Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.11.2026 18:05:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссии общепрофессиональных
дисциплин и комиссии по
профессиональным модулям
Протокол от 12.05.2025 № 06

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 Практические основы бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль – на базе основного общего / среднего общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург 2025 год

Автор-составитель:
Чумаченко Валентина Васильевна, преподаватель высшей категории отделения «Экономика и бухгалтерский учет».

Председатель цикловой (методической) комиссии общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла, специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:
Фаттахова Алина Тагировна, преподаватель ФСПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения ……... 4
1.1 Область применения программы …… 4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы …… 4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины …… 5
1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине …… 6
2 Структура и содержание дисциплины …… 8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ …… 8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины…… 9
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ … 11
3 Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ……... 12
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ……. 12
3.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся …… 15
3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся ... 19
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 37
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» …… 41
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы … 44

1 Общие положения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 общепрофессионального цикла подготовки дисциплины ОП.11 «Практические основы бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»».

Рабочая программа учебной дисциплины используется в профессиональном образовании, где необходимы знания и умения в целях ведения бухгалтерского и налогового учета соответствующей области вида деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа дисциплины ОП.11 «Практические основы бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. №437.

Дисциплина является частью общепрофессиональной подготовки для освоения знаний и умений в целях ведения бухгалтерского и налогового учета.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: СОО.01.05 «Информатика», СОО.01.04 «Иностранный язык», ОП.08 «Бухгалтерский учёт с применением цифровых технологий», ОП.01 «Экономика организации», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета».

Дисциплина является основополагающей по общепрофессиональной подготовке освоения знаний и умений в целях ведения бухгалтерского и налогового учета для дисциплин входящих в профессиональный цикл изучения: ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учёта», ПМ.02 «Составление и

использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности экономического субъекта», ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в умении использовать современные цифровые технологии в учете и налогообложении хозяйственной деятельности коммерческих организаций (предприятий) различных видов, сфер деятельности и форм собственности.

Задачи дисциплины:

– свободная ориентация в бухгалтерской и налоговой терминологии;

– свободное владение техникой формирования первичных документов бухгалтерского учета с использованием современных цифровых технологий;

– получение теоретических и методологических основ бухгалтерского и налогового учета с использованием современных цифровых технологий;

– выработать навыки сбора, обработки и анализа экономической, правовой, отраслевой, общественно-политической информации;

– умение систематизировать и моделировать экономические явления;

– умение определять влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения учебной дисциплины ОП.11 «Практические основы бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»» в соответствии с компетенциями, обучающийся должен знать, уметь, иметь практический опыт:

Таблица 1.1 – Общие и профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Умения	Знания

А	1	2
ВД 1- Ведение бухгалтерского и налогового учета		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	*Умения:* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	*Знания:* актуальный профессиональны и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основныеисточники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и\или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	*Умения:* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	*Знания:* номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	*Умения:* работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Формировать	*Умения:*	*Знания:* требования к бухгалтерской

бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законом сроки: Баланс, Отчет о финансовых результатах; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет; составлять формы статистической отчетности; соблюдать сроки электронного представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.	отчетности организации; состав, содержание и взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности; порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной отчетности, в области страхования; формы налоговой и статистической отчетности.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ

Объем учебной дисциплины и виды работ на базе основного/среднего общего образования, очная форма обучения –таблица 2.1, заочная форма обучения – таблица 2.2.

Таблица 2.1 – Форма обучения – очная на базе 11/9 классов

Виды учебной работы	Объем учебной работы, час.								
	всего	в т. ч. по семестрам на базе 11 кл				в т. ч. по семестрам на базе 9 кл			
		1	2	3	4	3	4	5	6
Учебная нагрузка обучающихся всего, в том числе:	142	30	42	28	42	30	42	28	42
лекции	12	6	6	-	-	6	6	-	-
практические занятия	102	20	34	18	30	20	34	18	30
самостоятельная работа обучающихся	20	4	2	10	4	4	2	10	4
консультации	2	-	-	-	2	-	-	-	2
промежуточная аттестация (ПАтт)	6	-	-	-	6	-	-	-	6
Формы промежуточной аттестации: Другая форма контроля – зачет (З)		**О**	**О**	**О**	**Э**	**О**	**О**	**О**	**Э**

Таблица 2.2 – Форма обучения – заочная на базе 11 классов

Виды учебной работы	Объем учебной работы, час.			
	всего	в т. ч. по курсам обучения		
		1 курс	2 курс	3 курс
Учебная нагрузка обучающихся всего, в том числе:	142	42	42	58
лекции	4	2	2	-
практические занятия	34	14	10	10
самостоятельная работа обучающихся (СР) в том числе ДКР (домашняя контрольная работа):	96	26	30	40
самостоятельная работа практической подготовки (СР пр. подгот)	54	12	20	22
прочая практическая подготовка (Пр пр. подгот)	42	14	10	18
консультации	2	-	-	2
промежуточная аттестация (ПАтт)	6	-	-	6
Формы промежуточной аттестации: Другая форма контроля(**О**), экзамен		**О**	**О**	**Э**

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Тематический план и содержание дисциплины представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3 – Тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов, очно/заочно			Формируемые компетенции
			Л	ПР	СРС	
А	1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Автоматизация учета			**4/2**	**4/2**	**4/8**	
1	Знакомство с программой 1С.	Платформа и конфигурация. Интерфейс программы. Объекты программы. Функциональность	2/2	-	-	ОК 1
2	Установка. Создание информационной базы	Сведения об организации. Параметры учета, учетная политика. Справочники	2/-	4/2	4/8	ОК 2
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета на платформе» 1С: Предприятие»			**8/2**	**82/28**	**14/72**	
1	Работа с планом счетов	План счетов, ввод остатков	-	4	-/4	ОК 2
2	Ведение учета хозяйственных операций	Учет хозяйственных операций, ручной ввод	-	6/2	-/4	ОК 1, ОК 2
3	Денежные средства	Учет кассовых операций. Безналичные расчеты	2	16/4	-/14	ПК 1.6
4	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (покупка)	Покупка за безналичный расчет. Покупка за наличный расчет. Покупка за наличный расчет через подотчетное лицо	2/2	10/4	-/6	ПК 1.6
5	Учет расчетов с покупателями и заказчиками (продажа)	Продажа с оптового склада за безналичный и наличный расчет. Комиссионная продажа	-	8/4	-/4	ПК 1.6
6	Учет основных средств и нематериальных активов	Приобретение ОС и НМА. Амортизация.	4	12/4	2/14	ПК 1.6
7	Учет запасов	Приобретение, хранение, передача. Складские операции	-	8/2	6/12	ПК 1.6
8	Учет расчетов с персоналом	Начисление и выплата заработной платы	-	12/6	4/10	ПК 1.6
9	Учет выпуска продукции	Затраты на производство. Калькулирование себестоимости.	-	6/4	2/4	ПК 1.6
Раздел 3. Ведение налогового учета на платформе» 1С: Предприятие»			**-**	**16/2**	**2/16**	

