

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгоматович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.05.2024 10:57:22  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f66048850204b15ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ  
Юридический факультет**

УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением учебно-методической комиссии по направлениям  
40.03.01, 40.04.01, 40.06.01 Юриспруденция  
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
Протокол от «13» февраля 2024 г. № 2

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Б1.В.08 «Юридическая техника»  
40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности»  
по направлению подготовки (специальности)  
Специализации «Государственно-правовая»

юрист  
*квалификация*

очная, заочная  
*форма(ы) обучения*

Год набора - 2021

Автор –составитель:

**Автор доцент кафедры теории и истории права и государства к.ф.н. Майборода Э.Т.**

В данный комплект включены контрольно-оценочные материалы, составленные на основе фондов оценочных средств согласно методическим рекомендациям Советника руководителя Рособнадзора, директора по развитию ГК «Просвещение» Н.В. Алтыниковой от 14.03.24 года.

## Диагностические задания

ПКо ОС-1.1

Тип задания	Вопрос	Ответ	Код индикатора компетенции
<b>Задания открытого типа</b>			
4 задания на дополнение Необходимо указать хотя бы один возможный ответ. Пустые ответы не будут использоваться. Первый подходящий ответ будет использоваться для определения оценки и отзыва. Существительное ед. число, именительный падеж.			ПКо ОС-1.1 Обеспечивает и организывает проведение проектов нормативных правовых актов
1	<b>Дополните выражение:</b> .....процесс сведения к единству законодательных актов путём переработки, отделения действующих норм права от недействующих, создания логически цельной и внутренне согласованной правовой системы – сводного (систематизированного) акта, построенного на единых принципах (чаще всего в виде кодекса).	Кодификация (кодификация)	
2	<b>Дополните выражение:</b> Предположение, которое предусмотрено в законодательстве (прямо или косвенно), признающим определенное явление или связь явлений в сфере, регулируемой правом, существующим естественно и не требующим специальных, процессуально необходимых доказательств –это....	Презумпция (презумция)	
3	<b>Дополните выражение:</b> .....–это деятельность, прежде всего государственных органов, по принятию, изменению и отмене юридических норм.	Правотворчество (правотворчество)	
4	<b>Дополните выражение:</b> Нормативный правовой ..... – это письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и	акт (Акт )	

Тип задания	Вопрос	Ответ	Код индикатора компетенции
	направленный на установление, изменение или отмену правовых норм.		
4 задания с развернутым ответом			ПКо ОС-1.1
1	<b>Раскройте понятие «юридическая техника» и опишите структурные разделы юридической техники:</b>	<p>Система юридической техники представляет собой структуру, включающую следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— правотворческая техника. Включает правила формирования, содержания и структуры нормативных актов, использования языка при их формулировании, а также процедуры их принятия;</li> <li>— техника опубликования нормативных актов. Понятие об источниках, сроках, языке опубликования, правилах вступления нормативных актов в действие;</li> <li>— техника систематизации юридических документов. Включает виды систематизации нормативно-правовых актов (инкорпорация, кодификация, консолидация).</li> <li>— интерпретационная техника (техника толкования норм права).</li> <li>— правореализационная техника (Договорные отношения, реализация своего права на труд, образование, собственность и др., передача своих прав)</li> <li>— правоприменительная техника. Особое место занимают правила судебного правоприменения. Они различаются в зависимости от вида судопроизводства.</li> </ul>	Способен обеспечивать и организовывать проведение проектов нормативных правовых актов
2	<b>Охарактеризуйте структурные правила оформления правового документа. Как выглядит внутренняя форма правового документа?</b>	<p>Структура правового документа — это его строение, которое должно подчиняться определенным канонам, главный из которых — деление правового документа на части. Правовой документ содержит, три части: вступительную, основную,</p>	

Тип задания	Вопрос	Ответ	Код индикатора компетенции
		<p>заключительную. Как дополнительные части могут быть приложения, ссылки, сноски, примечания.</p> <p><b>Вступительная часть.</b> В ней указываются реквизиты правового документа, краткая Преамбула.</p> <p><b>Основная часть.</b> Делится на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты, абзацы. Основные судебные акты построены иначе: их содержание составляют вводная, описательная, доказательственная, мотивировочная, резолютивная части.</p> <p><b>Заключительная часть</b> — в ней акцентируется внимание на менее значимых моментах, например, срок действия документа, порядок его обжалования, перечень актов отменяемых и изменяемых.</p> <p><b>Приложение.</b> Располагается после заключительной части документа. Содержит таблицы, графики, перечни, образцы документов; карты, бланки, схемы.</p> <p><b>Ссылки.</b> Главное предназначение ссылок — недопущение повторений правовой информации в юридических документах.</p> <p><b>Сноски</b> в правовых документах встречаются редко, используются для объяснения тех или иных особенностей, которые не могут быть отражены в основной части.</p> <p><b>Примечания</b> используются, когда информацию полностью не представляется возможным изложить в основной части</p>	

