

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.04.2024 16:34:18
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca7d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- ФИЛИАЛ РАНХиГС

Утверждено

Директор СЗИУ РАНХиГС Хлутков А.Д.

**Общая характеристика
программы бакалавриата
«Эффективное государственное управление»
*направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))***

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

очная, очно-заочная
форма(ы) обучения

Год набора-2022
Санкт-Петербург, 2022г.

Общие положения

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 25 февраля 2021 г. № 01-1602, разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» уровень бакалавриата, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016 и зарегистрированного в Минюсте РФ 27 августа 2020 г., регистрационный номер 59497.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: *Бакалавр*.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 5 лет для очно-заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Приказом № 01-3055 от 29.03.2021г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ ВО».

Направленность (профиль) образовательной программы: «Эффективное государственное управление».

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (0,72 % образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий (25 % образовательной программы).

1.8. Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 45 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Образовательная программа/часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
07	Административно-управленческая и офисная деятельность				
07.003	Специалист по управлению персоналом	691н	06.10.2015	19.10.2015	39362
07.002	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	333н	15.06.2020	15.07.2020	58957
08	Финансы и экономика				
08.041	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	431н	20.07.2020	17.08.2020	59295
08.036	Специалист по работе с инвестиционными проектами	239н	16.04.2018	08.05.2018	51016
09	Юриспруденция				
09.002	Специалист по конкурентному праву	625н	09.10.2018	31.10.2018	52581

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными требованиями, содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
	гражданской службы.	Федерации
5.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

2.1.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также – в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности:

основного типа задач -организационно-управленческого;

дополнительных- проектного; исполнительно-распорядительного.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

б) в области проектной деятельности:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

в) в области исполнительно-распорядительной деятельности:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименование компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК ОС-1	Способен применить критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий, систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических

	этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свобода человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ

ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	Демонстрирует способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач

	задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПКо-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует знание и умение применять методы и приемы планирования и организации своей деятельности и деятельности подчиненных, способность организовать работу органа государственной и муниципальной власти в соответствии с утвержденными планами, преодолевать трудности и достигать поставленных результатов, опираясь на имеющиеся ресурсы и используя потенциал системы
ПКо-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует знания и умения по применению порядка предоставления государственных услуг в электронной форме, знает права заявителей, обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги и стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки
ПКо-3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	Демонстрирует знание принципа транспарентности власти, основных моделей связей с общественностью, умения по организации брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, навыки по развитию и наполнению официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в сетях и блогах
САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПКс-1	Способен мыслить стратегически, широко анализировать ситуацию, оперативно принимать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Демонстрирует способность учитывать влияние максимального количества факторов, умение получать необходимую для анализа социально-экономической, политической ситуации информацию, устанавливать причины возникновения проблемы, прогнозировать развитие событий, оценивать возможные социальные последствия своих решений и предлагать варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей

ПКс-2	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию	Демонстрирует знание основ экономической теории, понятия бюджета и основ формирования федерального бюджета, знание основных направлений бюджетной политики в Российской Федерации, способность анализировать основные направления государственной политики в части взаимоотношений федерального бюджета с бюджетами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, особенности организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях
ПКс-3	Способен организовывать взаимодействие с внешними организациями и гражданами, содействовать в развитии механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений	Демонстрирует знание и способность применять на практике методы обеспечения связей органов власти и местного самоуправления с общественностью, знание механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений и умение применять их на практике, а также умения по формированию и продвижению имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий
ПКс-4	Способен обеспечивать надлежащее исполнение гражданскими и муниципальными служащими должностных обязанностей, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой и командной работы, способен обеспечивать эффективную деятельность сотрудников	Демонстрирует знание современных теорий мотивации труда персонала и способен их применять, учитывая специфику профессиональной деятельности государственных (муниципальных) служащих, а также применять материальные и нематериальные методы мотивации профессиональной деятельности, демонстрирует знания технологий и методов развития персонала и построения профессиональной карьеры, умение применять методы контроля деятельности подчиненных
ПКс-5	Способен разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять оценку	Демонстрирует знание понятия стратегического планирования в рамках государственных программ, в т.ч. регионального развития, основных принципов их формирования и реализации, осуществляет проектную деятельность по ключевым направлениям развития территорий

