

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 14.10.2025 23:25:38
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca7d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.23 «Аудит»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

ЭКОНОМИСТ
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор—составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Елкин С.Е.

Заведующий кафедрой безопасности

д.э.н.

Дмитриев А.В.

РПД «Аудит» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол №1 от 28.08.2023)

С изменениями:

одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 12.05.2025.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Аудит» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	ОПК ОС-3.2	- реализует методы обработки данных в целях формирования выводов об экономическом положении хозяйствующего субъекта; - реализует методы прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

1.2. В результате освоения дисциплины «Аудит» у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	ОПК ОС-3.2	на уровне знаний: - осуществляет сбор данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности; на уровне умений: - применяет методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности. на уровне навыков: - реализует методы обработки данных в целях формирования выводов об экономическом положении хозяйствующего субъекта; - реализует методы прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 5 зачетных единиц или

180 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	66/49,5
Лекции	32/24
Практические занятия	32/24
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	78/58,5
консультация	2/1,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	ПЗ, УО, Т, Д
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	180/135
Контактная работа с преподавателем	22/16,5
Лекции	8/6
Практические занятия	12/9
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	145/108,75
консультация	2/1,5
Контроль	13/9,75
Формы текущего контроля	ПЗ, УО, Т, Д
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.23 «Аудит» включена в состав дисциплин обязательной части учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), обязательная часть (О.23).

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 5 курсе в 9,10 семестре. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен на очной форме обучения, зачет и экзамен – на заочной.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование	Объем дисциплины, час	
--------------	---------------------	------------------------------	--

	тем	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Методика аудиторской проверки	16	4/4		4/0		8	<i>ПЗ</i>
Тема 2	Действия аудитора при осуществлении аудиторских услуг	16	4/4		4/0		8	<i>УО</i>
Тема 3	Аудиторская проверка правоустанавливающих документов	16	4/4		4/0		8	<i>Т</i>
Тема 4	Методика аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности	16	4/4		4/0		8	<i>ПЗ</i>
Тема 5	Аудиторская проверка учета внеоборотных активов	16	4/4		4/0		8	<i>Д</i>
Тема 6	Аудиторская проверка учета оборотных активов	16	4/4		4/0		8	<i>Т</i>
Тема 7	Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций	16	4/4		4/0		8	<i>УО</i>
Тема 8	Аудит налогообложения	12	2/2		2/0		8	<i>Д</i>
Тема 9	Обобщение результатов аудиторской проверки	18	2/2		2/0		14	<i>Т</i>
Контроль		36						
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		180	32/32		32/0	2	78	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час			Форма текущего
		Всего	Контактная работа обу-	СР	

			чающихся с преподавателем по видам учебных занятий					контроля успеваемо- сти, промежу- точной ат- тестации
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Методика ауди- торской провер- ки	19			1/0		17	<i>ПЗ</i>
Тема 2	Действия ауди- тора при осу- ществлении аудиторских услуг	19	1/0		1/0		17	<i>УО</i>
Тема 3	Аудиторская проверка право- устанав- ливающих документов	19	1/0		1/0		17	<i>Т</i>
Тема 4	Методика ауди- торской провер- ки бухгалтер- ской (фи- нансовой) отчет- ности	19	1/0		1/0		17	<i>ПЗ</i>
Тема 5	Аудиторская проверка учета внеоборотных активов	19	1/0		1/0		17	<i>Д</i>
Тема 6	Аудиторская проверка учета оборотных акти- вов	19	1/0		1/0		17	<i>Т</i>
Тема 7	Аудиторская проверка расчет- ных и кредитных операций	21	1/0		2/0		17	<i>УО</i>
Тема 8	Аудит налогооб- ложения	21	1/0		2/0		17	<i>Д</i>
Тема 9	Обобщение результатов аудиторской проверки	9	1/0		2/0		5	<i>Т</i>
Контроль		13						
Промежуточная аттестация								Зачет, экзамен
Всего:		180	8/0		12/0	2	141	

Примечание: 2*-не учитывается в общем количестве часов, ** УО – устный опрос Т – тестиро-
вание, ПЗ – практическое задание, Д – доклад.

