Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.11.2026 11:31:41
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссии общепрофессиональных
дисциплин и комиссии по
профессиональным модулям
Протокол от 30.08.02024 № 21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль – на базе основного общего образования, среднего общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 год

Автор-составитель:
Фаттахова Алина Тагировна, преподаватель отделения «Экономика и бухгалтерский учет»

Председатель цикловой (методической) комиссии по профессиональным модулям,
специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:
Чумаченко Валентина Васильевна, преподаватель ФСПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4

1.1 Область применения программы 4

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины 4

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине 5

2. Структура и содержание дисциплины 9

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ 9

2.2 Тематический план и содержание дисциплины 9

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ 13

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 14

3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации 14

3.2 Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся 16

3.3 Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации 24

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 29

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 31

1. Общие положения

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основнойпрофессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины используется в профессиональном образовании, где необходимы знания и умения в соответствующей области.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» входит в состав ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности». По ПМ 04 проводится междисциплинарный экзамен в письменной форме по билетам (в каждом билете три задания, включающие два теоретических вопроса по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» и МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» и практическое задание по одному из входящих в ПМ.04 междисциплинарных курсов).

Дисциплина является частью профессионального цикла.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: освоение основного вида деятельности по квалификации специалиста среднего звена бухгалтер: обобщение, систематизация и углубление полученных ранее знаний и практических навыков в области составления бухгалтерской финансовой отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Основными задачами учебной дисциплины МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» являются: формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России, приобретение системы знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими учет и отчетность; освоение навыков формирования бухгалтерской отчетности по единым правилам и нормам, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей; получение базовых знаний, умений и навыков заполнения типовых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности ее отдельных показателей,находящихся между собой в определенной взаимосвязи, обусловленной логикой построения отчетных данных; демонстрация обучающимися примеров практического использования бухгалтерской отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки, как эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, развитие умений самостоятельной работы обучающихся с учебными пособиями и иной литературой.

В результате освоения ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», в том числе МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» обучающийся должен:

знать:

– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных обимущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данныхза

отчетный период;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности

– порядок составления оборотно-сальдовой ведомости и методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности и требования к бухгалтерской отчетности организации;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

– правила внесения исправлений бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

– формы налоговой (деклараций по налогам и сборам, по страховым взносами), статистической отчетности и инструкции по их заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.

уметь:

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

– использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– разрабатывать учетную политику организации;

– уметь рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние;

– осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;

– проводить расчет и оценку рисков.

– составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;

– составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в состав бухгалтерской отчетности,в установленные законодательством сроки;

– принимать участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).

– проводить расчет и интерпретацию показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры капитала.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения учебной дисциплины МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» обучающийся должен:

Таблица 1.4.1 – Перечень общих компетенций

Код общих компетенций	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и\или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
		Уметь: распознавать задачу и\или проблему в профессиональном и\или социальном контексте; анализировать задачу и\или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и\или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
		Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
		Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
		Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.
		Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Таблица 1.4.2 – Перечень профессиональных компетенций

Код профессиональных компетенций	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ПК 4.1	Способность отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
		Уметь: отражать в бухгалтерском учете и отчетности результаты переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте; составлять оборотно-сальдовую ведомость; осуществлять систематизацию и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав, содержание и взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности; порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
		Уметь: закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки: Баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.
ПК 4.3	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленный	Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной отчетности, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; формы налоговой и статистической отчетности и инструкции по их заполнению.
		Уметь: составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; составлять формы статистической отчетности; соблюдать сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.

	законодательством срок	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблица 2.1.1 – Объем учебной дисциплины и виды работ на базе основного общего образования (9 кл.) или среднего общего образования (11 кл.)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**94**
в том числе:	
• лекции	22
• практические занятия	22
• самостоятельная работа	48
• консультации	2
• промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2.2.1 – Тематический план и содержание дисциплины на базе основного общего образования (9 кл.) или среднего общего образования (11 кл.)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1 Общие положения и этапы составления бухгалтерской отчетности	**Лекции:** 2. Этапы составления бухгалтерской отчетности. Содержание: этапы составления бухгалтерской отчетности; проверка учётных данных; инвентаризация имущества и обязательств; уточнение оценки активов и обязательств; формирование информации о событии после отчётной даты. 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности. Содержание: уточнение финансового результата, реформация; заполнение форм бухгалтерской отчётности; подтверждение и утверждение бухгалтерской отчётности; представление бухгалтерской отчётности заинтересованным пользователям.	**2**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Практические занятия: 1. Подготовительные работы по составлению	**2**	

