

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 00:37:25
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca7d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.
Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Эффективное государственное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

Б1.В.ДВ.01.02 «Социальная психология»
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления
Осипова Н.А.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, профессор
кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД Б1.В.ДВ.01.02 «Социальная психология» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол № 4 от 25 апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Социальная психология» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию	ПКс-2.2	Демонстрирует знание основных направлений бюджетной политики в Российской Федерации, основных направлений и приоритетов бюджетной политики в сфере государственной социальной политики
		ПКс-2.3	Демонстрирует знания и способность анализировать основные направления государственной политики в части взаимоотношений федерального бюджета с бюджетами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, особенности организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях
ПКс-7	Способен выстраивать эффективное межличностное взаимодействие, уважительно и доброжелательно общаться с людьми, устанавливать долгосрочные партнерские отношения внутри организации и вне её, четко и ясно выражать свою точку зрения, последовательно, логично и аргументировано излагать свою позицию, продвигать идеи, решения и проекты	ПКс-7.1	Демонстрирует знание природы межличностных взаимоотношений, основ деловой коммуникации. Способен выстраивать эффективные межличностные коммуникации

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Социальная психология» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Способность осуществлять профессиональную деятельность в системе государственного и муниципального управления по мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора, оценке и развития персонала органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также организаций, предоставляющих публичные услуги	ПКс–2.2	на уровне знаний: знать основные понятия дисциплины, содержание социально-психологических теорий, раскрывающих психологические механизмы, функционирующие в процессе общения, психологические характеристики социальных групп, особенности влияния социальной среды на формирование личности, иметь представление о практических методах развития личности в социуме; на уровне умений: уметь осуществлять анализ различных социальных ситуаций на основе научного социально- психологического знания на уровне навыков: владеть навыками самопознания, диагностирования и интерпретации личностных особенностей людей, различных социальных ситуаций на основе научного психологического знания.
	ПКс–2.3	
	ПКс–7.1	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов, 108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	144	108
Аудиторная работа	56	42
Лекции	24	18

Практические занятия	30	22,5
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	88	66
Консультация	2	1,5
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад-презентация, дискуссия, тестирование, эссе	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	144	108
Аудиторная работа	28	21
Лекции	12	9
Практические занятия	14	10,5
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	116	87
Консультация	2	1,5
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад-презентация, дискуссия, тестирование, эссе	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).**

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 Социальная психология** относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения), в 7 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы
- Б1.О.20 Деловые коммуникации
- Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами
- Б1.В.04 Социология управления
- Б1.В.20 Трудовое право

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет, задачи и методы социальной психологии. Проблема личности в социальной психологии.	22	4		4		14	УО, ДИ
Тема 2	Коммуникация в социально-психологическом аспекте.	26	4		4		18	УО, Д-П, ДИ
Тема 3	Управление конфликтом.	24	4		6		14	УО, Д-П, Э
Тема 4	Социальная установка и социальное влияние.	24	4		6		14	Д-П, ДИ, Э
Тема 5	Группа как социально-психологический феномен. Лидерство и руководство.	24	4		6		14	УО, ДИ, Т
Тема 6	Межличностное взаимодействие в команде.	22	4		4		14	УО, ДИ
	Консультация	2/1,5						
	Промежуточная аттестация							Экзамен
	Всего:	144	24		30		88	
	Всего астрон.часах	108	18		22,5		66	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет, задачи и методы социальной психологии. Проблема личности в социальной психологии.	21	2		2		17	УО, ДИ
Тема 2	Коммуникация в социально-психологическом аспекте.	31	2		2		27	УО, Д-П, ДИ
Тема 3	Управление конфликтом.	23	2		2		19	УО, Д-П, Э
Тема 4	Социальная установка и социальное влияние.	23	2		2		19	Д-П, ДИ, Э
Тема 5	Группа как социально-психологический феномен. Лидерство и руководство.	21	2		2		17	УО, ДИ, Т
Тема 6	Межличностное взаимодействие в команде.	23	2		4		17	УО, ДИ
	Консультация	2/1,5						
	Промежуточная аттестация							Экзамен
	Всего:	144	12		14	2	116	
	Всего в астрон. часах	108	9		10,5	1,5	87	

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи и методы социальной психологии. Проблема личности в социальной психологии.