1	Бухгалтерская отчетность	Закрытие месяца. Главная книга. Отчет по проводкам. Регламентированная отчетность.	-	8/2	2/8	ОК 2, ПК 2.2
2	Налоговая отчетность	Книга покупок. Книга продаж. Книга доходов и расходов	-	8	-/8	ОК 2, ПК 2.2
		Итого часов	**12/4**	**102/34**	**20/96**	
		Консультация	**2/2**			
		Промежуточная аттестация	**6/6**			
		Итого часов	**142/142**			

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице 2.4:

Таблица 2.4 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Для очной формы обучения с применение ДОТ (электронный курс Moodle) не более 30 % аудиторной работы (лекции, практические занятия)	
Формы текущего контроля	Формат проведения
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Контрольная работа	Частично с применением ДОТ
Опрос - ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа
Решение практических задач	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru.; https://edu.1cfresh.com/my. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Доступ к программе «1С: Бухгалтерия», предоставлен для учебных заведений бесплатно компанией «1С», контроль подключения студентов выполняет преподаватель Чумаченко В. В.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций, видео, презентаций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3 Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Формы текущего контроля успеваемости

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем по каждой теме в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельных индивидуальных заданий.

Метод контроля – опрос, тестирование, практические задания.

Опрос (О) – это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала, краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся, так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос-одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Тестирование (Т) выполняется по каждой теме – задания, с вариантами ответов. Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на 90% вопросов теста

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 75%–90%;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%–75%;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50%вопросов.

Практические задания (ПР) выполняется для получения навыков отражения хозяйственных операций организации в программе «1С» через оформление первичных документов и формирование форм отчетности бухгалтерского учета и налогового учета.

Работа выполняется на условных примерах в виде выполнения практических заданий на аудиторных занятиях, в презентациях и видеороликах.

Критерии оценивания.

Оценки «***отлично***» заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, свободно выполнивший задание, понимающий взаимосвязь основных понятий;

Оценки «***хорошо***» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполнивший задание; допустивший не значительные ошибки, которые не нарушают достоверность учета и отчетности;

Оценки «***удовлетворительно***» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения других дисциплин; частично справившийся с выполнением практического задания; допустивший не значительные ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения;

Оценки «***неудовлетворительно***» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справившийся с выполнением практического задания, допустивший значительные ошибки, которые нарушают достоверность учета и отчетности, нуждающийся в повторении основных разделов курса.

Форма промежуточной аттестации Метод контроля –в форме выполнения индивидуального практического задания.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена и другой формы контроля. Другая форма контроля предполагает решение тестовых заданий и выполнении с устным обоснованием выполнения индивидуального практического задания. В форме экзамена, каждому студенту предлагается билет с одним теоретическим вопросом и письменное выполнение индивидуального задания в программе «1С».

Основные показатели оценки по виду деятельности и компетенциям представлены ниже:

Наименование вида деятельности	Практические компетенции	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля
А	1	2	3
ВД 1- Ведение бухгалтерского и налогового учета (в конфигурации «1С»)	ПК 1.6, ПК 2.2	Знание: − интерфейса ПО «1С»; − бухгалтерских документов и требований к их составлению; − кадровых документов; − методы расчетов с подотчётными лицами, и порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учёте; − способы расчёта с персоналом организации и порядок их отражения в бухгалтерском учёте; − учёта основных средств и их амортизации; − методы учёта сырья, материалов и других аналогичных ценностей;	1-3 семестр на базе 11 кл., 3-5 семестр на базе 9 кл.: Другая форма контроля: − оценка (О) средняя по текущему контролю знаний 4 семестр на базе 11 кл., 6 семестр на базе 9 кл.: экзамен. Оценки «**отлично»** заслуживает студент. который выполнил индивидуальное задание в программе «1С» и дал полные пояснение порядка его выполнения; ответил на экзаменационный вопрос.

		− учёта и порядок ведения кассовых операций; − формы безналичных расчётов; − учёта готовой продукции и оказания услуг; − учёта товаров, услуг; − о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счёте-фактуре; − операции по завершению месяца; − регламентированной отчётности и ее видах. Умение: − создавать документы в «1С» по всем разделам учёта; − формировать регламентированную отчётность; − проводить анализ состояния бухгалтерского учёта с использованием стандартных отчётов конфигурации; − выявлять и исправлять операции, введённые с нарушением действующих норм учёта.	Оценки «**хорошо**» заслуживает студент. который выполнил индивидуальное задание в программе «1С», но дал неполные пояснение порядка его выполнения, ответил на экзаменационный вопрос. Оценки «**удовлетворительно**» заслуживает студент который выполнил индивидуальное задание в программе «1С», и не дал пояснений порядка его выполнения, не ответил на экзаменационный вопрос. Оценки «**неудовлетворительно**» заслуживает студент который не выполнил индивидуальное задание в программе «1С» и не может пояснить порядок его выполнения, не ответил на экзаменационный вопрос.
Решение о соответствии компетенций предъявляемым требованиям принимается преподавателем аттестационной комиссии персонально по каждому студенту.			

3.2 Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные контрольные вопросы опроса

1. Что такое система программ «1С: Бухгалтерия»?
2. Для каких целей предназначен справочник «Организации»?
3. На каких этапах использования программы производится ввод начальных остатков?
4. На каких этапах используются операции, введенные вручную?
5. Как в программе «1С: Бухгалтерия» можно оформить выдачу денежных средств подотчетному лицу?
6. Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия» оформляется поступление товаров?

7. В каком разделе меню можно отразить реализацию товаров, готовой продукции?
8. Как в «1С: Бухгалтерия» (ред. 3.0) настроить способ отражения расходов на амортизацию ОС?
9. Какой используется документ в программе «1С: Бухгалтерия» при отражении в учете поступления материалов?
10. В каком разделе программы «1С: Бухгалтерия» можно создать новый вид начисления?