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Методика аудиторской проверки

Классификация методик проведения аудита. Типовая методика проведения аудиторской проверки разделов учета и бухгалтерской отчетности. Информационное обеспечение управления аудируемым лицом. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности.

Тема 2. Действия аудитора при осуществлении аудиторских услуг

Аудиторская оценка эффективности системы качества в управлении предприятием. Анализ аудитором действующей системы качества управления предприятием.

Тема 3. Аудиторская проверка правоустанавливающих документов

Проверка учредительных документов и расчетов с учредителями. Проверка учетной политики аудируемого лица. Аудиторская экспертиза договоров.

Тема 4. Методика аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Аудит отчетности, представляемой в государственные органы и другим пользователям отчетности. Особенности проверки отчетности субъектов малого предпринимательства.

Тема 5. Аудиторская проверка учета внеоборотных активов

Методика аудиторской проверки учета основных средств. Методика аудиторской проверки учета нематериальных активов.

Тема 6. Аудиторская проверка учета оборотных активов

Методика аудиторской проверки учета материально-производственных запасов. Методика аудиторской проверки операций по учету движения готовой продукции. Методика аудиторской проверки операций по учету наличных денежных средств.

Тема 7. Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций

Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Методика аудиторской проверки операций по учету с покупателями и заказчиками. Методика аудиторской проверки учета кредитных операций. Методика аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 8. Аудит налогообложения

Правовое регулирование аудита налогообложения в РФ. Источники информации для аудиторской проверки. Методика аудита налогообложения. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки.

Тема 9. Обобщение результатов аудиторской проверки

Аудиторская проверка условных фактов хозяйственной деятельности и событий после отчетной даты. Аудиторская проверка применимости допущения о непрерывности деятельности аудируемого лица. Оформление результатов аудиторской проверки. Внутренний контроль качества.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Аудит» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
1.Методика аудиторской проверки	<i>ПЗ</i>
2.Действия аудитора при осуществлении аудиторских услуг	<i>УО</i>
3.Аудиторская проверка правоустанавливающих документов	<i>Т</i>
4.Методика аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>ПЗ</i>
5.Аудиторская проверка учета внеоборотных активов	<i>Д</i>
6.Аудиторская проверка учета оборотных активов	<i>Т</i>
7.Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций	<i>УО</i>
8.Аудит налогообложения	<i>Д</i>
9.Обобщение результатов аудиторской проверки	<i>Т</i>

Примечание*: устный опрос (*УО*), тестирование (*Т*)

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре безопасности.

Тесты

1. Орган, осуществляющий государственное регулирование аудиторской деятельности:

1. Центральный банк РФ.
2. Правительство РФ.
3. Министерство Финансов РФ.

2. Публичность бухгалтерской отчетности заключается:

- 1) в ее опубликовании в газетах и журналах.
- 2) в представлении на собрании трудового коллектива.
- 3) в сдаче в налоговые и другие государственные органы.

3. Риск контроля — это:

1. оценка системы внутреннего контроля внешним аудитором;
2. детекционный риск;
- 3) риск необнаружения ошибок;
- 4) девиации.

4. Рабочие документы аудита — это:

- 1) план проверки;
- 2) схемы документооборота;
- 3) документы, фиксирующие ход проверки;

5. Значимая ошибка — это:

- 1) предельно допустимая ошибка;
- 2) преднамеренная ошибка;
- 3) ошибка, влияющая на достоверность бухгалтерской отчетности.