Место и значение социальной психологии в системе научного знания. Причины двойственности положения социальной психологии. Предмет социальной психологии. Основные социально-психологические феномены, их классификация.

История социальной психологии. Этапы развития социальной психологии. Зарождение социально-психологических идей в других науках. Оформление социальной психологии в экспериментальную науку.

Общая характеристика социально-психологических методов. Специфические особенности социально-психологических исследований.

Социально-психологические концепции личности. Структура личности. Социально-психологические характеристики личности. Личность в общении. Коммуникативная компетентность. Социальная сензитивность. Стремление к власти. Потребности. Ценностные ориентации.

Тема 2. Коммуникация в социально-психологическом аспекте.

Природа коммуникации. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Средства коммуникации. Цели коммуникации.

Структура общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная стороны общения. Функции общения. Виды общения.

Деловая коммуникация. Этапы делового общения.

Коммуникативные барьеры.

Технологии коммуникации и Транзактный анализ. Принципы Транзактного анализа. Эго-состояния личности: Взрослый, Родитель, Ребенок.

Коммуникация и транзакции. Виды транзакций: дополнительные, пересекающиеся, скрытые.

Транзактный анализ в управлении.

Тема 3. Управление конфликтом.

Природа и структура конфликта. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.

Классификация конфликтов. Стадии конфликта.

Способы эффективного урегулирования конфликта. Анализ конфликтных ситуаций в организации.

Стратегии поведения в конфликте: сотрудничество, соперничество, избегание, приспособление, компромисс.

Управление конфликтом. Основные принципы современного менеджмента и их роль в предупреждении конфликта. Профилактика конфликта.

Тема 4. Социальная установка и социальное влияние.

Социальная установка. Когнитивный, аффективный, поведенческий компоненты социальной установки. Установка и поведение.

Восприятие социального влияния. Социальное влияние и его виды: манипуляция, аргументация, внушение, заражение, принуждение, нападение, просьба, игнорирование. Субъект и объект влияния.

Принципы социального влияния. Принцип контраста. Принцип взаимного обмена. Социальное доказательство. Принцип благорасположения. Принцип дефицита. Принцип авторитета.

Сопротивление влиянию.

Тема 5. Группа как социально-психологический феномен. Лидерство и руководство.

Определение группы. Проблема группы в социальной психологии. Функции группы. Типология групп.

Общая характеристика групповых процессов. Стадии и уровни группового развития. Причины группообразования. Групповая сплоченность.

Понятие групповых эффектов. Эффект присутствия других. Эффект социально лени. Эффект группомыслия. Конформизм. Эффект «ореола». Групповые эффекты в кризис: эффект отрицания, эффект разделения, эффект катастрофизации.

Лидерство и руководство. Теория происхождения лидерства. Виды лидерства. Феномен лидерства. Функции лидера. Понятие стиля лидерства-руководства. Классификация стилей лидерства-руководства.

Тема 6. Межличностное взаимодействие в команде.

Определение команды. Признаки команды. Принципы командного взаимодействия: единство цели, право на критику, функциональное равенство, право на ошибку. Особенности командного взаимодействия.

Этапы формирования команды. Критерии эффективной команды.

Понятие командной роли. Подходы к классификации командных ролей. Ролевая модель М. Белбина. Типы командных ролей: председатель, мотиватор, изыскатель, гармонизатор, генератор идей, реализатор, аналитик, контролер. Комбинация ролей для исполнения управленческих функций. Взаимодополнение ролей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Социальная психология» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

очная форма обучения

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
1. Предмет, задачи и методы социальной психологии. Проблема личности в социальной психологии.	УО, ДИ
2. Коммуникация в социально-психологическом аспекте.	УО, Д-П, ДИ

3. Управление конфликтом.	УО, Д-П, Э
4. Социальная установка и социальное влияние.	Д-П, ДИ, Э
5. Группа как социально-психологический феномен. Лидерство и руководство.	УО, ДИ, Т
6. Межличностное взаимодействие в команде.	УО, ДИ

очно-заочная форма обучения

1. Предмет, задачи и методы социальной психологии. Проблема личности в социальной психологии.	УО, ДИ
2. Коммуникация в социально-психологическом аспекте.	УО, Д-П, ДИ
3. Управление конфликтом.	УО, Д-П, Э
4. Социальная установка и социальное влияние.	Д-П, ДИ, Э
5. Группа как социально-психологический феномен. Лидерство и руководство.	УО, ДИ, Т
6. Межличностное взаимодействие в команде.	УО, ДИ