Примерные тестовые вопросы

№ п.п	Вопрос-ответ	Ответ
А	1	2
1	*Программирование – обработка событий:* Какая конструкция тела процедуры правильная?	
	Процедура <Имя Процедуры () > < Алгоритм > Конец Процедуры	X
	Процедура <Алгоритм><Имя Процедуры> Конец Процедуры	
	Процедура () Конец Процедуры	
	Процедура <Алгоритм> Конец Процедуры	
2	Регистр накопления предназначен для:	
	Учета движения средств	X
	Учета изменения информации	
	Учета планов счетов	
	Учета планов вида расчёта	
3	На какой вкладке настраивается состав подсистемы?	
	Функциональные опции	
	Прочее	
	Основные	
	Состав	X

Примерные практические задания

Практические задания выполняется для получения навыков отражения хозяйственных операций организации в программе «1С: Бухгалтерия» через оформление первичных документов и формирование форм отчетности бухгалтерского учета и налогового учета.

Работа выполняется на условных примерах в виде выполнения практических заданий на аудиторных занятиях, в презентациях и видеороликах.

Задание 1: *Создание информационной базы - Сведения об организации. Параметры учета, учетная политика. Справочники.*

Ввести данные по организации ООО «Х-Групп».

Данные по организации представлены в таблице 1

Таблица 1 - Сведения ООО «Х-Групп»

№ п/п	Реквизиты	Содержание и реквизиты
1	Вид	Юридическое лицо
2	Система налогообложения	Общая
3	Сокращенное наименование	ООО «Х-Групп»
4	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Х-Групп»
5	Краткое наименование	Х-Групп
6	ИНН	5835093413
7	КПП	583501001
8	ОГРН	1115835003976
9	Дата регистрации	26.09.2011
10	КПП Налогового органа	583501001
11	Код налогового органа	5835
12	Краткое наименование налогового органа	Инспекция ФНС России по Октябрьскому району г. Пензы
13	Полное наименование налогового органа	Инспекция ФНС России по Октябрьскому району г. Пензы
14	ОКТМО налогового органа	56701000
15	Номер счета	40802810100280000498
	Банковский счет	
16	БИК	042282881
17	Банк	Ф-Л Приволжский ПАО Банк «ФК ОТКРЫТИЕ»
18	Корр.счет	30101810300000000881
19	Город	Пенза
20	Дата открытия счета	30.09.2011 г.
	Закладка «Адреса»	
21	Юридический, фактический и почтовый адрес	440039, Пензенская область, город Пенза, улица Ленина, дом 3, комната 29
22	Руководитель – директор	Свиридов Андрей Николаевич
	При заполнении закладки «Подписи» необходимо будет занести ФИО сотрудников в справочник «Физические лица». Заполнять данные по каждому работнику в справочнике не надо. Это будет сделано в другом задании	
23	ОКОПФ	12165 – общество с ограниченной ответственностью
24	ОКФС	16 – частная собственность
25	ОКВЭД	(13.92) Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды
26	ОКПО	30804061
27	Регистрационный номер в ПФР	058-002-038754
28	Территориальный орган ПФР	Управление ПФ РФ в г. Пензе Пензенской области
29	Код территориального органа в ПФР	058-037
30	Регистрационный номер ФСС	580253771258001
31	Территориальный орган ФСС	ГУ Пензенское региональное отделение ФСС Российской Федерации

	Закладка «Прочее», префикс	АГ

Задание 2: *Установка. Создание информационной базы - Сведения об организации. Параметры учета, учетная политика. Справочники.*

Заполнить справочник «Контрагенты».

Контрагенты – это любые хозяйствующие субъекты, с которыми организация осуществляет расчеты. Для заполнения справочника «Контрагенты» необходимо в разделе «Справочники» выбрать подраздел «Покупки и продажи» и открыть закладку «Контрагенты». Создать следующие группы контрагентов: – Бюджет и Фонды; – Поставщики и подрядчики; – Покупатели и заказчики; – Прочие дебиторы и кредиторы. Для создания группы необходимо воспользоваться кнопкой «Создать группу»

Задание 3*: Работа с планом счетов - План счетов, ввод остатков*.

Ввод остатков.

В меню программы «Помощник ввода начальных остатков». Устанавливаем дату: последнее число предыдущего месяца- 31 марта 202-г. Кнопку - Установить Остатки по балансовым счетам вводятся корреспонденциями со вспомогательным счетом «000», который используется только один раз для ввода начальных остатков. Дебетовые остатки вводятся по дебету данного счета и кредиту счета 000. Кредитовые остатки вводятся по кредиту данного счета и дебиту счета 000. При регистрации документов по вводу остатков корреспонденция по счету «000», устанавливается автоматически. Введем первый остаток: на складе организации остались материалы.

Нажмем на кнопку «Ввести остатки по счету», нажмем кнопку «+Добавить». В табличной части документа в графе Счет учета с помощью пиктограммы выбора из плана счетов выбираем счет 10.01 «Сырье и материалы». В графе «Номенклатура» с помощью пиктограммы выбора «…» из справочника «Номенклатура. Из группы «Материалы» выбираем наименование материала «Цемент». В графе количество вручную заносим кол-во материала 200 кг. В графе стоимость проставляем стоимость остатка- 50000руб. Информацию «Записать» и сохранить с помощью кнопки «ОК».

Задание 4*: Ведение учета хозяйственных операций - Учет хозяйственных операций, ручной ввод.*

Ввод операций ручным способом.

Для того чтобы отразить операцию ручным способом, необходимо выбрать пункт в дополнительном меню программы «Ввести хозяйственную операцию» в поле ввода корреспонденции счетов поставить тот счёт 63 бухгалтерского учёта, который имеет отношение к вводимой операции и из открывшегося списка выбрать тот вид операции, который необходимо зарегистрировать.

Ситуация: выполнить операции по оприходованию материалов, выявленных при инвентаризации

Задание 5*: Налоговая отчетность - Книга покупок. Книга продаж. Книга доходов и расходов.*

Создание платежных поручений вручную из списка задач по оплате страховых платежей погашения суммы уведомления.

