Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 22:45:40
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Западный институт управления- филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
решением Учёного совета
СЗИУ РАНХиГС
Протокол № 1 от 31.08.2026г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Стратегический менеджмент
(профиль)

бакалавр
(квалификация)

Очно-заочная (ускоренная после СПО, год набора 2023)
(форма обучения)

Год выпуска - 2027

Санкт-Петербург, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и):
к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Козырев А.А.

Заведующий кафедрой менеджмента, Лабудин Александр Васильевич доктор экономических наук, профессор

Одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

Протокол №8 от 27 августа 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации....4
2 Результаты освоения ОП ВО....5
3 Виды и объем государственной итоговой аттестации....6
4 Нормативные правовые акты....8
5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы....8
5.1 Порядок проведения государственного экзамена....8
5.2 Список экзаменационных вопросов....9
5.3 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы....12
5.4 Общая характеристика выпускной квалификационной работы....14
5.5 Примерные темы ВКР....18
5.6 Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР....24
6 Критерии оценивания государственной итоговой аттестации....25
7 Список литературы, необходимый для подготовки к государственному экзамену....27

Приложение 1. Лист ознакомления с Рабочей программой государственной итоговой аттестации....45
Приложение 2. Заявление на выполнение выпускной квалификационной работы....46
Приложение 3. Индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы....47
Приложение 4. Титульная страница ВКР....48
Приложение 5. Отзыв о работе обучающегося(ихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы....49
Приложение 6. Согласие на размещение выпускной квалификационной работы в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС....50
Приложение 7. Заявление о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации....51
Приложение 8. Акт о внедрении результатов выпускной квалификационной работы....52
Приложение 9. Заявление на выполнение выпускной квалификационной работы в виде стартапа....53
Приложение 10. Паспорт стартап-проекта для выполнения выпускной квалификационной работы в виде стартапа....54
Приложение 11. Заявление о допуске до защиты выпускной квалификационной работы в виде стартапа....56

Программа Государственной итоговой аттестации для выпускников 2023 года набора очно-заочной формы обучения

Введение

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе Стратегический менеджмент разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом ректора от 29 марта 2021 г. N 01-3036 (в нов.ред. утв. приказом ректора от 29 июля 2024 г. N01-13339), утвержденный на основании приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент». Приказом РАНХиГС от 30 декабря 2025 № 02-02957/001 «Об утверждении Положения о порядке проведения ГИА в Академии по ОП ВО – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» и локальными нормативными актами Академии.

Для обучающихся по ускоренной образовательной программе на базе среднего профессионального образования (далее — СПО) программа ГИА реализуется с учётом перезачёта дисциплин (модулей), освоенных в рамках предыдущего уровня образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (далее – Госэкзамен);
- подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1. Виды профессиональной деятельности выпускников. Образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегический менеджмент» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности.

1.1 организационно-управленческая (основная);

1.2 предпринимательская.

2. Задачи профессиональной деятельности.

2.1 Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2.2 Предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

2 Результаты освоения ОП ВО

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

ОПК ОС-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории;

ОПК ОС-2 Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов;

ОПК ОС-3 Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия;

ОПК ОС-4 Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов;

ОПК ОС-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства;

ОПК ОС-6 Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий.

УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений;

УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе;

УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках;

УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности;

УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности.

ПКс-1 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПКс-2 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПКс-3 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПКс-4 Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПКс-5 Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПКс-6 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПКс-7 Способен использовать навыки бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПКс-8 Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПКс-9 Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур

ПКо ОС-1 Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга

ПКо ОС-2 Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации

ПКо ОС-3 Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами

ПКо ОС-4 Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации

ПКо ОС-5 Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации

3 Виды и объем государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся проводится в форме:

− подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

− подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы:

- научно-исследовательская работа: представляет собой вид ВКР, характеризующий исследовательскую деятельность, осуществляемую на основе теоретического анализа четко обозначенной проблемы, объекта и предмета исследования;

- проектная работа: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку конкретного проекта, который будет направлен на решение определённой проблемы и создание нового продукта или услуги в определенной профессиональной сфере (стартап).

Объем времени и сроки в соответствии с учебным планом, отведенные на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена на: 2 недели на 4 курсе в 7 семестре – 3 ЗЕ (108 часов).

Объем времени и сроки в соответствии с учебным планом, отведенные на подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы: 4 недели на 4 курсе в 7 семестре – 6 ЗЕ (216 часов).

Сроки размещения РП ГИА и ознакомления обучающихся: РП ГИА размещается в свободном доступе на официальном сайте Академии (филиала) не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком. Каждый обучающийся должен ознакомиться с программой ГИА и порядком подачи и рассмотрения апелляции и подтвердить этот факт подписью **в листе ознакомления**[1] лично и (или) через личный кабинет студента не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала ГИА.

Срок утверждения расписания ГИА: не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Перерыв между государственными аттестационными испытаниями: должен составлять не менее 7 (семи) календарных дней.

Последипломные каникулы.

После прохождения ГИА обучающимся могут быть предоставлены каникулы (далее — последипломные каникулы), продолжительность которых определяется календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы и не может выходить за пределы установленного срока.

Для предоставления последипломных каникул обучающемуся, завершающему обучение, необходимо подать **заявление о предоставлении каникул**[2] в соответствующее структурное подразделение института/филиала в срок не позднее даты начала ГИА.

После завершения ГИА на основании поданных заявлений в приказе об отчислении в

[1] См. приложение 1

[2] См. приложение 7

связи с получением образования (завершением обучения) и выдаче документов об образовании и о квалификации вносится информация о предоставлении последипломных каникул после прохождения ГИА с точным указанием даты начала и окончания каникул, а также даты отчисления обучающихся из Академии.

При использовании права на предоставление последипломных каникул после завершения ГИА обучающиеся, успешно прошедшие ГИА, получают документ об образовании и о квалификации вне зависимости от сроков последипломных каникул.

Обучающиеся, не подавшие в установленный срок заявления о предоставлении последипломных каникул после завершения ГИА, **подлежат отчислению** из Академии после окончания ГИА в связи с получением образования (завершением обучения) без предоставления им каникул.

За обучающимися, подавшими заявление о предоставлении каникул после окончания ГИА, статус обучающегося сохраняется до даты окончания каникул.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА. При этом необходимо пройти именно то государственное аттестационное испытание, которое не было пройдено обучающимся, а также последующие (при наличии), если он не был к ним допущен. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный структурным подразделением, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для проведения ГИА по соответствующей образовательной программе.

4 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020г. № 970 (с изменениями и дополнениями от 27 февраля 2023 г.);
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 02.03.2023 N 244);
4. Приказ РАНХиГС от 30 декабря 2025 г. № 02-02957/001 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Академии по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 26 февраля 2026 г.);
5. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при

Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры №02-02957/001 от 30 декабря 2025 г.

6. Положение о порядке выявления неправомерных заимствований в учебных работах в Северо-Западном институте РАНХиГС (от 14 сентября 2020 г. № 287).

5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

5.1 Порядок проведения государственного экзамена

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Включает устное сообщение обучающегося по вопросам экзаменационного билета. Экзаменационный билет состоит из трех вопросов по основным разделам ОП «Менеджмент». Экзаменуемому предоставляется 45 мин. для подготовки ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления знаний обучающихся по рассматриваемым темам. В ходе экзамена обучающимся не разрешается использовать на государственном экзамене справочную литературу, нормативные документы, лекционный материал в письменном виде. На государственном экзамене запрещено использовать технические приспособления (телефоны, планшеты, ПК, наушники и др.), способные выдавать справочную и иную информацию.

