

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 18.03.2025 15:21:50

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Директор

_____ А.Д. Хлутков

« _____ » 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «14» января 2025 г. № 6

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Санкт-Петербург, 2025

Разработчик

канд. экон. наук, директор УКЦ УГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Руководитель структурного подразделения

канд. экон. наук, директор УКЦ УГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО
«15» декабря 2023г., протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика программы.....	4
1.1.Цель и задачи реализации программы	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.4. Категория слушателей	6
1.5. Форма обучения и срок освоения	6
1.6. Период обучения и режим занятий	6
1.7. Документ о квалификации	6
2. Содержание программы	6
2.1. Календарный учебный график.....	6
2.2. Учебный план	8
2.3. Содержание программы по дисциплинам	10
3. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	11
3.1. Кадровое обеспечение	11
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	18
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы (практического занятия и самостоятельной работы слушателя)	18
4. Оценка качества освоения программы	21

Приложение 1. Рецензии (внутренняя и внешняя)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель реализации программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» - совершенствование профессиональной компетентности руководителей и специалистов в реализации задач по эффективному управлению закупками на основе знания основных принципов контрактной системы в сфере закупок и профессионального стандарта специалиста в сфере закупок.

Задачами освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются:

- изучить основные принципы, задачи и цели контрактной системы;
- изучить законодательную базу в сфере закупок (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») и грамотно применять ее в регулировании отношений участников контрактной системы;
- сформировать навыки планирования и нормирования в сфере закупок;
- практическое применение процедур осуществление электронных закупок;
- грамотное применение типовых форм договоров/контрактов на поставку товаров, работ, услуг;
- развить умение применять нормы и правила порядка ведения реестра договоров/контрактов на поставку товаров, работ, услуг;

Актуальность данной образовательной программы повышения квалификации связана с изменением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. В настоящее время наблюдается существенное влияние контрактной системы на экономику, в связи с чем необходимо совершенствовать свои знания, умения в области закупок.

Программа включает несколько разделов, обеспечивающих обновление знаний, касающихся системы государственного и муниципального управления в сфере закупок, действующих законов, навыков управления и технологий в системе государственного и муниципального управления закупками. Для реализации программы привлекаются НПР профильных кафедр СЗИУ и эксперты-практики из ИОГВ.

1.2. Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» разработана учебно-консультационным центром управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч.:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об образовании в Российской Федерации";
2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
3. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации");

4. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 07.08.2024) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";

7. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);

8. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

9. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210);

10. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

11. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 года №02-835, утверждение «Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»;

12. Приказ РАНХиГС от 29 декабря 2022 года № 02-2284 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Академии».

При разработке программы были использованы методические рекомендации:

1. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

2. Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК (совершенствуются) или трудовые функции ПСК (формируются)	Знания	Умения	Практический опыт
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 ¹ - составление планов и обоснование закупок	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения	Умеет обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	Владеет навыками обработки и анализы информации о ценах на товары, работы и услуги; подготовки и направления приглашений к определению

¹ Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)
Б/01.6

		обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)		поставщиков различными способами
	ПСК-2¹ осуществление процедур закупок	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	Умеет выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика	Владеет навыками выбора способа определения (поставщика, исполнителя); организации контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.5. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: очная.

Срок освоения (в час.) – 40 акад. ч., в т.ч.:

контактная работа – 38 акад. ч.;

итоговая аттестация – 2 акад. ч.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – 5 дней.

Режим занятий - 5 дней в неделю, не более 8 академических часов в день, время занятий: 9.30-16.40.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

¹ Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)
Б/02.6

Календарный учебный график

Период обучения – 5 дней				
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ, ИА

УЗ – учебные занятия;

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план -1

Э(Т) – экзамен в форме тестирования.

Таблица 4

Учебный план - 2

№ п/п	Наименование дисциплины	Контактная работа, час.	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.										Kоr kometeHunн MнroBaA aTTeCTaUnн Tepyunnн KoHpoBн ycheBameoCTн CaMocToAtejBHaA pa6oTa, haC						
			CaMocToAtejBHaA pa6oTa, haC																
В том числе	В том числе	В том числе	В том числе	В том числе	В том числе	В том числе	В том числе	В том числе	В том числе	В том числе	В том числе	В том числе							
1	1. Основы контрактной системы	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	2. Планирование закупок		8	8					8										ПСК-1
	3. Осуществление закупок	18	18	6						12									ПСК-2
	Итого:	38	38	12						26									Э
	Итоговая аттестация	2																(Т) 2	
	Всего:	40	38	12						26								2	

Э (Т) – экзамен в форме тестирования.