3.3 Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся

Вариант тестовых вопросов:

№ п.п	Вопрос-ответ	Ответ
А	1	2
1	В системе обязательно должен присутствовать пользователь со всеми правами при добавлении любого пользователя?	
	Да	
	Нет	
	Не обязательно вообще задавать права	
	Нет верного отчета	
2	В программе «1С: Бухгалтерия 8» по каждому счету может вестись аналитический учет с использованием:	
	Только одного вида субконто	
	Не более трех видов субконто	
	Не более четырех видов субконто	
	Не более пяти видов субконто	
	Неограниченного числа субконто	
3	Программа «1С: Бухгалтерия 8» позволяет вести учет расчетов с поставщиками и покупателями:	
	По каждому контрагенту, без детализации по договорам	
	По каждому контрагенту с детализацией по договорам, но без детализации по расчетным документам	
	По каждому контрагенту с детализацией по договорам и по расчетным документам	
	По каждому контрагенту с детализацией по расчетным документам, но без детализации по договорам	
4	В программе «1С: Бухгалтерия 8» сведения о покупателях хранятся:	
	Документом «Поступление на расчетный счет»	
	Документом «Поступление наличных»	
	Документом «Корректировка долга»	
	Документом «Поступление на расчетный счет» и «Поступление наличных»	
	Документом «Корректировка долга», «Поступление на расчетный счет» и «Поступление наличных»	
5	В программе «1С: Бухгалтерия 8» документ «Счет-фактура полученный»:	
	Вводится независимо от наличия документов по поступлению ценностей или услуг	
	Вводится на основании одного документа по поступлению ценностей или услуг	
	Вводится на основании нескольких (не менее двух) документов по поступлению ценностей или услуг	

	Вводится на основании одного или нескольких документа по поступлению ценностей или услуг	
6	В программе «1С: Бухгалтерия 8» документ «Счет-фактура полученный» позволяет регистрировать счета-фактуры:	
	Налогового агента	
	На выданный аванс	
	На полученный аванс	
	Все перечисленные	
	Первые два	

Примерные практические задания

Практическое задание выполняется в программе «1С: Бухгалтерия 8» на аудиторных занятиях с оформлением отчета в презентациях и видеороликах.

Задание 1*:*

Учет кассовых операций. Безналичные расчеты.

Оформить краткосрочный кредит:

Организация ООО «Х-Групп» (заемщик) получила краткосрочный кредит в размере 336 000 руб. от ПАО «Сбербанк» (кредитор). Кредитный договор заключен на период с 12.01.20_ по 31.07.20_ (на 6 месяцев). По условиям договора проценты начисляются по ставке 11% годовых исходя из количества дней в текущем месяце (начиная со дня, следующего за днем получения кредита, по день возврата кредита включительно), проценты выплачиваются в последний календарный день месяца или в следующий первый рабочий день, если дата выплаты выпадает на нерабочий день. Комиссия за открытие ссудного счета не взимается. ООО «Х-Групп» использует общую систему налогообложения (ОСН).

Задание 2*:*

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (покупка)- Покупка за безналичный расчет. Покупка за наличный расчет. Покупка за наличный расчет через подотчетное лицо.

Оформить авансовый отчет.

Ситуация: сформировать авансовый. Подотчетное лицо: Русских Роман Васильевич. Сумма расхода 9830руб. Оплачено поставщику «ООО Компьютер-Сервис» за услуги по установке программы. Договор № 17 от 01.04.201-г.

Задание 3*:*

Учет расчетов с персоналом - Начисление и выплата заработной платы.

Начислить заработную плату сотрудникам организации за полный месяц.

Выплатить окончательную оплату заработной платы сотрудникам за перечислением на

лицевые счета в банке. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам:

70; 68; 69, 50,51 и др.

В настройках отчета установить признак вывода развернутого сальдо для выбранного счета

Задание 4*:*

Бухгалтерская отчетность - Закрытие месяца. Главная книга. Отчет по проводкам. Регламентированная отчетность.

Сформировать бухгалтерскую отчетность организации за I квартал.

Задание 5*:*

Налоговая отчетность - Книга покупок. Книга продаж. Книга доходов и расходов.

Создание платежных поручений из списка задач по оплате налогов.

Вопросы к экзамену:

1. Что такое система программ «1С: Бухгалтерия»?
2. Какие сведения должны быть заполнены в справочнике «Организации» в обязательном порядке?
3. Каким образом формируется учетная политика в программе 1С?
4. С помощью какой специальной обработки в программе «1С: Бухгалтерия 8» осуществляется ввод начальных остатков?
5. Что необходимо предварительно проверить перед вводом начальных остатков в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
6. Как можно проверить правильность ввода начальных остатков?
7. Для каких целей в программе 1С используется счет 000 «Вспомогательный счет»?
8. На каких этапах используются операции, введенные вручную?
9. С помощью какой специальной обработки в программе «1С» осуществляется ввод операции вручную?
10. Какой регистр формируют операции, введенные вручную?
11. Какой документ создает операция, введенная вручную?
12. В каких случаях учет хозяйственных операций используется ручной ввод?
13. В каком разделе программы «1С: Бухгалтерия 8» доступен для формирования «Авансовый отчет»?
14. Какая информация заполняется в закладке «Товары» документа «Авансовый отчет»?
15. Как в программе «1С: Бухгалтерия 8» можно проверить результат проведения документа «Авансовый отчет»?
16. Как отразить документ «Счет-фактура полученный»?

17. Как можно в программе «1С: Бухгалтерия» проанализировать состояние дебиторской задолженности?
18. С помощью какого документа можно отразить покупку товаров, готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия»?
19. В каком разделе можно создать Акт сверки расчетов с контрагентами?
20. С помощью какого документа можно отразить реализацию товаров, готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
21. Какие закладки нужно заполнить в данном документе?
22. Как выставить счет-фактуру по реализации в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»?
23. С помощью какой кнопки можно посмотреть выставленный покупателю «Счет-фактура»?
24. Какие счета в программе «1С: Бухгалтерия 8» используются для ведения учета малоценного имущества?
25. В каком разделе меню можно отразить учет поступления НМА?
26. В каком разделе программы «1С: Бухгалтерия 8» содержится документ поступления материалов?
27. Какой вид операции необходимо выбрать при поступлении запасов?
28. Какую используют кнопку в программе «1С: Бухгалтерия 8» для просмотра результата проведения документа?
29. С помощью какого отчета можно проанализировать количество и стоимость поступивших МПЗ в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
30. Каким образом в программе «1С: Бухгалтерия» определяется фактическая себестоимость готовой продукции и формируются проводки по корректировке плановой себестоимости до фактической?
31. Какие бухгалтерские записи формирует документ «Выпуск продукции (Отчеты производства)»?
32. В каком разделе меню можно выполнить закрытие месяца?
33. По какому способу производится списание общехозяйственных расходов в программе «1С: Бухгалтерия»?
34. Охарактеризуйте алгоритм выполнения закрытия месяца?
35. Назовите сроки сдачи бухгалтерской отчетности?
36. Назовите сроки сдачи форм налоговой отчетности?
37. Какие счета бухгалтерского учета используются для учета НДС? 96
38. Какие формы в программе «1С: Бухгалтерия» предназначены для налогового учета расчетов по НДС?
39. Каким образом можно проверить правильность сформированных данных в Книге покупок и Книге продаж?
40. Каким образом можно внести изменения в реквизиты организации?