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения. Решение об оценке результатов государственного экзамена принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

5.2 Список экзаменационных вопросов

I. ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Менеджмент как вид профессиональной деятельности: сущность, цели, принципы и функции.
2. Эволюция управленческой мысли: основные научные школы и направления развития менеджмента.
3. Школа научного управления и административная школа менеджмента: основные положения и вклад в развитие управленческой науки.
4. Школа человеческих отношений и поведенческий подход в менеджменте.
5. Количественный, процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.
6. Современные концепции и модели менеджмента организации.
7. Функции менеджмента и их взаимосвязь в процессе управления организацией.
8. Профессиональная деятельность менеджера: содержание управленческого труда, управленческие роли и компетенции.
9. Управленческие решения: сущность, классификация, этапы разработки, принятия и реализации.
10. Методы обоснования и принятия управленческих решений.
11. Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений.

12. Организация как открытая социально-экономическая система: свойства, внешняя и внутренняя среда.
13. Жизненный цикл организации и особенности управления на его различных стадиях.
14. Организационные структуры управления: виды, характеристики и условия применения.
15. Проектирование и трансформация организационных структур управления.
16. Планирование в системе менеджмента: сущность, принципы, виды и методы.
17. Целеполагание в управлении организацией: принципы, иерархия и система целей.
18. Прогнозирование в системе управления организацией: назначение, принципы и методы.
19. Контроль и регулирование в системе менеджмента: задачи, виды и методы.
20. Управление человеческими ресурсами: цели, принципы и основные функциональные направления.
21. Мотивация как функция менеджмента: сущность, содержательные и процессуальные теории мотивации.
22. Система мотивации персонала: принципы формирования, структура и инструменты.
23. Организационная культура: сущность, функции, типология и методы диагностики.
24. Организационное поведение: уровни анализа, факторы и модели поведения в организации.
25. Групповая динамика и командное взаимодействие в организации.
26. Управление конфликтами в организации: причины, виды и методы разрешения.
27. Лидерство, власть и влияние в организации.
28. Стили руководства и современные модели лидерства.
29. Управленческие коммуникации: виды, барьеры и методы повышения их результативности.
30. Самоменеджмент руководителя: содержание, функции и инструменты организации управленческого труда.

II. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Стратегия и стратегический менеджмент: сущность, содержание и роль в системе управления организацией.
2. Научная школа стратегирования В. Л. Квинта: основные положения теории стратегии и методологии стратегирования.
3. Ценности, миссия и стратегическое видение в системе разработки стратегии.
4. Стратегические приоритеты: сущность, критерии определения и место в структуре стратегии.
5. Стратегические цели организации: формирование, иерархия и согласование.
6. Процесс разработки и реализации стратегии организации.
7. Взаимосвязь стратегического, тактического и оперативного уровней управления организацией.
8. Стратегический анализ: назначение, объекты, этапы и методы.
9. OTSW-анализ как методологический инструмент стратегического анализа организации.
10. Стратегический анализ макросреды и отраслевого окружения организации.
11. Стратегический анализ внутренней среды и стратегического потенциала организации.
12. Конкурентные преимущества организации: источники, виды и устойчивость.

13. Стратегическое позиционирование организации: сущность и основные подходы.

14. Стратегические альтернативы развития организации: формирование, анализ и оценка.

15. Стратегический выбор: принципы, критерии и методы обоснования.

16. Корпоративные стратегии роста, стабилизации и сокращения деятельности организации.

17. Стратегии диверсификации и интеграции организации.

18. Конкурентные стратегии организации: содержание и условия выбора.

19. Функциональные стратегии и их согласование с общей стратегией организации.

20. Стратегическое управление бизнес-портфелем организации: основные подходы и методы.

21. Организационное и ресурсное обеспечение реализации стратегии организации.

22. Управление стратегическими изменениями и сопротивлением организационным изменениям.

23. Стратегический контроль и мониторинг реализации стратегии организации.

24. Оценка результативности и эффективности реализации стратегии: критерии, показатели и методы.

25. Управление стратегическими рисками организации.

26. Антикризисная стратегия организации: содержание, принципы разработки и условия реализации.

27. Стратегия цифровой трансформации организации: цели, приоритеты и механизмы реализации.

28. Инновационная стратегия организации: содержание, виды и механизмы реализации.

29. Стратегическое управление национальным и региональным социально-экономическим развитием: уровни, субъекты и механизмы.

30. Отраслевые стратегии: содержание, факторы формирования и механизмы реализации.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ОБЛАСТИ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Рыночная среда организации: типы рыночных структур и их влияние на управленческие решения.

2. Макроэкономические факторы внешней среды организации и их учет в процессе управления.

3. Государственное регулирование экономики и предпринимательской деятельности: формы, методы и влияние на деятельность организаций.

4. Финансовая, налоговая и бюджетная среда функционирования организации.

5. Предпринимательская деятельность: сущность, организационные формы и условия развития.

6. Управление конкурентоспособностью организации: факторы, показатели и методы оценки.

7. Управление проектами и программами: принципы, жизненный цикл и основные процессы управления.

8. Бизнес-планирование в системе управления организацией: назначение, структура и методы обоснования управленческих решений.

9. Операционный менеджмент: цели, принципы и основные виды управленческих решений.

10. Управление бизнес-процессами организации: моделирование, анализ и направления совершенствования.

11. Логистический менеджмент и управление цепями поставок: цели, принципы и основные процессы.

12. Управление закупочной деятельностью организации: планирование закупок, выбор поставщиков и управление закупочными рисками.

13. Маркетинговый менеджмент: цели, функции и основные управленческие решения.

14. Стратегический маркетинг: анализ рынка, сегментирование, выбор целевых сегментов и позиционирование.

15. Ценообразование в системе управления организацией: факторы, методы и ценовые решения.

16. Управление персоналом: подбор, адаптация, обучение и развитие работников организации.

17. Оценка результативности персонала и управление профессиональным и карьерным развитием работников.

18. Финансовый менеджмент: цели, основные концепции и методы принятия финансовых решений.

19. Финансовый анализ и диагностика финансового состояния организации.

20. Инвестиционный менеджмент: содержание, методы оценки инвестиционных проектов и принятие инвестиционных решений.

21. Бюджетирование и управленческий учет в системе управления организацией.

22. Риск-менеджмент: сущность, классификация рисков и методы управления ими.

23. Антикризисный менеджмент: диагностика кризисного состояния и предупреждение банкротства организации.

24. Инновационный менеджмент: цели, виды инноваций и управление инновационными процессами.

25. Менеджмент качества: принципы, системы и методы управления качеством.

26. Цифровизация управления организацией и применение корпоративных информационных систем.

27. Использование технологий искусственного интеллекта и данных в информационно-аналитической поддержке управленческих решений.

28. Международный менеджмент: особенности управления организацией в международной деловой среде.

29. Управление устойчивым развитием и корпоративной социальной ответственностью организации.

30. Антимонопольное регулирование и его влияние на конкурентную среду и стратегию организации.

5.3 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно, но не более 5 (пяти) человек в соответствии с Положением.

При совместном выполнении ВКР структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКР совместно.

Защита ВКР, выполненной совместно несколькими обучающимися, проводится в один и тот же день на заседании одной и той же ГЭК. При этом каждый обучающийся представляет самостоятельно выполненную часть работы.

Участники совместной ВКР выступают последовательно, один за другим, в соответствии с логикой выполненных ими частей работы.

Итоговая оценка за подготовку и защиту совместной ВКР у авторов работы может отличаться.

С целью осуществления контроля над подготовкой обучающихся по программам бакалавриата к защите ВКР проводится предварительная защита ВКР.

Предварительная защита ВКР проводится в порядке, установленным структурным подразделением.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Проверка осуществляется с использованием информационной системы "Антиплагиат".

Не допускается наличие в ВКР неправомочных заимствований, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой "Антиплагиат"(далее - фальсификация результатов проверки).

