

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 22:18:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.09 Теория и практика управления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Лидеры регионов. Санкт-Петербург
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Аширова Мария Николаевна, к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления, и.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления

И.о. заведующего кафедрой:

Аширова Мария Николаевна, к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления, и.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.09 Теория и практика управления одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Южно-Российского института управления-филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

протокол № 17 от «20» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.09 *Теория и практика управления* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ОПК-2.	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1	Разрабатывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. 3-1. Знает методы анализа социально-экономических процессов ОПК-2.1. У-1. Умеет разрабатывать обоснованные управленческие решения

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ак. часов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 24 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия, контактная работа на аттестацию в период промежуточной аттестации - 4 ак.часа. На самостоятельную работу обучающихся - 56 ак.час.

Б1.О.01.02.09 Теория и практика управления реализуется на 1-м семестре 1-го курса. Компетенции, сформированные в процессе изучения данной дисциплины, в дальнейшем необходимы для изучения дисциплин:

- Статистические методы в государственном и муниципальном управлении
- Практики работы с данными
- Модели и моделирование в управлении
- Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления
- Технологии эффективного управления
- Кадровая работа в органах публичной власти
- Введение в исследовательскую и проектную деятельность
- Система государственного и муниципального управления
- Оценка эффективности в единой системе публичной власти
- Оценки эффективности и аудит государственных проектов и программ
- Проектная мастерская "Регионы России"

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕ ГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность управления. Характеристика управленческого труда.	8	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	4	Опрос, тест
Тема 2	Законы, закономерность	16	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	8	Опрос, тест, кейс

	и, принципы управления. Управленческие отношения. Системный подход в управлении													
Тема 3	История развития управленческой мысли и практики.	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Опрос, тест
Тема 4	Функция планирования. Стратегический менеджмент. Управление по целям	16	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Опрос, тест, кейс
Тема 5	Функция организации управления. Организационные структуры управления.	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тест
Тема 6	Функция мотивации в управлении	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тест, кейс
Тема 7	Функция контроля в	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тест

	управлении. Эффективность управления.													
Тема 8	Коммуникации в управлении. Управленческо е решение.	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тест, кейс
Тема 9	Методы и технологии в практике управления	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тест
Тема 10	Социальные факторы в практике управления. Управление социальными инновациями	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Опрос, тест, кейс
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	
Итого		108	24			24				4			56	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность управления. Характеристика управленческого труда. ОПК-2.1

Необходимость, сущность, дефиниция управления. Характеристика категорий «управление» и «менеджмент». Управленческая деятельность.

Характеристика управленческого труда. Классификация управленческих работников. Уровни управления. Стили руководства: определение, виды. Решетка менеджеров в работе руководителя. Роли руководителя.

Тема 2. Законы, закономерности, принципы управления. Управленческие отношения. Системный подход в управлении. ОПК-2.1

Механизм управления: сущность, состав, роль в практической деятельности управленца. Законы и закономерности управления. Принципы управления: сущность, типология, эволюция. Управленческие отношения.

Понятия системы и ее свойства. Типы систем. Основы теории систем (Л. фон Берталанфи, А.А. Богданов). Системно-кибернетический подход в управлении (Н.Винер, С.Бир)

Тема 3. История развития управленческой мысли и практики. ОПК-2.1

Эволюция менеджмента в зарубежных и отечественных исследованиях: этапы, принципы, вклад в теорию и практику. Формирование научного менеджмента (Теории Ф.У. Тейлора, Г.Л. Ганта, А.К. Гастева), классическое административное направление (А.Файоль), бюрократическая организация управления (теория рациональной бюрократии М. Вебера. Основы гуманистического менеджмента: школа человеческих отношений (Э.Мэйо, М.П. Фоллет); бихевиоризм в теории управления (А.Маслоу, Д. Макгрегор). Системный, количественный подходы в управлении, ситуационный подход, социотехнические модели управления; стратегический и инновационный менеджмент. Особенности японского менеджмента. Вклад российских ученых в теорию и практику управления. Новая управленческая парадигма.

Тема 4. Функция планирования. Стратегический менеджмент. Управление по целям. ОПК-2.1

Управленческое понимание планирования: сущность, принципы, процедуры, операции. Роль и место цели в управлении; определение, виды, критерии, иерархия целей. Классификация целей. Гармонизация интересов и целей. Древо целей. Виды планирования. Система планов в управлении организацией.

Необходимость и сущность стратегического менеджмента. Методы стратегического анализа. Стратегический анализ факторов внутренней и

внешней среды. Стратегическое планирование. Методы и технологии стратегического менеджмента. Объективные основы и принципы целевого управления. Менеджмент одной минуты – технология целевого управления.

Тема 5. Функции организации в управлении. Организационные структуры управления. ОПК-2.1

Управленческое понимание организации как функции: сущность, принципы, процедуры, операции. Основные звенья и связи организационных структур управления. ОСУ (организационные структуры управления): типология, виды, характеристика, эволюция. Иерархические ОСУ. Адаптивные ОСУ.

Тема 6. Функция мотивации в управлении. ОПК-2.1

Основные категории функции мотивации. Современные теории мотивации в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Эффективные методы мотивации и стимулирования труда.

Тема 7. Функция контроля в управлении. Эффективность управления. ОПК-2.1

Место функции контроля в управлении. Виды и этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля. Типичные ошибки контроля. Характеристика эффективного контроля. Эффективность управления: виды, критерии, показатели. Факторы эффективности управления.

Тема 8. Коммуникации в управлении. Управленческое решение. ОПК-2.1

Сущность коммуникации как связующего процесса управления. Роль законов управления в формировании коммуникаций. Типология коммуникации в организации. Эффективность коммуникаций: проблемы, критерии, факторы.

Управленческое решение. Типология управленческих решений. Теория ограниченной рациональности в принятии решений. Управленческий цикл и процедуры разработки и принятия управленческих решений. Цикл Бойда в принятии решений.