Примерные экзаменационные практические задания для выполнения в «1С:Предприятие»

ЗАДАНИЕ 1:
На основании исходных данных требуется:

1) составить приходно-кассовый ордер № 5;
2) составить расходно-кассовый ордер № 10;
3) составить кассовый отчет за 12 октября текущего года;
4) Журнал регистрации хозяйственных операций.

Исходные данные:

Остаток в кассе ООО «ХХХ» на 12 октября текущего года – 35 000 руб.

1) РКО № 8 от 12. 10. – Выдан аванс на хозяйственные расходы менеджеру Фроловой А. П. – 1 000 руб.

2) ПКО № 5 от 12. 10. – Получено в банке по чеку № АН 112490:

• для выплаты заработной платы – 710 000 руб.;

• на хозяйственные расходы – 5 000 руб.

3) РКО № 9 от 12. 10. – Выдана заработная плата по платежной ведомости № 70–716 800 руб.

4) РКО № 10 от 12. 10. – Выдан аванс на хозяйственные расходы зав. складом Максимову Р. В. – 5 000 руб.

5) РКО № 11 от 12. 10. – Выдан аванс инженеру Рогову В. С. на командировку – 4 500 руб.

Первичные документы подписали:
Руководитель ООО «ХХХ» - Смирнов К. С.
Гл. бухгалтер – Алексеева А. П.
Кассир – Ф. И. О. студента

ЗАДАНИЕ 2:

На основании исходных данных требуется:

1) составить приходно-кассовый ордер № 5;
2) составить расходно-кассовый ордер № 12;
3) составить кассовый отчет за 07 октября текущего года;
4) Журнал регистрации хозяйственных операций.

Исходные данные:

Остаток в кассе ООО «ХХХ» на 07 октября текущего года – 51 000 руб.

1) РКО № 8 от 07. 10. – Выдан аванс на хозяйственные расходы работнику отдела снабжения Калугину П. В. – 2 000 руб.

2) ПКО № 5 от 07. 10. – Получено в банке по чеку № АН 101234:

• для выплаты заработной платы – 750 000 руб.;

• на хозяйственные расходы – 25 000 руб.

3) РКО № 9 от 07. 10. – Выдан аванс на хозяйственные расходы Гурову К. И. – 5 000 руб.;

РКО № 10 от 07. 10. – Выдан аванс на командировку Тимофееву Р. С. – 24 000 руб.;

РКО № 11 от 07. 10. – Выдана заработная плата по платежной ведомости № 18-2025 – 746 000 руб.;

РКО № 12 от 07. 10. – Выдан перерасход по авансовому отчету № 44 заведующему складом Репиной А. В. – 34 руб.

Первичные документы подписали:
Руководитель ООО «ХХХ» - Смирнов К. С.
Гл. бухгалтер – Алексеева А. П.
Кассир – Ф. И. О. студента

ЗАДАНИЕ 3:

На основании исходных данных требуется:

1) составить платежное поручение № 5;

2) составить приходую накладную № Х;

3) составить расходную накладную № Х;

4) составить книгу покупок за октябрь текущего года;

5) Журнал регистрации хозяйственных операций.

Исходные данные:

Остаток в кассе ООО «ХХХ» на 07 октября текущего года – 51 000 руб.

1) ПКО № 5 от 07. 10. – Получено в банке по чеку № АН 101235:

• для выплаты заработной платы – 150 000 руб.;

• на хозяйственные расходы – 5 000 руб.

2) РКО № 8 от 07. 10. – Выдан аванс на хозяйственные расходы работнику начальнику склада – 2 000 руб.

3) накладная № 9 от 07. 10. – получены и оприходованы на склад материалы:

Молоко сухое цельное – 2000 кг.на сумму 400 000,00 руб.;

Мука пшеничная высший сорт – 25 000 кг.на сумму 600 000,00 руб.;

Услуги доставки – 10 000,00 руб.

Накладная содержит НДС по ставке 10% - 90 910,00 руб.

4) Счет-фактура № 9 от 07.10. на материалы и сумму накладной № 9 от 07. 10.

5) обязательство по оплате материалов исполнено 12. 10. безналичной оплатой.

6) материалы переданы в производство по требованию-накладной № 19 от 09. 10.

Первичные документы подписали:

Руководитель ООО «ХХХ» - Смирнов К. С.

Гл. бухгалтер – Алексеева А. П.

Кассир – Ф. И. О. студента

ЗАДАНИЕ 4:

На основании исходных данных требуется:

1) составить Акт инвентаризации № 005;

2) составить бухгалтерские операции результатов инвентаризации;

3) Составить Авансовый отчет

4) Журнал регистрации хозяйственных операций.

Исходные данные:

1) Согласно Приказа о проведении инвентаризации кассы № 12 от 12 октября текущего года проведена инвентаризация кассы и оформлен Акт № 005 по форме № КМ-9, результаты инвентаризации отразили на счетах бухгалтерского учета.

2) 12 октября текущего года кассе ООО «ХХХ» была проведена внезапная проверка наличных денежных средств в присутствии налогового инспектора ИФНС № 27 по г. Санкт-Петербургу Симоновой Елены Константиновны Е. И., бухгалтера организации Уткиной Елены Анатольевны. Время проверки – 13.02 ч. В результате проверки установлено:

• фактическая сумма наличных денег – 6 520,63 руб.;

• порядковый номер контрольного счетчика (отчета фискальной памяти) на конец рабочего дня – 20Z;

• показания счетчика на начало рабочего дня (смены) 12 900,30 руб.;

• показания счетчика на время проверки – 20 749,50 руб

Регистрационные сведения организации

Модель ККТ	Меркурий-180К
Заводской номер ККТ	110213019
Регистрационный номер ККТ	0126324739
Прикладная программа:	МАГ-УМК

3) Комиссия признала виновным материально-ответственное лицо. Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица. Деньги в кассе на ответственное хранение принял старший кассир.