Порядок проверки ВКР на объем заимствования:

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку ВКР через свой личный кабинет в формате PDF.

В систему загружается полный текст ВКР.

Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено.

Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы "Антиплагиат" в автоматическом режиме.

После проверки система "Антиплагиат" формирует справку о результатах проверки.

Обучающийся представляет ВКР руководителю, также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки согласно графику написания ВКР определённым структурным подразделением

Справка о результатах проверки ВКР при принятии руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается руководителем ВКР и прикладывается к общему комплекту документов, передаваемых в ГЭК для защиты ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не является основанием для недопуска обучающегося к защите ВКР.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора института о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора института.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва осуществляется выпускающей кафедрой.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 3 рабочих дней, предшествующих дню защиты работы по расписанию.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утвержденным Ученым советом института, и по расписанию, утвержденному директором института.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

– выступление автора ВКР с презентацией и докладом (нескольких авторов, выполнявших выпускную квалификационную работу совместно);

– вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;

– оглашение отзыва научного руководителя.

Для доклада по содержанию выпускной квалификационной работы обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов выпускной квалификационной работы.

Вопросы членов государственной экзаменационной комиссии автору (авторам) выпускной квалификационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

После оглашения официальных отзывов обучающемуся предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Общее время защиты студентом своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов государственной экзаменационной комиссии должно составлять не более 30 минут.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии. Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя. Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

5.4 Общая характеристика выпускной квалификационной работы

ВКР по образовательной программе Стратегический менеджмент должна быть подготовлена в соответствии со следующими видами:

- научно-исследовательская работа: представляет собой вид ВКР, характеризующий исследовательскую деятельность, осуществляемую на основе теоретического анализа четко обозначенной проблемы, объекта и предмета исследования;

- проектная работа: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку конкретного проекта, который будет направлен на решение определённой проблемы и создание нового продукта или услуги в определенной профессиональной сфере.

Проектная работа также может быть выполнена в виде стартапа.

Отличительными признаками научно-исследовательской работы являются: наличие четко обозначенной проблемы, объекта, предмета, цели и задачи исследования; выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации теоретического материала; использование теоретических методов исследования;

результатом исследования является выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации представленного материала.

ВКР, выполненная в виде проектной работы, в том числе стартап.

Главной особенностью проектной работы является решение практической задачи/проблемы заказчика/проекта. Вместо углубленного теоретического анализа внимание уделяют разработке, реализации и оценке эффективности проекта.

Стартап: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку коммерчески перспективного и (или) инновационного проекта, продукта или услуги, который может быть реализован при поддержке инвесторов. Данный вид ВКР дополнительно характеризуется наличием бизнес-модели и финансового плана. Особенности подготовки и защиты ВКР, выполненной в виде стартапа, указаны в приложении N 24 к Положению.

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- **титульный лист**[3];
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложение (-я) (при необходимости).

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 4 настоящей программы.

В **содержании** указывается введение, заголовки глав и параграфов, заключение, список используемой литературы, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во **введении** обосновывается актуальность ВКР, ее теоретическая и практическая значимость, указываются объект, предмет, цель и задачи, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования, а также краткая аннотация основных глав работы.

Объектами исследования по менеджменту могут выступать субъекты хозяйствования (предприятие, фирма, организация и т. д.).

Предмет исследования определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

Цель работы формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, предвосхищаемый результат. Цель в дипломной работе должна быть только одна, но четко сформулированная. Если во введении цель работы формулируется, то в заключении работы автор делает вывод о ее достижении.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов ВКР.

[3] См. приложение 4

Основная часть состоит из 3 глав, которые делятся на параграфы. В выпускной квалификационной работе выделяют две части: теоретическую и практическую. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности студентов. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники. В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

Список используемой литературы должен содержать весь перечень использованной в процессе работы литературы (опубликованных материалов и других источников) в сквозной нумерации. В списке литературы должны быть представлены как базовые, ставшие классическими в данной области работы, так и новые публикации, отражающие современный уровень разработки решаемой проблемы**.** Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;

Приложение не обязательный элемент структуры работы. Материал, дополняющий текст документа, допускается оформлять в виде приложений. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы. Каждый элемент «Приложение» следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Элемент «Приложение» должен иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Элемент «Приложение» обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297мм), выравнивание основного текста по ширине, шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: сверху – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см; снизу – 2 см, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 1,25 см, все страницы нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Для акцентирования внимания на определенных терминах разрешается использование выделения курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Заголовки

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Для заголовков первого и второго уровней применяют полужирное начертание шрифта. Выравнивание заголовков и названий глав, параграфов – по центру (без абзаца). Параграфы от глав отделяются междустрочным отступом, выполненным полуторным интервалом. Расстояние между заголовком параграфа и текстом не отделяется междустрочным отступом. Каждая новая глава начинается с новой

страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку используемой литературы, приложениям).

Перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перечисления записывают с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву русского или латинского алфавита, после которой ставится скобка. При необходимости дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись приводят с абзацного отступа. Использование маркеров при перечислении в тексте (•, ○, ▪, ►, √ и др.) не допускается.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица, представленная в тексте ВКР, должна иметь название, которое должно предельно корректно и понятно отражать ее содержание. При этом обязательно делается надпись «Таблица» с выравниванием по правому краю и указывается порядковый номер, заголовок таблицы приводится через строку по центру. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (Пример — Таблица 1). На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку. При переносе части таблицы на другие страницы наименование помещают только над первой частью таблицы. Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой. (Пример — Таблица А.1).

Графический материал

Любой графический материал (чертеж, схему, диаграмму, рисунок и т. п.) помещают в текст документа для его пояснения. Графический материал, за исключением графического материала приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок». Наименование следует помещать под изображением с выравниванием по центру (Пример — Рисунок 1 — Организационная структура). При ссылках на графический материал следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы. Графический материал каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой. (Пример — Рисунок А.1 — Организационная структура).

Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. (Пример —... приведен в формуле (1).)

ВКР должна сопровождаться следующими документами:

- Индивидуальное задание на ВКР[4];
- отзыв научного руководителя[5];

[4] См. приложение 3

[5] См. приложение 5

- согласие на размещение ВКР[6];
- справка о проверке текста ВКР в программе «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для ВКР бакалавра установлен не ниже 70%; объём цитирования и самоцитирования — не более 20%.).
- флешка с ВКР, отзывом, справкой на антиплагиат. Необходимо сохранить презентацию на флешке **(только для стартап-проекта);**
- презентация (**только для стартап-проекта**);

Презентация стартап-проекта должна иметь объем не более 10-15 слайдов и может содержать: представление стартап-проекта (титульный слайд).

Помимо названия на слайде также размещаются логотип, описание и слоган стартап-проекта; краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить представленный стартап-проект (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);

обоснование решения проблемы (дается описание продукта (технология или услуги) с целью реализации стартап-проекта);

описание конкретных продуктов (технологии или услуг), которые продает бизнес.

Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии.

Если продукт - приложение или онлайн-сервис, то необходимо предоставить скриншоты, отражающие его уникальность;

отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов, можно включить график с кривой роста; указание рынка, на который ориентируется стартап-проект (приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективах на несколько лет, а также прогнозные показатели);

анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и даётся пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);

бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж);

представление команды стартап проекта с краткой характеристикой каждого участника;

финансовое обоснование (раскрываются комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в порядке оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);

расчет инвестиций (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);

описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т.п.

Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами; контактную информацию команды-разработчиков стартап-проекта (заключительный слайд).

- акт о внедрении результатов ВКР — при наличии практического применения результатов работы; форма приведена **в приложении 8**[7].

[6] См. приложение 6
[7] См. приложение 8

- при выборе вида ВКР «проектная работа» в форме **стартап-проекта** паспорт стартап-проекта[8] и **заявление о допуске** к защите ВКР в виде стартапа[9].