Тема 9. Методы и технологии в практике управления. ОПК-2.1

Методы управления: сущность, эволюция. Классификация методов управления. Организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические методы управления.

Технологии управления: сущность, определение, виды. Критерии эффективности технологии управления. Реинжиниринг бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга.

Кайдзен как технология организационного развития. Основные принципы, ценности и специфика менеджмента кайдзен. Бережливое производство - инструмент технологии кайдзен. Бережливое производство:

истoki, сущность, цели. Виды потерь.

Тема 10. Социальные факторы в практике управления. Управление социальными инновациями. ОПК-2.1

Сущность и виды организационного поведения в управлении. Предпринимательское организационное поведение. Типы социальных регуляторов в управлении организацией. Организационная культура: сущность, функции, технологии формирования.

Необходимость и сущность инноваций. Типология инноваций. Социальные инновации. Инновационный процесс: этапы, противоречия, проблемы. Преодоление сопротивления инновациям. Технологии проведения инноваций.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.09 Теория и практика управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Опрос, тест, кейс.

Контрольная точка №1

Контрольная точка №2

Контрольная точка №3

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность управления. Характеристика управленческого труда. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Необходимость, сущность, дефиниция управления.
2. Характеристика категорий «управление» и «менеджмент».
3. Управленческая деятельность. Характеристика

- управленческого труда.
4. Классификация управленческих работников. Уровни управления.
 5. Стили руководства: определение, виды.
 6. Решетка менеджеров в работе руководителя.
 7. Роли руководителя.

Тестовые задания

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

1. Менеджмент – это:

- А) теория и практика управления организацией (фирмой, предприятием) в условиях конкурентной рыночной среды
- Б) практика управления организацией в условиях конкурентной рыночной среды
- В) теория и практика управления организацией (фирмой, предприятием) в условиях командной экономики.

2. Содержание роли руководителя в первую очередь зависит от:

- А) личности руководителя;
- Б) занимаемой должности;
- В) опыта;
- Г) образования;
- Д) семейного положения.

3. Уровни социального управления:

- А) организация
- Б) регион
- В) отрасль
- Г) государство
- Д) все варианты верны

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответа.
4. Записать буквы выбранных вариантов ответа (например, А,В).

4.К высшему уровню управления относятся:

- А) мастера;
- Б) зам. начальника цеха;
- В) начальники отделов и служб;
- Г) заместители директора;
- Д) президент фирмы.

5. Необходимость управления обусловлена

- А) появлением товарных отношений;
- Б) разделением труда;
- В) кооперацией труда;
- Г) появлением богатых и бедных;
- Д) развитием фабричного производства;
- Е) экономическими кризисами.

**Тема 2. Законы, закономерности, принципы управления.
Управленческие отношения. Системный подход в управлении. ОПК-2.1**

Вопросы для опроса:

1. Механизм управления: сущность, состав, роль в практической деятельности управленца.
2. Законы и закономерности управления.
3. Принципы управления: сущность, типология, эволюция.
4. Управленческие отношения.
5. Понятия системы и ее свойства.
6. Типы систем.
7. Основы теории систем (Л. фон Берталанфи, А.А. Богданов).
8. Системно-кибернетический подход в управлении (Н.Винер, С.Бир)

Тестовые задания

Инструкция по выполнению:

- 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

1.То, на что направлено властное воздействие субъекта управления

- А) объект управления
- Б) предмет управления
- В) организация

Инструкция по выполнению:

- 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве

ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответа.
4. Записать буквы выбранных вариантов ответа (например, А,В).

2.Виды управленческих отношений:

- А) отношения субординации;
- Б) отношения взаимодействия;
- В) отношения ликвидации;
- Г) отношения развития.

Кейс:

«Принцип единоначалия под давлением»

В региональном министерстве труда начальник отдела получает противоречивые указания сразу от двух заместителей министра: один требует срочно подготовить отчет по одной форме, другой - по другой. Сроки обоих поручений совпадают. Руководитель отдела в растерянности. Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов управления.

Тема 3. История развития управленческой мысли и практики.

ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Эволюция менеджмента в зарубежных и отечественных исследованиях: этапы, принципы, вклад в теорию и практику.
2. Формирование научного менеджмента (Теории Ф.У. Тейлора, Г.Л. Ганта, А.К. Гастева), классическое административное направление (А.Файоль), бюрократическая организация управления (теория рациональной бюрократии М. Вебера).
3. Основы гуманистического менеджмента: школа человеческих отношений (Э.Мэйо, М.П. Фоллет); бихевиоризм в теории управления (А.Маслоу, Д. Макгрегор).
4. Системный, количественный подходы в управлении, ситуационный подход, социотехнические модели управления.
5. Стратегический и инновационный менеджмент.
6. Особенности японского менеджмента.
7. Вклад российских ученых в теорию и практику управления.
8. Новая управленческая парадигма.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

- 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

1. Благодаря чему вошел в историю классики менеджмента Э. Мэйо?
 - А) руководство кембриджским экспериментом
 - Б) руководство научным институтом в США
 - В) руководство Хотторнским экспериментом
 - Г) разработал теорию мотивации по типу пирамиды
2. Кем была издана в 1912 г. работа «12 принципов производительности»?
 - А) Г. Эмерсон
 - Б) А. Файоль
 - В) Э. Мэйо
 - Г) Ф. Тейлор
3. Кто из последователей Ф. Тейлора разработал методику премиальной оплаты и составлял карты-схемы производственного планирования ?
 - А) А. Файоль
 - Б) Г. Форд
 - В) Г. Эмерсон
 - Г) Г. Гант
4. Кто первым высказал идею об управлении как процессе выполнения функций планирования, организации, руководства, координации, контроля?
 - А) Г. Эмерсон
 - Б) А. Файоль
 - В) Э. Мэйо
5. Разделение труда как основной принцип НОТ выдвигал:
 - А) Ф. Тейлор
 - Б) А. Файоль
 - В) Э. Мэйо

Тема 4. Функция планирования. Стратегический менеджмент.
Управление по целям. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Управленческое понимание планирования: сущность, принципы, процедуры, операции.
2. Роль и место цели в управлении; определение, виды, критерии, иерархия целей.
3. Классификация целей.
4. Древо целей.
5. Виды планирования. Система планов в управлении организацией.
6. Необходимость и сущность стратегического менеджмента.
7. Методы стратегического анализа. Стратегический анализ факторов внутренней и внешней среды.

