

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.12.2024 23:33:17  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС**

---

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем  
общества»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.03 Академическое письмо**

39.03.01- Социология

Очная/заочная

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024

**Автор–составитель:**

Старший преподаватель  
Васильева В.А.

**Заведующий кафедрой** социальных технологий: доктор политических наук, доцент,  
профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

**РПД Б1.О.03 «Академическое письмо»** одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол №6 от «13» мая 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1.Основная литература.....	20
7.2.Дополнительная литература.....	20
7.3.Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	20
7.4.Интернет-ресурсы.....	21
7.5.Иные источники.....	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1 Дисциплина Б1.О.03 «Академическое письмо» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом индикаторов достижения результатов освоения образовательной программы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.2	Способен осуществлять деловую коммуникацию в рамках решаемой коммуникативной задачи с соблюдением всех требований к языку
ОПК ОС-5	Способен к написанию аналитических текстов различных жанров	ОПК ОС-5.1.	Способен оформлять аналитические тексты различных жанров с соблюдением стилистических норм

1.1. В результате освоения дисциплины Б1.О.03 «Академическое письмо» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.2	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила деловой устной и письменной коммуникации.</li> <li>• коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотно строить устную и письменную речь; работать в коллективе, управлять внутренними коммуникациями;</li> <li>• читать и переводить литературу по специальности (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками построения устной и письменной речи;</li> <li>• методикой делового общения на русском и иностранном языках, с применением средств и современных коммуникативных технологий</li> </ul>
	ОПК ОС-5.1.	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения и оформления текстов документов и устных публичных выступлений;</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>письменно выражать свои коммуникативные намерения в сферах профессионального общения.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов</li> </ul>
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 академических часов, 81 астрономический час.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах) очная формы обучения	Трудоемкость (в астр.часах) очная формы обучения	Трудоемкость (в академ.часах) заочная формы обучения	Трудоемкость (в астр.часах) заочная формы обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	72	54	72	54
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	36	27	10	7,5
Лекции	-	-	-	-
Практические занятия	36	27	10	7,5
<b>Самостоятельная работа</b>	36	27	58	43,5
<b>Контроль</b>			4	3
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания, кейс, доклад			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет			

### Место дисциплины в ООП

Дисциплина «Академическое письмо» относится к базовой части Б.1 учебного плана по направлению подготовки 39.03.01 «Социология. Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества» и является обязательной. Преподавание дисциплины ведётся во 2 семестре 1 курса по очной и заочной форме обучения.

Изучение дисциплины «Академическое письмо» идет параллельно с дисциплинами Б1.О.08. «Академическое чтение» и Б1.О.13 «Русский язык и культура речи». В свою очередь дисциплина создаёт необходимые предпосылки для освоения программ дисциплин, предполагающих написание научных эссе и иных форм письменных работ.

Изучение дисциплины логически, содержательно и методически взаимосвязано с такими дисциплинами как:

Б1.О.08. «Академическое чтение»

Б1.О.13 «Русский язык и культура речи»

Б1.О.07. «Письмо и критическое мышление»

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziiu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Академическое письмо в деятельности современного профессионала. Концепции и модели письма.	17			8		9	УО, кейс
Тема 2	Научный текст и академическое письмо. Процесс письма.	17			8		9	УО, ПЗ, доклад
Тема 3	Организация текста. Структура академического текста.	19			10		9	УО, ПЗ, доклад
Тема 4	Основные жанры академического текста.	19			10		9	УО, ПЗ, презентация
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>зачет</b>
<b>Итого: акад.час/астрон.час</b>		<b>72/ 54</b>			<b>36/27</b>		<b>36/2 7</b>	

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		

Тема 1	Академическое письмо в деятельности современного профессионала. Концепции и модели письма.	16			2		14	УО, кейс
Тема 2	Научный текст и академическое письмо. Процесс письма.	16			2		14	УО, ПЗ, доклад
Тема 3	Организация текста. Структура академического текста.	17			2		15	УО, ПЗ, доклад
Тема 4	Основные жанры академического текста.	19			4		15	УО, ПЗ, презентация
<b>Контроль</b>		<b>4/3</b>						
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>зачет</b>
<b>Итого: акад.час/астрон.час</b>		<b>72/54</b>			<b>10/7,5</b>		<b>58/43,5</b>	

\*Формы текущего контроля успеваемости: УО – устный опрос, ПЗ – практические задания, кейс, доклад

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения.**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://szu-u-de.ganera.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3.2. Содержание дисциплины по темам

#### Тема 1. Академическое письмо в деятельности современного профессионала. Концепции и модели письма.

Отличия научного текста от других жанров  
Академическое письмо как система.  
Цели и задачи академического письма.  
Принцип триады в академическом письме.  
Гамбургер-модель и ключевые особенности академического письма.  
Пятиабзачное эссе как модель академического письма.