	бухгалтерской отчетности организации. Знакомство с порядком отражения существенных событий после отчетной даты в бухгалтерской отчетности 2. Группировка хозяйственных средств по их видам и назначению. Работа с программой 1С: Предприятие по методике формирования форм бухгалтерской отчетности		
	Самостоятельные (внеаудиторные) работы: 1. Принципы формирования бухгалтерской отчетности. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ	**6**	
Раздел 2 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	**Лекции:** 1. Исправление ошибок, выявленных до даты представления отчетности. Содержание: классификация ошибок; исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. 2. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. 3. Отражение финансового результата деятельности организации. Содержание: отражение финансового результата от основной деятельности; отражение прочих доходов и расходов; отражение финансового результата деятельности организации 4. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.	**5**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач по исправлению ошибок текущего финансового года (на дату совершения операции). 2. Решение ситуационных задач по оценке активов в бухгалтерском учете. 3. Подготовка данных по доходам и расходам для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Решение ситуационных задач по формированию финансового результата. 5. Решение ситуационных задач по сверке данных аналитического и синтетического учета	**5**	
	Самостоятельные (внеаудиторные) работы:	**12**	

	1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы по исправлению ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. 2. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы по уточнению активов и пассивов в бухгалтерском учете.		
Раздел 3 Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности	**Содержание (лекции):** 1. Бухгалтерский баланс. Содержание: бухгалтерский баланс как элемент бухгалтерского учета; структура баланса; методика формирования статей баланса. 2. Отчет о финансовых результатах. Содержание: структура отчета о финансовых результатах; методика формирования отчета о финансовых результатах; использование ПБУ 18/02 при формировании показателей отчета о финансовых результатах; формирование справочной информации. 3. Отчет об изменении капитала. Содержание: основные показатели отчета об измени капитала; порядок формирования показателей. 4. Отчет о движении денежных средств. Содержание: Основные компоненты и допустимые форматы отчета о движении денежных потоков. Порядок формирования отчета о движении денежных средств. 5. Отчет о целевом использовании средств. Содержание: основные показатели отчета о целевом использовании средств; порядок формирования показателей. 6. Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание: порядок формирования показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; аудиторское заключение и пояснительная записка, согласно требованиям ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».	**10**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

	Практические занятия: 1. Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. 2. Решение ситуационных задач по формированию показателей статей баланса. Заполнение бухгалтерского баланса. 3. Решение ситуационных задач по формированию показателей отчета о финансовых результатах. Заполнение отчета о финансовых результатах. 4. Решение ситуационных задач по формированию показателей отчета об изменении капитала. Заполнение формы отчета. 5. Решение ситуационных задач по формированию показателей отчета о движении денежных средств. Заполнение формы отчета. 6. Решение ситуационных задач по формированию показателей отчета о целевом использовании средств. Заполнение формы отчета. 7. Решение ситуационных задач по формированию показателей пояснений к бухгалтерскому балансу.	**10**	
	Самостоятельные (внеаудиторные) работы: 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы.	**20**	
Раздел 4 Сводная (консолидированная), сегментарная, статистическая и налоговая отчетность организации	**Содержание (лекции):** 1. Понятие сводной (консолидированной) и сегментарной отчетности. Содержание: понятие сводной (консолидированной) и сегментарной отчетности; методика составления консолидированной отчетности; принципы формирования сегментарной отчетности; формы сегментарной отчетности. 2. Налоговая отчетность организации. Содержание: налоговая декларация и налоговые расчеты; формы и порядок заполнения; сроки сдачи налоговых деклараций. 3. Статистическая отчетность и отчетность во внебюджетные фонды. Содержание: статистическая отчетность и порядок формирования ее показателей; сроки сдачи статической отчетности;	**5**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

	организация расчетов с органами социального страхования и обеспечения; сроки и порядок предоставления отчетности.		
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач по формированию сводной (консолидированной) и сегментарной отчетности. 2. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС. 3. Заполнение статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды.	**5**	
	Самостоятельные (внеаудиторные) работы: 1. Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на контрольные вопросы дифференцированного зачета.	**10**	
ИТОГО:		**94**	
В том числе:			
• лекции		22	
• практические занятия		22	
• самостоятельная работа		48	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**-**	

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.3.1:

Таблица 2.3.1 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Практические задания	Частично с применением ДОТ, в системе дистанционного обучения (СДО)
Контрольные работы	Контактная аудиторная работа
Опрос	Частично с применением ДОТ

Тестирование	Контактная аудиторная работы, в системе дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля успеваемости:

Практические задания (ПЗ) – это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.

Практические задания в рамках изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и аудита» представлены систематизацией информации, решением задач.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, верно и полностью ответил на дополнительные вопросы, сделал верный и полный вывод по результату работы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он не полностью или частично неверно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно выполнил задания из практической работы или совсем их не выполнил.

Контрольные работы (КР) – письменные работы по изучаемым темам. Состоят из нескольких задач различной степени сложности.

Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, умение свободно выполнять задания, понимающий взаимосвязь основных понятий темы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала, успешно выполняющий предусмотренные задания и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины, справляющийся с

выполнением заданий, допустивший погрешность в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала, несправляющийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.

Опрос (О) - это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Тестирование (Т) – задания, с вариантами ответов.

Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на 85 и более процентов вопросов теста;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 70%-84%;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-69%;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов

Таблица 3.1.1 – Формы текущего контроля

Номер темы	Название тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Макси-маль-ная	Обязательная		Сам. работа	
			Лекции	Практические		

1	**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**	10	2	2	6	ПЗ, О
2	**ПРОЦЕДУРЫ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**	22	5	5	12	ПЗ, КР, О, Т
3	**СОДЕРЖАНИЕ И ТЕХНИКА СОСТАВЛЕНИЯ ФОРМ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**	40	10	10	20	ПЗ, КР, О, Т
4	**СВОДНАЯ (КОНСОЛИДИРОВАННАЯ), СЕГМЕНТАРНАЯ, СТАТИСТИЧЕСКАЯ И НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**	20	5	5	10	ПЗ, О, Т
	Консультации	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-	-	-	-	-
	Всего	94	22	22	48	-

Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), контрольная работа КР), опрос (О), тестирование (Т).

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, свободно выполнивший задание, понимающий взаимосвязь основных понятий;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполнивший задание; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения других дисциплин; частично справившийся с выполнением задания; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения в будущем;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справившийся с выполнением задания, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса.

3.2 Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Примерные типовые тестовые задания по темам лекций:

Вопрос 1 «Финансовая отчетность – это…»

1) изменение в капитале в течение периода в результате операций и других событий, не являющееся изменением в результате операций с собственниками в их качестве собственников;

2) отчетность, предназначенная для удовлетворения потребностей тех пользователей, которые не имеют возможности получать отчетность, подготовленную специально для удовлетворения их особых информационных нужд;

3) отчетность, содержащая полный или сокращенный пакет финансовых отчетныхформ за промежуточный период.

Вопрос 2 «Основополагающими принципами финансовой отчетности являются…»

1) принцип приоритета содержания перед формой;
2) принцип начисления;
3) принцип непрерывности деятельности компании;
4) принцип надежности;
5) принцип полноты.

Вопрос 3 «Выручка…»

1) включает в себя доход;
2) это валовое поступление экономических выгод в ходе обычной деятельности компании, приводящее к увеличению капитала, иному, чем за счет взносов акционеров;
3) включает в себя налог с продаж и налог на добавленную стоимость.

Вопрос 4 «Выручка от продаж признается…»

1) в любое время, когда продавец принял решение признать выручку;
2) в конце каждого отчетного периода;
3) когда определенные условия признания были выполнены.

Вопрос 5: «Если покупателю предоставляются гарантии, затраты на гарантийное обслуживание признаются…»

1) в качестве расходов;
2) как уменьшение суммы выручки;
3) в последующий период.

Вопрос 6: «Результаты операций и прочих событий по методу начисления признаются…»

1) в момент поступления денег;
2) не зависят от движения денег;
3) до поступления денег;
4) после поступления денег.

Вопрос 7: «Информация об изменении в финансовом положении компании отражается в …»

1) отчете о прибыли и убытке и прочем совокупном доходе;
2) отчете о финансовом положении;
3) отчете о движении денежных средств;
4) отчете о совокупном доходе и движении денежных средств;
5) нет правильного ответа.

Примеры практических заданий:

Пример 1 «Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности»

Требуется изучить Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» и вставить недостающие фразы:

1) Неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации может быть обусловлено, в частности ……;
2) Ошибка признается существенной, если она ……;
3) Выявленные ошибки и их последствия подлежат ……..;

4) Ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года …….. записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета …….;

5) Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется ……..;

Существенная ошибка предшествующего года, выявленная ……... подписания бухгалтерской отчетности за этот год, но до даты …… акционерам

6) акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., исправляется в порядке, установленном ……;

7) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после …… акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., но до исправляется в порядке, установленном …….;

8) Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после исправляется:

а) записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в .

При этом корреспондирующим счетом в записях является счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);

б) путем ……., отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год, за исключением случаев, …… с конкретным периодом либо невозможно определить влияние этой ошибки.....итогом в отношении всех

предшествующих отчетных периодов.

9) Пересчет сравнительных показателей бухгалтерской отчетности осуществляется путем …….., как если бы ошибка предшествующего отчетного периода …….. (ретроспективный пересчет);

10) Ретроспективный пересчет производится в отношении ,

представленного в бухгалтерской отчетности за …….. отчетный год, в котором была допущена соответствующая ошибка.

Пример 2.

Компания оформляет Отчет о финансовых результатах, опираясь на информацию из оборотно-сальдовой ведомости за 2023 г. (в руб.) и аналитику счетов 90, 91, 99

№	**Наименование счета**	**Обороты за год**		**Сальдо на конец года (выборочно по счетам)**
		Дебет	Кредит	
09	ОНА	23 000	10 000	по дебету 13000
77	ОНО	10 000	22 000	по кредиту 12000
90/01	Выручка с учетом НДС	-	1 280 000	
90/02	Себестоимость реализованных товаров	650 000	-	
90/03	НДС	100 000	-	
90/08	Управленческие расходы	150 000	-	
90/09	Прибыль от реализации	380 000	-	
91/02	Прочие расходы	100 000	-	
91/09	С-до прочих доходов/расходов	-	100 000	
99	Прибыль (убыток), в т. ч.:	-	-	
99/01	Прибыль до налогообложения	280 000	-	

99/02	Текущий ННП (280000 х 20%)	56 000	-	
99/02/3	ПНО	6000	20 000	по кредиту 14 000

Заполните отчет о финансовых результатах.