Обучающиеся должны руководствоваться следующими правилами:

ГОСТ Р 2.105—2019. «Общие требования к текстовым документам»

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок»;

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

5.5 Примерные темы ВКР

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ, ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ

1. Стратегическая диагностика организации и обоснование приоритетных направлений ее развития.
2. Анализ факторов внешней среды организации в процессе разработки стратегии.
3. OTSW-анализ организации как инструмент обоснования стратегических приоритетов.
4. Оценка стратегического потенциала организации и обоснование направлений его использования.
5. Выявление конкурентных преимуществ организации в процессе разработки стратегии.
6. Оценка устойчивости конкурентных преимуществ организации.
7. Анализ стратегических возможностей развития организации.
8. Анализ стратегических угроз деятельности организации и разработка мер реагирования.
9. Совершенствование методического обеспечения стратегического анализа организации.
10. Прогнозирование изменений внешней среды организации в процессе стратегического планирования.
11. Сценарный анализ альтернатив развития организации.
12. Обоснование стратегического видения развития организации.
13. Обоснование стратегических приоритетов организации.
14. Формирование системы стратегических целей организации.
15. Разработка системы показателей достижения стратегических целей организации.
16. Оценка согласованности стратегических целей организации.
17. Анализ интересов заинтересованных сторон в процессе разработки стратегии организации.
18. Информационно-аналитическое обеспечение принятия стратегических решений.
19. Разработка системы раннего выявления стратегических возможностей и угроз организации.
20. Оценка стратегической позиции организации на отраслевом рынке.

[8] См. приложение 10

[9] См. приложение 11

РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ И СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ВЫБОР

1. Разработка стратегии организации на основе результатов стратегической диагностики.
2. Разработка и оценка стратегических альтернатив развития организации.
3. Обоснование выбора стратегической альтернатив развития организации.
4. Разработка стратегии устойчивого развития организации.
5. Разработка стратегии обеспечения конкурентоспособности организации.
6. Разработка стратегии выхода организации на новый рынок.
7. Разработка стратегии освоения новых сегментов рынка.
8. Разработка стратегии организации с учетом стадии ее жизненного цикла.
9. Разработка стратегии организации на основе ее ключевых компетенций.
10. Разработка стратегии использования перспективных рыночных возможностей.
11. Разработка стратегии организации в условиях ресурсных ограничений.
12. Разработка стратегии диверсификации деятельности организации.
13. Разработка стратегии вертикальной интеграции организации.
14. Разработка стратегии горизонтальной интеграции организации.
15. Разработка стратегии развития малого предприятия.
16. Разработка стратегии развития высокотехнологичной организации.
17. Разработка стратегии развития некоммерческой организации.
18. Разработка стратегии внешнеэкономической деятельности организации.
19. Обоснование стратегических приоритетов экспортной деятельности организации.
20. Разработка антикризисной стратегии организации.

КОРПОРАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПОРТФЕЛЕМ

1. Обоснование стратегических направлений роста организации.
2. Оценка возможностей диверсификации деятельности организации.
3. Стратегический анализ бизнес-портфеля организации.
4. Разработка предложений по оптимизации бизнес-портфеля организации.
5. Стратегическое управление отдельными направлениями бизнеса организации.
6. Обоснование целесообразности формирования стратегических партнерств организации.
7. Стратегические альянсы в развитии организации.
8. Сетевые формы взаимодействия в стратегии развития организации.
9. Франчайзинг как инструмент реализации стратегии развития организации.
10. Оценка стратегической целесообразности слияний и поглощений.
11. Оценка результатов сделок слияний и поглощений в контексте корпоративной стратегии.
12. Разработка стратегии масштабирования деятельности организации.
13. Анализ бизнес-модели организации и обоснование направлений ее трансформации.
14. Разработка новой бизнес-модели организации в условиях изменения внешней среды.
15. Управление корпоративной реструктуризацией в процессе реализации стратегии.

РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

1. Оценка механизма реализации стратегии организации и разработка направлений его совершенствования.
2. Разработка программы реализации стратегии организации.
3. Управление стратегическими изменениями в организации.
4. Управление сопротивлением организационным изменениям при реализации стратегии.
5. Адаптация организационной структуры к стратегическим приоритетам организации.
6. Формирование портфеля стратегических инициатив организации.
7. Проектное управление в системе реализации стратегии организации.
8. Организационное обеспечение реализации стратегии.
9. Ресурсное обеспечение реализации стратегии организации.
10. Информационное обеспечение реализации стратегии организации.
11. Разработка системы мониторинга реализации стратегии.
12. Разработка системы показателей реализации стратегии организации.
13. Оценка результативности реализации стратегии организации.
14. Анализ отклонений в процессе реализации стратегии организации.
15. Разработка механизма актуализации стратегии организации при изменении внешней среды.
16. Внутриорганизационные коммуникации в системе реализации стратегии.
17. Стратегический контроль в системе управления организацией.
18. Согласование стратегического и оперативного управления в организации.
19. Управление портфелем проектов реализации стратегии организации.
20. Оценка организационной готовности к реализации стратегических изменений.

ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ КАПИТАЛ, МОТИВАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ

1. Разработка кадровой стратегии организации.
2. Оценка соответствия кадровой стратегии стратегическим приоритетам организации.
3. Стратегическое управление человеческим капиталом организации.
4. Развитие кадрового потенциала в системе реализации стратегии организации.
5. Формирование системы развития управленческих кадров организации.
6. Стратегическое управление кадровым резервом организации.
7. Разработка системы обучения и развития персонала в соответствии со стратегическими целями организации.
8. Разработка системы мотивации персонала, ориентированной на достижение стратегических целей организации.
9. Мотивация персонала в системе реализации стратегии организации.
10. Стратегическое согласование системы мотивации персонала с целями развития организации.
11. Развитие системы мотивации персонала в условиях стратегических изменений организации.
12. Мотивация управленческого персонала в системе реализации стратегии организации.
13. Совершенствование системы оценки персонала в соответствии со стратегическими целями организации.
14. Управление талантами в системе стратегического управления человеческими ресурсами.
15. Формирование системы преемственности управленческих кадров организации.

16. Организационная культура как фактор реализации стратегии организации.
17. Управление трансформацией организационной культуры в процессе стратегических изменений.
18. Управление организационным поведением в условиях стратегических преобразований.
19. Оценка готовности персонала к стратегическим и технологическим изменениям.
20. Разработка стратегии управления конфликтами в организации в условиях организационных изменений.
21. Развитие командного менеджмента как инструмента реализации стратегии организации.
22. Формирование модели ключевых компетенций персонала как инструмента реализации стратегии организации.

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МАРКЕТИНГ И РЫНОЧНОЕ РАЗВИТИЕ

1. Разработка маркетинговой стратегии организации.
2. Оценка соответствия маркетинговой стратегии общей стратегии организации.
3. Обоснование выбора целевых рынков организации.
4. Стратегическое управление продуктовым портфелем организации.
5. Разработка стратегии бренда организации.
6. Управление брендом как стратегическим нематериальным активом организации.
7. Разработка стратегии развития корпоративного бренда организации в условиях конкурентной среды.
8. Разработка стратегии вывода нового продукта на рынок.
9. Разработка стратегии развития каналов продаж организации.
10. Управление потребительской ценностью в системе стратегического маркетинга.
11. Управление клиентским опытом как фактор формирования конкурентных преимуществ организации.
12. Разработка стратегии формирования и поддержания лояльности клиентов.
13. Разработка коммуникационной стратегии организации.
14. Разработка стратегии продвижения организации в цифровой среде.
15. Разработка ценовой стратегии организации.
16. Управление деловой репутацией организации в системе стратегического менеджмента.