6. Методы и приемы проверки определяются:

- 1) законом;
- 2) самим аудитором;
- 3) аудируемым лицом

7. Для начисления амортизации основных средств применяется метод:

- 1) ФИФО;
- 2) начисления;

- 3) линейный.
8. Изменения в приказ по учетной политике могут вноситься:
 - 1) в течение года;
 - 2) по окончании отчетного квартала;
 - 3) по окончании отчетного года.
9. Приказ по учетной политике разрабатывается:
 - 1) налоговым инспектором;
 - 2) учредителями;
 - 3) главным бухгалтером.
10. Способы ведения бухгалтерского учета устанавливаются:
 - 1) внутренними распорядительными документами;
 - 2) законодательными документами;
 - 3) документами налоговых органов.
11. Изучение различных документов позволяет аудитору:
 - 1) проверить законность операций;
 - 2) проверить правильность оформления документов;
 - 3) собрать аудиторские доказательства.
12. Устав организации относится к:
 - 1) нормативным документам;
 - 2) организационно-правовым документам;
 - 3) регламентированным документам.
13. Документы по назначению подразделяются на:
 - 1) распорядительные;
 - 2) денежные;
 - 3) первичные.
14. Для проверки учета наличных денежных средств привлекаются:
 - 1) лицевые счета;
 - 2) отчеты кассира;
 - 3) счета-фактуры.
15. Данные по суммам НДС, принятым к оплате, отражаются в:
 - 1) книге продаж;
 - 2) журнале регистрации счетов-фактур;
 - 3) журнале-ордере № 6.
16. Первоначальная стоимость основных средств, полученных в качестве капитальных вложений, определяется:
 - 1) экспертным путем;
 - 2) на основе рыночных;
 - 3) исходя из фактических затрат на приобретение, доставку, установку и монтаж.
17. Налогоплательщиком НДС признаются:
 - а) организации,
 - б) организации и индивидуальные предприниматели, сумма выручки от реализации товаров без учета НДС не превышает за три предшествующих последовательных календарных месяца в совокупности 1.000.000 руб.
 - в) индивидуальные предприниматели
18. Налоговые вычеты производятся на основании:
 - а) счетов – фактур
 - б) главной книги
 - в) документов, подтверждающих фактическую уплату сумм налога
19. Какие из перечисленных налогов являются прямыми:
 - а) налог на прибыль
 - б) НДС
 - в) налог на имущество

- г) подходящий
20. Аудит представляет собой деятельность:
- А) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
 - Б) направленную на оказание помощи в расчете налогов и консультирование по финансовым и правовым вопросам;
 - В) направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономического субъекта.
21. Основные цели аудита
- А) выявление ошибок персонала аудиторского лица;
 - Б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
 - В) установление возможных факторов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;
 - Г) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ
22. Инициативный аудит проводится по инициативе:
- А) экономического субъекта
 - Б) государственных органов
 - В) аудиторской организации
23. Под специальным аудиторским заданием следует понимать:
- А) проверка специальной отчетности экономического субъекта (баланса, отчета о прибылях и убытках)
 - Б) восстановление бухгалтерского учета экономического субъекта
 - В) консультирование персонала экономического субъекта в отношении различных участков финансово – хозяйственной деятельности
24. Основанием проведения внешнего аудита служит
- А) договор
 - Б) задание государственных органов
 - В) указание нормативных актов
25. Финансовый аудит представляет собой
- А) аудит финансовых результатов проверяемой организации
 - Б) аудит финансовой отчетности проверяемой организации
 - В) контроль за деятельностью финансовой службы проверяемой организации
26. Целью операционного аудита является
- А) проверка процедур и методов функционирования организации, оценка производительности и эффективности ее деятельности
 - Б) выявление соблюдения организацией конкретных правил, норм, законов, инструкций, договорных обязательств, оказывающих влияние на результаты ее деятельности
 - В) оценка достоверности внутренней отчетности организации
27. В какой последовательности проходило развитие видов аудита
- А) системно – ориентированный, подтверждающий, базирующийся на риске
 - Б) подтверждающий, системно – ориентированный, базирующийся на риске
 - В) системно – ориентированный, базирующийся на риске
28. Критерий точности и разделения означает, что
- А) хозяйственные операции экономического субъекта зафиксированы в правильном суммовом выражении и в надлежащем отчетном периоде
 - Б) суммы, зафиксированные в отчетности, соответствуют суммам отдельных операций, данным, приведенным в регистрах аналитического, синтетического и сводного учета
 - В) информация, отраженная в бухгалтерской отчетности экономического субъекта, надлежащим образом классифицирована, правильно отнесена на счет бухгалтерского учета и раскрыта в регистрах учета и в отчетности
29. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность пе-