4) Приказом руководителя организации сотрудника Козлова Дмитрия Владимировича направляют в командировку в г. Москва на совещание сроком на два дня. По возращении из командировки в бухгалтерию он предоставил следующие документы:

• билет в Москву на сумму 3900 руб.;
• билет из Москвы на сумму 4200 руб.;
• счет из гостиницы на сумму 8000 руб.;
• документы из гостиницы о том, что предоставлены услуги Интернета в сумме 1450 руб.;
• суточные по расчету.

5) Оформить авансовый отчет и составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям. Услуги Интернета были приняты, как обоснованные, необходимые для подготовки к совещанию

Первичные документы подписали:
Руководитель ООО «ХХХ» - Смирнов К. С.
Гл. бухгалтер – Алексеева А. П.
Кассир – Ф. И. О. студента

ЗАДАНИЕ 5:

На основании исходных данных требуется:

1) составить документы приобретения объекта основного средства Электропечь;
2) составить Акт ввода в эксплуатацию объекта основных средств;
3) Составить инвентарную карточку объекта основного средства Электропечь;
4) Составить бухгалтерскую справку по амортизации;
5) Журнал регистрации хозяйственных операций.

Исходные данные:

Организации ООО «ХХХ» приобрела ***Электропечь*** для производственного цеха

1) Документы поставщика на сумму 2.000.000,00 рублей, в т.ч. НДС - накладная, счет-фактура от 17.10.202Х. № 125 от завода-изготовителя ОАО «Уралмаш»;

2) По договору с железной дорогой за доставку до места установки уплачено 30.000,00 руб, в том числе НДС - накладная, счет-фактура от 18.10.202Х. № 12 от РЖД «Октябрьская»;

3) **18.10.202Х** заключен договор на монтаж оборудования. Стоимость работ по договору 500.000,00 руб. в том числе НДС, начало работ 20.10.202Х.

4) Работы закончены к **22.10.2Х**, документы оформлены должным образом (Акт приема-передачи, счет-фактура № М-25);

5) Объект введен в эксплуатацию и принят на бухгалтерский учет комиссией **24.10.202Х** с установлением срока полезного использования (СПИ) 6 лет. Способ начисление амортизации *линейный* с 01 числа месяца следующего за вводом в эксплуатацию. Ликвидационная стоимость 350.000 руб.;

6) рассчитать амортизацию ***за ноябрь*** месяц эксплуатации.

Первичные документы подписали:
Руководитель ООО «ХХХ» - Смирнов К. С.
Руководитель производства- ХХ
Гл. бухгалтер – Алексеева А. П.
Кассир – Ф. И. О. студента

ЗАДАНИЕ 6:

На основании исходных данных требуется:

1) составить приходно-кассовый ордер в кассу иностранной валюты;

2) составить расходно-кассовый ордер иностранной валюты;

3) составить документ на списание иностранной валюты с валютного счета;

4) составить авансовый отчет;

5) Журнал регистрации хозяйственных операций.

Исходные данные:

Организация ООО «ХХХ» 10.10. получила из банка на командировочные расходы 700 евро.

1) Из кассы 11.10. работнику организации выдана под отчет вся сумма.

2) По возвращении из командировки работник 20.10. представил авансовый отчет и возвратил в кассу не использованную сумму 100 евро, которые были зачислены на текущий валютный счет в банк через два дня.

Курс ЕВРО, установленный ЦБ РФ, составил:

– на дату получения иностранной валюты из банка – 84,2146 руб. за доллар;

– на дату выдачи иностранной валюты под отчет – 84,2282 руб. за доллар;

– на дату утверждения авансового отчета и возврата работником остатка денежных средств – 84,5952 руб. за доллар;

– на дату возврата иностранной валюты в банк – 84,5708 руб. за доллар.

3) 24.10. получена выписка банка текущего валютного счета организации.

Первичные документы подписали:
Руководитель ООО «ХХХ» - Смирнов К. С.
Гл. бухгалтер – Алексеева А. П.
Кассир – Ф. И. О. студента

ЗАДАНИЕ 7:

На основании исходных данных требуется:

1) создать организацию;

2) ввести остатки на начало периода;

3) установить лимит остатка кассы наличными в сумме 15000,00 руб. с 01.07.2025;

4) составить оборотно-сальдовую ведомость на 01.10.2025 г.;

5) составить ведомость остатка материалов на 01.10.2025 г. по месту хранения.

Исходные данные

Сведения по регистрации организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
А	1	2
Наименование		

1	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ХЛЕБОКОМБИНАТ»
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1046402200305 29.01.2004
3	Сокращенное наименование	ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ»
	Место нахождения и адрес юридического лица	
4	Место нахождения юридического лица	САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
5	Адрес юридического лица	413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
Сведения о регистрации		
6	Способ образования	Создание юридического лица
7	ОГРН	1046402200305
8	Дата регистрации	29.01.2004
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10	Фамилия Имя Отчество	Маслякова Татьяна Александровна
11	ИНН	642202221311
12	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14	Размер (в рублях)	100000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
1		
15	ФамилияИмя Отчество	Сорокина Галина Федоровна
16	ИНН	642200252787
17	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
18	Размер доли (в процентах)	50
2		
19	Фамилия Имя Отчество	Иванова Роза Александровна
20	ИНН	642200144132
21	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
22	Размер доли (в процентах)	50
Сведения об учете в налоговом органе		
23	ИНН юридического лица	6422086705
24	КПП юридического лица	642201001
25	Дата постановки на учет в налоговом органе	20.09.2021

26	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
27	Регистрационный номер	073022010053
28	Дата регистрации	15.07.2004
29	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
30	Регистрационный номер	640322034964061
31	Дата регистрации	08.09.2004
32	Наименование территориальногооргана	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
33	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения
Банковские реквизиты		
34	Наименование банка	ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
35	Корр. счет	30101810200000000607
36	БИК	043601607
37	Расчетный счет	40702810386220000033
Данные о кодах статистики		
38	ОКПО	72526661
39	ОКАТО	63230501000
40	ОКТМО	63630101001
41	ОКОПФ	12300
42	ОКФС	16

Остатки по счетам на 30.09.2025 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
А	1	2
10.01	Сырье и материалы	40 000,00
	Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб.	
50.01	Касса	125 000,00
51	Расчетный счет	3 125 012,00
80.09	Уставный капитал	100 000,00

	Учредители: Сорокина – 50% Иванова – 50%	50 000,00 50 000,00
99.01	Прибыли и убытки	3 190 012,00

ЗАДАНИЕ 8:

На основании исходных данных требуется:

1) составить платежное поручение по счету № 34;

2) составить документ поступления материальных ценностей в организацию по счет-фактуре № 29;

3) составить документ ввода в эксплуатацию объекта основного средства от 16.10.2025г, установить срок полезного использования в соответствии амортизационной группы;

4) составить книгу покупок;

5) Журнал регистрации хозяйственных операций;

6) составить ОСВ.

Исходные данные:

1) Оплатить счет № 34

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара Банк получателя		БИК Сч. №	043601607 30101810200000000607
ИНН 6454085567	КПП 645401001	Сч. №	40702810436010000054
ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" Получатель			

Счет на оплату № 34 от 10 октября 2025 г.

Поставщик (Исполнитель): **ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ", ИНН 6454085567, КПП 645401001, 410017, Саратовская область, г Саратов, ул. Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701**

Покупатель (Заказчик): **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: **124 от 08.10.2025**

	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40	1	шт	284 166,67	284 166,67
2	Доставка (Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40)			5 000,00	5 000,00
				Итого:	**289 166,67**
				Сумма НДС 20%:	**57 833,33**
				Всего к оплате:	**347 000,00**

Всего наименований 2, на сумму 347 000,00 руб.
Триста сорок семь тысяч рублей 00 копеек

Предприниматель *п/п* Чернов Е.В.

Оприходовать товарно-материальные ценности по счет-фактуре №29.:

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Универсальный передаточный документ

Статус:

1 – счет-фактара и передаточный документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА № 29 от 11 октября 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1а)

Продавец: ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" (2)
Адрес: 410017, Саратовская область, г Саратов, ул Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701 (2а)
ИНН/КПП продавца: 6454085567/645401001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес: ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" (3)
Грузополучатель и его адрес: Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4)
К платежно-расчетному документу № № п/п 1-2 № 29 от 11.10.2025 г. (5)

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6 а)
ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (6 б)
Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643 (7)
413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения			Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный № декларации на товары или регистрационный № партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)									цифровой код	краткое наименование	
А	1	1а	1б	2	2а		3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11

00-00000015	1	Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40, срок полезного использования 60 мес.	--	796	шт		1,000	284 166,67	284 166,67	без акциза	20%	56 833,33	341 000,00	--	--	--
00-00000016	2	Доставка (Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40)	--	--	--		--	--	5 000,00	без акциза	20%	1 000,00	6 000,00	--	--	--
		Всего к оплате (2)							289 166,67	**X**		57 833,33	347 000,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ *n/n* _____ Чернов Е.В.
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ *n/n* _____ Брызгалова Б.Б.
(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ _____ _____ свидетельство 26 № 004227997 от 08.07.2016
(подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 124 от 08.10.2025 [8]
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе [9]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортн ые документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

	n/n	Чернов Е.В.	[10]
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)	

Дата отгрузки, передачи (сдачи) [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Главный бухгалтер	*n/n*	Брызгалова Б.Б.	[13]
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)	

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионер а / агента)
ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ", ИНН/КПП 6454085567/645401001 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

Технолог	*n/n*	Прудецкая С.С..	[15]
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)	

Дата получения (приемки) « » 20 года [16]

Иные сведения о получении, приемке [17]
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документ ы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер	*n/n*	Ваганова Е.Г.	[18]
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)	

Наименование экономического субъекта – составителя документа
ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

ЗАДАНИЕ 9:

На основании исходных данных требуется:

1) составить документ передачи материалов в производство;

2) составить документ выпуска и оприходования готовой продукции на склад;

3) составить документы продажи готовой продукции;

4) составить ОСВ;

5) Журнал регистрации хозяйственных операций;

6) определить финансовый результат от продажи.

Исходные данные:

1) Организация ООО «ХХХ» закупила материалы для производства и оприходовала на склад:

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара Банк получателя		БИК Сч. №	043601607 30101810200000000607
ИНН 6453054703	КПП 645201001	Сч. №	40702810204360050025
ООО «Поволжская торговая компания» Получатель			

Счет на оплату № 5497 от 07 октября 2025 г.

Поставщик (Исполнитель): **ООО «Поволжская торговая компания», ИНН 6453054703, КПП 645201001, 410047, Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2**

Покупатель (Заказчик): **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: **договор 424 от 05.10.2025**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Мука пшеничная (высший сорт)	7	т	25000,00	175000,00
2	Дрожжи прессованные	500	кг.	30,00	15 000,00
3	Соль	750	кг.	10,00	7 500,00
4	Сахар	2 500	кг.	40,00	100 000,00

Итого: 297 500,00

Сумма НДС 10%: 29 750,00

Всего к оплате: 327250,00

Всего наименований 4, на сумму 327250,00 руб.

Триста двадцать семь тысяч двести пятьдесят рублей 00 копеек

Руководитель *n/n* Веселов А.В. **Бухгалтер** *n/n* Краснова Е.Ф.

2) 20.10. со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции «Хлеб пшеничный»:

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Мука пшеничная (высший сорт)	т.	20
2	Дрожжи прессованные	кг.	400
3	Соль	кг.	260
4	Сахар	кг.	200

3) 24.10.2025 г. передана готовая продукция «Хлеб пшеничный» из производства на склад в количестве 37500 шт. по плановой цене 30 руб./шт.

4) Калькуляция на «Хлеб пшеничный» на 1 тыс.штук:

№	Наименование	Количество	Единица измерения
1	Мука пшеничная (высший сорт)	0,533	т
2	Дрожжи прессованные	10,666	кг
3	Соль	6,933	кг
4	Сахар	5,333	кг

5) 24.10.2025 г. на всю готовую продукцию организации покупателю ООО «ТД Саратовский» выставлен счет на оплату согласно договору № 85 от 16.05.2025г. по цене 50 руб./шт. (НДС 10% сверху), на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (УПД зарегистрирован), Карточка организации:

Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «ТД Саратовский»
Краткое название	ООО «ТД Саратовский»
Юридический адрес	410028, Саратовская область, г. Саратов, ул. Рабочая, д. 27, офис 309
ИНН/КПП	6455043930/645101001
БАНК	САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "МЕТКОМБАНК"
Расчетный счет	40702810604130160248
БИК	046311887
Кор счет	30101810663110000887

ЗАДАНИЕ 10:

На основании исходных данных требуется:

1) составить документ передачи материалов в производство;

2) составить документ выпуска и оприходования готовой продукции на склад;

3) составить документы продажи готовой продукции;

4) составить ОСВ;

5) Журнал регистрации хозяйственных операций;

6) определить финансовый результат от продажи.