Пример 3.

Записать в журнале регистрации и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ООО «САТУРН» за сентябрь – декабрь 2023 года. Требуется, подсчитав обороты и конечные остатки на счетах синтетического учета, составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета. Заполнить журнал регистрации операций и сверить итоги систематической и хронологической записи.

Сформировать годовую бухгалтерскую отчетность организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу за 2023 год. Оформить задание, используя утвержденные формы бухгалтерской отчетности.

Журнал регистрации хозяйственных операций за сентябрь – декабрь 2023г.

Содержание хозяйственной операции	**Сумма, руб.**	**Корреспонденция счетов**	
		Дебет	**Кредит**
Формирование уставного капитала			
1) Учредительный договор В соответствии с учредительными документами в учете отражается задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	400000		
2) Выписка из расчетного счета в банке, платежное поручение. Учредителем перечислены денежные средства в уставный капитал организации	200000		
3) Приходный кассовый ордер Учредителем Егоровым А. В. внесен вклад в уставный капитал	5000		
4) В соответствии с учредительным договором оприходованыполученные от учредителя: а) основные средства б) нематериальные активы ИТОГО:	 150000 45000 195000		
5) Выписка из расчетного счета в банке: Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	30000		
Учет процесса заготовления			
6) Получены счета поставщиков за материалы. Материалы приняты на склад по приходному ордеру: НДС 20%: ИТОГО:	10000 2000 12000		
7) Получен счет транспортной организации за доставку и разгрузку материалов: НДС 20%: ИТОГО:	2000 400 2400		
8) Выписка из расчетного счета в банке, платежные поручения. Оплачены счета поставщиков за материалы и транспортной организации за доставку.	?		
9) Справка бухгалтерии. Предъявляется к зачету в бюджет НДС по оприходованным иоплаченным материалам	?		
10) Акцептован предъявленный к оплате счет за основные средства, не требующие монтажа.			

Покупная цена: НДС 20%: ИТОГО:	40000 8000 48000		
11) Акцептован счет транспортной организации за доставку иразгрузку основных средств: НДС 20%: ИТОГО:	4000 800 4800		
12) Акт приемки – передачи основных средств Оприходованы поступившие безвозмездно основные средства	40000		
13) По актам введены в эксплуатацию: – основные средства, приобретенные у поставщиков – основные средства, полученные безвозмездно – основные средства, полученные от учредителей – нематериальные активы, поступившие от учредителей ИТОГО:	 ? ? ? ? ?		
14) Выписка из расчетного счета в банке, платежные поручения Оплачено поставщикам за основные средства и транспортнойорганизации за их доставку	?		
15) Справка бухгалтерии. Предъявлен к зачету НДС по введенным в эксплуатацию и оплаченным основным средствам	?		
Учет процесса производства			
16) На основании требований и лимитных карт отпущены материалы в оценке по фактической себестоимости: • на производство изделия «А» • на производство изделия «Б» • на обслуживание оборудования и прочие нужды производства • на административные нужды ИТОГО:	 3000 4000 2000 1000 10000		
17) Ведомость начисления и распределения заработной платы. Начислена заработная плата: • производственным рабочим за изготовление изделия «А» • производственным рабочим за изготовление изделия «Б» • рабочим, обслуживающим оборудование, и прочему персоналуосновного цеха • администрации ИТОГО:	 12000 10000 14000 15000 51000		
18) Справка бухгалтерии. Начислены страховые взносы от начисленной заработной платы.Суммы налога отнесены: • на затраты по изготовлению изделия «А» • на затраты по изготовлению изделия «Б» • на общепроизводственные расходы • на общехозяйственные расходы ИТОГО**:**	 ? ? ? ? ?		
19) Справка бухгалтерии. Начислена амортизация: • по оборудованию цехов основного производства (в том числе по основным средствам, полученным безвозмездно –400 руб.)	 1400		