Тип задания	Вопрос	Ответ	Код индикатора компетенции
		<p>правового документа. Примечания позволяют: расширить или сузить объем информации; предусмотреть исключения из общего правила или решения; пояснить или уточнить какое-либо положение; определить условия применимости положения; указать ответственное лицо.</p>	
3	<p><b>Перечислите языковые правила юридического документа.</b></p>	<p>Языковые правила: 1) ясность — это простота, понятность правового документа; 2) точность правового документа — для обеспечения точности правового акта не следует употреблять такие общие и абстрактные формулировки, как «повысить внимание», «решительно улучшить», и выражения в конце фразы типа «и т. д.», «т. п.». 3) доступность правовых актов — речь идет в основном о правовых актах, выполняющих охранительную роль (УК РФ, Кодекс об административных правонарушениях и др.). Здесь требуется использование простых слов, конструкций, легко воспринимаемых большей частью населения; 4) краткость правовых документов, которой способствуют отсутствие многословия; использование кратких формулировок; 5) отсутствие пафосности, декларативности правового документа; 6) официальность стиля правовых документов — строгость стиля; его нейтральность; беспристрастность.</p>	
4	<p><b>Раскройте процедурные правила юридической техники, касающиеся</b></p>	<p>Процедурные правила юридической техники: 1) законность процедуры - последовательность действий,</p>	

Тип задания	Вопрос	Ответ	Код индикатора компетенции
	<b>порядка проведения юридической деятельности</b>	<p>связанных с принятием юридического документа, прописывается в нормативном акте, либо ее можно вывести из содержания правовых актов;</p> <p>2) рациональность (оптимальность) процедуры- достижение целей быстрого и полного осуществления деятельности с наименьшей затратой сил, средств и времени со стороны государственных органов, должностных лиц и граждан;</p> <p>3) обоснованность изменения процедуры- совершение юридически значимых действий в последовательности, вытекающей из существующих условий;</p> <p>4) плановость процедуры;</p> <p>5) учет и согласование интересов адресатов правового акта;</p> <p>6) логическая последовательность выполнения действий, составляющих процедуру;</p> <p>7) соблюдение процедурных сроков;</p> <p>8) проверка правильности выполнения процедуры;</p> <p>9) применение санкций за нарушение процедуры.</p>	
<b>Задания закрытого типа</b>			
4 задания с выбором нескольких ответов (а, б, в)			ПКо ОС-1.1
1	<p><b>Прочитайте текст. Выберите правильный ответ:</b> Юридическая техника:</p> <p>а) процессуальная отрасль права;</p> <p>б) материальная отрасль права;</p> <p>в) отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических</p>	в	Обеспечивает и организывает проведение проектов нормативных правовых актов

Тип задания	Вопрос	Ответ	Код индикатора компетенции
	документов.		
2	<b>Прочитайте текст. Выберите правильный ответ:</b> Один из видов юридической техники: а) правотворческая; б) правоохранительная; в) правозаменительная.	а	
3	<b>Прочитайте текст. Выберите правильный ответ:</b> Положения, самоочевидные истины, не требующие в юридическом процессе доказательств: а) дезинформация; б) истина; в) правовые аксиомы.	в	
4	<b>Прочитайте текст. Выберите правильный ответ:</b> К содержанию юридической техники относится: а) процессуальные правила; б) нормативные правила в) формальные; (реквизитные) правила.	в	
4 на установление соответствия или правильной последовательности задания на установление соответствия			ПКо ОС-1.1 Обеспечивает и организывает проведение проектов нормативных правовых актов
1	<b>Установите соответствие между определениями видов систематизации правовых актов и понятиями:</b> к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго столбца  <b>Определение:</b> А) объединение множества правовых актов по одному или нескольким смежным вопросам в один новый правовой акт. Б) упорядочение нормативного массива путем коренной переработки содержания	А–3. Б–1. В–2.	



Тип задания	Вопрос	Ответ	Код индикатора компетенции
	<p>имеющихся в определенной сфере правового регулирования нормативных правовых актов и создания на их основе единого юридически и логически цельного нормативного акта.</p> <p>В) Объединение правовых актов по определенным критериям без какого-либо изменения их содержания или формы в единые сборники.</p> <p><b>Понятие:</b>  1. кодификация;  2. инкорпорация;  3. консолидация.</p>		
2	<p><b>Соотнесите определение и соответствующий термин нестандартной лексической группы.</b></p> <p><b>Определение</b>  А) устаревшее слово, которое в современной речи заменено синонимом  Б) искусственно созданное специфическое слово, понятное только отдельной социальной группе  В) узкоспециальное наименование, применяемые в той или иной деятельности (застройщик, СанПиН и др.)</p> <p><b>Термин</b>  1. жаргонизм  2. техницизм  3. архаизм</p>	<p>А–3  Б–1  В–2</p>	
задания на установление правильной последовательности			
3	<p><b>Установите правильную последовательность элементов законотворческого процесса. Укажите ответ в виде последовательности буквенных обозначений выбранных элементов</b></p> <p>а) анализ законопроекта в парламентских палатах и комитетах;</p>	<p>1–в  2–а  3–б  4 –г  5–д</p>	

Тип задания	Вопрос	Ответ	Код индикатора компетенции
	б) принятие закона; в) законодательная инициатива; г) утверждение закона; д) опубликование закона.		
4	<b>Установите правильную последовательность изложения частей решения суда</b> а) описательная; б) вводная; в) резолютивная; г) мотивировочная.	1–б 2–а 3–г 4 –в	