Исходные данные:

6) Организация ООО «ХХХ» закупила материалы для производства и оприходовала на склад:

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара Банк получателя		БИК Сч. №	043601607 30101810200000000607
ИНН 6453054703	КПП 645201001	Сч. №	40702810204360050025
ООО «Поволжская торговая компания» Получатель			

Счет на оплату № 5499 от 07 октября 2025 г.

Поставщик (Исполнитель): **ООО «Поволжская торговая компания», ИНН 6453054703, КПП 645201001, 410047, Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2**

Покупатель (Заказчик): **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: **договор 424 от 05.10.2025**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Мука пшеничная (высший сорт)	7	т	25000,00	175000,00
2	Дрожжи прессованные	500	кг.	30,00	15 000,00
3	Соль	750	кг.	10,00	7 500,00
4	Сахар	2 500	кг.	40,00	100 000,00

Итого: 297 500,00
Сумма НДС 10%: 29 750,00
Всего к оплате: 327250,00

Всего наименований 4, на сумму 327250,00 руб.
Триста двадцать семь тысяч двести пятьдесят рублей 00 копеек

Руководитель *n/n* Веселов А.В. **Бухгалтер** *n/n* Краснова Е.Ф.

7) 21.10. со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции «Хлеб пшеничный»:

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Мука пшеничная (высший сорт)	т.	20
2	Дрожжи прессованные	кг.	400
3	Соль	кг.	260
4	Сахар	кг.	200

8) 25.10.2025 г. передана готовая продукция «Хлеб пшеничный» из производства на склад в количестве 38500 шт. по плановой цене 40 руб./шт.

9) Калькуляция на «Хлеб пшеничный» на 1 тыс.штук:

№	Наименование	Количество	Единица измерения
1	Мука пшеничная (высший сорт)	0,533	т
2	Дрожжи прессованные	10,666	кг
3	Соль	6,933	кг
4	Сахар	5,333	кг

10) 25.10.2025 г. на всю готовую продукцию организации покупателю ООО «ТД Саратовский» выставлен счет на оплату согласно договору № 85 от 16.05.2025г. по цене 55 руб./шт. (НДС 10% сверху), на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (УПД зарегистрирован), Карточка организации:

Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «ТД Саратовский»
Краткое название	ООО «ТД Саратовский»
Юридический адрес	410028, Саратовская область, г. Саратов, ул. Рабочая, д. 27, офис 309
ИНН/КПП	6455043930/645101001
БАНК	САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "МЕТКОМБАНК"
Расчетный счет	40702810604130160248
БИК	046311887
Кор счет	30101810663110000887

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина ОП. 11 «Практические основы бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Предприятие»» изучается студентами четыре семестра. При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных практических заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция – один из методов устного изложения материала. Слово «лекция» имеет латинское происхождение и в переводе на русский язык означает «чтение». Традиция изложения материала путем дословного чтения заранее написанного текста является важным моментом и предупреждением пассивности студентов, обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний.

Один из приемов – создание проблемной ситуации выполнения практического задания. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова — вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

Семинарские занятия как форма обучения, призваны создавать самостоятельные суждения, воспроизведению и углублению полученных знаний.

В среднем профессиональном образовании семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам

возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

– развитие творческого профессионального мышления;

– познавательная мотивация;

– профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

– повторение и закрепление знаний;

– контроль;

– педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Гарант, «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Интерактивные методы на лекциях.

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т. п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Обратная связь - актуализация полученных знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Лекция с заранее объявленными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в

роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах).

Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Список литературы и других источников приводится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Учебная литература доступна в библиотеке факультета, ЭБС РАНХиГС и не старше 5 лет.

Основная печатная и электронная литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) действующая редакция.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья), действующая редакция.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая), принят Государственной Думой 19 июля, Федеральный закон N117-ФЗ от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.11.2015);

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации, принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Федеральный закон 145-ФЗ от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.11.2015);

5. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года (ред. от 04.11.2014);

6. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования", принят ГД ФС РФ 17.07.2009 (ред. от 28.11.2015 г.).

Основная литература

1. Основы конфигурирования в системе «1С: Предприятие 8.0»: учебное пособие /. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-0876-2. — Текст: электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102027.html Заика, А. А. Разработка прикладных решений для платформы 1С: Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение»: учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-4497-0925-7. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102061.html

2. Пакулин, В. Н. 1С: Бухгалтерия 8.1: учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-0288-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89402.html

3. Заика А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8: учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90048.html

4. Михайлюк О.Н. Налоги и налогообложение. Учебное пособие для СПО – М: Ай Пи Ар Медиа 2024 г. 97с.

5. Ильина В. Н. Налоги и налогообложение. Учебное пособие для ФСПО – М.: КНОРУС 2024 г. 221с.

6. Заболотни Г.И. Налоги и налогообложение. Учебное издание СПО. Саратов: Профобразование 2024г. ЭБС.

Дополнительная или электронная литература

1. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 : учебное пособие : [16+] / С. В. Скороход ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке.

– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577921 (дата обращения: 30.05.2025). – Библиогр.: с. 132. – ISBN 978-5-9275-3315-2. – Текст : электронный.

2. Ворожбит Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие. – Москва: РИОР, 2024 г.

Интернет-ресурсы

1. http://www.minfin.ru Министерство финансов РФ
2. http://www.nalog.ru Федеральная налоговая служба РФ
3. http://www.cbr.ru Центральный банк РФ
4. http://www.rbk.ru Информационное агентство Росбизнесконсалтинг»

6 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Приводится список необходимых объектов, оборудования, материалов, программного обеспечения, информационно-справочных систем в таблице 6.1.

Таблица 6.1 - Список объектов, оборудования, материалов, программного обеспечения, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
А	1
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведении занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программные средства, обеспечивающие доступ к ведению бухгалтерского и налогового учета в форматах портала https://edu.1cfresh.com «1С: Бухгалтерия»
6.	Системы, обеспечивающие обучение студентов в СДО.

	1. MTS Link – корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения. Для каждой группы обучающихся создается команда для сбора студентов и работы в специализированных пространствах с беседами и файлами. 2. LSM Moodle система электронного обучения. К системе можно подключить все учебные группы. В системе представлены тексты лекций, задания к семинарским занятиям, вопросы к экзамену, тестовые, расчетные, самостоятельные задания, которые можно выполнять дистанционно. Проверка, выставление оценок и баллов ведется системой и отражается в журнале успеваемости студентов группы.