8. Стратегическое планирование.
9. Методы и технологии стратегического менеджмента.
10. Менеджмент одной минуты – технология целевого управления.

Тестовые задания

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

1. В формулировке миссии главным является

- А) получение прибыли;
- Б) роль и назначение в обществе;
- В) отраслевая принадлежность;
- Г) ассортимент;
- Д) политика по отношению к персоналу.

2. Выбор стратегии – это управленческая процедура функции

- А) планирования;
- Б) организации;
- В) мотивации;
- Г) контроля;
- Д) инновации.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответа.
4. Записать буквы выбранных вариантов ответа (например, А,В).

3. Методы стратегического анализа, используемые для анализа внешней среды организации:

- А) бенчмаркинг;
- Б) анализ издержек;
- В) ПЭСТ – анализ;
- Г) SWOT – анализ.

4. Управление по целям:

- А) является итогом администрирования и применения организационно-распорядительных методов управления;
- Б) ориентировано на совершенствование функции планирования и

- контроля;
- В) направлено на развитие потенциала персонала и повышение удовлетворенности трудом;
- Г) основано на принципе единоначалия;
- Д) является социально-психологической технологией менеджмента;
- Е) позволяет менеджеру повысить время на решение стратегических проблем.

Кейс:

«Цели есть, результата нет»

Руководитель департамента городской администрации ставит подчиненным ежемесячные цели, но к концу месяца значительная часть задач не выполнена. Сотрудники объясняют это «объективными обстоятельствами». Руководитель считает, что метод МВО не работает. Проанализируйте ситуацию.

Тема 5. Функция организации в управлении. Организационные структуры управления. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Управленческое понимание организации как функции: сущность, принципы, процедуры, операции.
2. Основные звенья и связи организационных структур управления.
3. ОСУ (организационные структуры управления): типология, виды, характеристика, эволюция.
4. Иерархические ОСУ.
5. Адаптивные ОСУ.

Тестовые задания

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

1. Построение ОСУ – это управленческая процедура функции:

- А) планирования;
- Б) организации;
- В) мотивации;
- Г) контроля;
- Д) маркетинга;
- Е) инноваций.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответа.
4. Записать буквы выбранных вариантов ответа (например, А,В).

2. К иерархическим (бюрократическим ОСУ) относятся:

- А) линейные, функциональные, штабные;
- Б) проектные;
- В) программно-целевые;
- Г) сетевые;
- Д) дивизиональные;
- Е) виртуальные.

Тема 6. Функция мотивации в управлении. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Основные категории функции мотивации.
2. Эволюция теорий мотивации в менеджменте.
3. Содержательные теории мотивации.
4. Процессуальные теории мотивации.
5. Эффективные методы мотивации и стимулирования труда.

Кейс:

«Несправедливое вознаграждение»

Два специалиста одного отдела выполняют одинаковый объем работы, но один получает на 20% больше - исторически сложилось при приеме. Второй узнал об этом случайно и резко снизил эффективность. Руководитель не понимает причины. Проанализируйте с позиции теории мотивации.

Тема 7. Функция контроля в управлении. Эффективность управления. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Место функции контроля в управлении.
2. Виды и этапы контроля.
3. Поведенческие аспекты контроля. Типичные ошибки контроля.
4. Характеристика эффективного контроля.
5. Эффективность управления: виды, критерии, показатели.
6. Факторы эффективности управления.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, Б-В-А).

Тест 1. Установите последовательность этапов процесса контроля:

- А) Регулирование (принятие корректирующих мер)
- Б) Установка стандартов
- В) Сравнение результатов со стандартами
- Г) Измерение фактических результатов

Ключ: Ответ: Б – Г – В – А

Тема 8. Коммуникации в управлении. Управленческое решение.

ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Сущность коммуникации как связующего процесса управления.
2. Типология коммуникации в организации.
3. Эффективность коммуникаций: проблемы, критерии, факторы.
4. Управленческое решение. Типология управленческих решений.
5. Теория ограниченной рациональности в принятии решений.
6. Управленческий цикл и процедуры разработки и принятия управленческих решений.
7. Цикл Бойда в принятии решений.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

1. Коммуникационный процесс состоит из элементов:

- А) Отправитель, адресат, сообщение, канал связи, обратная реакция.
- Б) Отправитель, адресат, сообщение, канал связи.
- В) Заказчик, потребитель, распространитель, исполнитель.
- Г) Отправитель, исполнитель, сообщение, канал связи, потребитель.

2. Формальные коммуникации :

- А) Это коммуникации, которые предусмотрены организационной структурой организации.
- Б) Это обмен информацией, на основе которой руководитель получает данные, и доводит их до работников организации.
- В) Это совокупность индивидов, которые постоянно

взаимодействуют между собой на основе созданных и функционирующих информационных каналов.

Г) Это коммуникации, которые не предусмотрены организационной структурой организации.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А, Г).

3. Управленческое решение – :

- А) принятый руководителем план действий;
- Б) выбор одной из альтернатив для решения какой-либо проблемы;
- В) связующий процесс в управлении;
- Г) функция управления;
- Д) включает процесс подготовки, принятия, организации и контроля за исполнением.

Кейс.

«Приказ был - результата нет»

Руководитель регионального департамента издал приказ о переходе на электронный документооборот. Через месяц выяснилось, что половина сотрудников продолжает работать по-старому. Руководитель в гневе: «Я же все сказал на совещании!». Проанализируйте коммуникационную проблему.