ред:

- А) третьими лицами
 - Б) руководством проверяемой организации
 - В) клиентами, заказавшими аудиторскую проверку
30. Обязательной аудиторской проверке подлежат
- А) акционерные общества
 - Б) закрытые акционерные общества
 - В) открытые акционерные общества
31. Обязательный ежегодный аудиторской проверке подлежат организации и индивидуальные предприниматели, у которых
- А) объем выручки от продажи за один год в 500 тыс. раз превышает МРОТ или сумма баланса на конец отчетного года в 200 тыс. раз превышает МРОТ
 - Б) объем выручки от продажи за один год в 200 тыс. раз превышает МРОТ и сумма активов баланса на конец отчетного года в 500 тыс. раз превышает МРОТ
32. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет
- А) Президент РФ
 - Б) Правительство РФ
 - В) Министерство финансов РФ
 - Г) Государственная Дума
33. Индивидуальный аудитор не вправе осуществлять
- А) обязательный аудит
 - Б) инициативный аудит
 - В) сопутствующие аудиту услуги
34. С проведением обязательного аудита совместимо
- А) проведение инициативного аудита
 - Б) составление бухгалтерской отчетности
 - В) постановка бухгалтерского учета
 - Г) составление налоговых деклараций
35. Заключать договора на проведение обязательного аудита только по итогам проведения открытого конкурса могут организации
- А) в финансовой документации которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну
 - Б) в уставных документах которых доля иностранных инвесторов составляет не менее 50%
 - В) в уставных капиталах которых доля государственной собственности или собственности субъекта РФ составляет не менее 25%
36. Оказание сопутствующих аудиту услуг регламентируется
- А) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»
 - Б) Российским правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним»
 - В) постановление Правительства РФ
 - Г) письмом Министерства РФ
37. По результатам выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы составляют
- А) аудиторское заключение
 - Б) письменный отчет
 - В) акт приема – передачи выполненных услуг
 - Г) письменную информацию аудитора руководству и (или) собственнику экономического субъекта
38. Для выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы
- А) должны иметь лицензии на каждый вид деятельности
 - Б) должны иметь лицензии только на те виды деятельности, которые подлежат ли-

цензированию

В) должны иметь общую лицензию на осуществление аудиторской деятельности

Г) не должны иметь лицензию

39. Требования независимости аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов от экономического субъекта при оказании ему сопутствующих аудиту услуг

А) обязательны

Б) обязательны только в отношении сопутствующих услуг, не совместимых с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки

В) обязательны только в отношении сопутствующих услуг, совместимых с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки

Г) не обязательны

40. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ включает уровней

А) 3

Б) 4

В) 5

41. II уровень системы нормативного регулирования аудиторской деятельности образует нормативные документы, такие, как

А) федеральные правила аудиторской деятельности

Б) федеральные и российские правила аудиторской деятельности

В) международные и российские стандарты аудиторской деятельности

Г) федеральные, российские и внутренние правила аудиторских объединений

42. Обязательный аудит – это

А) аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации

Б) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами

В) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных постановлением Правительства РФ

43. Обязательный аудит проводится

А) аудиторами, имеющими квалификационные аттестаты, по договору трудового найма с проверяемой организацией

Б) аудиторами – предпринимателями без образования юридического лица

В) аудиторскими организациями

44. Обязательному аудиту подлежат биржи

А) только фондовые

Б) только товарные

45. В каком из следующих случаев независимость аудитора не считается нарушением

А) аудитор оказал проверяемому экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению отчетности

Б) аудитор состоит в близком родстве с учредителями, собственниками или руководителями проверяемого экономического субъекта

В) аудитор оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании пользованием компьютерной системой

46. Аудитор – это

А) любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита

Б) физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора

В) сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственность

за его результат

47. Мониторинг как элемент внутреннего контроля качества аудита представляет собой

А) наблюдение за адекватностью и эффективностью поставленных целей и методов контроля качества

Б) анализ действий аудиторов при выполнении проверки

В) проведение консультаций персоналу аудиторской фирмы по вопросам совершенствования методов осуществления проверок

