные источники.....	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.33.03 «Проектная работа по организации и планированию деятельности предприятий в индустрии туризма» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4	Способен оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
ПКО-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности	ПКО-1.4	Способен осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
ПКО-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПКО-2.3	Способен рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-2.4	<p><b>на уровне знаний:</b> организацию и планирование процессов сервиса с учетом требований потребителя; основные экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия; принципы управления трудовым коллективом на предприятиях сервиса.</p> <p><b>на уровне умений:</b> формулировать цели, ставить задачи, определять параметры производства и потребность в ресурсах; использовать полученные знания и навыки при разработке основных направлений деятельности предприятия и оценке эффективности результатов деятельности.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> навыками выполнения работ по организационному обеспечению технологических процессов в сервисе; приемами выбора ресурсов и технических средств, для реализации процесса сервиса и продвижения услуг; общими закономерностями экономической организации производства.</p>
Рассчитывать стоимость экскурсионных	ПКО-1.4	<b>на уровне знаний:</b> роль и место контактной зоны в организации деятельности предприятия сервиса;

маршрутов		<p>системы организации контактной зоны предприятия сервиса; формы обслуживания клиентов, достоинства и недостатки тех или иных форм и методов обслуживания населения.</p> <p><b>на уровне умений:</b> анализировать и организовывать работу «контактной зоны» сервисного предприятия.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> методами организации работы исполнителей в контактной зоне.</p>
Составление экскурсионных программ Составление технологической карты экскурсии	ПКО-2.3	<p><b>на уровне знаний:</b> организацию основных и вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств предприятия; принципы и технологию организации производственного процесса в пространстве и во времени; основы организации и нормирования труда, организацию заработной платы на предприятии; принципы, методы и технологию планирования производственной деятельности; основы бизнес-планирования.</p> <p><b>на уровне умений:</b> прогнозировать спрос и предложение на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса; составлять краткосрочные планы сервисной деятельности; организовывать производственный процесс в пространстве и во времени; оценить целесообразность использования той или иной системы оплаты труда, системы премирования для конкретной категории персонала.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> методами прогнозирования спроса и предложения на услуги; методами планирования деятельности; методами нормирования труда и расчета заработной платы; методами организации производственного процесса в пространстве и во времени.</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов/ 162 астр. часов на очной форме обучения.

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах/в академ.часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216/162</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>48/36</b> 2/1,5 – ч. консультация
Лекции	-
Практические занятия	48/36
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>166/124,5</b>
<b>Контроль</b>	-
Формы текущего контроля	кейс
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	курсовой проект (зачёт с оценкой)

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.33.03 «Проектная работа по организации и планированию деятельности предприятий в индустрии туризма» входит в вариативную часть (часть, формируемая участниками образовательных отношений) Блок 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы.

Цель изучения данной дисциплины - овладение компетенциями и базовыми теоретическими знаниями в области организации туристской деятельности и умение их использовать на практике, с целью проектирования и реализации туристского продукта.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина проходит на 3 курсе 6 семестра по очной форме обучения.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – защита курсового проекта (зачёт с оценкой).

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Организационные основы туристской индустрии	34			8		26	К
Тема 2	Структура туристской отрасли	36			8		28	К
Тема 3	Особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности	36			8		28	К
Тема 4	Понятие, виды и технологии	36			8		28	К

	организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности							
Тема 5	Особенности и состав туристского продукта и его составных элементов	36			8		28	К
Тема 6	Особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме	36			8		28	К
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>Консультация – 2 / 1,5</b>					<b>курсовой проект (зачёт с оценкой)</b>
<b>Всего (академ. /астроном.часов):</b>		<b>216/162</b>	<b>-/-</b>		<b>48/36</b>		<b>166/124,5</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>1</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>2</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>3</sup>;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>4</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание: \* К – кейс.*

3.2.