Тема 9. Методы и технологии в практике управления. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Методы управления: сущность, эволюция.
2. Классификация методов управления. Организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические методы управления.
3. Технологии управления: сущность, определение, виды.
4. Критерии эффективности технологии управления.
5. Реинжиниринг бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга.
6. Кайдзен как технология организационного развития. Основные принципы, ценности и специфика менеджмента кайдзен.
7. Бережливое производство: истоки, сущность, цели. Виды потерь.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве

ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, А, В).

К организационно-распорядительным методам управления относятся

- А) философия фирмы;
- Б) приказ;
- В) постановление.

Тема 10. Социальные факторы в практике управления.

Управление социальными инновациями. ОПК-2.1

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды организационного поведения в управлении. Приоритетное и предпринимательское организационное поведение.
2. Типы социальных регуляторов в управлении организацией.
3. Организационная культура: сущность, функции, технологии формирования.
4. Необходимость и сущность инноваций.
5. Типология инноваций. Социальные инновации.
6. Инновационный процесс: этапы, противоречия, проблемы.
7. Преодоление сопротивления инновациям. Технологии проведения инноваций.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

1. Взаимодействие индивидуальных, групповых и организационных показателей поведения человека в деятельности представляет собой:

- А) социальное поведение
- Б) социальная адаптация
- В) организационное поведение
- Г) социальная культура

2. Система формальных и неформальных правил и норм деятельности, обычаев и традиций, моральных ценностей, индивидуальных и групповых интересов, особенностей поведения работников в данной организации:

- А) организационная культура

- Б) организационный порядок
- В) организационное поведение
- Г) организованный порядок

3. Инновация – это:

- А) изменение, развитие способов и результатов деятельности людей
- Б) обязательства организации приносить пользу обществу через использование прибылей.
- В) движущая сила какого-либо процесса или явления
- Г) синоним обязанности что-либо сделать или последствие нарушения обязанности
- Д) спонтанно сложившаяся система социальных связей, норм, действий, являющихся продуктом более или менее длительного межличностного и внутригруппового общения

Кейс.

«Инновация сверху»

Руководство городской администрации решило внедрить цифровую платформу для взаимодействия с гражданами. Проект разработан без участия рядовых сотрудников. При запуске выяснилось: часть чиновников саботирует новую систему, жалуясь на сложность; граждане не знают о платформе. Проанализируйте причины провала и предложите решение.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает три КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5

Комбинированная комплексная проверочная работа №1

Инструкция:

Тестовые задания

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

В тестовых вопросах 1-4 выберите один правильный ответ и отметьте его в бланке ответов. В вопросе 5 установите соответствие и запишите сочетания цифр и букв в бланк ответов

Открытые вопросы требуют развернутого ответа объемом не менее пяти предложений.

Кейс - необходимо продемонстрировать знание теоретического материала и умение применять его для анализа конкретной ситуации.

Примеры заданий Комбинированной комплексной проверочной работы №1:

Тестовые задания:

Тест 1. Управленческий труд отличается от других видов труда тем, что его непосредственным предметом является:

- А) оборудование и технологии;
- Б) информация;
- В) производимая продукция;
- Г) финансовые ресурсы.

Ключ: Ответ: Б

Тест 2. Хоторнским экспериментом руководил:

- А) Ф.У. Тейлор;
- Б) А. Файоль;
- В) Э. Мэйо;
- Г) А. Маслоу.

Тест 3. Методы стратегического анализа, используемые для анализа внешней среды организации (выберите все верные):

- А) анализ издержек;
- Б) бенчмаркинг;

- В) PEST-анализ;
- Г) SWOT-анализ;
- Д) ABC-анализ.

Тест 4. Для какой ОСУ характерна наибольшая гибкость и способность к адаптации в быстро меняющейся среде?

- А) линейной;
- Б) линейно-функциональной;
- В) дивизиональной;
- Г) матричной.

Тест 5. Установите соответствие между ученым и его вкладом в теорию систем:

1. Л. фон Берталанфи	А) Кибернетика - наука об управлении и связи в системах
2. Н. Винер	Б) Всеобщая организационная наука - тектология
3. А.А. Богданов	В) Общая теория систем

Открытый вопрос: Опишите роль и место цели в управлении; определение, виды, критерии, иерархия целей.

Кейс. «Принцип единоначалия под давлением»

В региональном министерстве труда начальник отдела получает противоречивые указания сразу от двух заместителей министра: один требует срочно подготовить отчет по одной форме, другой - по другой. Сроки обоих поручений совпадают. Руководитель отдела в растерянности. Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов управления.

КТ – 2.

Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10

Комбинированная комплексная проверочная работа №2

Инструкция:

Тестовые задания

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

В тестовых вопросах 1-4 выберите один правильный ответ и отметьте его в бланке ответов. В вопросе 5 установите соответствие и запишите сочетания цифр и букв в бланк ответов

Открытые вопросы требуют развернутого ответа объемом не менее пяти предложений.

Кейс - необходимо продемонстрировать знание теоретического материала и умение применять его для анализа конкретной ситуации.

Примеры заданий Комбинированной комплексной проверочной работы №1:

Тестовые задания:

Тест 1. К типичным источникам сопротивления инновациям относятся (выберите все верные):

- А) инерция привычек;
- Б) страх потери статуса;
- В) стремление к самоактуализации;
- Г) недоверие к инициаторам;
- Д) активное участие в разработке изменений.

Тест 2. Самоконтроль как форма контроля в современном менеджменте признается:

- А) малоэффективной, так как работники необъективны;
- Б) высшей формой контроля, содержащей резервы эффективности;
- В) применимой только для руководителей;
- Г) заменой для всех других видов контроля.

Тест 3. Управленческое решение - это (выберите все верные):

- А) принятый руководителем план действий;
- Б) выбор одной из альтернатив;
- В) функция управления;
- Г) связующий процесс в управлении;
- Д) процесс подготовки, принятия, организации и контроля за исполнением.