48. Внешний контроль за соблюдением правил аудиторской деятельности осуществляет

А) Министерство финансов РФ

Б) Правительство РФ

В) органы налоговой службы

Г) аудируемые лица

49. Аудиторский договор – это

А) договор поручения

Б) договор возмездного оказания услуг

В) договор подряда

50. Наиболее существенно влияет на степень риска при проведении аудиторской проверки

А) состояние системы внутреннего контроля клиента

Б) финансовое состояние клиента

В) финансовое состояние аудиторской фирмы

Вопросы для устного опроса (УО) на занятиях

1. Стандарты аудиторской деятельности
2. Подготовка аудиторской деятельности
3. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки
4. Методика проведения аудита
5. Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг при использовании современных информационных технологий
6. Аудит общих документов организации
7. Аудит отчетности экономического субъекта
8. Аудит расчетов по налогам и сборам
9. Аудит учета основных средств
10. Аудит учета нематериальных активов
11. Аудит учета материально – производственных запасов
12. Аудит кассовых операций
13. Аудит расчетов с подотчетными лицами
14. Аудит операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банках
15. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
16. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
17. Аудит учета финансовых вложений
18. Аудит продаж готовой продукции, товаров, работ, услуг
19. Аудит кредитов и займов
20. Аудит учета финансовых результатов и их использование

Практические задания (ПЗ) для самостоятельного решения

ПЗ-1. Компании доначислен НДС (147 млн руб. из-за «технических» контрагентов второго звена)

Резюме

По результатам выездной налоговой проверки ЗАО «Уралбройлер» (далее — Общество) налоговый орган пришел к выводу, что Обществом необоснованно применены налоговые вычеты по НДС в сумме 42 млн. руб. при приобретении кормов (зернового сырья) у ООО «КЗУ», а также в сумме 105 млн. руб. в связи с приобретением строительно-монтажных работ у ООО «Энергостроительная компания». Причем эти контрагенты исполнили свою обязанность по уплате НДС в бюджет.

Налоговый орган посчитал, что контрагенты второго звена - это «технические» организации, от которых денежные средства вернулись Обществу в виде займов через подконтрольные компании. Верховный Суд РФ в итоге занял сторону налоговиков.

Судебное решение:

Определение Верховного Суда РФ от 25.01.2021 года по делу №А76-2493/2017

О неправомерном применении налоговых вычетов по НДС в сумме более 147 млн руб.

РЕЗУЛЬТАТ

Результат:

Судебный акт принят в пользу налогового органа.

Ситуация

В обоснование своей позиции налоговый орган, среди прочего, ссылаясь на то обстоятельство, что не все из перечисляемых налогоплательщиком в оплату зерна денежные средства направлялись ООО «КЗУ» на закупку кормов (зернового сырья) у реальных поставщиков: часть из указанных средств перечислялась на расчетные счета «технических» компаний, а затем в течение нескольких дней денежные средства направлялись на расчетные счета иных организаций, подконтрольных налогоплательщику и в итоге возвращались Обществу в виде займов.

Аналогичный довод был заявлен налоговым органом и по эпизоду взаимоотношений Общества с ООО «Энергостроительная компания»: денежные средства данным контрагентом Общества частично направлялись на оплату работ реальным субподрядчиком, а часть таких средств перечислялась на расчетные счета «технических» организаций после чего возвращалась.

Налогоплательщик указывал, что нельзя возлагать на него ответственность за неуплату НДС контрагентами предшествующих стадий обращения товаров (работ, услуг), налоговый орган должен доначислить налоги тем, кто непосредственно работал с такими компаниями, т.е. «КЗУ» и «Энергостроительная компания».

«Мы до сих пор на практике встречаемся с ошибочным мнением налогоплательщиков об отсутствии рисков, если контрагенты второго и последующих звеньев окажутся номинальными посредниками. Если выявляется подконтрольность этих звеньев, то реальность операций с контрагентами первого звена от доначислений не спасает. О чем напомнил Верховный Суд РФ в деле компании «Уралбройлер». (Виталий Цапков, Ведущий налоговый юрист, эксперт по сопровождению налоговых проверок и судебному представительству в спорах).