УО- устный опрос

ДИ- дискуссия

Э- эссе

Д-П- доклад с презентацией

Т- тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

Определите место социальной психологии в системе наук

Обозначьте основные социально-психологические феномены

1. Определите место социальной психологии в системе наук
2. Охарактеризуйте предмет социальной психологии.
3. Обозначьте основные социально-психологические феномены.
4. Опишите классификацию методов социальной психологии.
5. Дайте определение коммуникации, опишите ее структуру.
6. Обозначьте функции коммуникации.
7. Перечислите виды общения.
8. Обозначьте этапы делового общения.
9. Назовите основные коммуникативные барьеры.
10. Назовите методики исследования способов общения.
11. Назовите принципы Транзактного анализа.
12. Охарактеризуйте эго-состояния личности в Транзактном анализе.
13. Назовите виды транзакций согласно теории Транзактного анализа.

14. Опишите стадии конфликта.
15. Опишите стратегии поведения в конфликте.
16. Перечислите принципы социального влияния.
17. Понятие групповых эффектов.
18. Перечислите виды групповых эффектов.
19. Опишите классификацию стилей лидерства.
20. Назовите типы командных ролей согласно теории М.Белбина.

Типовые темы для докладов

(Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

(Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование)

1. Родительские науки социальной психологии: сходства и различия.
2. Основные этапы становления социальной психологии.
3. Специфические особенности социально-психологических исследований.
4. Феномен лидерства.
5. Принципы социального влияния и способы сопротивления влиянию.
6. Регуляторы внутригруппового взаимодействия: групповые ценности групповые ожидания, групповые нормы, групповые санкции.
7. Стратегии поведения в конфликте.
8. Методики изучения поведения людей в конфликте.
9. Социальная установка и поведение.
10. Комбинация командных ролей для исполнения управленческих функций.

Типовые задания для тестирования

Выберете правильный ответ

Выберите правильный ответ

Вариант 1

1. Перцептивная сторона общения - это...
 - а) процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению;
 - б) обмен информацией между общающимися индивидами;
 - в) организация взаимодействия между общающимися индивидами;
 - г) обмен информацией с помощью жестов.

2. Кто открыл первую в России экспериментальную лабораторию, в которой проводились исследования по социальной психологии?
 - а) А.Л. Журавлёв
 - б) Г.М. Андреева
 - в) А.Л. Свенцицкий
 - г) В.М. Бехтерев

3. По содержанию общение делится на...
 - а) вербальное, невербальное;
 - б) материальное, когнитивное, эмоциональное, мотивационное, деятельностное;
 - в) непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное;

г) официальное, неофициальное.

4. Чем характеризуется демократический стиль управления?

- а) руководитель не имеет никаких преград для использования власти;
- б) руководитель сохраняет за собой право на все решения;
- в) нет четко определенных целей деятельности на рабочих местах;
- г) подчиненные могут осуществлять контроль над методами управления.

5. Социальная психология как самостоятельная отрасль научного знания начала формироваться:

- а) в середине 17 века;
- б) в конце 18 века;
- в) в конце 19 века;
- г) в середине 20 века.

6. Один из древнейших методов, состоящий в преднамеренном восприятии явлений окружающей среды с целью сбора данных определенного рода:

- а) метод наблюдения;
- б) социометрия;
- в) шкалирование;
- г) метод опроса.

7. В чьих экспериментах впервые была продемонстрирована модель конформности?

- а) С. Аша
- б) С. Милгрэма
- в) Ф. Зимбардо
- г) Г. Андреевой

8. Усиление доминантных реакций человека в присутствии других людей - это...

- а) Эффект социальной фасилитации;
- б) Эффект социальной ингибиции;
- в) Эффект социальной лени;
- г) Эффект конформизма.

9. Социально-психологические проявления личности, ее взаимоотношения с людьми изучает...

- а) Социальная психология
- б) Психология управления
- в) Социология
- г) Общая психология

10. Как называются препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу?

- а) культурные барьеры;
- б) эмоциональные барьеры;
- в) системные барьеры;

г) смысловые барьеры.