Тест 4. Ключевым отличием реинжиниринга от кайдзена является:

- А) реинжиниринг дешевле и проще во внедрении;
- Б) кайдзен предполагает радикальное перепроектирование процессов;
- В) реинжиниринг - революционные изменения, кайдзен - непрерывные эволюционные улучшения;
- Г) оба метода основаны на принципе «чистого листа».

Тест 5. Установите соответствие между группой методов управления и примером:

1. Организационно-распорядительные	А) Внедрение системы КПЭ и бонусов за результат
2. Экономические	Б) Проведение тренинга по командообразованию

3. Социально-психологические	В) Издание приказа о переходе на новый регламент
------------------------------	--

Открытый вопрос: Опишите эффективность управления: виды, критерии, показатели.

Кейс. «Приказ был - результата нет»

Руководитель регионального департамента издал приказ о переходе на электронный документооборот. Через месяц выяснилось, что половина сотрудников продолжает работать по-старому. Руководитель в гневе: «Я же все сказал на совещании!». Проанализируйте коммуникационную проблему.

КТ – 3.

Тема 1-10

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1. Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Ключевым отличием реинжиниринга от кайдзена является:

- А) реинжиниринг дешевле и проще во внедрении;
- Б) кайдзен предполагает радикальное перепроектирование процессов;
- В) реинжиниринг - революционные изменения, кайдзен - непрерывные эволюционные улучшения;
- Г) оба метода основаны на принципе «чистого листа».

Тест 2. Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, Б-В-А).

Установите последовательность этапов процесса контроля:

- А) Регулирование (принятие корректирующих мер)
- Б) Установка стандартов
- В) Сравнение результатов со стандартами

Г) Измерение фактических результатов

Ключ: Ответ: Б – Г – В – А

Тест 3. Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между видом связи в ОСУ и ее характеристикой:

1. Линейная связь	А) Консультационные полномочия специализированного подразделения
2. Функциональная связь	Б) Прямое подчинение нижестоящих вышестоящим по вертикали
3. Штабная связь	В) Управление по специализированным направлениям (финансы, кадры и т.д.)

Критерии оценивания Комбинированной комплексной проверочной работы (КТ-1, КТ-2):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Выполнение тестовых заданий	0-15	За каждое верное тестовое задание студент получает максимум 3 балла
Качество ответов на открытые вопросы	0-30	Каждое полное и аргументированное разъяснение вопроса приносит до 10 баллов. Итоговая сумма зависит от глубины раскрытия содержания открытых вопросов.
Логически выстроенный и полный план действий	0-30	Полнота и корректность идентификации потерь – 8 баллов. Качество анализа причин и понимание методов идентификации – 6 баллов. Реалистичность и обоснованность предложенных мероприятий – 8 баллов. Понимание роли человеческого фактора и качество предложений по вовлечению сотрудников – 8 баллов.
Общая логика и целостность представленного	0-25	Общая структура документа демонстрирует логику изложения мыслей, отсутствие противоречий и внутреннюю связность

материала		текста.
-----------	--	---------

Критерии оценивания тестовых заданий (КТ-3):

Критерий оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Свыше 80% правильных ответов.	85-100	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
Свыше 70% правильных ответов.	65-84	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
Свыше 50% правильных ответов.	55-64	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
Менее 50% правильных ответов.	0-54	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий
Дополнительных материалов и оборудования не требуется.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Сущность управления. Характеристика управленческого труда. ОПК-2.1

Вопросы открытого типа :

Дайте определение понятия «управление» и раскройте его сущность как общественного явления.
В чем различие понятий «управление» и «менеджмент»?
Охарактеризуйте уровни управления в организации и соответствующие им категории управленческих работников.
Что такое стиль руководства? Охарактеризуйте основные стили по

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 1. Роль руководителя в организации в первую очередь определяется:

- А) личными качествами руководителя;
- Б) занимаемой должностью;
- В) уровнем образования;
- Г) стажем работы.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 2. Объективной основой необходимости управления является:

- А) появление товарных отношений;
- Б) разделение труда;
- В) экономические кризисы;
- Г) развитие фабричного производства.

Задания закрытого типа:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 1. Менеджмент - это:

- А) теория и практика управления организацией в условиях конкурентной рыночной среды;
- Б) практика управления в условиях командной экономики;
- В) синоним административного управления;
- Г) наука о государственном управлении.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранных вариантов ответа (например, А, Г).

Задание 2. К высшему уровню управления организацией относятся (выберите все верные ответы):

- А) мастера;
- Б) начальники отделов;
- В) заместители директора;
- Г) президент фирмы;
- Д) бригадиры.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Задание 3. Установите соответствие между стилем руководства и его характеристикой:

1. Авторитарный	А) Решения принимаются коллегиально, руководитель координирует процесс
2. Демократический	Б) Руководитель единолично принимает решения, жестко контролирует исполнение
3. Либеральный	В) Руководитель предоставляет подчиненным полную самостоятельность

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 4. Управленческие роли по Минцбергу подразделяются на три группы. Укажите правильный вариант:

- А) информационные, межличностные, связующие;
- Б) межличностные, информационные, роли по принятию решений;
- В) коммуникационные, организационные, контрольные;
- Г) плановые, мотивационные, контрольные.

Тема 2. Законы, закономерности, принципы управления. Управленческие отношения. Системный подход в управлении. ОПК-2.1

Вопросы открытого типа :

Раскройте понятие механизма управления. Каков его состав?
Сформулируйте и раскройте содержание закона единства и целостности системы управления.
В чем сущность управленческих отношений? Охарактеризуйте их виды.
Что такое система? Охарактеризуйте основные свойства систем применительно к управлению организацией.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 1. То, на что направлено властное воздействие субъекта управления, называется:

- А) предметом управления;
- Б) объектом управления;
- В) механизмом управления;
- Г) функцией управления.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 2. К числу принципов управления по А. Файоллю относятся (выберите все верные):

- А) разделение труда;
- Б) принцип рациональной бюрократии;
- В) единство командования;
- Г) корпоративный дух;
- Д) принцип «кнута и пряника».