• по зданию офиса • по нематериальным активам	130 400		
20) Справка бухгалтерии Списываются общепроизводственные расходы пропорциональнопрямым затратам: • на затраты по изготовлению изделия «А» • на затраты по изготовлению изделия «Б» ИТОГО:	 ? ? ?		
21) Справка бухгалтерии Списываются общехозяйственные расходы на себестоимостьреализованной продукции.	 ?		
22) По ведомости выпуска готовой продукции выпущенная цехами основного производства готовая продукция принята на склад по фактической производственной себестоимости: • Изделие «А» • Изделие «Б» ИТОГО: *Примечание: затраты в незавершенном производстве составили:* *-по изделию «А» - 5461* *-по изделию «Б» - 7755*	 ? ? ?		
23) Произведены удержания из заработной платы работников: • НДФЛ • по исполнительным листам ИТОГО:	 4000 1000 5000		
24) Выписка из расчетного счета в банке. Приходный кассовыйордер. Получены по чеку денежные средства с расчетного счета на выплату заработной платы:	 ?		
25) Платежная ведомость Выплачена заработная плата	 40000		
26) Платежная ведомость Депонирована заработная плата	 ?		
27) Выписка из расчетного счета в банке. Расходный кассовыйордер. По объявлению на взнос наличными депонированная заработная плата сдана на расчетный счет	 ?		
Учет процесса продажи			
28) Предъявлены покупателям расчетно-платежные документы за отгруженную им продукцию. Счет-фактура: продажная цена НДС 20% ИТОГО: (право собственности к покупателю переходит в момент отгрузкипродукции) Одновременно списывается фактическая себестоимость реализованной продукции: Начислен НДС по проданной продукции	 150000 30000 180000 ? ?		
29) Принят к оплате счет транспортной организации за доставку готовой продукции до станции отправления: Стоимость услуги: НДС 20%: ИТОГО:	 10000 2000 12000		
30) Справка бухгалтерии			

Списываются коммерческие расходы, относящиеся к проданной продукции	?		
31) Справка бухгалтерии Выявляется и списывается финансовый результат от продажи продукции	?		
32) Выписка из расчетного счета в банке Поступила на расчетный счет выручка от продажи продукции	?		
33) Выписка из расчетного счета в банке, платежное поручение Оплачено транспортной организации за доставку готовой продукции на станцию отправления	?		
34) Справка бухгалтерии Предъявляется к зачету в бюджет НДС по услугам производственного характера	?		
Учет финансовых результатов и использования прибыли			
35) Выписка из расчетного счета в банке, платежные поручения С расчетного счета перечислены: - штраф за недопоставку продукции покупателю - пени в социальный фонд России: - ИТОГО:	 15000 1000 16000		
36) Выписка из расчетного счета в банке Получены проценты за использование банком денежных средств,находящихся на расчетном счете организации	600		
37) Справка бухгалтерии Списываются поступления, связанные с безвозмездным получением основных средств в размере сумм начисленной амортизации в данном отчетном периоде	?		
38) Справка бухгалтерии Списывается сальдо прочих доходов и расходов	?		
39) Справка бухгалтерии Списываются потери готовой продукции в связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийное бедствие)	10000		
40) Справка бухгалтерии Начислен налог на прибыль в размере 20%	?		
41) Справка бухгалтерии Списывается сумма чистой прибыли отчетного года	?		
42) Справка бухгалтерии Произведены отчисления в резервныйкапитал, созданный в соответствии с законодательством (в размере 5% от чистой прибыли)	?		
43) Справка бухгалтерии Начислены дивиденды в размере 50 % от прибыли, доступной к распределению	?		
44) Справка бухгалтерии Закрываются внутренними записями на субсчет 90/9 все субсчета к счету 90 «Продажи»	? ? ?		
45) Справка бухгалтерии Закрываются внутренними записями на субсчет 91/9 все субсчетак счету 91 «Прочие доходы и расходы»	? ?		

Методические указания к решению задачи:

1. Пояснения к Журналу регистрации хозяйственных операций

Расчет к операции 20

Прямые расходы	Изделие «А»	Изделие «Б»
Материалы		

Заработная плата		
Взносы на социальноестрахование		
Итого:		

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Понятие бухгалтерской отчетности.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Общие требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Качественные характеристики форм отчетности: уместность, понятность, сопоставимость, надежность.
6. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Различия процессов составления годовой и промежуточной финансовой отчетности.
9. Инвентаризация статей баланса.
10. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
11. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции (работ, услуг).
12. Выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг).
13. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности.
14. Выявление чистой прибыли (непокрытого убытка).
15. Процедуры закрытия операционно-результатных и финансово-результатныхсчетов.
16. Порядок отражения в финансовой отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
17. Проверка взаимной увязки показателей различных видов и форм отчетности.
18. Виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.
20. Способы выявления и порядок исправления обнаруженных ошибок в бухгалтерской отчетности.
21. Какое ПБУ устанавливает правила исправления ошибок и требования краскрытию информации о существенных ошибках в бухгалтерском учете и отчетности?
22. Причины появления ошибок и их виды.
23. От чего зависит порядок исправления ошибки в бухгалтерской отчетности?
24. Схемы (модели) построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
25. Виды и формы бухгалтерских балансов.
26. Оборотный (проверочный) и шахматный балансы.
27. Баланс-брутто и баланс-нетто, их отличия.
28. Вступительный, отчетный (периодический, заключительный), санируемый, разделительный, ликвидационный, сводный и консолидированный балансы: их различия и особенности составления.
29. Техника составления бухгалтерского баланса: промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового баланса.
30. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
31. Примеры фальсификации и вуалирования балансов (произвольность оценки отдельных статей баланса, искаженное суммирование или добавление отдельных балансовых

цифр, неправильное сальдирование (зачеты) требований и обязательств, не включение в баланс отдельных статей, сохранение в балансе сумм, подлежащих исключению).

32. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

33. Раскрытие справочной информации: результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода; результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода; совокупный финансовый результат периода; базовая прибыль (убыток) на акцию; разводненная прибыль (убыток) на акцию.

34. Отчет об изменениях капитала.

35. Основные подходы к пониманию сущностной трактовки понятия «капитал».

36. Техника формирования показателей разделов «Движение капитала», «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок», «Чистые активы».

37. Чистые активы: понятие и порядок их исчисления.

38. Сравнительная характеристика прямого и косвенного методов составленияотчета.

39. Что должны характеризовать данные Отчета о движении денежных средств?

40. Чем отличается текущая деятельность от инвестиционной?

41. Как рассчитывается показатель строки «Чистые денежные средства...»?

42. Кто составляет Отчет о целевом использовании полученных средств?

43. Какие суммы отражаются в Отчете о целевом использовании полученныхсредств?

44. Какие суммы расшифровываются в Отчете о целевом использовании полученных средств?

45. Составляющие элементы группировки потоков денежных средств в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.

46. Содержание и разделы пояснительной записки.

47. Порядок отражения последствий изменения учетной политики в финансовой отчетности.

48. Определения и область применения консолидированной отчетности.

49. Сводная отчетность, ее назначение, методы составления и отличие от консолидированной отчетности.

50. Состав и структура консолидированной отчетности.

51. Факторы, обусловливающие необходимость составления консолидированной отчетности, и освобождение от ее составления.

52. Принципы подготовки консолидированной отчетности.

53. Процедура (методы) консолидации. Первичная консолидация баланса. Метод покупки, метод слияния (поглощения), первичная консолидация баланса при приобретении менее 100% капитала по балансовой стоимости.

54. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе.

55. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе.

56. Элиминирование дивидендов и привилегированных акций в консолидированном балансе.

57. Назначение и состав пояснений (примечаний) к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

58. Цель и задачи формирования и представления сегментарной отчетности.

59. Понятие и сущность налоговой отчетности.

60. Требования к содержанию форм налоговой отчетности.

61. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.

62. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.

3.3 Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Сущность, определения, виды и область применения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Базовые принципы формирования бухгалтерской отчетности.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Общие требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Российские и международные стандарты отчетности. Состав финансовой отчетностив международной и российской практике.
6. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения отчетности в РФ.
8. Понятие и назначение отчетности организации. Виды отчетности.
9. Состав периодической и годовой бухгалтерской отчетности.
10. Основные правила и требования к бухгалтерской отчетности бухгалтерской отчетности.
11. Порядок формирования бухгалтерской отчетности.
12. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности.
13. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов например «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.1».
14. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.
16. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете.
17. Отражение финансового результата деятельности организации.
18. Инвентаризация статей баланса.
19. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
20. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданнойпродукции (работ, услуг).
21. Выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг).
22. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычнымвидам деятельности.
23. Выявление чистой прибыли (непокрытого убытка).
24. Процедуры закрытия операционно-результатных и финансово-результатных счетов.
25. Порядок отражения в финансовой отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
26. Проверка взаимной увязки показателей различных видов и форм отчетности.
27. Виды искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.
29. Способы выявления и порядок исправления обнаруженных ошибок в бухгалтерской отчетности.
30. Исправление ошибок при составлении бухгалтерской отчетности.
31. Бухгалтерский баланс: понятие, структура и порядок составления.
32. Отчет о финансовых результатах: понятие, структура и порядок составления.
33. Порядок формирования и отражения отчетных данных об отложенных налоговых активах, отложенных налоговых обязательствах, текущего налога на прибыль и чистой прибыли (непокрытого убытка).
34. Раскрытие справочной информации в отчете о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала: перечень статей, порядок составления.

35. Отчет о движении денежных средств: понятие, структура и порядок составления.

36. Сравнительная характеристика прямого и косвенного методов составления отчета.

37. Порядок формирования показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

38. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах: источник информации, порядок составления и формирования показателей.

39. Отчет о целевом использовании полученных средств: назначение, порядок составления.

40. Пояснительная записка: состав, назначение, требования к составлению.

41. Аудиторское заключение: назначение, требования к содержанию.

42. Организации, отчетность которых подлежит опубликованию и обязательной аудиторской проверке, должны прилагать к годовой бухгалтерской отчетности аудиторское заключение.

43. Сводная отчетность, ее назначение, методы составления и отличие от консолидированной отчетности.

44. Состав и структура консолидированной отчетности.

45. Факторы, обусловливающие необходимость составления консолидированной отчетности, и освобождение от ее составления.

46. Принципы подготовки консолидированной отчетности. Процедура (методы) консолидации.

47. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе.

48. Назначение и состав пояснений (примечаний) к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

49. Содержание и разделы пояснительной записки.

50. Цель и задачи формирования и представления сегментарной отчетности.

51. Налоговая отчетность организации: понятие, сущность и требования к содержанию форм налоговой отчетности.

52. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.

53. Особенности составления и представления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.

54. Понятие, назначение и условия предоставления статистической отчетности. Субъекты официального статистического учета.

Примерные практические задания для дифференцированного зачета

Пример 1

На основании исходных данных необходимо заполнить бухгалтерский баланс организации по упрощённой форме.

Исходные данные: ООО «Парус», зарегистрированное в 2020 г., применяет упрощенную систему налогообложения. Показатели регистров бухгалтерского учета на 31декабря 2023 г. приведены в таблице:

Остаток (сальдо) по синтетическомусчету	**Сумма, руб.**	**Остаток (сальдо) по синтетическомусчету**	**Сумма, руб.**
01	600 000	58	150 000
02	200 000	60 (задолженность)	150 000
04	100 000	Кт 62 (субсчет "Авансы")	500 000
05	50 000		
10	10 000	Кт 69	100 000
19	10 000	Кт 70	150 000
43	90 000	80	50 000
50	15 000	82	10 000

51	250 000	84	150 000

Пример 2

На основании исходных данных составить журнал хозяйственныхопераций и Отчет о финансовых результатах. Исходные данные:

1) Приобретены материалы на 60 000 р., в т.ч. НДС 10 000 р. Расходы по доставке материалов составили 3 600 р., в т.ч. НДС 600 р.;
2) Половина приобретенных материалов отпущена в производство, а остальные были реализованы за 36 000 р., в т.ч. НДС 6000 р.;
3) Начислена зарплата рабочим 200 000 р., аппарату управления 250 000 р. Страховые взносы 30%, страхование от несчастных случаев и профзаболеваний -1.2%;
4) Начислена амортизация оборудования – 20 000 р., амортизация основных средств общехозяйственного назначения 15 000 р.;
5) Представительские расходы 24 000 р., в т.ч. 4 000 р. НДС;
6) Вся произведенная продукция сдана на склад и реализована за 1 080 000 р., в т.ч. НДС 180000 р.;
7) Взят краткосрочный кредит банка 500 000 р. Начислены и уплачены проценты 75 000 р. Погашен кредит;
8) Списан пришедший в негодность объект основных средств. Первоначальная стоимость 120 000 р., начисленная амортизация 110 000 р.

Пример 3

На основе исходных данных заполнить Отчет о целевом использовании средств. У благотворительного фонда «Жизнь» сумма добровольных имущественных взносов за 2023 год составила 6 000 000 руб. Чистая прибыль от предпринимательской деятельности - 100 000 руб. Прочие поступления - 50 000 руб. За отчетный год целевые средства использованы в размере 5 110 000 руб.:

Исходные данные:

- социальная и благотворительная деятельность -5 000 000 руб.;
- проведение конференций и семинаров - 100 000 руб.;
- иные мероприятия - 10 000 руб.;
- оплата труда - 260 000 руб.;
- выплаты, не связанные с оплатой труда - 100 000 руб.;
- командировки и деловые поездки - 10 000 руб.;
- оплата аренды помещения - 10 000 руб.;
- приобретение основных средств и МПЗ - 20 000 руб.

Данные за 2023 год:

- целевые взносы - 1 000 000 руб.;
- сумма добровольных имущественных взносов -4 000 000 руб.;
- расходы на целевые мероприятия - 4 000 000 руб.;
- расходы на оплату труда - 100 000 руб.;
- затраты на командировки - 10 000 руб.;
- оплата аренды помещения - 10 000 руб.;
- расходы на приобретение основных средств и МПЗ - 823 000 руб.

Пример 4

На основании исходных составить Отчет о движении денежных средств по состоянию на 31 декабря 20_г.

Исходные данные: по состоянию на 01 января отчетного года ООО «Альфа» имеет остатки денежных средств: по счету 50 «Касса» – 3 000 руб., по счету 51 «Расчетный счет» - 60

000 руб. Общая сумма выручки от продажи продукции, поступившая в кассу и на расчетный счет в течение года составила 1 770 000 руб. (в т.ч. НДС 295 000 руб.). Также поступили авансовые платежи от покупателей в сумме 480 000 руб. (в т.ч. НДС = 80 000 руб.). в отчетном году организация безвозмездно получила государственную помощь – денежные средства на приобретение сырья 70 000 руб. Фирма использовала их в текущей деятельности. Сотрудник Общества вернул в кассу неиспользованный остаток подотчетных денег, выданных ему на закупку материалов, в сумме 10 000 руб. Кроме того, от поставщиков поступили штрафные санкции (неустойка) за нарушение условий хозяйственных договоров о продаже продукции в сумме 210 000 руб. (без НДС). В течение отчетного года ООО «Альфа» перечислило поставщикам сырья и материалов 960 000 руб. (в том числе НДС – 160 000 руб.). За год из кассы фирмы на оплатутруда сотрудников выдано 150 000 руб. Общая сумма налоговых платежей, перечисленныхв бюджет в отчетном году, составила 360 000 руб., из них налог на прибыль – 130 000 руб.,НДС – 200 000 руб., иные налоги – 30 000 руб.