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Организационные основы туристской индустрии

Федеральный закон РФ об основах туристской деятельности. Определение терминов и понятий аппарата туризма, действующих в туристском бизнесе. Туризм -

<sup>1</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>2</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>3</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>4</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

система статистических понятий и определений, с точки зрения спроса и предложения. Посетители – туристы и экскурсанты. Цели посещения. Организация посещения. Продолжительность пребывания. Услуги средств размещения, питания. Транспортные услуги. Турпакет, турпродукт. Их виды. Расходы туриста на путешествия. Статистика путешествий и путешественников. Потребление в туризме. Турпродукт. Директива ЕС по пекидж-турам. Туристские маршруты и их виды. Национальные нормативные документы, определяющие состав туристских, гостиничных, экскурсионных и других сопутствующих им услуг. Рекомендации ВТО.

### **Тема 2. Структура туристской отрасли**

Определение туристской индустрии. Организаторы туризма. Туристские перевозки. Средства размещения туристов. Система общественного питания. Развлечения и система аттракций. Инфраструктура туризма. Страхование в туризме. Банковские и финансовые услуги. Информационные услуги.

### **Тема 3. Особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности**

Организация взаимодействия субъектов туристского рынка. Международная гостиничная конвенция. Гостиничный контракт. Гостиничный тариф. Международные гостиничные правила. Соглашения и стандартный контракт МГА с Международным транспортным Союзом (ИРУ). Агентское соглашение. Договор-поручение и договор комиссии. Кодекс отношений между гостиницами и турагентами. Существенные условия контракта на туристские услуги. Стандартные контракты и стандартные правила размещения. Рейтинг качеств «идеального» туроператора. Международные и российские туристские организации.

### **Тема 4. Понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности**

Туроператоры как субъекты рынка туризма. Функции туристского агентства. Стратегическое управление тур.фирмой. Аутгоинг как вид коммерческой деятельности. Схема сотрудничества туроператора и meet-компаний. Форма сотрудничества туроператоров и гостиничных предприятий. Форма сотрудничества туроператоров и авиакомпаний. Форма сотрудничества туроператоров и железных дорог. Форма сотрудничества туроператоров и автотранспортного хозяйства. Технологии организации круизов. Визовая поддержка.

### **Тема 5. Особенности и состав туристского продукта и его составных элементов**

Понятие туристического продукта. Тур и его структура. Виды туризма. Маршруты: линейный, кольцевой, радиальный. Комплексное обслуживание. Создание нового туристического продукта. Согласование турпродукта с партнером. Функция ценообразования. Условия расчетов, аннуляция забронированных туров, ответственность сторон за соблюдение условий контракта. Порядок и сроки платежей. Туристический ваучер. Форс-мажорные обстоятельства. Страхование туристов. Основные туристические предпочтения россиян. Туристские ресурсы России и мира.

### **Тема 6. Особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме**

Работа с агентствами как основная деятельность туроператора. Обязанности туроператора по агентскому договору. Основные виды и разновидности российского внутреннего туризма. Работа on-line. Электронные туристические биржи. Стимулирование потребителя. Инфо-туры: цель особенности организации. Виды туризма. Основные направления и ассортимент туров внутреннего, въездного и выездного туризма.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.33.03 «Проектная работа по организации и планированию деятельности предприятий в индустрии туризма» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:



	<b>Тема и/или раздел</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Тема 1	Организационные основы туристской индустрии	Кейс
Тема 2	Структура туристской отрасли	Кейс
Тема 3	Особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности	Кейс
Тема 4	Понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности	Кейс
Тема 5	Особенности и состав туристского продукта и его составных элементов	Кейс
Тема 6	Особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме	Кейс

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

#### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Типовые оценочные материалы по теме № 1-6**

##### **Образец ситуационной задачи (кейса)**

*Проанализируйте информацию, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме, сформулируйте ответы на вопросы.*

**Задача 1.** В отчетном году величина эффективного фонда времени одного рабочего составляет 1800 ч. В плановом году благодаря внедрению мероприятий по улучшению использования рабочего времени продолжительность эффективного фонда времени одного рабочего увеличилась на 40 ч. Определить насколько процентов должна повыситься производительность труда одного рабочего.