Задания закрытого типа:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Задание 1. Установите соответствие между ученым и его вкладом в теорию систем:

1. Л. фон Берталанфи	А) Кибернетика - наука об управлении и связи в системах
2. Н. Винер	Б) Всеобщая организационная наука - тектология
3. А.А. Богданов	В) Общая теория систем

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранных вариантов ответа (например, А, Г).

Задание 2. Виды управленческих отношений (выберите все верные):

- А) отношения субординации;
- Б) отношения взаимодействия (координации);
- В) отношения ликвидации;
- Г) отношения согласования.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 3. Принцип «обратной связи» в управлении означает:

- А) подчинение нижестоящих уровней вышестоящим;
- Б) получение управляющей системой информации о результате своего воздействия на объект;
- В) децентрализацию управления;
- Г) стандартизацию управленческих процедур.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, Б-В-А).

Задание 4. Установите последовательность этапов процесса управления:

- А) Контроль исполнения
- Б) Целеполагание
- В) Принятие решения
- Г) Анализ ситуации

Тема 3. История развития управленческой мысли и практики. ОПК-2.1

Вопросы открытого типа :

Охарактеризуйте вклад Ф.У. Тейлора в развитие научного менеджмента. Назовите основные принципы его системы.

Раскройте административную концепцию А. Файоля: функции управления и принципы.
--

В чем состоит сущность Хоторнских экспериментов Э. Мэйо? Какие выводы были сделаны?

Что представляет собой «новая управленческая парадигма»? Назовите ее ключевые принципы.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 1. Хоторнским экспериментом руководил:

- А) Ф.У. Тейлор;
- Б) А. Файоль;
- В) Э. Мэйо;
- Г) А. Маслоу.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 2. Книга «12 принципов производительности» (1912) была написана:

- А) Г. Фордом;
- Б) Г. Эмерсоном;
- В) А. Файолем;
- Г) Г. Гантом.

Задания закрытого типа:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 1. Кто из перечисленных ученых разработал методику премиальной оплаты и карты-схемы производственного планирования?

- А) А. Файоль;
- Б) Г. Гант;
- В) Г. Эмерсон;
- Г) Ф. Тейлор.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 2. Теории «Х» и «Y» принадлежат:

- А) А. Маслоу;
- Б) Ф. Герцбергу;
- В) Д. Макгрегору;
- Г) В. Вруму.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;
список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Задание 3. Установите соответствие: школа управления - представитель:

1. Школа научного управления	А) Э. Мэйо
2. Административная школа	Б) Ф.У. Тейлор
3. Школа человеческих отношений	В) А. Файоль

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 4. Разделение труда как основной принцип НОТ выдвигал:

- А) А. Файоль;
- Б) Э. Мэйо;
- В) Ф.У. Тейлор;
- Г) М. Вебер.

Тема 4. Функция планирования. Стратегический менеджмент. Управление по целям. ОПК-2.1

Вопросы открытого типа :

Раскройте сущность функции планирования в управлении. Назовите виды планирования.

Что такое стратегический анализ? Охарактеризуйте методы SWOT-анализа и PEST-анализа.
--

Раскройте понятие «миссия организации». Почему в миссии главным является не прибыль?
--

Что такое управление по целям (МВО)? Опишите его технологию и достоинства.
--

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 1. В формулировке миссии организации главным является:

- А) получение прибыли;
- Б) роль и назначение в обществе;
- В) отраслевая принадлежность;
- Г) ассортимент продукции.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 2. Выбор стратегии - это управленческая процедура функции:

- А) организации;
- Б) мотивации;
- В) планирования;
- Г) контроля.

Задания закрытого типа:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранных вариантов ответа (например, А, Г).

Задание 1. Методы стратегического анализа, используемые для анализа внешней среды организации (выберите все верные):

- А) анализ издержек;
- Б) бенчмаркинг;
- В) PEST-анализ;
- Г) SWOT-анализ;
- Д) ABC-анализ.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 2. «Дерево целей» в управлении - это:

- А) перечень сотрудников организации;
- Б) иерархическая структура взаимосвязанных целей организации;
- В) схема организационной структуры;
- Г) план мотивационных мероприятий.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.

4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА).

Задание 3. Установите последовательность этапов стратегического планирования:

- А) Разработка стратегии
- Б) Определение миссии и целей
- В) Реализация стратегии
- Г) Анализ внешней и внутренней среды

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 4. Технология «Менеджмент одной минуты» относится к:

- А) методам финансового планирования;
- Б) технологии целевого управления персоналом;
- В) методике контроля качества;
- Г) инструменту кризисного менеджмента.

Тема 5. Функция организации в управлении. Организационные структуры управления. ОПК-2.1

Вопросы открытого типа :

Раскройте сущность функции организации как функции управления. В чем ее отличие от организации как социальной системы?
--

Что такое делегирование полномочий? Каковы типичные барьеры делегирования?
--

Охарактеризуйте иерархические (бюрократические) ОСУ: линейную, функциональную, линейно-функциональную.
--

В чем отличие адаптивных ОСУ от иерархических? Охарактеризуйте проектную и матричную структуры.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 1. Построение организационной структуры управления (ОСУ) - это процедура функции:

- А) планирования;
- Б) мотивации;
- В) организации;
- Г) контроля.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 2. К иерархическим (бюрократическим) ОСУ относятся (выберите все верные):

- А) линейные, функциональные, штабные;
- Б) матричные;
- В) проектные;
- Г) дивизиональные;
- Д) сетевые.

Задания закрытого типа:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 1. Масштаб управляемости (диапазон контроля) - это:

- А) количество уровней управления в организации;
- Б) число непосредственных подчиненных, которыми эффективно управляет один руководитель;
- В) перечень функций руководителя;
- Г) площадь территории деятельности организации.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 2. Для матричной ОСУ характерно:

- А) строгое единоначалие;
- Б) двойное подчинение исполнителей;
- В) минимальная координация;
- Г) отсутствие горизонтальных связей.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Задание 3. Установите соответствие: вид ОСУ - характеристика:

1. Линейная	А) Временная команда для реализации проекта
2. Дивизиональная	Б) Прямое подчинение, простота, единоначалие
3. Проектная	В) Деление по продукту, региону или потребителю

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранных вариантов ответа (например, А, Г).