В течение года работникам Общества была выдана из кассы материальная помощь и другие выплаты, не относящиеся к заработной плате, на общую сумму 210 000 руб. Также в отчетном году был продан станок и недостроенное здание. Выручка от их реализации составила 1 200 000 руб. (в том числе НДС – 200 000 руб.). Также были проданы акции другой организации на сумму 40 000 руб. Кроме того, ООО «Альфа» был возвращен долгосрочный заем в сумме 80 000 руб. На покупку основных средств фирма потратила 885000 руб. (в том числе НДС – 147 500 руб.). Другим организациям были выданы долгосрочные займы на сумму 60 000 руб.

Пример 5

На основании исходных данных необходимо внести в учет корректирующие записи и составить бухгалтерские справки.

Исходные данные: в октябре 2023 года бухгалтер организации произвел сверку расчетов с фирмой, осуществляющей услуги связи, за сентябрь 2023 года. В результате выяснилось, что бухгалтер занизил затраты по оплате услуг связи, которые носили производственный характер. На расходы по обычным видам деятельности фактически былаотнесена сумма 2400 руб. (в том числе НДС - 400 руб.), а нужно было - 3000 руб. (в том числе НДС - 500 руб.). Так как это ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, то какими проводками в бухгалтерском учете организации в октябре 2023 года будетотражено исправление?

В ноябре 2023 года организация приобрела и приняла к бухгалтерскому учету оборудование. Его стоимость согласно договору 240 000 руб. (в том числе НДС - 40 000 руб.). Расходы на доставку оборудования в размере 12 000 руб. (в том числе НДС – 2 000 руб.) ошибочно не были включены в его первоначальную стоимость, а были признаны в качестве расходов по обычным видам деятельности. Организация установила срок полезного использования основного средства - 50 месяцев. В декабре 2023 года начислена амортизация в размере 4 000 руб. (200 000 руб. : 50 мес.). Какими проводками в бухгалтерском учете организации в ноябре и декабре 2023 года будет отражено исправление?

В феврале 2024 года был проведен аудит. По итогам проверки выявлено, что неверно сформирована первоначальная стоимость объекта основных средств, в результате чего завышены расходы по обычным видам деятельности организации на 10 000 руб. и неправильно определен размер ежемесячной суммы амортизации. Первоначальная стоимость оборудования должна составлять 210 000 руб. (200 000 + 10 000), а величина амортизационных отчислений 4 200 руб. (210 000 / 50мес.). Бухгалтер организации классифицировал данную ошибку как существенную (5%). Какие корректирующие записи должен сделать бухгалтер на основании справки?

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению междисциплинарного курса МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программы дисциплины» с тем, чтобы иметь четкоепредставление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

При изучении междисциплинарного курса используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

На занятиях лекционного характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий, калькулятор. На занятиях практического характера студентам для работы требуется: компьютер с программой 1С, калькулятор, тетрадь.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература

1. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализпоказателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. — [Текст: электронный]. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1843257

2. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. —303 с. [Электронный ресурс]. — (Профессиональное образование). URL: https://urait.ru/bcode/507341

Дополнительная литература

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486408.

2. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник ипрактикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488057

Нормативные правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 (НК РФ ч.2) от 5 августа 2000 годаN 117-ФЗ (ред. от 04.08.2023 N 427-ФЗ) — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/;
2. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 07.10.2022);
3. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. 25.02.2022);
4. Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации: федеральный закон «» от 29.11.2007 N 282-ФЗ;
5. О консолидированной финансовой отчетности: федеральный закон от 27.07.2010г. №208-ФЗ;
6. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);
7. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации" — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20359/;
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) с изменением, внесенным приказом Минфина России от 7 февраля 2020 г. № 18н [Текст: электронный] — URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2260;
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) в редакции, действующей с 1 января2019 г. [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=122765;
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»: приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н. — [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133539;
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»: приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н— [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133537;
13. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 14.02.2012 № 23н, от 27.04.2012 № 55н, от 06.04.2015 № 57н) — [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=11979;
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»: приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н — [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=136829;
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, 06.04.2015 № 57н) — [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2274;
16. Положение по бухгалтерскому учету № 12/2010 «Информация по сегментам» (ПБУ12/2010): приказ Минфина России от 08.11.2010 № 143н, с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 27.11.2020 № 287н— [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=11637;
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»: приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н— [Текст: электронный]— URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133538.

Интернет-ресурсы:

1. www.nalog.ru
2. www.cbr.ru
3. www.consultant.ru
4. www.buhonline.ru
5. www.buhgalteria.ru

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.