2.3. Содержание программы по дисциплинам

Таблица 6

Содержание программы по дисциплинам - 1

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
1. Планирование закупок	Планирование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
2. Осуществление закупок	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов в электронной форме. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Национальный режим и квотирование. Практика работы на электронных площадках.
3. Контракты	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

Таблица 6

Содержание программы по дисциплинам - 2

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
1. Основы контрактной системы	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.
1. Планирование закупок	Планирование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
2. Осуществление закупок	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения конкурсов в электронной форме. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Национальный режим и квотирование. Практика работы на электронных площадках.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 7

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. Преподавате- ля	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительные квалификации	Место работы, должность, основное/ дополнительное/ место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональ- ной деятельности/ по дополнительн- ой квалификаци- и	Наименование преподаваемой дисциплины	
						Стаж научно- педагогической работы	Стаж работы в области профессиональ- ной деятельности/ по дополнительн- ой квалификаци- и
Всег- о	В том числе по преподава- емой дисципли- не	Всег- о	В том числе по преподава- емой дисципли- не				
1	2	3	4	5	6	7	8
Амбросов Анатолий Игоревич	ГУАП, юриспруденция, магистратура	<i>Профессиональная переподготовка: «Подготовка и аттестация контрактных управляющих управляющих квалификации соответствие «Специалист-эксперт в сфере закупок», НОЧУ ОДПО «Акцион- МЦФЭР», 2019 г.</i>	Филиал УСЗ ПАО «Газпром», главный специалист коммерческого отдела. Эксперт в сфере закупок. Договор ГПХ.	-	9,5	7	7
		<i>Повышение квалификации: «Управление государственными</i>	и			9	9

			Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Курмакаев Адель Касимович	ГОУ ВПО «Мордовский государствен- ный университе- т им. Н.П. Огарёва», юрист по специальности юриспруденция	<i>квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г.	<i>Повышение квалификации:</i> «Закупки товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц по 223- ФЗ», АНО ДПО «Университет Госзакупок», 13.02.2020г.	Управление судебного департамента по г. Санкт- Петербургу, главный специалист. Договор ГПХ.	-	13 13 11
Романова Ольга Владимировна	Филиал Московского института права, Санкт- Петербург,	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Профессиональная переподготовка в сфере закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд», присвоена квалификация Контрактный управляющий (специалист-эксперт в сфере закупок), АНО ЦДПО «Академия», 25.08.2022г.	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Подготовка и аттестация контрактных управляющих	Федеральное государственное бюджетное научно- исследовательское	-	21 12 12

менеджмент.	соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок», 2019 г.	Учреждение «Российский институт истории искусства», должностной Контрактный управляемый.	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме.	закупки.

		Особенности подготовки технических заданий и исполнения контрактов (договоров)», чу ДПО «Учебный центр «Бюджет», 25.11.2022	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.
Федорова Татьяна Юрьевна	Ленинградский государственный университет им. А.А. Жданова, специальность «Юриспруденция», квалификация - юрист	<p><i>Повышение квалификации:</i></p> <p>«Управление государственными и муниципальными закупками», ПООО – Общество «ЗНАНИЕ» России, 21.02.2014 г.</p>	<p>ООО "Юридическая фирма "Эгида" заместитель генерального директора.</p> <p>Университет ИТМО главный специалист (по совместительству) СПбГУ ИМЦ главный специалист (по совместительству) ГБУЗ ЛОНД им. А.Я. Гриненко юрисконсульт (по совместительству) Специалист в области законодательства о закупочной деятельности.</p> <p>Практикующий консультант по закупкам.</p> <p>Договор ГПХ.</p>

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения обучения слушателей и проведения итоговой аттестации Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места слушателей и преподавателя); компьютер--моноблок Acer VERTION EZ2740G, видеопроекционное оборудование для презентаций: колонки Sven SPS-611S, проектор Epson EB-X27, интерактивная доска SmartBoard.

- программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами.

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например: программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

- компьютерные классы с персональными компьютерами--моноблоками Acer VERTION EZ2740G.

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;
- базы данных электронных информационных ресурсов;
- корпоративную сеть Академии.

W-портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- доступ к электронным информационным образовательным ресурсам Академии;
- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;
- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы (практического занятия и самостоятельной работы слушателя)

В образовательной деятельности предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Темы занятий, даты и время проведения, а также преподаватели, задействованные в их проведении, указываются в программе (брошюра).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Во время проведения учебного процесса слушатели имеют доступ к библиотечному фонду организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, с необходимым количеством учебной, методической литературы и других материалов для самостоятельной работы.

Пример практического задания для проведения практических занятий:

Кейс по дисциплине «Планирование закупок».

Вариант 1.

Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров.

Необходимое количество закупаемого товара – 20 шт.

В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	28326,00
2	27900,00
3	28000,00
4	28520,00
5	27800,00

Вариант 2.

Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую таблицу:

№ п/п	Ссылка на Закон о контрактной системе	Суть подзаконного нормативного акта
1.	ч. 5 ст. 17	- порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, - форма планов закупок, - порядок размещения планов закупок в единой информационной системе.
2.		
3.		

Рекомендуемая для использования при освоении дисциплины (модуля) и при итоговой аттестации литература:

Нормативные правовые документы:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024);
2. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О защите конкуренции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 22.07.2024) "О государственном оборонном заказе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024);
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

7. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.09.2024) "О муниципальной службе в Российской Федерации";

8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О противодействии коррупции";

9. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об электронной подписи";

10. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 814 (ред. от 23.12.2024) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке обеспечения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о требованиях к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета по результатам такого мониторинга, а также сроки подготовки указанного отчета, о порядке оценки эффективности деятельности органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также о порядке и сроке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о требованиях к его содержанию");

11. Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 N 961 (ред. от 09.12.2024) "Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

Основная литература:

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539656>

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328>

Интернет-ресурсы

1. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации;
4. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <https://minfin.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <https://fas.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

Справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс.
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант.
3. <http://nwipa.ru> - Сайт научной библиотеки СЗИУ.

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования, результаты которого оцениваются по 4х-балльной шкале (см. табл.10).

Слушателю будет дано 30 тестовых заданий и 3(4) варианта ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 2 академических часа и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Результаты тестирования заносятся в ведомость.

Оценивание слушателя на экзамене

Таблица 8

Оценка	Требования к знаниям
2 – «неудовлетворительно»	от 0% до 65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
3 – «удовлетворительно»	от 65% (включительно) до 75% «Вы прошли тест» Ваша оценка «удовлетворительно». Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах на вопросы теста.
4 – «хорошо»	от 75% (включительно) до 85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал.
5 – «отлично»	от 85% (включительно) до 100% «Вы прошли тест». Ваша

	оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверено отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.
--	---

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются:
Выберите один ответ:

А) Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

Б) Требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг

В) Требования к количеству и качеству товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

Г) Нет правильного ответа

Д) Требования к количеству, качеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Под государственным контрактом понимается:

Выберите один ответ:

А) Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

Б) Гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд

В) Гражданско-правовой договор, заключенный заказчиком от имени своего учреждения в целях обеспечения государственных нужд

Г) Гражданско-правовой договор, заключаемый заказчиком от имени своего учреждения для обеспечения нужд учреждения

3. Кем устанавливается время начала проведения электронного аукциона?

Выберите один ответ:

А) Специализированной организацией

- Б) Аукционной комиссией
- В) Оператором электронной площадки
- Г) Заказчиком

4. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать:

Выберите один ответ:

- А) Три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок
- Б) Двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок
- В) Нет правильного ответа
- Г) Десять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок
- Д) Семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок

5. Работники контрактной службы, контрактный управляющий:

Выберите один ответ:

- А) Нет правильного ответа
- Б) Лица, преимущественно прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки
- В) Могут иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
- Г) Должны иметь дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
- Д) Должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

6. При проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составила 20 миллионов рублей, и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта 12 миллионов рублей. Имеет ли место демпинг при проведении конкурса? Если да, то, какие антидемпинговые меры установлены законом?