Задание 4. К тенденциям эволюции ОСУ в XXI веке относятся (выберите все верные):

- А) увеличение числа уровней управления;
- Б) сокращение численности среднего менеджмента;
- В) развитие сетевых и виртуальных структур;
- Г) централизация принятия решений;
- Д) ориентация на командную работу.

Тема 6. Функция мотивации в управлении. ОПК-2.1

Вопросы открытого типа :

Раскройте основные категории функции мотивации: потребность, мотив, стимул, мотивирование.
--

Охарактеризуйте содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. Макклелланд).

Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации (В. Врум, Л. Портер - Э. Лоулер).

Что такое стимулирование труда? Охарактеризуйте эффективные методы материального и нематериального стимулирования.
--

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 1. По теории Ф. Герцберга, такие факторы, как заработная плата и условия труда, относятся к:

- А) факторам-мотиваторам;
- Б) гигиеническим факторам;
- В) факторам потребностей высшего уровня;
- Г) факторам самоактуализации.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 2. Согласно теории ожидания В. Врума, сила мотивации определяется:

- А) только размером вознаграждения;
- Б) числом неудовлетворенных потребностей;

- В) произведением ожидания, инструментальности и валентности;
- Г) сравнением своих затрат с усилиями коллег.

Задания закрытого типа:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 1. В иерархии потребностей А. Маслоу высшим уровнем является:

- А) потребность в безопасности;
- Б) социальные потребности;
- В) потребность в уважении;
- Г) потребность в самоактуализации.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 2. Стимулирование отличается от мотивирования тем, что:

- А) стимулирование воздействует только через страх;
- Б) стимулирование - внешнее воздействие, одно из средств мотивирования;
- В) мотивирование применяется только к руководителям;
- Г) стимулирование не связано с потребностями.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Задание 3. Установите соответствие: теория мотивации - автор:

1. Двухфакторная теория	А) Д. Макклелланд
-------------------------	-------------------

2. Теория потребностей достижения	Б) В. Врум
3. Теория ожидания	В) Ф. Герцберг

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранных вариантов ответа (например, А, Г).

Задание 4. Теория «Х» Д. Макгрегора предполагает, что работники (выберите все верные):

- А) от природы пассивны и избегают ответственности;
- Б) нуждаются в постоянном контроле;
- В) стремятся к самоактуализации;
- Г) воспринимают труд как естественную потребность.

Тема 7. Функция контроля в управлении. Эффективность управления. ОПК-2.1

Вопросы открытого типа :

Раскройте сущность функции контроля в управлении. Почему контроль считается «двойственной» функцией?
Охарактеризуйте виды контроля по этапам: предварительный, текущий, заключительный.
Назовите типичные ошибки контроля и охарактеризуйте признаки эффективного контроля.
Каковы виды и показатели эффективности управления? Назовите факторы эффективности управления.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 1. Заключительный контроль осуществляется:

- А) до начала работы над задачей;
- Б) в ходе выполнения работ;
- В) после выполнения работы;
- Г) только в кризисных ситуациях.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 2. Принцип контроля «по исключению» означает:

- А) контролировать только высших руководителей;
- Б) реагировать только на отклонения, превышающие допустимый масштаб;
- В) исключать самоконтроль из системы;
- Г) проводить контроль только раз в квартал.

Задания закрытого типа:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 1. Предварительный контроль направлен на:

- А) оценку итогов работы;
- Б) выявление отклонений в ходе выполнения задач;
- В) обеспечение необходимых условий перед началом работ;
- Г) формирование базы данных для вознаграждения.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Задание 2. Установите соответствие: вид контроля - характеристика:

1. Предварительный	А) Оценка итогов и формирование мотивации
2. Текущий	Б) Проверка ресурсов и регламентов до начала работы
3. Заключительный	В) Обратная связь в ходе выполнения задачи

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранных вариантов ответа (например, А, Г).

Задание 3. К типичным ошибкам контроля относятся (выберите все верные):

- А) тотальный контроль;
- Б) контроль только ключевых точек;
- В) скрытый контроль;
- Г) неинформирование о результатах;
- Д) двустороннее общение.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранных вариантов ответа (например, А, Г).

Задание 4. Эффективность управления характеризуется (выберите все верные):

- А) действенностью;
- Б) экономичностью;
- В) числом уровней управления;
- Г) качеством трудовой жизни персонала;
- Д) производительностью.

Тема 8. Коммуникации в управлении. Управленческое решение. ОПК-2.1

Вопросы открытого типа :

Раскройте сущность коммуникации как связующего процесса управления. Каковы основные элементы коммуникационного процесса?

Охарактеризуйте типологию коммуникаций в организации. Что такое формальные и неформальные коммуникации?

Что такое управленческое решение? Охарактеризуйте типологию управленческих решений.

Опишите управленческий цикл и этапы разработки и принятия управленческого решения.
--

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 1. Коммуникационный процесс состоит из следующих элементов:

- А) отправитель, адресат, сообщение, канал связи;
- Б) отправитель, адресат, сообщение, канал связи, обратная реакция;
- В) заказчик, потребитель, распространитель, исполнитель;
- Г) отправитель, исполнитель, сообщение, канал связи, потребитель.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 2. Формальные коммуникации в организации - это:

- А) коммуникации, основанные на личной дружбе;
- Б) коммуникации, не предусмотренные организационной структурой;
- В) коммуникации, предусмотренные организационной структурой и регламентами;
- Г) любой устный обмен информацией.

Задания закрытого типа:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранных вариантов ответа (например, А, Г).