#### Тема 2. Научный текст и академическое письмо. Процесс письма

3D модель Билла Грина.  
Модель обучения письму Арта Янга.  
Критерии оценки и самооценки  
Шкальные оценки академических текстов.  
Организация процесса письма. Технологии генерации и организации идей  
Текст как интеллектуальное действие  
Выдвижение тезисов и аргументация. Верификация и фальсификация.  
Корректное использование источников. Практика цитирования. Объёмы и пределы заимствования в научных текстах

#### Тема 3. Организация текста. Структура академического текста.

Заголовок и ключевые слова.  
Особенности написания тезисов и аннотаций.  
Введение и заключение.  
Абзац как элемент целого текста  
Структурные особенности научной статьи  
Проблемы синтаксиса и пунктуации.

#### Тема 4. Основные жанры академического письма

Структура эссе: введение (актуальность, разработанность, новизна), заключение (обобщение, выводы, перспективы дальнейшего изучения)  
Структура эссе: основная часть (исследовательская стратегия)  
Структура эссе: список источников и литературы (библиографические стили и стандарты)  
Структура эссе: приложения (содержание и правила оформления)  
Реферат как жанр академического письма  
Особенности подготовки и написания рецензии  
Выпускная квалификационная работа как жанр академического текста

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.В ходе реализации дисциплины Б1.О.03 «Академическое письмо» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Академическое письмо в деятельности современного профессионала. Концепции и модели письма.	Практическое задание на переработку текста в триаду,



		составление элементов введения и заключения. Устный опрос.
Тема 2.	Научный текст и академическое письмо. Процесс письма.	Устный опрос, доклад на тему особенностей структурных элементов основной части текста, практическое задание на применение технологий генерации и организации идей письма.
Тема 3.	Организация текста. Структура академического текста.	Практические задания на оценку текста в 3D-модели, доклад на тему скелетной структуры академического текста.
Тема 4.	Основные жанры академического текста.	Практическое задание на создание элементов абзаца. Презентация на тему использования источников и форматов библиографии.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для дистанционного обучения

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:**

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выполнение практических заданий;
- выполнение кейсов;
- защита эссе.

**Критерии оценивания опроса:**

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- обоснованность и аргументированность ответов;
- полнота и адекватность ответов;

**Критерии оценивания выполнения практических заданий:**

- понимание сути задания;
- правильность и полнота выполнения;
- умение объяснить результаты

**Критерии оценивания выполнения кейсов:**

- умение доказать собственную позицию;
- глубина и полнота аргументов;
- умение вести дискуссию.

**Критерии оценивания эссе:**

- структура и построение текста;
- покрытие предметной области;
- наличие аргументированной авторской позиции;
- умение работать с источниками и литературой;
- правильность оформления эссе.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе вклада по результатам посещаемости занятий/лекций, активности на практических занятиях, ответов на вопросы

преподавателя в ходе занятия, по результатам опросов, защиты эссе.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждаются на заседании кафедры.

### **Типовые вопросы устного опроса по теме № 1.**

1. Что такое академическое письмо?
2. Перечислите особенности академического письма как вида профессиональной коммуникации.
3. Какие компетенции развивает дисциплина Академическое письмо?
4. Назовите основные цели и задачи академического письма.
5. Идентифицируйте особенности риторического воздействия в академической среде.
6. Сформулируйте принцип триады в академическом письме.
7. Отметьте основные правила составления пятиабзачного эссе.
8. Расскажите, как Вы понимаете гамбургер-модель в академическом письме.
9. Составьте список активностей, в которых современному социологу необходимы умения и навыки академического письма.
10. Дайте определение фокусу, организации и механике академического текста.

### **Типовые вопросы устного опроса по теме 2**

1. Расскажите про 3D модель Билла Грина
2. Воспроизведите основные положения модели обучения письму Арта Янга.
3. Сформулируйте проблему критического измерения в академическом письме.
4. Сведите в таблицу основные шкалы оценок академических текстов.
5. Перечислите ключевые критерии оценки академического письма.
6. Как вы понимаете смысл понятий – данные, информация, знание, мудрость.
7. Сформулируйте проблему плагиата и некорректного цитирования.
8. Отметьте особенности выражения авторской позиции в письменных научных текстах.
9. Укажите какие объёмы заимствования допускаются в академических текстах.

### **Типовые вопросы устного опроса по теме 3**

1. Перечислите особенности написания аннотации.
2. Почему аннотация так важна для научного текста?
3. Идентифицируйте структурные особенности научной статьи.
4. Воспроизведите основные формы малых и крупных научных работ.
5. Воспроизведите основные требования к содержанию заключения научного эссе.
6. Какие типы предложений обязательны в абзаце?
7. Из чего состоит заглавие научной работы?

### **Типовые вопросы устного опроса по теме 4**

1. Сформулируйте основные отличия научного эссе от других видов эссе.
2. Укажите основные структурные части научного эссе.
3. Сформулируйте особенности подготовки и написания рецензии.
4. Расскажите о реферате как жанре академического письма.
5. Дайте определение исследовательской стратегии.
6. Отметьте главные характеристики жанра индивидуальной и коллективной монографии.
7. Укажите особенности выпускной квалификационной работы как академического текста.
8. Перечислите известные Вам библиографические стили и стандарты.
9. Назовите основные правила оформления приложений к научному эссе.

## **Примерные практические задания (кейсы) по Теме № 1.**

При работе с кейсами студенты должны оперировать понятиями «гамбургер-модель», «пятиабзачное эссе», «принцип триады», уметь распознать элементы в сплошном тексте, показать навыки определения в академическом тексте аспектов рассмотрения темы.

1. Студенту дается текст на социологическую тему (1-2 страницы), необходимо:

- разделить сплошной текст на составляющие по модели «гамбургер».
- проанализировать аспекты раскрытия темы и указать на соответствующие предложения в тексте.
- оценить в произвольной форме соответствие введения и заключения.
- обсудить с коллегами полученный результат.

2. Из предложенного студенту текста по социологии необходимо:

- найти и выявить все «триады»
- составить к ним вводное предложение
- найти и отметить фрагменты текста, где можно ввести «триаду»
- обсудить с коллегами полученный результат.

3. Студенту дается структура 5-абзачного эссе и текст с переставленными абзацами, необходимо:

- правильно распределить фрагменты текста по структуре 5-абзачного эссе
- выявить, проследить и обозначить в тексте логические связки между абзацами
- сравнить полученный результат с результатами коллег по группе, обсудить.

## **Примерные практические задания по Теме № 2.**

1. Распределить предложенные критерии оценки текста по трем измерениям (по Б.Грину) – операциональное, культурное и критическое. Распределить баллы по критериям оценки текста. Обсудить с коллегами полученный результат.
2. Воспользоваться методом генерации идей «кубик» (по И.Леки) и сформулировать 6 аспектов изучения социологической темы (дается преподавателем, на выбор). Сравнить полученный результат с коллегами, обсудить полученные в ходе выполнения задания аспекты.
3. Используя технологию «россыпь идей» за 10 минут покрыть тему из предметной области (дается преподавателем, на выбор) словами и словосочетаниями, затем выделить схожие содержательно кластеры.

## **Примерные практические задания по Теме № 3.**

1. Изучить представленный преподавателем основную часть текста, составить введение и заключение. Сравнить полученные фрагменты с текстами коллег о группе. Обсудить.
2. Составить из данного преподавателем текста по социологической теме с перемешанными элементами/фрагментами логические введение, основную часть и заключение. Обсудить в группе полученный результат.
3. Разбить представленный преподавателем сплошной текст на абзацы. Выделить заглавное предложение, поддерживающие предложения и заключительное предложение. Обсудить в группе полученный результат.

4. Распределить предложенные критерии оценки текста по трем измерениям (по Б.Грину) – операциональное, культурное и критическое. Распределить баллы по критериям оценки текста.

#### **Примерные темы для докладов по Теме № 2.**

1. 3D модель Билла Грина.
2. Модель обучения письму Арта Янга.
3. Критерии оценки и самооценки
4. Шкальные оценки академических текстов.
5. Организация процесса письма. Технологии генерации и организации идей
6. Текст как интеллектуальное действие
7. Выдвижение тезисов и аргументация. Верификация и фальсификация.
8. Корректное использование источников. Практика цитирования. Объёмы и пределы заимствования в научных текстах

#### **Примерные темы для докладов по Теме № 3.**

1. Заголовок и ключевые слова.
2. Особенности написания тезисов и аннотаций.
3. Введение и заключение.
4. Абзац как элемент целого текста
5. Принципы связности текста.
6. Структурные особенности научной статьи
7. Проблемы синтаксиса и пунктуации.
8. Блок глагол-субъект.
9. Логические ошибки текста.

#### **Примерные темы для презентаций по Теме № 4.**

1. ГОСТ как основной формат оформления списка литературы.
2. Международные форматы оформления библиографии.
3. Основные метаданные библиографического описания в списках литературы академического текста.

### **5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

- 5.1.Зачет проводится в виде устного ответа на вопросы билета (беседы), сдачей эссе и оценкой эссе сокурсника

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

- 1.Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

#### **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.2	Осуществляет деловую коммуникацию в рамках решаемой коммуникативной задачи с соблюдением всех требований к языку	Может применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения при профессиональном общении.
ОПК ОС-5.1.	Оформляет аналитические тексты различных жанров с соблюдением стилистических норм	Знает правила деловой устной и письменной коммуникации. коммуникативные технологии на русском и иностранном языках. правила построения и оформления текстов документов и устных публичных выступлений;

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Дискуссия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. соблюдение регламента (20 мин.);</li> <li>2. характер источников (более трех источников);</li> <li>3. подача материала (презентация);</li> <li>4. ответы на вопросы (владение материалом).</li> </ol>	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 1 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр, десяти докладов в год (всего до 10 баллов)
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Зачет проводится по билетам. Билет содержит 2 вопроса по 15 баллов.	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	<p><b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p><b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла</p>

		Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. <b>Простой вопрос:</b> Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Компетентностно-ориентированные задания	1) правильность решения; 2) корректность выводов 3) обоснованность решений	Баллы начисляются от 1 до 3 в зависимости от сложности задачи/вопроса (не более 38 баллов за семестр)
Эссе	1) используемые понятия строго соответствуют теме 2) умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений 3) изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны 4) приведены соответствующие теме и проблеме примеры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знание и понимание теоретического материала – 2 балла</li> <li>• Анализ и оценка информации – 4 балла</li> <li>• Построение суждений – 4 балла</li> </ul>
Письменные ответы на вопросы	1) Правильность расчетов. 2) Логичность, обоснованность выводов и авторских рекомендаций	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,5 балла, максимум 1 балл за доклад.

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Примерные вопросы, выносимые на зачет:

#### При ответе на указанные вопросы:

необходимо изложить теоретические основы по данной теме (дать ключевые определения, назвать основоположников, основные первоисточники в литературе, проследить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии), продемонстрировать знание специальной литературы по данной теме; раскрыть сущности проблемы; рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; аргументировать свой ответ и привести примеры, пользуясь литературным языком, с использованием современных научных терминов.

1. Академическое письмо как особый вид письменной профессиональной коммуникации.
2. Концепции и модели академического письма.
3. Стратегия написания академического текста.
4. Письмо как процесс, продукт и практика.
5. Академическое письмо как система.
6. Цели и задачи академического письма
7. Принцип триады в академическом письме.
8. Гамбургер-модель и ключевые особенности академического письма.
9. Пятиабзачное эссе как модель академического письма.
10. Фокус, организация и механика академического текста.
11. Академическая грамотность и ключевые критерии оценки письма.
12. Особенности и ключевые характеристики структуры научного текста: постановка проблемы и задачи, выдвижение тезисов и формулирование выводов.
13. Проблема плагиата и некорректного цитирования.

14. Вопросы соавторства и совместное написание академических текстов.
15. 3D модель Билла Грина.
16. Модель обучения письму Арта Янга.
17. Критическое измерение в академическом письме
18. Сила публичного научного текста.
19. Шкальные оценки академических текстов.
20. Проблема авторской позиции в научных текстах.
21. Объёмы и пределы заимствования в научных текстах.
22. Малые и крупные формы письменных научных работ.
23. Теоретические и эмпирические научные тексты.
24. Научно-популярные, публицистические и псевдонаучные тексты в современной политической науке.
25. Особенности написания тезисов и аннотаций.
26. Реферат как жанр академического письма
27. Особенности подготовки и написания рецензии
28. Структурные особенности научной статьи.
29. Выпускная квалификационная работа как жанр академического текста.
30. Эссе как жанр письменной речи.
31. Ключевые отличия научного эссе от других видов эссе.
32. Цели и задачи написания научного эссе.
33. Структура и объём научного эссе.
34. Постановка проблемы в научном эссе.
35. Исследовательский вопрос и исследовательский пазл.
36. Выдвижение тезисов и аргументация.
37. Верификация и фальсификация.
38. Оформление научного эссе и использование литературы.
39. Правила цитирования.
40. Использование иностранных слов, терминов и наименований.
41. Публичное представление результатов эссе.
42. Структура эссе: введение (актуальность, разработанность, новизна, пазл)
43. Структура эссе: основная часть (исследовательская стратегия)
44. Структура эссе: заключение (обобщение, выводы, перспективы дальнейшего изучения)
45. Структура эссе: список источников и литературы (библиографические стили и стандарты)
46. Структура эссе: приложения (содержание и правила оформления)

#### **Примерные темы эссе.**

1. Реферат как жанр академического текста в системе научной коммуникации.
2. Культура цитирования.
3. Цитирование и парафраз как способы поддержки собственных идей.
4. Открытый доступ к выпускным квалификационным работам академического бакалавриата.
5. Приживется ли в российских университетах проект «Рейтинг групп»?
6. Три измерения академического текста.
7. Заглавие и ключевые слова научной статьи как основные метаданные индексируемого текста.

Зачет проводится в виде устного ответа на вопросы билета и на основе принятого преподавателем к дате зачета эссе по теме № 4 и оценки эссе коллеги по группе по 3D-модели.

## При ответе на вопросы на зачете:

Необходимо изложить теоретические основы по данной теме (дать ключевые определения, проследить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии), продемонстрировать знание специальной литературы по данной теме; раскрыть сущности проблемы; рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; аргументировать свой ответ и привести примеры, пользуясь литературным языком, с использованием современных научных терминов.

### *Шкала оценивания*

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

51 - 100 баллов	«зачтено»
0 - 50 баллов	«не зачтено»

### **Схема расчета рейтинговых баллов по дисциплине «Академическое письмо»**

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)	Доклад	Устный опрос	Кейс	Зачет	Итого (максимально-расчетное количество баллов)
1	Семинар 1 (Тема 1)		2	2		
2	Семинар 2 (Тема 1)		2	2		
3	Семинар 3 (Тема 1)		2	2		
4	Семинар 4 (Тема 1)		4	2		Σ 18 за 4 недели
5	Семинар 5 (Тема 2)	2	2			
6	Семинар 6 (Тема 2)		4			
7	Семинар 7 (Тема 2)	2	2			
8	Семинар 8 (Тема 2)		6			Σ 36 за 8 недель
9	Семинар 9 (Тема 3)	2	2			
10	Семинар 10 (Тема 3)		4			
11	Семинар 11 (Тема 3)	2	2			
12	Семинар 12 (Тема 3)		6			Σ54 за 12 недель
13	Семинар 13 (Тема 4)		4			
14	Семинар 14 (Тема 4)		4			
15	Семинар 15 (Тема 4)		4			
16	Семинар 16 (Тема 4)		4			Σ 70 за 16 недель



Зачет					30	
Всего за семестр (баллов)		8	54	8	30	100

К зачету допускаются студенты, которые посещали не менее 50% занятий, представили академическое эссе и рецензию на академическое эссе сокурсника.

Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. В аудитории на зачете одновременно находится не более 5 человек. На подготовку дается 20 минут. Каждый студент занимает отдельную парту (стол), на которой не допускается присутствие посторонних предметов, кроме ручки (карандаша). Каждый студент получает билет с 2-мя вопросами. Использование любых внешних источников информации (книг, конспектов, мобильных телефонов, компьютеров, других студентов и т.д.) строго запрещается.

#### «Зачтено»

ставится студентам при оценке преподавателем академического эссе не менее, чем на 50 баллов из 100, при оценке преподавателем рецензии не менее, чем на 50 баллов из 100 и при удовлетворительном ответе на устные вопросы во время зачета.

#### «Не зачтено»

ставится студентам при оценке преподавателем академического эссе менее, чем на 50 баллов из 100, при оценке преподавателем рецензии менее, чем на 50 баллов из 100 и при неудовлетворительном ответе на устные вопросы во время зачета.

#### При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату. После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации. Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины.**

Изучение социологии в академии осуществляется с использованием основных форм учебных занятий: лекций, семинаров, разбора практических заданий, самостоятельной работы.

**Лекция** является ведущей формой учебных занятий. Она отличается монологичностью, в ней активная роль принадлежит преподавателю, задача которого сводится к тому, чтобы в отведенное время раскрыть содержание учебных вопросов или дать схему ответа на узловые проблемы темы лекции.

Работа студента на лекции предполагает, в первую очередь, не столько умение записывать все то, о чем говорит преподаватель, а способность обобщать сказанное в краткие тезисы, выделять главное, отыскивать логические и смысловые связи в учебном материале, отмечать непонятные места с тем, чтобы позднее задать вопросы лектору или обсудить проблемы в ходе семинарского занятия. Умение эффективно и плодотворно работать на лекции является признаком высокой учебной культуры студента и во многом определяет успешное освоение учебного курса в целом.

Лекция, несмотря на ее важность, еще не решает задач, которые ставятся в процессе обучения. Эти цели достигаются в ходе групповых занятий, основным видом которых при изучении предмета является семинар.

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

### **Методические рекомендации по выполнению кейсов:**

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся анализировать практическую ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям:

диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

### **Методические рекомендации по написанию эссе:**

Эссе, в данном контексте – академический текст небольшого объема на свободную или заданную тему. Студенту дается заготовленная преподавателем тема эссе, также студент может писать эссе по своей теме/дисциплине. Основные требования и рекомендации к написанию эссе включают –

- Постановку вопроса к теме эссе с целью определить основную процедуру при работе над текстом.
- Выделение аспектов (идеально – трех) подходов к раскрытию темы эссе на основе выбранной процедуры.
- Определение тезисов, аргументаций и фактов при составлении блочной схемы будущего текста.
- Создание конечного продукта – текста эссе.

Второй этап работы над эссе заключается в оценке эссе, написанного коллегой по группе. Необходимо провести оценку текста по 3D-модели, 100-балльной шкале. Распределение и количество баллов пояснить письменно.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1 Основная литература**

1. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/433128> .
2. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи : учебное пособие / Н. И. Колесникова. — 10-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-89349-162-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109556>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2070/bcode/455611>
2. Жгилева Л.А. Информационная культура исследователя : учебное пособие. – М. : ИКЦ «Колос-с, 2018. -245 с.
3. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/415017> .
4. Понкин, И. В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И. В. Понкин, А. И. Редькина. — Москва : ИНФРА-М,

2020. — 86 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-014750-5. - Текст : электронный. - URL: <https://idp.nwipa.ru:2215/catalog/product/1043826>

### 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

### 7.4. Интернет-ресурсы

Для самостоятельного изучения дисциплины необходимо воспользоваться сайтом Научной библиотеки СЗИУ <https://sziu-lib.ranepa.ru/>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

#### **Русскоязычные ресурсы.**

##### ***Электронно-библиотечные системы (ЭБС):***

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znaniium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znaniium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

#### ***Англоязычные ресурсы:***

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного

источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

- *ProQuest Dissertation & Theses* - База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.
- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств
- *Oxford University Press* - коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям
- *Cambridge University Press* - коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям
- *Sage Publications* - база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.
- *Wiley* - 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.
- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования
- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.
- *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.

#### 7.5. Иные источники

Не используются.

#### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4	Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

**Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

1. Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
2. Система тестирования качества знаний обучающихся
3. Программа «Антиплагиат».