

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 17.12.2025 16:25:59
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «28» августа 2025 г. №1

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Программный комплекс 1С: учет заработной платы и кадров»**

Санкт-Петербург, 2025

Разработчик:

Факультет дополнительного профессионального образования СЗИУ РАНХиГС

Руководитель структурного подразделения
Кандидат политических наук, декан ФДПО
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Н.В. Горбатова
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО
«18» июня 2025г., протокол №2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	4
1.4. Категория слушателей.....	6
1.5. Формы обучения и сроки освоения.....	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	6
2. Содержание программы.....	7
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план.....	8
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	10
3.1. Кадровое обеспечение.....	10
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	13
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	13
4. Рекомендуемые для использования при освоении дисциплины (модуля) и при итоговой аттестации нормативные правовые документы.....	13
4.1 Основная литература.....	14
4.2 Интернет-ресурсы.....	14
5. Оценка качества освоения программы.....	14

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Программный комплекс 1С: учет заработной платы и кадров» (далее Программа) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в службах управления персоналом и бухгалтериях предприятий, а также в других подразделениях, заинтересованных в эффективной организации работы сотрудников, для управления человеческими ресурсами коммерческих предприятий различного масштаба.

Задачи:

- изучить конфигурацию программного комплекса 1С: Предприятие позволяющая в комплексе автоматизировать задачи, связанные с расчетом заработной платы персонала и реализацией кадровой политики, с учетом требований законодательства и реальной практики работы предприятий.
- научиться использовать инструменты для обеспечения безопасности персональных данных.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана на факультете дополнительного профессионального образования. На основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025);
2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 04.03.2025) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";
3. Постановление Правительства РФ от 07.03.2025 N 291 "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан";
4. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

5. Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 804 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

6. Приказ Минтруда от 09.03.2022 года N 109н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"»

7. Проект перечня востребованных на рынке труда профессий, должностей, специальностей для организации в 2025 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»;

8. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

9. Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации»;

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1. Планируемые результаты обучения включены в таблицу

Виды деятельности	Профессиональные компетенции ¹ или трудовые функции ОПК и УК	Знания	Умения	Практический опыт
ВД Организационно-управленческая деятельность	1. ПСК – 1 ¹ Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Специализированные информационные системы, цифровых услуг и сервисов в области организации и оплаты труда персонала, границы их применения	Работать информационными системами, цифровыми услугами сервисами по оплате труда персонала	Использование информационных систем, цифровых услуг и сервисов по оплате труда персонала
	ПК 2.1 ² Разрабатывать объекты баз данных.	Основных положений теории баз данных	Работать объектами баз данных	Создавать объекты баз данных и управлять доступом к этим объектам

¹Приказ Минтруда от 09.03.2022 года N 109н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"»

² Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 804 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

1.4. Категория слушателей

Программа профессионального обучения разработана в рамках федерального проекта "Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадры".

Условиями участия отдельных категорий граждан в мероприятиях по обучению является отнесение их к одной из категорий, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 07.03.2025 N 291. "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан".

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очная.

Срок освоения (в час.) - 32 акад.ч, в т.ч.:

контактная работа – 30 акад.ч.;

итоговая аттестация – 2 акад. час.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – 4 дней.

Режим занятий - 4 дней в неделю, не более 8 акад.ч. в день.

1.7. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы - удостоверение о повышении квалификации РАНХиГС.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2. Календарный учебный график

Период обучения (9 дней)			
1 день	2 день	3 день	4 день
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/ИА

УЗ – учебные занятия;

ИА – итоговая аттестация

2.2. Учебный план

Таблица 3. Учебный план

[illegible]

2.3. Содержание программ по разделам и темам

Таблица 4. Содержание программы

Номер темы и наименование.	Содержание темы
Тема 1. Расчеты с персоналом по оплате труда	Понятие нормирования и оплаты труда. Элементы организации труда и ее формы. Изменения трудового и налогового законодательства на 2025 год. Организация учета личного состава и рабочего времени. Основы организации оплаты труда на предприятии. Формы, виды и системы оплаты труда. Стимулирующие и поощрительные выплаты. Особенности выплат премий в 2025 году. Иные отношения с физическими лицами. Риски и оптимизация. Оплата и учет отработанного времени. Оплата и учет неотработанного времени. Понятие и учет среднего заработка. Удержания и вычеты из заработной платы. Очередность удержаний, максимальный размер удержаний. Учет расчетов социальных выплат в 2025 г. Страховые взносы 2025: последние изменения. Практические задачи по начислению оплаты труда, налогообложению. Анализ отчетности.
Тема 2. Работа с программой 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3	Начальная настройка программы. Начальное заполнение справочных данных. Штатное расписание. Ввод кадровой информации. Простой расчет зарплаты. Ввод больничного листа. Оформление отпуска. Ввод дополнительных начислений и удержаний. Различные условия приема на работу. Способы учета отработанного времени. Формирование отчетов.