Задание 1. Управленческое решение - это (выберите все верные):

- А) принятый руководителем план действий;
- Б) выбор одной из альтернатив;
- В) функция управления;
- Г) связующий процесс в управлении;
- Д) процесс подготовки, принятия, организации и контроля за исполнением.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 2. Теория ограниченной рациональности в принятии решений связана с именем:

- А) П. Друкера;
- Б) Г. Саймона;
- В) А. Файоля;
- Г) Д. Макгрегора.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА).

Задание 3. Установите последовательность этапов разработки управленческого решения:

- А) Выбор решения
- Б) Диагностика проблемы
- В) Контроль исполнения
- Г) Выявление и оценка альтернатив

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 4. Цикл OODA (цикл Бойда) включает следующие элементы:

А) Наблюдение, Ориентация, Решение, Действие; (Observation, Orientation, Decision, Action);

Б) Приказ, Операция, Проектирование, Оценка (Order, Operate, Design, Assess);

В) Организация, Оптимизация, Решение, Анализ; (Organize, Optimize, Decide, Analyze);

Г) Наблюдение, Операция, Руководство, Действие. (Observe, Operate, Direct, Act).

Тема 9. Методы и технологии в практике управления. ОПК-2.1

Вопросы открытого типа :

Дайте определение методов управления. Охарактеризуйте их роль в управленческой деятельности.
--

Охарактеризуйте три группы методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.

Что такое реинжиниринг бизнес-процессов? Назовите его принципы.

Охарактеризуйте технологию кайдзен и концепцию бережливого производства. В чем их связь?
--

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 1. К организационно-распорядительным методам управления относятся:

- А) кредитование и ценообразование;
- Б) убеждение и корпоративная культура;
- В) приказы и постановления;
- Г) премии и бонусы.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 2. Реинжиниринг бизнес-процессов предполагает:

- А) постепенное, поэтапное улучшение процессов;
- Б) фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование;
- В) сохранение существующих процессов при оптимизации ресурсов;
- Г) внедрение системы «кайдзен».

Задания закрытого типа:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранных вариантов ответа (например, А, Г).

Задание 1. К организационно-распорядительным методам управления относятся (выберите все верные):

- А) философия фирмы;
- Б) приказ;
- В) постановление;
- Г) система оплаты труда;
- Д) инструктаж.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 2. Концепция «бережливого производства» направлена прежде всего на:

- А) увеличение объема производства;
- Б) устранение всех видов потерь в процессах;
- В) автоматизацию управленческого труда;
- Г) повышение уровня иерархии.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;
- список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Задание 3. Установите соответствие: технология управления - ее суть:

1. Кайдзен	А) Радикальное перепроектирование бизнес-процессов
2. Реинжиниринг	Б) Непрерывное поэтапное совершенствование
3. Бережливое производство	В) Устранение 7 видов потерь

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, Б-В-А).

Задание 4. Установите последовательность этапов эволюции методов управления в России:

- А) Разработка рыночных основ теории управления (1990-е – XXI в.)
- Б) Методы централизованного управления (1920–30-е гг.)
- В) Системный подход, комплексные методы (1960–90-е гг.)
- Г) Методы организации производства (1930–60-е гг.)

Тема 10. Социальные факторы в практике управления. Управление социальными инновациями. ОПК-2.1

Вопросы открытого типа :

Что такое организационное поведение? Охарактеризуйте его виды.
Что такое организационная культура? Каковы ее функции и технологии формирования?
Дайте определение инновации. Охарактеризуйте типологию инноваций

по различным основаниям.
Опишите инновационный процесс. Каковы типичные источники сопротивления инновациям и способы их преодоления?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 1. Взаимодействие индивидуальных, групповых и организационных показателей поведения человека в деятельности представляет собой:

- А) социальное поведение;
- Б) социальную адаптацию;
- В) организационное поведение;
- Г) социальную культуру.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Задание 2. Инновация - это:

- А) обязательства организации приносить пользу обществу;
- Б) изменение, развитие способов и результатов деятельности людей;
- В) движущая сила экономических процессов;
- Г) синоним технологической модернизации производства.

Задания закрытого типа:

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (например, В).

Задание 1. Система формальных и неформальных правил, норм, ценностей и традиций организации - это:

- А) организационная культура;
- Б) организационный порядок;
- В) организационное поведение;
- Г) организационная структура.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранных вариантов ответа (например, А, Г).

Задание 2. К типичным источникам сопротивления инновациям относятся (выберите все верные):

- А) инерция привычек;
- Б) страх потери статуса;
- В) стремление к самоактуализации;
- Г) недоверие к инициаторам;
- Д) активное участие в разработке изменений.

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Задание 3. Установите соответствие: тип инновации - пример:

1. Продуктовая	А) Введение системы бережливого производства
2. Процессная	Б) Запуск нового вида товара
3. Организационная	В) Изменение ОСУ компании

Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранных вариантов ответа (например, А, Г).

Задание 4. К социальным регуляторам управления организацией относятся (выберите все верные):

- А) организационная культура;
- Б) финансовый план;
- В) самоорганизация;
- Г) организационный порядок;
- Д) штатное расписание.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,</i>	0-19

<i>незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
--	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Не требуется

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и желательно внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся

необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к зачету.

К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17206-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582914>

2. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561367>

3. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583945>

8.2. Дополнительная литература

1. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508911>

2. Гастев, А. К. Как надо работать. Практическое введение в науку организации труда / А.К. Гастев. Москва: Либроком, 2011. - 480 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1993

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

4. Приказ от 12 декабря 2024 года N 02-2531 "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

8.4 Интернет-ресурсы

1. <https://www.urait.ru> —Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. <https://www.iprbookshop.ru> — Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)

3. Информационно-правовая база "КонсультантПлюс" —
<http://www.consultant.ru>.
4. Информационно-правовая база "Гарант Сервис" —
<http://www.garant.ru>.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

9.1. Материально-техническая база

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows

9.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

- пакет Microsoft Office
- система дистанционного обучения