Вопрос аудиторам:

В каких случаях, исходя из данного кейса, налогоплательщик теряет право на вычет НДС?

Темы докладов (Д) для проведения дискуссии

1. История возникновения, необходимость аудита.
2. Международные стандарты аудиторской деятельности.
3. Состав бухгалтерской отчетности и ее публичность, пользователи бухгалтерской отчетности.
4. Услуги, оказываемые аудиторами.
5. Этические нормы аудитора.
6. Внешний и внутренний аудит.
7. Стадии и процедуры аудита.

8. Предварительное планирование.
9. Договор на проведение аудиторской проверки.
10. Планирование аудита.
11. Цели и задачи аналитической проверки.
12. Аудиторский риск и его составляющие.
13. Значимость, существенность в аудите.
14. Значимость ошибок.
15. Оценка системы внутреннего контроля.
16. Техника аудиторских проверок.
17. Основные даты аудиторской проверке годовой бухгалтерской отчетности.
18. Рабочая документация в аудите.
19. Аудиторское заключение и его основные элементы.
20. Основные элементы аудиторского заключения.
21. Виды аудиторских заключений
22. Информационная база аудита.
23. Документ как основа информации.
24. Классификация документов.
25. Организационные документы.
26. Документирование процессов движения кадров.
27. Документирование хозяйственных операций как основа бухгалтерского учета.
28. Экспертиза ценности документов.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Экзамен, зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устный ответ на вопросы билета
- письменный ответ на вопросы билета
- письменно в форме итогового теста

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета
- письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета
- в форме итогового тестирования с прокторингом в СДО.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-3.2 Способен анализировать данные отчетности экономического субъекта и способен составить прогноз его финансово-хозяйственной деятельности	Анализирует данные отчетности экономического субъекта и способен составить прогноз его финансово-хозяйственной деятельности	Обучающийся обнаружил все-стороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. История возникновения, необходимость аудита.
2. Международные стандарты аудиторской деятельности.
3. Состав бухгалтерской отчетности и ее публичность, пользователи бухгалтерской отчетности.
4. Услуги, оказываемые аудиторами.

5. Этические нормы аудитора.
6. Внешний и внутренний аудит.
7. Стадии и процедуры аудита.
8. Предварительное планирование.
9. Договор на проведение аудиторской проверки.
10. Планирование аудита.
11. Цели и задачи аналитической проверки.
12. Аудиторский риск и его составляющие.
13. Значимость, существенность в аудите.
14. Значимость ошибок.
15. Оценка системы внутреннего контроля.
16. Техника аудиторских проверок.
17. Основные даты аудиторской проверке годовой бухгалтерской отчетности.
18. Рабочая документация в аудите.
19. Аудиторское заключение и его основные элементы.
20. Основные элементы аудиторского заключения.
21. Виды аудиторских заключений
22. Информационная база аудита.
23. Документ как основа информации.
24. Классификация документов.
25. Организационные документы.
26. Документирование процессов движения кадров.
27. Документирование хозяйственных операций как основа бухгалтерского учета.
28. Экспертиза ценности документов.
29. Подготовка дел для длительного хранения.
30. Приказ по учетной политике.
31. Основные принципы бухгалтерского учета.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. История возникновения, необходимость аудита.
2. Международные стандарты аудиторской деятельности.
3. Состав бухгалтерской отчетности и ее публичность, пользователи бухгалтерской отчетности.
4. Услуги, оказываемые аудиторами.
5. Этические нормы аудитора.
6. Внешний и внутренний аудит.
7. Стадии и процедуры аудита.
8. Предварительное планирование.
9. Договор на проведение аудиторской проверки.
10. Планирование аудита.
11. Цели и задачи аналитической проверки.
12. Аудиторский риск и его составляющие.
13. Значимость, существенность в аудите.
14. Значимость ошибок.
15. Оценка системы внутреннего контроля.
16. Техника аудиторских проверок.
17. Основные даты аудиторской проверке годовой бухгалтерской отчетности.
18. Рабочая документация в аудите.
19. Аудиторское заключение и его основные элементы.
20. Основные элементы аудиторского заключения.
21. Виды аудиторских заключений
22. Информационная база аудита.
23. Документ как основа информации.