**Задача 2.** Объясните следующее утверждение: «Особенности (признаки) услуг делают сервисную деятельность в целом особым видом экономической деятельности, которая требует от работника сервиса мастерства, жизненного опыта, предприимчивости, умения выстраивать отношения с клиентом».

**Задача 3.** Определить снижение себестоимости, прирост выручки, увеличение прибыли за счет проведения мероприятий по сокращению брака, если количество изделий, поступающих на исправление, снизилось на 112 ед., трудоемкость исправления брака — 0,4 ч, стоимость одного исправления — 138 руб., среднечасовая выработка в расчете на одного рабочего — 630 руб., прибыль в расчете на 1 руб. реализации продукции 0,16 руб.

**Задача 4.** Составить смету затрат на проведение капитального ремонта технологического оборудования, если затраты времени на проведение ремонта составляют 450 ч, работы тарифицируются 5 разрядом (часовая ставка — 140 руб.), дополнительная заработная плата составляет 9,3% к основной, отчисления по единому социальному налогу — 26,2%. Стоимость материалов, сумма накладных расходов составляют соответственно 50 и 350% к основной заработной плате.

<b>Оценочные средства</b> (формы текущего контроля)	<b>Показатели</b> <b>Оценки</b>	<b>Критерии</b> <b>Оценки</b>
--	------------------------------------	----------------------------------

Решение кейс-заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильность решения;</li> <li>• корректность выводов</li> <li>• обоснованность решения</li> </ul>	баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи/вопроса (не более 40 баллов за семестр)
----------------------	---	---

## 5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**5.1. Зачёт с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):** Зачёт с оценкой проводится с применением метода (средства) защита курсового проекта.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор	Критерий оценивания
<p><b>УК-2.4:</b> Способен в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>	<p>Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p> <p>Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p> <p>В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Характеризует ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения для его реализации.</p>
<p><b>ПКО-1.4:</b> Способен осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации</p>	<p>Знает основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма</p> <p>Принимает оперативные управленческие решения в области туристской деятельности</p> <p>Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</p> <p>Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими</p>	<p>Сформированное систематическое владение навыками формирования социальных отношений в индустрии туризма и гостеприимства.</p>

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор	Критерий оценивания
	<p>процессами туристской организации</p> <p>Владеет современными технологиями оформления и решения вопросов туристских формальностей</p>	
<p><b>ПКО-2.3:</b></p> <p>Способен рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.</p>	<p>Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия</p> <p>Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта (осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта)</p> <p>Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта</p> <p>Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</p>	<p>Способен самостоятельно применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</p>

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### *Примерная тематика курсовых проектов*

*Подготовку и защита курсового проекта.*

1. Нормативно-правовая основа планирования численности персонала в деятельности предприятия сервиса.
2. Ценовая политика предприятия сервиса
3. Качество в индустрии услуг и стандарты обслуживания
4. Продвижение в комплексе маркетинга услуг
5. Влияние рекламы на поведение потребителей организации сферы услуг
6. Типология организационных структур управления предприятия сервиса: их преимущества, недостатки и особенности применения
7. Роль коллектива в создании имиджа фирмы
8. Особенности поведения потребителя на рынке услуг
9. Предприятие сервиса как клиентоориентированная организация
10. Внутренний маркетинг в организациях сферы услуг
11. Рынок труда и взаимоотношения работодателей с наемными рабочими
12. Особенности мотивации и стимулирования труда управленческого персонала
13. Нормирование труда
14. Клиентская лояльность и маркетинг взаимоотношений
15. Управление этапами жизненного цикла услуг
16. Культура обслуживания как базовый элемент качества обслуживания
17. Мотивация как функция сервисного менеджмента
18. Особенности профессионального поведения в сфере сервиса
19. Организация маркетинговых исследований на предприятии сервиса.
20. Планирование на предприятиях сервиса в условиях конкуренции.