ФИНАНСОВОЕ И ИНВЕСТИЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРАТЕГИИ

1. Разработка финансовой стратегии организации.
2. Оценка соответствия финансовой стратегии стратегическим целям организации.
3. Финансовое обеспечение реализации стратегии организации.
4. Обоснование инвестиционных приоритетов организации.
5. Стратегическое управление портфелем инвестиционных проектов.
6. Обоснование источников финансирования стратегических инициатив организации.
7. Управление структурой капитала в соответствии со стратегическими целями организации.
8. Обеспечение финансовой устойчивости организации в процессе реализации стратегии.
9. Стратегическое управление денежными потоками организации.

10. Стоимостной подход в стратегическом управлении организацией.
11. Бюджетирование в системе реализации стратегии организации.
12. Разработка системы стратегического финансового контроля.
13. Оценка инвестиционной эффективности стратегических проектов организации.
14. Финансовая диагностика в системе стратегического анализа организации.
15. Прогнозирование финансовых потребностей реализации стратегии организации.

ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

1. Обоснование стратегических приоритетов цифровой трансформации организации.
2. Разработка стратегии цифровой трансформации организации.
3. Оценка цифровой зрелости организации и обоснование направлений ее развития.
4. Трансформация системы управления организацией в условиях цифровизации.
5. Использование технологий искусственного интеллекта в стратегическом управлении организацией.
6. Использование технологий искусственного интеллекта в поддержке стратегических управленческих решений.
7. Стратегическое управление данными организации.
8. Аналитические системы поддержки стратегических управленческих решений.
9. Трансформация бизнес-модели организации под воздействием цифровых технологий.
10. Разработка стратегии развития цифровых каналов взаимодействия с потребителями.
11. Разработка платформенной бизнес-модели организации.
12. Стратегическое позиционирование организации в цифровой экосистеме.
13. Автоматизация бизнес-процессов в системе реализации стратегии организации.
14. Стратегическое управление внедрением корпоративных информационных систем.
15. Информационная безопасность в системе обеспечения стратегической устойчивости организации.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ РИСКИ, УСТОЙЧИВОСТЬ И АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Разработка системы управления стратегическими рисками организации.
2. Интеграция риск-менеджмента в систему стратегического управления организацией.
3. Оценка стратегической устойчивости организации.
4. Управление адаптацией организации к существенным изменениям внешней среды.
5. Обеспечение непрерывности деятельности организации в системе стратегического управления.
6. Стратегическое управление организацией в условиях кризиса.
7. Стратегическое планирование в системе предупреждения кризисного развития организации.
8. Экологические факторы в стратегии развития организации.
9. Социальные факторы в стратегии развития организации.
10. Управление рисками инновационного развития организации.
11. Управление стратегическими рисками цифровой трансформации.
12. Обоснование стратегических направлений обеспечения технологической независимости организации.
13. Институциональные изменения как фактор стратегического развития организации.
14. Оценка влияния регуляторной среды на стратегический выбор организации.

15. Разработка системы обеспечения устойчивости реализации стратегии организации.
16. Совершенствование методов принятия стратегических управленческих решений в условиях неопределенности.

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА

1. Стратегическое управление закупочной деятельностью организации государственного сектора.
2. Обоснование стратегических приоритетов закупочной деятельности организации государственного сектора.
3. Стратегическое планирование закупочной деятельности в системе управления организацией государственного сектора.
4. Управление стратегическими рисками закупочной деятельности организации государственного сектора.

ВКР В ФОРМЕ СТАРТАПА

1. Стартап в коммерческой сфере ____
2. Стартап в некоммерческой сфере ____

Тематика ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

5.6 Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР

Может использовать технологии искусственного интеллекта (далее — ИИ) в качестве инструментов при подготовке ВКР.

Не допускается применение генеративных технологий для целей написания ВКР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы преподаватель видел личный вклад обучающегося.

ВКР, написанная обучающимся с использованием ИИ, представляет собой работу, которая осуществляется через взаимодействие с технологиями ИИ и демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций обучающегося.

В процессе работы над ВКР обучающийся дополнительно развивает следующие компетенции:

- проектные компетенции — формирование навыков планирования и организации совместной деятельности с ИИ, управление проектами и эффективное

использование инструментов ИИ;

- исследовательские компетенции — постановка и проверка гипотез, проведение аналитических активностей, обработка и анализ данных с использованием генеративных моделей;
- критическое мышление — анализ и оценка результатов работы ИИ, выявление ошибок и недочётов, развитие навыков оценивания достоверности информации.

Обучающимся рекомендуется применять генеративные технологии и поисковые системы для следующих целей:

Аналитика и проблематизация:

- поиск источников данных, помощь в поиске авторов и названий ключевых научных работ по теме;
- проведение поисковой деятельности, сбор фактов, данных и кейсов для обоснования гипотез для последующей их проверки;
- получение обратной связи, проблематизирующих вопросов или критических замечаний.

Структурирование содержания:

- объединение различных видов источников, в т.ч. текстов и видеоматериалов;
- выявление по запросу ключевых идей и информационных сообщений в различных видах источников;
- сопоставление и структурирование материалов; оценка логической целостности текстовых блоков текста.

Оформление текста ВКР:

- редактирование текста при наличии стилистических, грамматических, пунктуационных и иных ошибок;
- проверка на орфографические, синтаксические и речевые ошибки;
- генерация изображений для визуализации данных и результатов исследования, для создания презентаций для защиты проектов (при необходимости).

Ключевыми особенностями структуры работы с ИИ является добавление следующих элементов:

- разделы об использовании генеративных технологий — включаются в каждую главу работы и содержат описание задач применения технологий ИИ, процесс проектирования промтов (текста запроса) и проведения анализа полученных материалов;
- аналитический отчёт, содержащий обоснование целесообразности применения инструментов ИИ в каждом конкретном случае и критический анализ полученных с их помощью результатов, а также верификацию результатов, сгенерированных на основе промптов.

6 Критерии оценивания государственной итоговой аттестации

По результатам защиты квалификационной работы выставляется оценка по пятибалльной системе:

Традиционная шкала	Определение

Отлично	оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной научным руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования; б) ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии; в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.
Хорошо	оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования; б) грамотно и корректно вести научную дискуссию. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.
Удовлетворительно	оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты студент: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.
Неудовлетворительно	оценка выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент: а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал результаты своей работы, не предложил практических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого предмета исследования; б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не

	ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы).

По результатам государственного экзамена выставляется оценка по пятибалльной системе:

Традиционная шкала	Определение
Отлично	студент понимает и раскрыл вопросы; свободно владеет теорией вопроса; показал четкость, стройность и логичность ответа; грамотно и точно использует понятия; умеет выявлять закономерности, причинно-следственные связи; умеет применять полученные знания на практике; имеет собственное обоснованное мнение по вопросу.
Хорошо	студент продемонстрировал понимание вопросов, владеет теорией вопроса; грамотно использует понятия; умеет выявлять закономерности, причинно-следственные связи; умеет применять полученные знания на практике; продемонстрировал аргументированность выводов.
Удовлетворительно	студент продемонстрировал общее понимание теории вопроса; показал слабое, неточное владение понятиями; проявил недостаточные умения к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей, недостаточные умения к применению полученных знаний на практике, слабая аргументированность выводов.
Неудовлетворительно	студент проявил фрагментарное понимание смысла вопроса, отсутствие или фрагментарные знания по теории вопроса, отсутствие или неточное владение понятиями, терминами, отсутствие умений к анализу закономерностей и выявлению причинно-следственных связей, отсутствие умений к применению полученных знаний на практике. Отсутствие аргументированных выводов.