Выберите один ответ:

- А) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.
- Б) Демпинг отсутствует. Антидемпинговые меры не предусмотрены.
- В) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), но не менее чем десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта или от цены заключаемого контракта (если контракт заключается по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 настоящего Федерального закона) и не менее размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).
- Г) Демпинг установлен. Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер

обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса); или информации, подтверждающей добросовестность такого участника с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.

7. Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) приоритетным является:

Выберите один ответ:

- А) Нет правильного ответа
- Б) Проектно-сметный метод
- В) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
- Г) Нормативный метод
- Д) Тарифный метод

8. Кто не может выступать организатором совместных конкурса или аукциона?

Выберите один ответ:

- А) Специализированная организация
- Б) Уполномоченное учреждение
- В) Один из заказчиков
- Г) Уполномоченный орган

9. Кем осуществляется ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?

Выберите один ответ:

- А) Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
- Б) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- В) Правительством Российской Федерации
- Г) Заказчиком
- Д) Оператором электронной площадки

10. В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам закупок?

Выберите один ответ:

- А) В случае проведения электронного аукциона
- Б) В любых случаях, на усмотрение заказчика
- В) В случае проведения запроса предложений
- Г) Нет правильного ответа
- Д) В случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок

11. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок для:

Выберите один ответ:

А) Определения начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждения проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписания контракта

Б) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

В) Выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе

Г) Нет правильного ответа

Д) Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

12. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля:

Выберите один ответ:

А) Председателя комиссии по осуществлению закупок, членов комиссии, контрактных управляющих

Б) Заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок

В) Заказчиков, контрактных служб

13. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней:

Выберите один ответ:

А) С даты подписания протокола вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе

Б) С даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола.

В) С даты размещения в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола

Г) Нет правильного ответа

Д) С даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

14. Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется:

Выберите один ответ:

А) В порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Б) В порядке, установленном Правительством Российской Федерации

В) Может осуществляться в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами

15. Требования к форме планов-графиков; порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики; порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе, устанавливаются:

Выберите один ответ:

- А) Правительством Российской Федерации
- Б) Заказчиком
- В) Оператором электронной площадки
- Г) Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением

6. 1Оценка обоснованности осуществления закупок проводится:

Выберите один ответ:

- А) В ходе аудита в сфере закупок
- Б) В ходе мониторинга в сфере закупок
- В) В ходе аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок
- Г) В ходе аудита в сфере закупок, контроля в сфере закупок и мониторинга в сфере закупок

17. Планирование закупок может осуществляться посредством формирования, утверждения и ведения:

Выберите один ответ:

- А) Планов закупок
- Б) Планов-графиков
- В) Планов закупок и планов-графиков
- Г) Планов-схем

18. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке (по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации) функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, определено:

Выберите один ответ:

- А) Правительство Российской Федерации
- Б) Федеральное казначейство
- В) Федеральная антимонопольная служба
- Г) Министерство экономического развития Российской Федерации
- Д) Нет правильного ответа

19. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

Выберите один ответ:

- А) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Б) Конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс); аукционы (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме; запрос котировок в электронной форме

В) Нет правильного ответа

Г) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс)

Д) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион)

20. Является ли обязательным включение в контракт условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?

Выберите один ответ:

А) Да, является обязательным

Б) Является обязательным только в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя)

В) Является обязательным только в отношении поставщика (подрядчика, исполнителя)

Г) Нет правильного ответа

Д) Нет, не является обязательным

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенция ПСК-1, ПСК-2 и усовершенствована компетенция ОПК-5 (табл. 11).