Типовые вопросы для дискуссии

1. Опишите проблематику социально-психологических исследований в сравнении с другими психологическими дисциплинами.
2. Какие конструктивные функции есть у конфликта?
3. Как эго-состояния личности влияют на процесс коммуникации? Приведите пример скрытой транзакции.
4. Сравните предметы исследования социальной психологии, общей психологии и социологии.
5. Сравните особенности социально-психологического знания середины XIX века и начала XX века.
6. Сравните характер источников для наблюдения в каждом из направлений социально-психологических исследований.
7. Раскройте роль сознания, бессознательного, внешней среды, социокультурной среды в описании и объяснении поведения человека в рамках каждого из направлений социально-психологических исследований.
8. Раскройте пути решения проблемы повышения качества информации, получаемой в ходе социально-психологических исследований.
9. В чем заключается проблема личности в социальной психологии?
10. Сравните стратегии поведения в конфликте, опишите в каких ситуациях каждая из них целесообразна.

Типовой пример задания для эссе:

Вспомните последний конфликт, участником которого Вы являлись. Опишите поведение всех участников конфликта. Обозначьте основания и предмет конфликта. Как этот конфликт был разрешен? Какие последствия? Имел ли он более экологичный способ решения для всех участников?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
------------------------	--	----------------------------

ПКс–2.2	Демонстрирует знание основных направлений бюджетной политики в Российской Федерации, основных направлений и приоритетов бюджетной политики в сфере государственной социальной политики	Применяет аналитические навыки для диагностики и оценки в ситуации конфликта. Устанавливает источники и причины возникновения конфликтов, способы их предотвращения и разрешения. Готовит и реализует управленческие решения в системе государственного и муниципального управления по вопросам мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора, оценке и развития персонала, совершенствования организационной культуры.
ПКс–2.2	Демонстрирует знания и способность анализировать основные направления государственной политики в части взаимоотношений федерального бюджета с бюджетами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, особенности организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях	
ПКс–7.1	Демонстрирует знание природы межличностных взаимоотношений, основ деловой коммуникации. Способен выстраивать эффективные межличностные коммуникации	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Типовые вопросы к зачету с оценкой

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Предмет социальной психологии, ее задачи.
2. Место социальной психологии в системе наук.
3. Общая характеристика методов социальной психологии.
4. Метод наблюдения в социально-психологическом исследовании.
5. Метод контент-анализа.
6. Метод опроса в социально-психологическом исследовании.
7. Социометрическая методика.
8. Специфика социально-психологического эксперимента.
9. Общение как социально-психологический феномен. Структура общения.
10. Функции общения.
11. Виды общения.
12. Проблема исследования вербальной коммуникации.
13. Невербальная коммуникация: основные знаковые системы передачи информации, их характеристика.
14. Понятие социальной перцепции как процесса восприятия и познания людьми друг друга.
15. Идентификация и эмпатия как способы познания и понимания людьми друг друга.
16. Понятие социального стереотипа. Использование стереотипов в процессе формирования образа партнера по общению.
17. Коммуникативные барьеры.
18. Деловое общение.
19. Социальная установка.
20. Принципы социального влияния.

21. Постановка проблемы групп в социальной психологии. Классификация групп.
22. Определение малой группы и ее границ. Классификации малых групп.
23. Общие характеристики динамических процессов в малой группе.
24. Основные направления исследования малой группы в отечественной и зарубежной социальной психологии.
25. Феномен группового давления.
26. Групповая сплоченность.
27. Групповые эффекты.
28. Лидерство и руководство.
29. Понятие и структура конфликта.
30. Этапы конфликта.
31. Стратегии поведения в конфликте.
32. Проблема социализации в социальной психологии.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1. Оценка по БРС за семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по докладу с презентацией (Д-П) = $100 \times 0,15 = 15$

максимальное кол-во баллов за семестр по эссе (Э) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по дискуссии (ДИ) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр по тестированию (Т) = $100 \times 0,05 = 5$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачет с оценкой

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Описание системы оценивания

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов (макс. 2 балла за 1 опрос)