7 Список литературы, необходимый для подготовки к государственному экзамену

Основная литература
1. Агафонов, В. А. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры : монография / В.А. Агафонов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 276 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/25005. - ISBN 978-5-16-012616-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914103 .
2. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В.А. Баринов, Д.Ю. Бусалов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1391566. - ISBN 978-5-16-016936-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2127007 .
3. Блинов, А. О., Менеджмент : учебник / А. О. Блинов, Ю. А. Романова, О. С. Рудакова. — Москва : КноРус, 2024. — 285 с. — ISBN 978-5-406-12752-0. — URL: https://book.ru/book/952430 .
4. Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю. В. Гуськов, Т. В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

DOI 10.12737/1095689. - ISBN 978-5-16-016310-9. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2079678 .
5. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-018619-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2020563 .
6. История управленческой мысли (Теория менеджмента) : учебное пособие / Г. И. Москвитин, А. Б. Письменная, В. В. Корсакова [и др.] ; под ред. Г. И. Москвитина, А. Б. Письменной. — Москва : КноРус, 2025. — 179 с. — ISBN 978-5-406-13934-9. — URL: https://book.ru/book/955855 .
11. Коляда, А. А. Следующий уровень. Стратегический менеджмент новой эпохи : практическое руководство / А. А. Коляда. - Москва : Альпина ПРО, 2023. - 616 с. - ISBN 978-5-206-00086-3. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141009 .
12. Концептуальное будущее Кузбасса: стратегические контуры приоритетов развития до 2071 г. 50-летняя перспектива / В. Л. Квинт, М. К. Алимурадов, Г. В. Задорожная [и др.]. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2022. – 283 с.
13. Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 208 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшееобразование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/836. - ISBN 978-5-16-006592-2. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1832152 .
14. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-009860-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907577 .
15. Рыжиков, С. Н. Стратегический менеджмент в организациях профессионального образования : учебник / С.Н. Рыжиков, Т.Н. Патрахина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 471 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/2001688. - ISBN 978-5-16-018411-1. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2001688 .
16. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент : учебник / Г. Н. Степанова, В. А. Бирюков, М. В. Ливсон. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863109. - ISBN 978-5-16-017616-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2126893 .
17. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1941765 .
18. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт : монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. В. Соклакова, И. Л. Сурат ; под науч. ред. М. С. Санталовой ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва : Дашков и К, 2022. - 246 с. - ISBN 978-5-394-05032-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927311 .
19. Теория организации (Теория менеджмента) : учебное пособие / Г. И. Москвитин, Е. Д. Платонова, Н. Т. Акмаева [и др.] ; под ред. Г. И. Москвитина, Е. Д. Платоновой. — Москва : КноРус, 2024. — 338 с. — ISBN 978-5-406-13476-4. — URL: https://book.ru/book/955173 .
20. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 466 с. - ISBN 978-5-394-05124-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084464 .

Дополнительная литература

1. Антонов, С. А., Всеобщее управление качеством. Основоположники всеобщего менеджмента качества : учебное пособие / С. А. Антонов, И. И. Антонова, В. А. Смирнов. — Москва : Русайнс, 2024. — 133 с. — ISBN 978-5-466-05069-1. — URL: https://book.ru/book/952700 .

2. Балыбердин, В. А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента : монография / В. А. Балыбердин, А. М. Белевцев, Г. П. Бендерский. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-394-04878-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083922 .
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996 .
4. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенок. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158054 .
5. Горелик, О. М., Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений : учебное пособие / О. М. Горелик. — Москва : КноРус, 2024. — 270 с. — ISBN 978-5-406-12250-1. — URL: https://book.ru/book/951010 .
6. Грант, Р. Современный стратегический анализ. 11-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2024. - 720 с. - ISBN 978-5-4461-2370-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/393771/reading .
7. Гумерова, Г. И., Менеджмент организаций креативных индустрий в цифровой экономике : учебник / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева, ; под общ. ред. П. В. Трифонова. — Москва : КноРус, 2025. — 266 с. — ISBN 978-5-406-13645-4. — URL: https://book.ru/book/955513 .
8. Джуха, В. М., Стратегический менеджмент : учебное пособие / В. М. Джуха, И. С. Штапова, Н. П. Жуковская. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-13053-7. — URL: https://book.ru/book/953452 .
9. Донец, Н. Ю., Стратегическое управление агропромышленным комплексом (АПК) : учебное пособие / Н. Ю. Донец, Н. Н. Крупина. — Москва : КноРус, 2024. — 198 с. — ISBN 978-5-406-13148-0. — URL: https://book.ru/book/954144 .
10. Зайковский, Б. Б., Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебное пособие / Б. Б. Зайковский, М. В. Корниенко. — Москва : КноРус, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-406-12458-1. — URL: https://book.ru/book/952126 .
10. Кожевина, О. В. Стратегическое управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина, Н.В. Салиенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1045608. - ISBN 978-5-16-019213-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1995308 .
11. Котлер, Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы: Справочное пособие / Котлер Ф., Бергер Р., Бикхофф Н., - 3-е изд. - М.:Альпина Паблишер, 2016. - 132 с. ISBN 978-5-9614-5582-3. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1003065 .
12. Креативный менеджмент: теория и практика : учебник / А. В. Платов, И. А. Новичкова, Д. Э. Удалов [и др.] ; под общ. ред. А. В. Платова. — Москва : Русайнс, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-466-07850-3. — URL: https://book.ru/book/955649 .
13. Крупина, Н. Н. Стратегический менеджмент в гостинично-ресторанном сервисе : учебное пособие / Н.Н. Крупина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 211 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1832108. - ISBN 978-5-16-017232-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832108 .
14. Максимцов, М. М. Современный менеджмент : учебник / под ред. проф. М. М. Максимцова, проф. В. Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. - ISBN 978-5-9558-0383-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841703 .
15. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2121197 .

16. Новичкова, И. А., Современный кадровый менеджмент : учебное пособие / И. А. Новичкова, А. В. Платов, Д. Э. Удалов. — Москва : Русайнс, 2024. — 247 с. — ISBN 978-5-466-07293-8. — URL: https://book.ru/book/954434 .
17. Общий и финансовый менеджмент : учебное пособие / Ф. М. Узденова, А. Н. Столярова, О. Б. Скрипник [и др.]. — Москва : КноРус, 2025. — 354 с. — ISBN 978-5-406-13563-1. — URL: https://book.ru/book/955377 .
18. Основы менеджмента : учебное пособие / Е. В. Трошина, Л. Л. Алехина, Т. М. Анурина [и др.]. — Москва : КноРус, 2024. — 486 с. — ISBN 978-5-406-12732-2. — URL: https://book.ru/book/952424 .
19. Платов, А. В., Современный менеджмент: практикум : учебное пособие / А. В. Платов, М. В. Виноградова, А. А. Силаева. — Москва : Русайнс, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-466-06399-8. — URL: https://book.ru/book/953759 .
20. Попов, В. Н., Системный анализ в менеджменте : учебное пособие / В. Н. Попов, В. С. Касьянов, И. П. Савченко. — Москва : КноРус, 2025. — 298 с. — ISBN 978-5-406-13895-3. — URL: https://book.ru/book/955846 .
21. Попова, Е. В., Менеджмент: бизнес-процессы в организации : учебное пособие / Е. В. Попова, А. В. Курамшина. — Москва : Русайнс, 2024. — 133 с. — ISBN 978-5-466-05752-2. — URL: https://book.ru/book/953153 .
22. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1937176 .
23. Риск-менеджмент : учебное пособие / В. Н. Круглов, Д. В. Тютин, Е. В. Емельянова [и др.] ; под общ. ред. В. Н. Круглова. — Москва : КноРус, 2025. — 258 с. — ISBN 978-5-406-13596-9. — URL: https://book.ru/book/955401 .
24. Риск-менеджмент на финансовых рынках : учебник / М. А. Бухтин, Н. И. Валенцева, С. В. Зубкова [и др.] ; под ред. И. В. Ларионовой, М. Д. Кондратенко. — Москва : КноРус, 2024. — 455 с. — ISBN 978-5-406-13135-0. — URL: https://book.ru/book/955148.
25. Рубцова, Н. В. Стратегическое управление эффективностью сферы туристско-рекреационных услуг региона : монография / Н.В. Рубцова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 359 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2130671. - ISBN 978-5-16-019611-4. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2130671 .
26. Финансовый менеджмент и финансовые стратегии+ еПриложение : учебник / Н. А. Бондарева, Ю. А. Бутырина, О. М. Ванданимаева [и др.] ; под ред. И. В. Косоруковой. — Москва : КноРус, 2025. — 425 с. — ISBN 978-5-406-12831-2. — URL: https://book.ru/book/955747.
27. Финансовый менеджмент. : учебник / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. Н. И. Берзона, Т. В. Тепловой. — Москва : КноРус, 2024. — 653 с. — ISBN 978-5-406-13304-0. — URL: https://book.ru/book/954611.
28. Чудновский, А. Д., Стратегический менеджмент в индустрии туризма : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. — Москва : КноРус, 2025. — 152 с. — ISBN 978-5-406-13899-1. — URL: https://book.ru/book/955847.
29. Шагеев, Д. А., Методы принятия управленческих решений и методы исследования в менеджменте : учебник / Д. А. Шагеев. — Москва : КноРус, 2025. — 301 с. — ISBN 978-5-406-13888-5. — URL: https://book.ru/book/955841.
Квинт, В. Л. Концепция стратегирования / В. Л. Квинт. – Санкт-Петербург : Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС, 2022. – 164 с.
30. Квинт, В. Л. О реализации стратегии и других документов стратегической значимости / В. Л. Квинт // Теория и практика стратегирования : Сборник избранных научных статей и материалов VII Международной научно-практической конференции, Кемерово - Москва, 29–