24. Классификация документов.
25. Организационные документы.
26. Документирование процессов движения кадров.
27. Документирование хозяйственных операций как основа бухгалтерского учета.
28. Экспертиза ценности документов.
29. Подготовка дел для длительного хранения.
30. Приказ по учетной политике.
31. Основные принципы бухгалтерского учета.
32. Проверка учредительных документов.
33. Проверка денежных средств (касса, расчетный счет).
34. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
35. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Аудит расчетов с покупателями.
37. Аудит операций с основными средствами.
38. Аудит операций с товарно-материальными ценностями.
39. Аудит готовой продукции и ее реализации.
40. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Аудит издержек производства, обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
42. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
43. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
44. Общие требования по применению компьютеров при проведении аудита.
45. Действия аудитора при проведении проверки с использованием компьютера.
46. Аудиторские доказательства и процедуры в условиях применения компьютеров для проверки.
47. Права и обязанности должностных лиц предприятия.
48. Права аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
49. Обязанность и ответственность аудиторских организаций.
50. Независимость аудиторов и этические нормы аудита.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	полнота, развернутость, обоснованность ответов до 10 баллов
Практические задачи	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на дополнительные вопросы – до 10 баллов
Доклад	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС – до 20 баллов
Тестирование	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выпол-	85-100 % правильно выполненных заданий - 20 баллов

	нение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	
Всего		60 баллов

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет Экзамен	Нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. 10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа; 1-9 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На

		поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. 0 баллов Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
	В билете содержится одна задача Задача -15 баллов	10-15 баллов многоплановое решение задачи 6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками 1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере 0 баллов неверное решение или задача не решена

5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему экзамена и зачёта

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) – от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) – от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) – от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) – от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) – от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (ЕХ) – от 0 по 50 баллов – теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

На оценку «Зачтено» (51-100 баллов) студент должен продемонстрировать умение излагать и использовать предметные знания, способность самостоятельно оценивать эффективность тех или иных решений; адаптировать учебный материал к конкретным ситуациям при анализе предметной ситуации, преимущественно правильно отвечает на дополнительные вопросы

На оценку «Не зачтено» (0-50 баллов) студент не продемонстрировал умение творчески осмысливать учебный материал, излагать и использовать предметные знания. Не может изложить выводы и предложить рекомендации.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на практических занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

«Зачтено» (51-100 баллов)

«Не зачтено» (0-50 баллов)

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения

задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Во время промежуточной аттестации обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического

овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством установленных форм текущего контроля по вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Формы текущего контроля применяются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе применяемых форм текущего контроля. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов с учетом установленных форм текущего контроля.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению.

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект по-

священ определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстовом конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная учебная литература:

1. Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 456 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1037951. - ISBN 978-5-16-019923-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144216> (дата обращения: 23.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Суворова, С. П. Международные стандарты аудита : учебное пособие / С.П. Суворова, Н.В. Парушина, Е.В. Галкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0503-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2056633> (дата обращения: 23.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

3. Савин, А. А. Аудит для магистров: Практический аудит : учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 385 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/556970. - ISBN 978-5-16-017851-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/556970> (дата обращения: 23.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная учебная литература:

1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111349> (дата обращения: 23.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Международные стандарты аудита : учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская ; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 152 с. — DOI 10.12737/1303010. - ISBN 978-5-00156-368-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141097> (дата обращения: 23.06.2025). — Режим доступа: по подписке.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 25.10.2024) «Об аудиторской деятельности».

2. Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н (ред. от 16.10.2023) «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 N 53639) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)

3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

4. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. 2010. № 295.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

4. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

5. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant>

6. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинается с формы представления информации на формирование ее содержания.

«электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) когда устанавливаются и используются в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
5.	Программное обеспечение: Контур.Фокус, Контур.Призма, «IT Audit: Предприятие»

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система

3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/:jsessionid=aaaQppOlFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика