

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомурович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 08.09.2024 10:56:37  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))  
**Кафедра экономики**  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
\_\_\_\_\_ Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Финансовые инструменты в экономике**  
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(Пд)Преддипломная практика**  
(код и наименование РПП)

**38.04.01 Экономика**  
(код, наименование направления подготовки)

**Очная/заочная**  
(форма обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор–составитель:** доцент кафедры экономики, к.э.н., Голубев А.В.

**Заведующий кафедрой** экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич  
*(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РППБ2.В.03(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры экономики.  
Протокол от 19 марта 2024 года № 6.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы .....	4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Содержание практики .....	8
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	9
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	10
1. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература.....	13
7.3. Нормативные правовые документы.....	14
7.4. Интернет-ресурсы.....	14
7.5. Иные источники.....	15
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	19
Приложение 5.....	20

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная практика

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретная

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с результатами освоения программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКр-А1	Способен оценивать эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности	ПКр-А1.1	Способен обосновывать метод и выбирать методику оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности	Обосновывает метод и выбирает методику оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности
		ПКр-А1.2	Способен оценивать эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности	Оценивает эффективность инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности
ПКр-А2	Способен оценивать эффективность использования капитала компании с учетом фактора неопределенности	ПКр-А2.1	Способен обосновывать метод и выбирать методику оценки эффективности использования капитала компании с учетом фактора неопределенности	Обосновывает метод и выбирает методику оценки эффективности использования капитала компании с учетом фактора неопределенности
		ПКр-А2.2	Способен оценивать эффективность использования капитала компании с учетом фактора неопределенности	Оценивает эффективность использования капитала компании с учетом фактора неопределенности
ПКс -1	Способен определять направления развития организации	ПКс -1.1	Способен анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации	Анализирует внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации
		ПКс -1.2	Способен разрабатывать стратегии развития организации	Разрабатывает стратегии развития организации
ПКс -2	Способен определять и оценивать ресурсы операций	ПКс -2.1	Способен определять ресурсы операций инвестиционного проекта	Определяет ресурсы операций инвестиционного проекта

	инвестиционного проекта	ПКс -2.2	Способноценить ресурсы операций инвестиционного проекта	Оценивает ресурсы операций инвестиционного проекта
ПКс -3	Способен формировать и реализовывать план построения системы управления рисками	ПКс -3.1	Способен формировать план построения системы управления рисками	Формирует план построения системы управления рисками
		ПКс -3.2	Способен реализовывать план построения системы управления рисками	Реализует план построения системы управления рисками

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
08.036. В/01.7. Управление эффективностью инвестиционного проекта	ПКр-А1.1 ПКр-А1.2	на уровне знаний: - методы и модели управления инвестиционными проектами
		на уровне умений: - разрабатывать план реализации инвестиционного проекта
		на уровне навыков: - планирование этапов реализации инвестиционного проекта
		на уровне опыта практической деятельности: - принимает участие в разработке инвестиционного проекта
	ПКр-А2.1 ПКр-А2.2	на уровне знаний: - методы оценки эффективности использования капитала
		на уровне умений: - оценка эффективность использования капитала
		на уровне навыков: - составление отчета по оценке эффективности использования капитала компании
		на уровне опыта практической деятельности: - наличие практики участия воценке эффективности использования капитала компании
	ПКс -2.1 ПКс -2.2	на уровне знаний: - принципы структурирования инвестиционного проекта. - методы и модели управления инвестиционными проектами - методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. - теорию управления рисками. - механизмы финансирования инвестиционных проектов - методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов
		на уровне умений: - разработка плана реализации инвестиционного проекта - контролировать план реализации инвестиционного проекта. - выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта - разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта. - оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту.
		на уровне навыков: - осуществлять поиск необходимой информации для подготовки

		и реализации инвестиционного проекта. - работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта. - вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту.
		на уровне опыта практической деятельности: - участие в разработке плана реализации инвестиционного проекта.
08.018. С/01.7. Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПКс -1.1 ПКс -1.2	на уровне знаний: - методы анализа внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации
		на уровне умений: - анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации
		на уровне навыков: - составление заключения по анализу внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации
		на уровне опыта практической деятельности: - участие в программах и проектах организации в рамках реализации стратегии ее развития
	ПКс -3.1 ПКс -3.2	на уровне знаний: - принципы построения систем управления рисками; - компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь.
		на уровне умений: - применять термины и принципы риск-менеджмента; - выработать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения
		на уровне навыков: - формирование плана построения системы управления рисками.
		на уровне опыта практической деятельности: - участие в формировании плана построения системы управления рисками.

### 3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часов в 4 семестре 2 курса по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения, в т.ч.

контактная работа:

– занятия семинарского типа – 2 ч.;

– групповые консультации – 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 140 ч. по очной и 136 ч по заочной формам;

контроль – 4 ч. по заочной форме обучения.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

## **Место практики в структуре ОП ВО**

Преддипломная практика является завершающим обязательным этапом практической части подготовки выпускника магистратуры.

Практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных ранее в процессе обучения по программе бакалавриата, а также на освоении дисциплин в магистратуре и прохождении практик (ознакомительной, производственных по профилю профессиональной деятельности).

**Целями проведения производственной (преддипломной) практики** являются закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения образовательной программы, на основе глубокого изучения работы предприятия, закрепление универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций совершенствование качества профессиональной подготовки будущего менеджера. Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

### **Задачами производственной (преддипломной) практики являются:**

- приобретение практических навыков исследования объекта, использования инструментов и методов управления, выбора и обоснования проектных решений; формирования и анализа требований к системе управления, формирование навыков выполнения функциональных обязанностей, ведения документации;
- выполнение индивидуальных заданий по разработке и оценке проектных решений;
- сбор и обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
<b>1. Организационный этап</b>		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. Оформление документов для прохождения 2. преддипломной практики. 3. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	1. Утверждение тем ВКР 2. Разработка плана написания ВКР 3. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики
<b>2. Практический этап</b>		
2.1	Работа в научных библиотеках	1. Сбор информации для проведения исследования 2. Составление библиографии по теме исследования
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. 3. Сбор материала для написания отчета по практике. 4. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
<b>3. Аналитический этап</b>		
3.1	Обработка материалов и подготовка академического текста	1. Выбор критерия социально-экономической эффективности; обоснования управленческих решений на основе критерия социально- экономической эффективности; 2. Обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности принимаемых решений; 3. Использование знания среды принятия решения для выполнения исследовательских и профессиональных задач; подготовки необходимого для решения исследовательских и профессиональных задач нормативно- методического обеспечения; 4. Анализ и оценка результатов исследований, выявление причинно-следственных связей, формулировка обоснованных выводов; выявление перспективных направлений исследований.
3.2	Апробация результатов исследования	1. Использование инструментов финансового анализа организации; 2. Применение информационных технологий для решения профессиональных задач; 3. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы



		<p>научного исследования;</p> <p>4. Демонстрация общих навыков интерпретации полученных результатов</p> <p>5. Формирование правильных выводов об эффективности деятельности предприятия на основе произведенных расчетов;</p> <p>6. Аргументированное обоснование необходимых для составления экономических разделов планов расчетов и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	<p>1. Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять оптимизацию финансового плана;</li> <li>• получать, интерпретировать и документировать результаты исследований;</li> <li>• осуществлять финансовый анализ и оценку финансовой деятельности организации;</li> <li>• обосновывать принятие управленческих решений с учетом результатов анализа и оценки финансовой деятельности организации;</li> <li>• рассчитывать различные финансовые показатели в рамках исследуемой проблемы;</li> <li>• использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в контексте экологических, экономических, гуманитарных и технических наук, с позиции законов сохранения и изменения в системе «природа-общество-человек»;</li> <li>• применять методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;</li> <li>• использовать современные методы управления финансами в планировании экономической эффективности организации.</li> </ul> <p>2. Прохождение предзащиты ВКР</p>
<b>4. Отчетный этап</b>		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	<p>1. Сбор отчетных материалов для отчета</p> <p>2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.</p> <p>3. Оформление отчета о прохождении практики</p>
4.2	Зачет по итогам практики	1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики

## 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе прохождения производственной практики (Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационный этап	Устный опрос, направленный на уточнение целей и задач практики.
Практический и аналитический этапы	Выборочный опрос, направленный на уточнение соблюдения сроков выполнения задания по практике.
Отчетный этап	Выборочный опрос, направленный на уточнение результатов прохождения практики.

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики, о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий, согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

## 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

**Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

В условиях ДОТ студент предоставляет скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете на платформе MS Teams.

Итоги практики обобщаются студентом в отчете. Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики

и полученных им результатов. Основная часть включает:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями (в случае прохождения практики в сторонней организации);
- отчет о проведенной работе, содержащий:
  - описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики;
  - использование необходимой информации из всех источников и выбором аналитических средств; составления программы исследований на перспективу;
  - обоснование проектных решений с учетом неопределенности; оценки эффективности проектных решений
  - использование знания о содержании, целях и задачах управленческой деятельности; обосновывать управленческие решения;
  - принятие и реализация управленческих решений на уровне экономического подразделения предприятий и организаций различных форм собственности;
  - обоснование выбора критерия принятия решения; расчетов эффективности проектных решений.
- список литературы по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада по теме диссертации;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;
- отзыв из организации, в которой проходила практика магистранта.

Студент магистратуры в период прохождения преддипломной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения, организующего проведение практики – кафедры экономики и финансов/менеджмента, и руководитель (руководители) практики из числа работников финансовых подразделений организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в институте (включая структурные подразделения), назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института. Им, как правило, является сотрудник кафедры экономики.

Преддипломная практика (Б2.В.03(Пд)) относится к виду производственной практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Преддипломная практика завершается защитой отчета по практике, являющейся формой аттестации студентов магистратуры.

К защите отчета по преддипломной практике допускается студент магистратуры, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

- отзыв-характеристику руководителя практики от института;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от института.

### **Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по преддипломной практике с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

**На оценку «Зачет / отлично»** студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

**На оценку «Зачет/хорошо»** студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

**На оценку «Зачет/удовлетворительно»** студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет

оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

**На оценку «Незачет / неудовлетворительно»** студент не продемонстрировал знание:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

## **1. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

1. Кужева С. Н. Организация практик бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. Н. Кужева, И. В. Руденко, Т. Н. Сысо ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования Омский гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Электрон. дан. - Омск : Изд-во Омского гос. ун-та, 2016. - 68 с. - Текст: электронный. -

URL: [https://e.lanbook.com/book/94081?category\\_pk=1036#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/94081?category_pk=1036#book_name)

2. Байбородова Л.В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 221 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-437120>.

3. Михалкин Н.В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. - 269 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/65865.html>

4. Лазарев Д.Р. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Электронный ресурс] / Д.Р. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 126 с. — 9785-9614-1445-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49127.html>

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Настольная книга молодого ученого : [учеб.-метод. пособие / И. С. Щепанский и др.]. - Москва : Проспект, 2017. - 284 с.

2. Новиков В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков. - Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 209 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/46480.html>

3. Лазарев Д. Корпоративная презентация [Электронный ресурс]: как продать идею за 10 слайдов/ Д. Лазарев— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 298 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43666.html>

4. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. М. Микушина [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. 152 с. Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0659-4>. ISBN 978-5-8050-0659-4. — Текст : электронный //— URL: <https://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/26751/1/978-5-8050-0659-4.pdf?ysclid=lazbtm2b6g559204545>

5. Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Д.В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003127-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978538>

### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993.

2. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

### 7.4. Интернет-ресурсы.

- <http://www.intuit.ru> — Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»;
- <http://www.gks.ru> — официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
- <http://moscow.gks.ru> — Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по городу Москве;
- <http://www.rbc.ru> — сайт информационного агентства;
- <http://datacatalog.worldbank.org> — международный сайт, который содержит публично доступные данные, курируемые ведущими экспертами в области открытых данных по всему миру;
- <http://www.realeconomy.ru> — информационный портал «Региональная экономика»;
- <http://www.minregion.ru> — официальный сайт Министерства регионального развития РФ;
- <http://www.reges.ru> — официальный сайт журнала «Проблемы региональной экономики»;
- <http://www.region.socionet.ru> — официальный сайт журнала «Регион: экономика и социология»;
- <http://www.e-rej.ru> — официальный сайт журнала «Российский экономический Интернет-журнал»;
- <http://www.region.mcnp.ru> — электронный научный журнал «Региональная экономика и управление»;
- <http://www.minfin.ru> — официальный сайт Министерства финансов РФ (межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение);
- <http://www.economy.gov.ru> — официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ (Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ, Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ);
- другие открытые источники данных;
- <http://www.planetaexcel.ru> — сайт о возможностях MS Excel (приемы, видео-уроки, книги);
- <http://oprezi.ru> — информационный сайт, посвященный работе с веб-сервисом Prezi.com.

### **7.5. Иные источники.**

1. Шутьгин В.П., ФинковМ.В., ПрокдиР.Г. Создание эффектных презентаций с использованием PowerPoint и других программ. — М.: «Наука и Техника», 2015. — 256 с. (Электронная библиотечная система «Лань»)

2. Айзек М.П., ФинковМ.В., ПрокдиР.Г. Вычисления, графики и анализ данных в EXCEL. Самоучитель. — М.: «Наука и Техника», 2015. — 416 с. (Электронная библиотечная система «Лань»).

3. Муромцева А.В. Искусство презентации: основные правила и практические рекомендации. — М.: Издательство «Флинта», 2014. — 112 с.

4. Рейнольдс Г. Искусство презентаций. Идеи для создания и проведения выдающихся презентаций. — М.: «Вильямс», 2014. — 320 с.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС**

Кафедра экономики  
Направление 38.04.01 «Экономика»  
(профиль «Финансовые инструменты в экономике»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика**

Для \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От института \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

От профильной организации \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
подпись студента



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС**

Кафедра экономики

Утверждаю  
Директор образовательной программы  
«Экономика»

\_\_\_\_\_/ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

студента \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

(профиль «Финансовые инструменты в экономике»),

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС**

Кафедра экономики

Утверждаю  
Директор образовательной программы  
«Экономика»

\_\_\_\_\_//  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК  
Проведения Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика  
студентов \_\_\_\_ курса**

Направление подготовки 38.04.01 «Финансовые инструменты в экономике»),  
Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласовано с руководителем практики от профильной организации.



### **Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета.**

1. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.
3. Отчет состоит из титульного листа (приложение №4), оглавления, общей части, заключения, списка использованной литературы, приложений.
4. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
5. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord(или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.