21. Прогнозирование спроса на услуги как основа развития прогнозирования в сфере сервиса.

22. Качество организации обслуживания как основной фактор конкурентоспособности предприятий сервиса.

23. Анализ и стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятий сервиса.

24. Коммерческие инновации в сфере сервиса.

25. Мотивация труда на предприятиях сервиса

26. Планирование заработной платы

27. Стандартизация и сертификация услуг

28. Планирование рекламной деятельности

29. Теоретические аспекты ценообразования на предприятиях сервиса

30. Перспективные направления развития сервисных услуг

31. Оценка уровня удовлетворенности клиентов

32. Факторы и пути повышения производительности труда

33. Планирование персонала на предприятии сервиса

34. Особенности жизненного цикла услуги

35. Способы формирования потребительского спроса

36. Прогрессивные формы обслуживания потребителей услуг

37. Ценовая политика в сервисной деятельности и пути ее совершенствования

38. Трудовые ресурсы и организация труда на предприятии сервиса

39. Планирование ассортиментной политики предприятия сервиса

40. Совершенствование методов продвижения и стимулирования услуг

41. Продвижение в комплексе маркетинга сферы услуг

42. Оплата труда в сфере услуг

43. Контактная зона и коммуникативное пространство в сервисной деятельности

44. Характеристики рисков при организации сервисных услуг

45. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Системы учета затрат

46. Внутрифирменное планирование деятельности предприятия сервиса

47. Потребительский рынок услуг, показатели его оценки

48. Труд как фактор производства. Спрос и предложение на рынке труда

### **Шкала оценивания.**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство

предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

**«Зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка может соответствовать пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Зачет с оценкой проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет с оценкой проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачёту с оценкой пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

**Защита курсовой работы (проекта)** является обязательным заключительным этапом курсового проектирования.

Она проводится за счёт времени, предусмотренного студенту на выполнение курсовой работы (проекта).

Сроки защиты курсовой работы (проекта) сообщаются студентам при выдаче задания.

Графическая часть курсового проекта и пояснительная записка курсовой работы (проекта) в электронной форме (в формате .pdf, .doc или .docx) и в бумажной форме (сшитая или переплетённая) сдаётся на проверку руководителю студента не позднее, чем за трое суток до защиты.

Руководитель принимает решение о допуске курсовой работы (проекта) к защите, делая об этом запись на титульном листе, или возвращает курсовую работу (проект) на доработку с указанием причин в письменном виде.

При защите курсовой работы (проекта) публично студент, защищающий курсовой проект или курсовую работу, должен сделать сообщение о проделанной работе продолжительностью 5 – 10 минут. В сообщении излагаются основные требования и пути реализации задания, описываются решения, применённые студентом при разработке проблемных вопросов темы.

Защита может проходить с использованием компьютерной презентации.

Студенту, не предоставившему курсовую работу (проект) за неделю до начала экзаменационной сессии, в ведомости выставляется «не зачтено», и он считается неуспевающим по данной дисциплине.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лекциям и семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

### **Методические рекомендации по курсовому проекту**

Курсовой проект – это работа, выполняемая студентом в сроки, предусмотренные учебным планом, ограниченная предметной областью изучаемой учебной дисциплины, а также дисциплин, логически предшествующих ей, предполагающая анализ проблемной ситуации, генерацию возможных путей ее разрешения, обоснование рационального варианта решения, выполнение расчетных, исследовательских, конструкторских, технологических работ. Каждый курсовой проект строго индивидуален и ориентирован на развитие у студента определенной части профессиональных навыков и умения творчески решать практические задачи. По результатам выполнения курсового проекта оформляется пояснительная записка, структура и объем которой устанавливаются кафедрой, исходя из характера проекта и учебной дисциплины, а также времени, отводимого на самостоятельную работу студентов по данной дисциплине.

**Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:**

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

См. Приказ от 05 октября 2017 года №02-643 «Об утверждении Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС».

### **Методические рекомендации по защите кейсов:**

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) своё решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавра**

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

### **Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**

1. Понятие о определение туристских услуг.
2. Туристский продукт.
3. Туристский пакет.
4. Тур.
5. Дополнительные туристско-экскурсионные услуги.
6. Туристские товары.



7. Основные потребительские свойства туристского продукта.
8. Слагаемые гостеприимства.
9. Потребители туристского продукта.
10. Международный турист.
11. Внутренний турист.
12. Экскурсант.
13. Посетитель.
14. Туроператор.
15. Функции туроператора

**7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**7.1. Основная литература.**

1. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 255 с. — ISBN 978-5-394-03387-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83129.html>
2. Елина, В. Н. Организация туристской деятельности : методическое пособие / В. Н. Елина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 65 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86409.html>
3. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496051>
4. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490605>
5. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485437>

**7.2. Дополнительная литература.**

1. Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» / Н. А. Агешкина, А. Б. Бельянская, М. Г. Холкина ; под редакцией Л. Л. Руденко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-4486-0305-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73961.html>
2. Валеева, Е. О. Современные технологии организации туристской деятельности : учебное пособие / Е. О. Валеева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — ISBN 978-5-4377-0057-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>
3. Владыкина, Ю. О. Организация туристской деятельности : учебное пособие / Ю. О. Владыкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический

- университет, 2016. — 124 с. — ISBN 978-5-7782-2883-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91633.html>
4. Исмаев, Д. К. Основная деятельность туристской фирмы (на примере российского турбизнеса) : учебное пособие / Д. К. Исмаев. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2005. — 158 с. — ISBN 5-9659-0005-8, 5-9630-0002-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/3772.html>
  5. Козырева, Т. В. Учет и анализ туристской деятельности. В 2 частях. Ч.1 : учебник / Т. В. Козырева. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-98699-285-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88895.html>
  6. Покровский, Н. Е. Туризм. От социальной теории к практике управления : учебник / Н. Е. Покровский, Т. Н. Черняева. — Москва : Логос, Университетская книга, 2009. — 424 с. — ISBN 978-5-98704-449-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9119.html>
  7. Пяткова, С. Г. Организация туристской деятельности : учебно-методическое пособие. Направление подготовки 100400 Туризм. Квалификация (степень) бакалавр / С. Г. Пяткова. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2015. — 99 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87025.html>
  8. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 267 с. — ISBN 978-5-9275-2003-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78686.html>

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Александрова, Анна Юрьевна. Международный туризм [Текст] : учебник / А. Ю. Александрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2016. - 460 с.
2. Введение в туризм [Текст] : учебник / М. Б. Биржаков. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.; СПб. : Невский фонд: Герда, 2007. - 576 с.
3. Киреева, Юлия Александровна. Основы туризма [Текст] : учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Советский спорт, 2010. - 108 с.
4. Кусков, Алексей Сергеевич. Основы туризма [Текст] : учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - 3-е изд., стереотип. - М. : КноРус, 2011. - 392 с.
5. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс] : [учебник] / А. Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 304 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 249.
6. Основы туризма [Текст] : учебник / под ред. Е. Л. Писаревского. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 384 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 347-356. - Рек. УМО. - ISBN 978-5-4365- 0134-5 : 280-00.
7. Сенин, Виль Савельевич. Организация международного туризма [Текст] : учебник / В. С. Сенин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2005.

#### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Манильская декларация по мировому туризму 1980 / [http://www.rostourunion.ru/pages/rus/proekty\\_v\\_rst/megdunarodnye\\_pravovye\\_akty/manil\\_skaya\\_deklaraciya\\_po\\_mirovomu\\_turizmu\\_izvlecheniya/](http://www.rostourunion.ru/pages/rus/proekty_v_rst/megdunarodnye_pravovye_akty/manil_skaya_deklaraciya_po_mirovomu_turizmu_izvlecheniya/)
2. Соглашение о сотрудничестве в области туризма СНГ (Ашхабад 23.12.1993) // "Бюллетень международных договоров". 1994. №3.

3. ГК РФ часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 06.04.2015, с изм. от 07.04.2015) //СЗ РФ.29.01.1996. N 5 Ст. 410
4. ФЗ от 24.11.1996 г. №132 «Об основах туристской деятельности в РФ» //СЗРФ. 2.12.1996.№49.Ст.5491 (в редакции последующих законов)
5. ФЗ от 15.08.1996 г. №114 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗРФ.19.08.1996. N 34.Ст. 4029
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.05.2014) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014)// "СЗ РФ. 15.01.1996. N 3.Ст. 140
7. Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2020года" // СЗРФ. 16.06.2014. N 24. Ст. 3105
8. Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 N 901 (ред. от 21.02.2015)"Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по туризму" //СЗ РФ.10.01.2005. N 2. Ст. 159
9. Постановление Правительства РФ от 27.02.2013 N 162 "Об утверждении Правил оказания экстренной помощи туристам и Правил финансирования расходов на оказание экстренной помощи туристам из компенсационного фонда"//СЗ РФ. 04.03.2013. N 9. Ст. 958
10. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007 N 452 (ред. от 17.10.2014)"Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта"//СЗ РФ. 23.07.2007. N 30. Ст. 3942.
11. Приказ от 05 октября 2017 года №02-643 «Об утверждении Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС».

#### **7.4. Интернет-ресурсы.**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### ***Русскоязычные ресурсы***

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com/catalog/books/theme>
- Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

##### ***Англоязычные ресурсы***

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

#### **7.5. Иные источники.**

1. Ассоциация туроператоров <http://www.atorus.ru/>
2. Аналитический центр при правительстве Российской Федерации. Источник оперативного экспертного мнения по широкому кругу вопросов социально экономического развития страны. [Электронный ресурс], <http://ac.gov.ru>
3. Слетать.ру. Онлайн продажа туров <http://sletat.ru/>

#### **Картографические учебно-методические материалы**

1. Административно-территориальное устройство Российской Федерации [на 1 июля 2007 г.]; Типы стран современного мира [Карты] : стационарное учебное наглядное пособие / авт.-сост. В. И. Сиротин; худ. С. И. Кравцова, А. В. Пряхин; сост. в 2003 г. - изм. в 2007 г. - Москва : Дрофа, 2007.
2. Атлас «География России». Население и хозяйство. – М.: Астрель, 201
3. Атлас «Экономическая и социальная география мира. – М.: Астрель, 2014
4. Большой атлас России [Текст] / Г. В. Борисова, И. О. Гавритухин, Е. В. Корниенко и др. - М. : Дизайн. Информация. Картография: АСТ: Астрель, 2005. - 399 с. Обзорно-географический атлас мира. – М.: УНИИТЕХ, 2012. – 184.с.
5. Российская Федерация [Карты] / сост. и подг. к изд. ООО "Издательство ДИК"; картогр. С. В. Михина; отв. ред. Е. А. Ильина, ред. А. Н. Приваловский. - М. : Издательство ДИК, 2006.
6. Российская Федерация [Карты] / сост. и подг. к изд. ООО "Издательство ДИК"; картогр. С. В. Михина; отв. ред. Е. А. Ильина, ред. А. Н. Приваловский. - М. : Издательство ДИК, 2006. - 24
7. Социально-экономическая география мира. Справочное пособие ( карты, диаграммы, графики, таблицы)/под ред. В.Н. Холиной. - М.: Дрофа, 2007. – 72 с.

**8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

**Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий**

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон».

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.