30 марта 2024 года. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2024. – С. 35-39.
31. Квинт, В. Л. Стратегическая оценка соответствия открытых диффузных агломераций глобальным, национальным и региональным трендам (на примере агломераций Кемеровской области - Кузбасса) / В. Л. Квинт, И. В. Середюк // Экономика промышленности. – 2025. – Т. 18, № 1. – С. 7-23.
33. Квинт, В. Л. Трансформация общества: стратегия и ноономика : учебник / В. Л. Квинт, С. Д. Бодрунов. – Москва : "Центркаталог", 2024. – 240 с.

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.03.2014 № 6-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФЗ). - М.: Эксмо, 2018. - 32 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 26.07.2019) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс. - URL: // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/, свободный (дата обращения: 29.09.2019).
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О государственном оборонном заказе» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140175/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
8. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (ред. от 09.05.2018) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // СПС КонсультантПлюс. - URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76576/, свободный (дата обращения: 29.04.2019).
9. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 606 (ред. от 20.03.2019) «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129341/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
10. Паспорт национального проекта «Жилье и городская среда» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам,

протокол от 24.12.2018 № 16) // КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_319211/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
11. Паспорт национального проекта «Экология» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_316096/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
12. Постановление Правительства РФ от 22.06.2015 № 614 (ред. от 26.04.2017) «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181759/, свободный (дата обращения 05.09.2019).
13. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 14.08.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286474/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).
14. Распоряжение Правительства РФ от 29.07.2014 № 1398-р (ред. от 08.08.2019) «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166540/, свободный (дата обращения 05.09.2019).
15. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) от 19.12.2018 № 822/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года» // ИПС Кодекс. - URL: http://docs.cntd.ru/document/552027237, свободный (дата обращения: 21.04.2019).
16. Закон Санкт-Петербурга от 04.04.2006 № 100-15 (ред. от 11.07.2019) «О специализированном жилищном фонде Санкт-Петербурга» // ИСП Кодекс. - URL: http://docs.cntd.ru/document/8428186, свободный (дата обращения: 23.01.2019).
17. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728 (ред. от 04.07.2019) «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» // Гарант. - URL: http://base.garant.ru/35358030/, свободный (дата обращения: 26.05.2019).
18. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2015 № 747 (ред. от 06.09.2018) «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга» // ИПС Кодекс. - URL: http://docs.cntd.ru/document/822405170, свободный (дата обращения: 22.03.2019).
19. Распоряжение Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2014 № 123-р (ред. от 21.02.2018) «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Санкт-Петербурга» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://docs.cntd.ru/document/537951022, свободный (дата обращения: 07.03.2019).
20. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // СПС КонсультантПлюс. - URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/, свободный (дата обращения: 29.04.2019).
21. Проект федерального закона № 480719-6 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (ред., подготовленная ГД ФС РФ ко II чтению 18.11.2014) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=PRJ&n=117048#06863111978049721/, свободный (дата обращения: 29.04.2019).
22. Приказ ФМС России от 11.09.2012 № 288 (ред. от 19.01.2015, с изм. от 09.02.2018) «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (Зарег. в Минюсте России 02.04.2013 № 27963) (утр. силу с 16.04.2018) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144598/, свободный (дата обращения: 29.04.2019).

Перечень информационно-справочных систем

1. Официальный сайт сетевых ресурсов Президента России [Электронный ресурс]. - URL: http://www.kremlin.ru/ (дата обращения 10.05.2019).
2. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://government.ru/ (дата обращения: 03.04.2019).
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://council.gov.ru/ (дата обращения: 10.05.2019).
4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования [Электронный ресурс]. - URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 18.02.2019).
5. Официальный сайт Министерства просвещения [Электронный ресурс]. - URL: https://edu.gov.ru/about/ (дата обращения: 18.02.2019).
6. Официальный сайт Министерства внутренних дел [Электронный ресурс]. - URL: https://xn--b1aew.xn--p1ai/ (дата обращения 18.02.2019).
7. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты [Электронный ресурс]. - URL: https://rosmintrud.ru/ (дата обращения: 03.04.2019).
8. Официальный сайт Министерства экономического развития [Электронный ресурс]. - URL: http://economy.gov.ru/minec/main/ (дата обращения: 03.04.2019).
9. Официальный сайт Главного управления по вопросам миграции МВД России [Электронный ресурс]. - URL: https://гувм.мвд.рф (дата обращения: 04.05.2019).
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 02.04.2019).
11. Официальный сайт Управления Федеральной Службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.petrostat.gks.ru/ (дата обращения: 02.04.2019).
12. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. - URL: https://www.gov.spb.ru/ (дата обращения: 17.03.2019).
13. Официальный сайт Жилищного комитета Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. - URL: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/gilfond// (дата обращения: 17.05.2019).
14. Информационный портал моногородов РФ [Электронный ресурс]. - URL: https://моногорода.рф (дата обращения 05.09.2019).- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

Перечень профессиональных баз данных

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [Электронный ресурс]. - URL: https://ibooks.ru/
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/
4. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU» [Электронный ресурс]. - URL: https://book.ru/
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART» [Электронный ресурс]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХИГС

Направление подготовки: _____
Образовательная программа: _____
Уровень подготовки: _____
Форма обучения: _____
Год проведения ГИА _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ _____[10]

Настоящим подтверждается, что с Рабочей программой государственной итоговой аттестации, размещенной на сайте Академии по адресу _____, и включающей в себя:

- программы государственных экзаменов (при наличии);
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ,

а также с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденного приказом Академии от 30.12.2025 г. № 02-02957/001),

ознакомлены следующие обучающиеся:

№/№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося
1.		

[10] Лист ознакомления заполняется обучающимися не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала ГИА и хранится в соответствующем структурном подразделении Академии в течение 1 года после проведения ГИА.

Приложение 2

Декану факультета
экономики и финансов
Каранатовой Л.Г. _____

_____
ФИО директора

от _____

_____
ФИО обучающегося/обучающихся

_____

_____

обучающегося(ихся) __ курса, группы __
формы обучения,
_____

по направлению подготовки

_____

по образовательной
программе _____

_____

Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

_____

_____

Обоснование целесообразности разработки темы:

Указанная тема ВКР утверждена на заседании кафедры, что подтверждает её значимость и актуальность изучения данного вопроса.

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКР: _____
указать ФИО, должность

Прошу/*просим* назначить консультантом ВКР[11]: _____
указать ФИО, должность

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО обучающегося
_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО научного руководителя
_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО консультанта (при наличии)

[11] Заполняется по желанию обучающегося

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХИГС

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направление подготовки
(с указанием кода): 38.03.02 «Менеджмент»
Образовательная программа: «Стратегический менеджмент»
Курс _____ Форма обучения _____
ФИО обучающегося(ихся) _____

1. Вид ВКР: _____
2. Тема ВКР: _____
3. Срок сдачи законченной работы: _____
4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

_____

_____

5. Консультант (при наличии):
6. Дата выдачи индивидуального задания: _____

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

Задание выдано руководителем ВКР:

_____
ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20 ___ г. /

_____ / _____
подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

Задание принял к исполнению:

« ____ » _____ 20 ___ г. /

_____ / _____
подпись обучающегося *расшифровка подписи*

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХИГС

Факультет экономики и финансов
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Стратегический менеджмент»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
( )[12]

на тему:

Автор работы:
обучающийся курса _____
_____формы обучения
группы_____

_____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель работы:
Должность, ученая степень,
ученое звание
_____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель образовательной программы:
Должность, ученая степень,
ученое звание
_____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Санкт-Петербург 20___ г.

[12] В скобках указать вид ВКР – научно-исследовательская работа, проектная работа (стартап)

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХИГС

ОТЗЫВ

о работе обучающегося(ихся)
в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)
на тему

_____

Вид ВКР _____
Направление подготовки
(с указанием кода): 38.03.02 «Менеджмент»
Образовательная программа: Стратегический менеджмент
Курс _____
Форма обучения _____
ФИО обучающегося(ихся) _____
Руководитель ВКР _____
ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА[13]

_____
_____

ВЫВОДЫ

_____
_____
_____

«____» _____ 20 ___ г.	_____		/ _____ /
	Подпись руководителя ВКР		*расшифровка подписи*

[13] В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель в обязательном порядке отмечает вклад каждого обучающегося в написание работы

Приложение 6

СОГЛАСИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС

1.Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) обучающимся(ейся)_____
(факультет / академическая группа)

Северо-Западного института управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (СЗИУ РАНХиГС)

в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», «Положением о проведении государственной итоговой аттестации в Академии по ОП ВО – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 30.12.2025 №02-02957/001

даю СЗИУ РАНХиГС согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы на тему:_____
(название работы)

в сети «Интернет» в свободном доступе в ЭБС ВКР РАНХиГС, расположенной по адресу http://ebs.ranepa.ru/ в полном объеме / в следующем объеме: _____
(указываются части работы, разрешенные к размещению)

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 31.08.2017 №01-5522 и несу ответственность за своевременную загрузку ВКР и/или научного доклада через Личный кабинет в утвержденных форме и формате.

4. Я сохраняю за собой авторское право на выпускную квалификационную работу.

Дата:_____ Подпись_____

Против размещения выпускной квалификационной работы в частичном объёме не возражаю, поскольку в работе содержаться сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

_____	_____	_____
ФИО руководителя ВКР	Дата	Подпись

Приложение 7

Директору СЗИУ РАНХиГС _____

_____

ФИО директора

от _____

_____

ФИО обучающегося

обучающегося _____ курса, группы _____

_____ формы обучения,

по направлению подготовки _____

_____

по образовательной программе _____

_____

телефон: _____ e-mail: _____

Заявление о предоставлении каникул
после прохождения государственной итоговой аттестации

На основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденного приказом Академии от _____ 20 ____ года № _____

Прошу предоставить мне каникулы в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы после прохождения государственной итоговой аттестации с _____ 20____ года по _____ 20____ года в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана.

_____ _____ _____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 8

АКТ
о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

Настоящим подтверждается, что результаты выпускной квалификационной работы на тему:

_____

_____,

выполненной

_____,
ФИО обучающегося

обучающимся в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

по направлению подготовки/специальности _____
образовательная программа _____

_____

внедрены в практическую деятельность

_____
указать структурное подразделение учреждения, государственного органа, организации

_____

и используются

_____
указать конкретный способ практического применения результатов ВКР

_____

_____

« ____ » _____ 20 ___ г.

Должность руководителя
структурного подразделения
государственного органа
(организации, учреждения) _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 9

Декану факультета экономики и финансов Каранатовой Л.Г.

_____

ФИО руководителя

от _____

_____

ФИО обучающегося/обучающихся

_____

обучающегося (ихся) _____ курса, группы _____

_____ формы обучения,

обучающегося (ихся) по направлению подготовки

_____

образовательная программа _____

_____

телефон _____ e-mail _____

Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде стартапа (ВКРС) по следующей теме:

_____

_____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы прилагаю в форме паспорта стартап-проекта.

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКРС[14]:

_____

_____

указать ФИО, должность

Прошу/*просим* назначить консультантом ВКРС[15]:

_____

_____

указать ФИО, должность

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО обучающегося
_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО обучающегося

[14] Заполняется по желанию обучающегося

[15] Заполняется по желанию обучающегося

Приложение 10
к Порядку подготовки и защиты
ВКР, выполняемой в виде
стартапа

Паспорт стартап-проекта
для выполнения выпускной квалификационной работы в виде стартапа (ВКРС)

1. Общая информация о стартап-проекте	
Область/области профессиональной деятельности/объект профессиональной деятельности	
Название стартап-проекта	
Число участников стартап-проекта	
Команда стартап-проекта	1. 2.
Новизна стартап-проекта	
Технологичность и наукоемкость стартап-проекта	
Описание стартап-проекта продукт (технология или услуга)	
Уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решения проблемы)	
Наличие потенциала развития стартап-проекта (описание)	
Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта(объем и сроки)	
Быстрый рост стартап-проекта (да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты)	
Перспективы коммерциализации стартап-проекта (перечислить основные)	

Масштабируемость стартап-проекта (модель)	
Обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров)	
2. Порядок и структура финансирования	
Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта руб.	_____ руб.
Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта	
Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проект	
3. Команда стартап-проекта	
ФИО[16]	Выполняемые работы в стартап-проекте

_____ _____ _____

дата подпись[17] ФИО обучающегося

[16] Число строк соответствует численности обучающихся, выполняющих проект совместно.

[17] В случае выполнения ВКРС несколькими обучающимися совместно, документ подписывается каждым из них.

Приложение 11

к Порядку подготовки и защиты ВКР, выполняемой в виде стартапа

Декану факультета экономики и финансов Каранатовой Л.Г.

_____

ФИО руководителя

от _____

_____

ФИО обучающегося/обучающихся

_____

обучающегося (ихся) _____ курса, группы _____

_____ формы обучения,

обучающегося (ихся) по направлению подготовки

_____

образовательная программа _____

_____

телефон _____ e-mail _____

Заявление

Прошу/*просим* допустить меня/*нас* до защиты выпускной квалификационной работы в виде стартапа (ВКРС) по следующей теме:

_____

_____

_____ _____ _____

дата подпись[18] ФИО обучающегося

На передачу презентации стартап-проекта сторонним пользователям согласен/не согласен *(нужное подчеркнуть)*.

_____ _____ _____

дата подпись[19] ФИО обучающегося

[18] В случае выполнения ВКРС несколькими обучающимися подпись в заявлении ставит каждый их них.

[19] В случае выполнения ВКРС несколькими обучающимися согласие/несогласие дается каждым из них.