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 5. Сведения о профессорско-преподавательском составе.

Ф.И.О. Преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоения квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессионал ьной деятельности/ по дополнительн ой квалификации	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировок и (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподавае мой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ли Яна Евгеньевна	Санкт-Петербургский Государственный университет аэрокосмического приборостроения: Информационные системы в экономике. Экономист	Повышение квалификации. Новые информационные технологии в образовании (Технологии 1С в цифровой трансформации экономики и социальной сферы), ЧОУ ДПО "1С- Образование", 04.03.2021 Повышение квалификации. Новые информационные технологии в образовании (Экосистема 1С для цифровизации экономики,	Ведущий программист отдела разработки и сопровождения автоматизированных информационных систем СЗИУ РАНХиГС		22	12	12	Расчеты с персоналом по оплате труда. Работа с программой 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3.

		организации учебного процесса и развития профессиональных компетенций), ЧОУ ДПО "1С-Образование", 01.04.2022 Повышение квалификации. Новые информационные технологии в образовании (Технологии 1С для развития образования, мировых и отечественных практик автоматизации бизнеса), ЧОУ ДПО "1С-Образование", 01.02.2023 Сертификация. Сертификационный экзамен на знание основных механизмов платформы "1С:Предприятие 8.3", ООО «1С», 31.01.2023						
Чубинская-Надеждина Светлана Викторовна	Ленинградский государственный институт культуры им. Н.К. Крупской: Библиотечное дело и библиография.	Повышение квалификации Активные интерактивные образовательные технологии. Организация учебного	доцент кафедры экономики ФЭФ СЗИУ РАНХиГС	Кандидат экономических наук, доцент;	42	22	22	Расчеты с персоналом по оплате труда. Работа с программой 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3.

	Библиограф-библиотекарь	процесса использования технологий электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS MOODLE), ФГБОУ ВПО РАНХиГС, 16.04.2018						
--	-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Во время аудиторных занятий используется ПК и проектор. В учебном процессе используются материалы печатные и в электронном виде.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе, на каждом компьютере установлена программа «1С: Предприятие 8».

Слушатели программы получают инструкцию по подключению к системе дистанционного обучения, консультационную помощь в подключении к этой системе (в случае проблем при подключении).

Во время проведения учебного процесса слушатели имеют доступ к библиотечному фонду организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, с необходимым количеством учебной, методической литературы и других материалов для самостоятельной работы.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

СЗИУ РАНХиГС располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru> ко всему ассортименту лицензионных информационных ресурсов:

- Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и образовательные платформы.
- Электронная библиотечная система «Айбукс» (iBooks.ru). Учебники и учебные пособия для университетов России.
- Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний.
- Образовательная платформа «IPR SMART» - учебники, учебные пособия, монографии и научные издания по всем отраслям знаний.
- Образовательная платформа «Юрайт» - учебники по праву, экономике, общественным наукам.
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» - учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты диссертаций, словари и справочники, законодательно-нормативные документы и др.
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» - учебники, учебные и научные пособия, монографии по различным областям знаний: праву, экономике и финансам, истории, философии, естественным наукам, филологии, языкознанию и др.
- Информационные ресурсы научной библиотеки РАНХиГС - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy>.

4. Рекомендуемые для использования при освоении дисциплины (модуля) и при итоговой аттестации нормативные правовые документы

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.11.2024) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);

4.1 Основная литература

1. Дадян, Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие»: учебник/Э.Г. Дадян. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. — 417 с.

2. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8: учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 526 с.

3. Пакулин, В. Н. 1С: Бухгалтерия 8.1: учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 67 с.

4.2 Интернет-ресурсы

1. Правительство России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://government.ru/>
2. Совет Безопасности Российской Федерации <http://www.scrf.gov.ru/>

5. Оценка качества освоения программы

Контроль знаний осуществляется посредством устного опроса и проверки выполнения практических заданий:

Вопросы по Теме 1. Расчеты с персоналом по оплате труда:

1. Понятие нормирования и оплаты труда. Элементы организации труда и ее формы.

Изменения трудового и налогового законодательства.

- Основные нормативные документы предприятия по организации труда в соответствии с действующим законодательством. Комментарий к изменениям трудового и налогового законодательства на, текущее состояние и перспективы.
- Особенности в оформлении трудовых отношений. Виды трудовых отношений: совместители и совмещение, несовершеннолетние, инвалиды, иностранцы, руководители.
- Ответственность за нарушение трудового законодательства.

2. Организация учета личного состава и рабочего времени. Основы организации оплаты труда на предприятии. Формы, виды и системы оплаты труда. Стимулирующие и поощрительные выплаты. Особенности выплат премий.

- Понятие рабочего времени, режима работы предприятия, сменности. Норма времени.
- Введение режима неполного рабочего времени.
- Особенности дистанционной работы.

- Мобилизация в трудовых отношениях. Льгота в налогообложении.
 - Документы по учету личного состава и рабочего времени.
 - Основы организации оплаты труда на предприятии. Новый МРОТ и минимальный размер зарплаты в 2024/2025 году.
 - Современные формы и системы оплаты труда.
 - Особенности формирования заработной платы в настоящее время. Правовые основы изменения системы оплаты труда. Стимулирующие и поощрительные выплаты. Премирование персонала. Выплата премий.
 - Увольнение: инициатива работника, работодателя, независимые причины.
3. Иные отношения с физическими лицами. Риски и оптимизация
- Договор ГПХ с физическим лицом с учетом изменений с 2024/2025 года
 - Договор ГПХ с «самозанятым».
 - Договор с индивидуальным предпринимателем.
 - Договор аренды рабочей силы.
4. Оплата и учет отработанного времени
- Начисление заработной платы, премий за фактически отработанное время.
 - Доплаты, надбавки, поощрения, материальная помощь. Оплата труда за отклонение от нормальных условий труда в соответствии с ТК РФ
 - Материальная ответственность работодателя и работника
5. Оплата и учет неотработанного времени. Понятие и учет среднего заработка
- Виды отпусков: очередной, дополнительный, учебный, за свой счет. Расчет отпускных в 2024/2025 году. Компенсация за неиспользованный отпуск
 - Расчет пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам в 2024/2025 году. Прямые выплаты.
6. Удержания и вычеты из заработной платы. Очередность удержаний, максимальный размер удержаний
- Расчет и удержание НДФЛ в соответствии с гл. 23 НК РФ. Льготы в налогообложении: необлагаемые суммы; стандартные, социальные, имущественные, профессиональные, инвестиционные вычеты (последние изменения в НК РФ).
 - Исполнение обязанностей налогоплательщика путем совершения единого налогового платежа (ЕНП) в составе единого налогового счета (ЕНС).
 - Формирование налоговой базы для исчисления НДФЛ, порядок удержания в 2024/2025 году.
 - Отчетность по 6-НДФЛ в 2024/2025 году.
7. Учет расчетов социальных выплат в 2024/2025 г. Страховые взносы 2024/2025: последние изменения
- Страховые взносы в 2024/2025 году, новые базы для расчета, тарифы в свете последних изменений законодательства. (глава 34 НК РФ)
 - Страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
 - Стандартные, пониженные, дополнительные ставки

- Объединение пенсионного и фонда социального страхования (ФПСС)
- Новые формы отчетности с 2024/2025 года: РСВ, персональные сведения в ИФНС, отчетность ЕФС-1

8. Практические задачи по начислению оплаты труда, налогообложению. Анализ отчетности: 6-НДФЛ, РСВ, ЕФС-1

Вопросы по Теме 2. Работа с программой 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3

1. Начальная настройка программы. Начальное заполнение справочных данных.

- Заполнение основных начальных данных
- Ввод сведений об организации
- Заполнение основных справочников
- Основные действия по работе со справочниками

2. Штатное расписание. Ввод кадровой информации.

- Формирование штатного расписания предприятия
- Отчеты по штатному расписанию
- Ввод сведений о физических лицах
- Оформление трудовых договоров
- Прием на работу

3. Простой расчет зарплаты.

- Начисление зарплаты
- Расчет налогов с ФОТ
- Выплата зарплаты
- Формирование отчетов

4. Ввод больничного листа. Оформление отпуска.

- Ввод отклонений
- Ввод больничного листа
- Оформление отпуска
- Учет рабочего времени
- Формирование отчетов

5. Ввод дополнительных начислений и удержаний.

- Ввод дополнительных начислений (премии, доплаты, материальная помощь и другие)
- Ввод удержаний (исполнительные листы и другие)
- Добавление новых видов расчета
- Настройка видов расчета

6. Различные условия приема на работу. Способы учета отработанного времени.

Формирование отчетов.

- Оплата работы в праздники
- Оплата работы в сверхурочное время
- Сдельные наряды

Контроль знаний осуществляется по результатам освоения программы повышения квалификации. Итоговая аттестация выпускников - экзамен в традиционной форме: ответ на

устный вопрос и выполнения практического задания с использованием программы 1С: Предприятие.

Таблица 6. Методы и формы контроля и оценки результатов освоения программы

Оценка	Требования к знаниям
<i>Отлично</i>	Слушатель полностью овладел программным материалом или точно и полно выполнил практические задания. При этом проявляет самостоятельность в суждениях, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.
<i>Хорошо</i>	Слушатель овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.
<i>Удовлетворительно</i>	Слушатель знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.
<i>Не удовлетворительно</i>	Слушатель демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции ПСК-1, ПК 2.1. (Таблица 7).

Таблица 7. Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК – 1 – Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Способен использовать информационные системы, цифровые услуги и сервисы по оплате труда персонала
ПК 2.1 - Разрабатывать объекты базы данных.	Способен создавать объекты баз данных и управлять доступом к этим объектам

По результатам оказания услуг слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.