	эффективности их реализации	
ПКс-6	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	Демонстрирует знания методов управления проектами и способен применять методы управления взаимодействием организации и заинтересованных сторон, организации экспертной оценки, управления качеством, финансами, закупками и поставками, ресурсами, рисками
ПКс-7	Способен выстраивать эффективное межличностное взаимодействие, уважительно и доброжелательно общаться с людьми, устанавливать долгосрочные партнерские отношения внутри организации и вне её, четко и ясно выражать свою точку зрения, последовательно, логично и аргументировано излагать свою позицию, продвигать идеи, решения и проекты	Демонстрирует знание природы межличностных взаимоотношений, способен выстраивать эффективные межличностные коммуникации; демонстрирует умение четко и ясно выразить свою точку зрения, обоснованно отстаивать свою позицию, продвигать идеи, решения, проекты
ПКс-8	Способен работать с большими объемами информации, применять информационные технологии в целях хранения, структурирования, анализа и использования данных и обеспечения их безопасности	Демонстрирует знание основных тенденций цифровизации общества и государственного управления, методов и технологий сбора, хранения, структурирования и анализа данных; знание комплекса мер по повышению надежности и обеспечению непрерывности оказания услуг, предоставляемых государственным органом в электронном виде, использует методы математического моделирования, системного анализа, статистического анализа, соблюдает ключевые требования обеспечения безопасности данных

Общее количество осваиваемых компетенций 29 (двадцать девять).

3. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» **включает в себя:**

- учебный(ые) план(ы) (*Приложение 4*);
- календарный(ые) учебный(ые) график(и) (*Приложение 5*);
- следующие дисциплины и практики (*Приложение 6,7*):

Индекс	Наименование	З. е. Экспертное	З. е. Факт
	ДИСЦИПЛИНЫ		
Б1.О.01	Модуль "История"	7	7
Б1.О.01.01	История России	3	3
Б1.О.01.02	Всеобщая история	2	2
Б1.О.01.03	История государственного управления	1	1
Б1.О.01.04(К)	<i>Контрольная работа по модулю "История"</i>	1	1
Б1.О.02	Философия	3	3
Б1.О.03	Психология	3	3
Б1.О.04	Политология	3	3
Б1.О.05	Социология	3	3
Б1.О.06	Иностранный язык	12	12
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	3	3
Б1.О.08	Высшая математика	4	4
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	6	6
Б1.О.10	Экономическая теория	5	5
Б1.О.11	Финансовое планирование и бюджетирование в организации	4	4
Б1.О.12	Введение в профессиональную деятельность	3	3
Б1.О.13	Теория управления	3	3
Б1.О.14	Система государственного и муниципального управления	5	5
Б1.О.15	Прогнозирование и планирование	3	3
Б1.О.16	Принятие и исполнение управленческих решений	3	3
Б1.О.17	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	3	3
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами	3	3
Б1.О.19	Этика государственной и муниципальной службы	2	2
Б1.О.20	Деловые коммуникации	2	2
Б1.О.21	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	3	3
Б1.О.22	Теория государства и права	3	3
Б1.О.23	Муниципальное право	3	3
Б1.О.24	Административное право	4	4
Б1.О.25	Противодействие коррупции	2	2
Б1.О.26	Конституционное право	3	3
Б1.О.27	Физическая культура и спорт	2	2
Б1.О.28	Безопасность жизнедеятельности	2	2
Б1.В.01	Логика	3	3
Б1.В.02	Концепции современного естествознания	3	3
Б1.В.03	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	3	3
Б1.В.04	Социология управления	3	3
Б1.В.05	Управление проектами	4	4
Б1.В.06	Статистика	3	3
Б1.В.07	Технологии и методы государственного управления	4	4