Таблица 9

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-1 - составление планов и обоснование закупок	1. Подготавливает планы закупок, планы-графики, вносит в них изменения 2. Обрабатывает и анализирует информацию о ценах на товары, работы и услуги и формулирует аналитические выводы 3. Подготавливает и направляет приглашения к определению поставщиков различными способами
ПСК-2 - осуществление процедур закупок	1. Выбирает способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 2. Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика 3. Согласовывает требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение 4. Организует и контролирует разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов

РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и
регламентированными закупками

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее - Программа) рекомендована опытным и начинающим контрактным управляющим, сотрудникам контрактных служб, закупщикам, инициаторам закупки, юристам, экономистам, бухгалтерам и руководителям заказчиков, проводящих закупки по Законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ, сотрудникам специализированных организаций и контрольных органов, а также менеджерам по закупкам (тендера), отвечающим за подготовку и подачу заявок от поставщиков (участников закупок) по Законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Программа разработана деканом факультета дополнительного профессионального образования, доктором экономических наук, доцентом, Карапатовой Ларисой Геннадиевной, директором Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками, кандидатом экономических наук, Кулевым Антоном Юрьевичем.

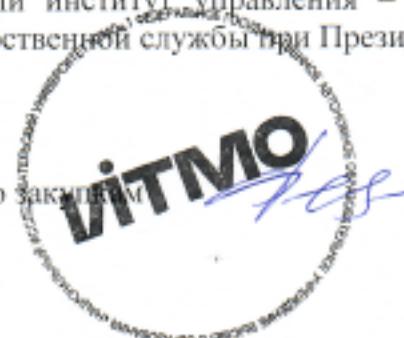
Актуальность программы заключается в том, что она освещает сложные практические вопросы, практику контрольных и надзорных органов, судебную практику, а также предусматривает обзор и правоприменительную практику изменений в нормативных документах, так как в 2022 г. был принят ряд законодательных актов, вносящих масштабный пакет поправок в Федеральный закон № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Программа повышения квалификации поможет разобраться с особенностями работы в контрактной системе и сформирует представление о практической реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» у каждого слушателя курса.

Название и содержание программы и включенных в нее дисциплин полностью раскрывают поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Последовательность и логичность изложения материала позволяет слушателям максимально освоить необходимые компетенции. Методический уровень материала, содержание программы соответствуют современному уровню развития науки, организации труда в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Качество и количество оценочных средств итоговой аттестации соответствует современному уровню науки и позволяет оценить достигнутые слушателями результаты освоения учебного материала.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Ведущий специалист
НИУ ИТМО,
практикующий консультант по закупкам



Т.Ю. Федорова



РЕЦЕНЗИЯ
на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее - Программа) рекомендована опытным и начинающим контрактным управляющим, сотрудникам контрактных служб, закупщикам, инициаторам закупки, юристам, экономистам, бухгалтерам и руководителям заказчиков, проводящих закупки по Законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ, сотрудникам специализированных организаций и контрольных органов, а также менеджерам по закупкам (тендерам), отвечающим за подготовку и подачу заявок от поставщиков (участников закупок) по Законам № 44-ФЗ и 223-ФЗ.

Программа разработана деканом факультета дополнительного профессионального образования, доктором экономических наук, доцентом, Карапатовой Ларисой Геннадиевной, директором Учебно-консультационного центра управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками, кандидатом экономических наук, Кулевым Антоном Юрьевичем.

Актуальность программы заключается в том, что она в ней удачно совмещены вопросы нормативно-правовой базы, действия федеральных законов, в том числе №44-ФЗ, планирования и организации закупок, а также организации деятельности отдела закупок и общей системы работы по контрактам.

В результате обучения слушатели получат следующие знания, умения, навыки: эффективно управлять рисками при помощи грамотно составленных планов-графиков и уметь быстро ориентироваться в изменяющихся условиях рынка; знать тонкости оформления контрактов и понимать важность тех или иных пунктов договора; распределять средства максимально выгодно с экономической точки зрения, избегать различных расходов; оптимальным образом выстраивать работу.

Название и содержание программы и включенных в нее дисциплин полностью раскрывают поставленные цели программы и соответствуют тематике обучения. Программа разработана в соответствии с требованиями к трудовым функциям, умениям и знаниям, установленным профессиональным стандартом, утвержденными Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г. № 625н «Специалист в сфере закупок». Обучение по программе обеспечивает соблюдение требования Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, согласно норме которого работники контрактной службы, контрактные управляющие должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Данная программа повышения квалификации рекомендуется к реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры ГМУ СЗИУ РАНХиГС



Н.В. Медведева