

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.03.2026 12:26:58  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b11e28fd3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДЕНА**

Решением ЦМК общего гуманитарного и  
социально-экономического цикла

Протокол от «13» июня 2023 г. № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

для специальности 12.02.08 «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника»

на базе основного образования

очная форма обучения

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Разработчик: Плеханова А.В.

Рецензенты: Петров В.Г.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 12.02.08 «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника».

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);

оказывать правовую помощь гражданам;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (в том числе лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью).

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;

самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>15</b>
в том числе:	
подготовка сообщений	15
консультация	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> <b>Введение в предпринимательское право</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование производственных отношений	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды производственных отношений. Признаки производственных отношений. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования; основные направления частно-правового, публично-правового регулирования предпринимательской деятельности.	<i>1</i>	2
<b>Тема 1.2.</b> Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественно-правового статуса. Физические лица.	<b>Содержание учебного материала</b> Субъекты предпринимательской деятельности. Основы имущественного правового статуса субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки права собственности; формы собственности. Субъекты не являющиеся собственниками имущества. Правовой статус индивидуального предпринимателя, условия его приобретения, государственная регистрация, утрата статуса, незаконное предпринимательство.	<i>1</i>	2
	<b>Практические занятия:</b> Заполнение заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	2	2

<b>Тема 1.3.</b> Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц в зависимости от цели их создания; коммерческие и некоммерческие организации. Виды коммерческих юридических лиц; функции юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц; учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Понятие, формы реорганизации; правопреемство при реорганизации; порядок реорганизации. Понятие и основания ликвидации юридических лиц, порядок ликвидации.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> Изучение форм учредительных документов юридических лиц.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение по теме: «Некоммерческие организации»; «Акционерное общество»; «Общество с ограниченной ответственностью»; «Производственный кооператив». Составить сравнительную таблицу.	2	
<b>Тема 1.4.</b> Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, мировое соглашение.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> Решение практических ситуаций по теме: «Банкротство субъектов предпринимательской деятельности».	2	2
<b>Тема 1.5.</b> Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, значение, признаки гражданско-правового договора, содержание и формы договора. Виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Порядок составления гражданско-правового договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.	2	2

	<b>Практические занятия:</b> Составление договоров гражданско-правового характера.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение по теме: «Договор купли-продажи»; «Договор аренды»; «Договор подряда». Составить сравнительную таблицу: «Характеристика отдельных видов договоров гражданско-правового характера».	2	
<b>Тема 1.6.</b> Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, принципы исполнения договорных обязательств. Способы исполнения договорных обязательств. Санкции за нарушение договора; меры защиты, меры ответственности. Признаки, формы, основания гражданско-правовой ответственности.	2	2
<b>Тема 1.7.</b> Экономические споры.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и способы защиты гражданских прав; порядок защиты. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ; подведомственность и подсудность споров; досудебный порядок урегулирования споров. Лица, участвующие в деле; судебное представительство. Предъявление иска; подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> Исследование доказательств. Судебные прения и реплики. Судебное решение. Сроки вступления решения арбитражного суда в законную силу; сроки исковой давности.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение практики арбитражного суда субъекта РФ по экономическим спорам. Составление исковых заявлений.	6	2

<b>Раздел 2. Трудовое право</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, предмет и метод трудового права. Система и источники трудового права. Понятие и виды субъектов трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие и формы занятости. Права граждан и государственные гарантии в области занятости.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия:</b> Органы занятости населения и их функции; правовое положение безработных граждан. Условия и порядок признания гражданина безработным; пособие по безработице.	<b>4</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Трудовой договор.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора; виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора; оформление приема на работу; испытание при приеме на работу; трудовая книжка; начало работы; изменение условий трудового договора (переводы); отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работника; расторжение трудового договора по инициативе работодателя; иные основания прекращения трудового договора.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия:</b> Составление трудовых договоров; оформить документы, необходимые при приеме на работу.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение по теме: «Расторжение трудового договора по инициативе работника».	<b>1</b>	<b>2</b>

<p><b>Тема 2.3.</b> Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды рабочего времени; продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время; работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; режим рабочего времени.</p>	2	2
	<p>Понятие и виды времени отдыха; перерывы в течение рабочего дня и ежедневный отдых; выходные дни; праздничные нерабочие дни; понятие и виды отпусков, порядок их исчисления и предоставления. Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Составить заявление на очередной отпуск, на учебный отпуск. Произвести расчет заработной платы.</p>		
<p><b>Тема 2.4.</b> Трудовая дисциплина. Трудовые споры.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие дисциплины труда; дисциплинарная ответственность; понятие и виды дисциплинарных взысканий; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; обжалование и снятие дисциплинарных взысканий; материальная ответственность сторон трудового договора; понятие, виды и условия привлечения к материальной ответственности. Понятие и признаки трудовых споров; причины, условия и поводы возникновения трудовых споров; виды трудовых споров; рассмотрение индивидуальных трудовых споров; рассмотрение коллективных трудовых споров.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Решить практические ситуации, связанные с дисциплинарной и материальной ответственностью работника. Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора». Подготовить сообщение по теме:</p>	2	2