Б1.В.08	Региональное управление и пространственное развитие	4	4
Б1.В.09	Административные регламенты государственных и муниципальных органов	4	4
Б1.В.10	Стратегия обеспечения экономической безопасности	4	4
Б1.В.11	Государственная политика гармонизации межнациональных и межгосударственных культурных различий	4	4
Б1.В.12	Государственная налоговая политика	3	3
Б1.В.13	Связи с общественностью в органах власти	3	3
Б1.В.14	Планирование и проектирование организаций	3	3
Б1.В.15	Теория организации	4	4
Б1.В.16	Стратегия социально-экономического развития и государственное регулирование экономики	3	3
Б1.В.17	Государственное управление социальной сферой	4	4
Б1.В.18	Государственный и муниципальный финансовый контроль	3	3
Б1.В.19	Оценка регулирующего воздействия	3	3
Б1.В.20	Трудовое право	3	3
Б1.В.21	Гражданское право	3	3
Б1.В.22	Иностранный язык в профессиональной сфере	4	4
Б1.В.23	Экологический менеджмент	3	3
Б1.В.24	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	4	4
Б1.В.ДВ.01.01	Конфликтология	4	4
Б1.В.ДВ.01.02	Социальная психология	4	4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	3	3
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика государственного и муниципального сектора	3	3
Б1.В.ДВ.02.02	Публичные финансы	3	3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	4	4
Б1.В.ДВ.03.01	Маркетинг территорий	4	4
Б1.В.ДВ.03.02	Управление инновациями	4	4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	3	3
Б1.В.ДВ.04.01	Основы системного анализа	3	3
Б1.В.ДВ.04.02	Исследование социально-экономических и политических процессов	3	3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	4	4
Б1.В.ДВ.05.01	Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государства	4	4
Б1.В.ДВ.05.02	Геополитика	4	4
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06	4	4
Б1.В.ДВ.06.01	Лидерство и лоббизм	4	4
Б1.В.ДВ.06.02	GR-менеджмент	4	4
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	4	4
Б1.В.ДВ.07.01	Стратегическое управление	4	4
Б1.В.ДВ.07.02	Управление природными ресурсами	4	4
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	4	4
Б1.В.ДВ.08.01	Государственное регулирование миграционных и демографических процессов	4	4

Б1.В.ДВ.08.02	Государственное управление национальной обороной и безопасностью	4	4
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09	4	4
Б1.В.ДВ.09.01	Система управления в крупных городах	4	4
Б1.В.ДВ.09.02	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	4	4
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	2	2
Б1.В.ДВ.10.01	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты	2	2
Б1.В.ДВ.10.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	2	2
	ПРАКТИКИ		
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	3	3
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая практика	2	2
Б2.В.02(П)	Проектно-технологическая практика	2	2
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	2	2
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	6	6
	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	9
	ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
ФТД.В.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	1	1
ФТД.В.02	Методика научного исследования и написания научных работ	1	1
ФТД.В.03	Государственная межконфессиональная политика	1	1
ФТД.В.04	Основы информационной компетентности	1	1

- рабочую программу воспитания (*Приложение 8*);
- календарный план воспитательной работы (*Приложение 9*);
- оценочные материалы государственной итоговой аттестации (*Приложение 10*);
- следующие методические материалы: матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций (*Приложение 11*).

4. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательная программа может обеспечить все необходимые условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

4.2. Образовательная программа может обеспечить все необходимые условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий.

4.3. Образовательная программа может обеспечить все необходимые условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий.

5. Реквизиты образовательной программы

Директор образовательной программы

кандидат политических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Тирабян К.К.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета СЗИУ-филиала РАНХиГС. Протокол от «30» августа 2022 г. №1