	«Порядок привлечения работника к материальной ответственности»; «Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров»; «Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров»; «Забастовка».		
<b>Раздел 3. Административное право</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Предмет и метод административного права. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет и метод правового регулирования административного права; административные правоотношения, регулируемые административным правом; административные правонарушения, их особенности и виды; основания привлечения к административной ответственности; субъекты административного права; состав административного правонарушения. Виды административной ответственности; органы, осуществляющие административное принуждение; порядок привлечения к административной ответственности; обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность.	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности. Подготовить сообщение по теме: «Понятие и виды административных правонарушений», «Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности»; «Административная ответственность за нарушения законодательства о труде»; «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности»; «Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов». Определение законности привлечения гражданина к административной ответственности.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>консультация</b>	<b>4</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>58</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Учебная литература:**

Основные источники:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности/ В.В.Румынина. – М.: «Академия», 2014 -192 с.
2. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ А.И.Тыщенко. Литература для ССУЗов. – Ростов- на -Дону: «Феникс», 2014 – 252 с.

Дополнительные источники:

1. Гомола, А.И. Гражданское право: учебник: Допущено Минобрнауки России./ А.И.Гомола – 6-е изд., испр. и доп. – М.: «Академия», 2014 - 416 с.
2. Чаусская, О.А. Гражданское право: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования./ О.А.Чаусская. – М.: «Дашков и К», 2014 - 480 с.
3. Васин, В.Н. Трудовое право: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений./Казанцев В.И., Васин В.Н.- М.: «Академия», 2013 - 432 с.
4. Панина, А.Б. Трудовое право: Учебное пособие- 3-е изд., испр. и доп./А.Б. Панина – М.:ИНФРА-М: ФОРУМ, 2014 - 304с.
5. Козлов, Ю.М. Административное право./ Ю.М.Козлов.- М.: Юрист, 2014.-245 с.
6. Зинченко, С.А. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебник/ Зинченко С.А., Колесник Г.И -4-е изд. М.: ИТК Дашков и К, 2014 – 688 с.

##### **Информационные справочно-правовые системы:**

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

**Интернет-ресурсы:**

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

<http://www.minzdravsoc.ru/>

<http://www.gks.ru/>

[http:// www.arbitr.ru/](http://www.arbitr.ru/)

[http:// www.vsrp.ru/](http://www.vsrp.ru/)

[http:// www.vestnik-gosreg.ru/](http://www.vestnik-gosreg.ru/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения проверочных работ, защиты докладов, сообщений, рефератов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность)	оценка выполнения практического занятия, тестирование, защита докладов, сообщений, рефератов
оказывать правовую помощь гражданам	оценка выполнения практического занятия, тестирование, защита докладов, сообщений, рефератов
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	оценка выполнения практического занятия, тестирование, защита докладов, сообщений, рефератов
<b>Знания:</b>	
основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность)	оценка выполнения практического занятия, проверочные работы, защита докладов, сообщений, рефератов
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (в том числе лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью)	оценка выполнения практического занятия, тестирование, защита докладов, сообщений, рефератов

## **5. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Вопросы к экзамену по  
дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»**

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Хозяйственное право и его источники.
3. Право собственности и другие вещные права.
4. Понятие и признаки юридического лица.
5. Понятие физического лица. Правоспособность и дееспособность граждан.
6. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
7. Классификация юридических лиц. Основные разновидности.
8. Организационно-правовые формы юридических лиц.
9. Создание юридических лиц.
10. Реорганизация юридических лиц. Способы реорганизации.
11. Ликвидация юридических лиц.
12. Несостоятельность(банкротство) юридических лиц.
13. Предмет и структура трудового права.
14. Понятие трудового права, источники трудового права.
15. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
16. Трудовое правоотношение. Субъекты трудовых правоотношений.
17. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.
18. Понятие и формы занятости.
19. Признание гражданина безработным. Пособие по безработице.
20. Меры социальной поддержки безработных граждан. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
21. Понятие, виды и режим рабочего времени.
22. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.
23. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
24. Понятие и значение трудового договора.
25. Содержание (существенные условия) и сроки трудового договора.
26. Порядок заключения и форма трудового договора.
27. Виды трудовых договоров.
28. Срочный трудовой договор.
29. Права и обязанности работника.
30. Права и обязанности работодателя.
31. Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности.
32. Изменение условий трудового договора.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
35. Выплата выходного пособия.
36. Понятие и обеспечение дисциплины труда.
37. Поощрение. Виды поощрений за добросовестный труд.

38. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок.
39. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарного взыскания.
40. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
41. Понятие, условия и виды материальной ответственности.
42. Материальная ответственность работодателя перед работником.
43. Материальная ответственность работника перед работодателем.
44. Индивидуальные трудовые споры.
45. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.
46. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах.
47. Коллективные трудовые споры.
48. Примирительные процедуры.
49. Осуществление права на забастовку.
50. Забастовка. Порядок проведения забастовки.
  
51. Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
52. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
53. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
54. Предмет, принципы, задачи права социального обеспечения.
55. Пенсия по государственному обеспечению: понятие и виды.
56. Негосударственные пенсии. Пособия: понятие и виды.
57. Виды трудового стажа.
58. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
59. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
60. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения. Изменение и прекращение административно-правовых отношений.
61. Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения.
62. Понятие и виды административно-правовых форм.
63. Понятие и признаки административной ответственности.
64. Административные наказания.
65. Производство по делам об административных нарушениях.