Тестирование	0,05	5	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий (макс. 5 баллов за 1 выполненный тест)
Доклад с презентацией	0,15	15	соблюдение регламента (15 мин.); характер источников (более трех источников); подача материала (логика изложения); ответы на вопросы (владение материалом).	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС. (макс. 5 баллов за 1 доклад)
Эссе	0,1	10	- раскрытие смысла высказывания - представление и пояснение собственной позиции обучающего - характер и уровень приводимых суждений и аргументов	подготовлено в соответствии со всеми требованиями. Материал структурирован, использованы разнообразные источники. Студент показал глубокое знание темы, сформулировал и обосновал собственную точку зрения на проблемы. Эссе логически выстроено, содержит примеры из практики / теории, подтверждающие выводы. (макс. 5 баллов)
Дискуссия	0,2	20	соблюдение регламента (10 мин. на доклад, 3 мин. на выступление в дискуссии); количество и характер источников;	– наличие собственной обоснованной, аргументированной позиции; – грамотность и

			подача материала докладчиками (презентация); ответы на вопросы (владение материалом); вежливость и взаимоуважение при ведении дискуссии	логичность изложения собственной точки зрения; — опора на знания, полученные в ходе освоения дисциплины; — умение связать теоретические знания и психолого-педагогическую практику; — способность слышать других участников дискуссии, конструктивно относиться к высказанному ранее другими (макс. 4 балла за 1 дискуссию)
Всего	0,6	60		
Зачёт с оценкой	0,4	40	Зачет с оценкой нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме опроса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание — 30 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и «удовлетворительно» (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Таблица 5.4

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система	
95-100	Отлично	зачтено	А
85-94			В
75-84	Хорошо		С

65-74			D
55-64	Удовлетворительно		E
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено	F

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

Оценка «Зачтено с оценкой отлично» (А) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Оценка «Зачтено с оценкой - отлично» (В) выставляется в том случае, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, однако их качество выполнения оценено не максимальным числом баллов. не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «Зачтено с оценкой - хорошо» (С) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «Зачтено с оценкой - хорошо» (D) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует: теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «Зачтено с оценкой -удовлетворительно» (E) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует: теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, не все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

- Оценка «Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» (F) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения

контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение по дисциплине «Психология» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям, которая предусматривает подготовку докладов и презентаций, ответов на вопросы. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлено в данной программе. Контроль за качеством самостоятельно подготовленных материалов осуществляется в процессе проведения практических занятий с помощью соответствующих оценочных средств, также представленных в данной программе.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, прослеживать развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

5. Эссе - это сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Предмет, задачи и методы социальной психологии. Проблема личности в социальной психологии.	Место и значение социальной психологии в системе научного знания. Причины двойственности положения социальной психологии. Предмет социальной психологии. Основные социально-психологические феномены, их классификация. История социальной психологии. Этапы развития социальной психологии. Зарождение социально-психологических идей в других науках. Оформление социальной психологии в экспериментальную науку. Общая характеристика социально-психологических методов. Специфические особенности социально-психологических исследований. Социально-психологические концепции личности. Структура личности. Социально-психологические характеристики личности. Личность в общении. Коммуникативная компетентность. Социальная сензитивность. Стремление к власти. Потребности. Ценностные ориентации.
Тема 2. Коммуникация в социально-психологическом аспекте.	Природа коммуникации. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Средства коммуникации. Цели коммуникации. Структура общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная стороны общения. Функции общения. Виды общения. Деловая коммуникация. Этапы делового общения. Коммуникативные барьеры. Технологии коммуникации и Транзактный анализ. Принципы Транзактного анализа. Эго-состояния личности: Взрослый, Родитель, Ребенок. Коммуникация и транзакции. Виды транзакций: дополнительные, пересекающиеся, скрытые. Транзактный анализ в управлении.
Тема 3. Управление конфликтом.	Природа и структура конфликта. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Классификация конфликтов. Стадии конфликта. Способы эффективного урегулирования конфликта. Анализ конфликтных ситуаций в организации. Стратегии поведения в конфликте: сотрудничество, соперничество, избегание, приспособление, компромисс. Управление конфликтом. Основные принципы современного менеджмента и их роль в предупреждении конфликта. Профилактика конфликта.
Тема 4. Социальная установка и социальное влияние.	Социальная установка. Когнитивный, аффективный, поведенческий компоненты социальной установки. Установка и поведение. Восприятие социального влияния. Социальное влияние и его виды: манипуляция, аргументация, внушение, заражение,

	принуждение, нападение, просьба, игнорирование. Субъект и объект влияния. Принципы социального влияния. Принцип контраста. Принцип взаимного обмена. Социальное доказательство. Принцип благорасположения. Принцип дефицита. Принцип авторитета. Сопротивление влиянию.
Тема 5. Группа как социально-психологический феномен. Лидерство и руководство.	Определение группы. Проблема группы в социальной психологии. Функции группы. Типология групп. Общая характеристика групповых процессов. Стадии и уровни группового развития. Причины группообразования. Групповая сплоченность. Понятие групповых эффектов. Эффект присутствия других. Эффект социально лени. Эффект группомыслия. Конформизм. Эффект «ореола». Групповые эффекты в кризис: эффект отрицания, эффект разделения, эффект катастрофизации. Лидерство и руководство. Теория происхождения лидерства. Виды лидерства. Феномен лидерства. Функции лидера. Понятие стиля лидерства-руководства. Классификация стилей лидерства-руководства.
Тема 6. Межличностное взаимодействие в команде.	Определение команды. Признаки команды. Принципы командного взаимодействия: единство цели, право на критику, функциональное равенство, право на ошибку. Особенности командного взаимодействия. Этапы формирования команды. Критерии эффективной команды. Понятие командной роли. Подходы к классификации командных ролей. Ролевая модель М. Белбина. Типы командных ролей: председатель, мотиватор, изыскатель, гармонизатор, генератор идей, реализатор, аналитик, контролер. Комбинация ролей для исполнения управленческих функций. Взаимодополнение ролей.

Данная рабочая программа предназначена для оказания помощи студентам при освоении учебной дисциплины «Социальная психология». Содержание данной дисциплины имеет большое прикладное значение, поэтому материал курса изложен таким образом, чтобы вопросы теории воспринимались в единстве с практикой профессиональной деятельности.

Учебный план подготовки государственных и муниципальных служащих в высшем учебном заведении предполагает сочетание аудиторных занятий (лекций, семинаров) с самостоятельным изучением студентами учебной дисциплины. Время, отведенное учебным планом на лекционные занятия, не позволяет в полной мере раскрыть все содержание курса, предусмотренное образовательной программой. Самостоятельная работа является необходимой составляющей процесса освоения программы курса. Существенную помощь в самостоятельном изучении учебного курса студентам могут оказать образовательная программа дисциплины, содержащая перечень тем учебного курса и их реферативное описание, а также список учебной и специальной научной литературы.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а

также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Самостоятельное изучение дисциплины рекомендуется начать с освоения основных понятий дисциплины. В реализации этой задачи может помочь представленный в данной программе словарь основных терминов, используемых в социальной психологии.

В целях успешного освоения учебного курса студентам необходимо периодически после изучения каждой темы осуществлять самоконтроль, используя имеющиеся в программе контрольные вопросы и тестовые задания.

Для общей проверки и оценки уровня усвоения студентами системы знаний по дисциплине учебным планом курса предусмотрена итоговая аттестация (экзамен).

При подготовке к экзамену наряду с конспектами лекций и рекомендуемой литературой целесообразно использовать образовательную программу дисциплины, так как программа содержит основные разделы, темы и проблемы дисциплины. Программа курса обладает внутренней структурой, части ее логически связаны друг с другом. Использование программы в процессе подготовки к зачету и экзамену поможет студентам структурировать и систематизировать осваиваемый материал.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Гулевич, О. А. Социальная психология : учебник и практикум для вузов / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511053> (дата обращения: 18.10.2023).

2. Семечкин, Н. И. Социальная психология : учебник для вузов / Н. И. Семечкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08667-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514508> (дата обращения: 18.10.2023).

3. Социальная психология : учебник и практикум для вузов / И. С. Клецина [и др.] ; под редакцией И. С. Клециной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17000-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532177> (дата обращения: 18.10.2023).

4. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для вузов / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08299-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516757> (дата обращения: 18.10.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. Алтунина, И. Р. Социальная психология : учебник для вузов / И. Р. Алтунина ; под редакцией Р. С. Немова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с.

2. Ильин, Валерий Александрович. Психология лидерства : учебник для бакалавриата и магистратуры [по эконом. направлениям и специальностям] / В. А. Ильин ; Моск. городской психолого-пед. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 311 с.
3. Бороздина, Галина Васильевна. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров, [обучающихся по эконом. направлениям и специальностям] / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - М. : Юрайт, 2013. - 463 с.
4. Ильин, Евгений Павлович. Психология общения и межличностных отношений [Электронный ресурс] / Е. П. Ильин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 592 с.
5. Егидес, Аркадий Петрович. Психология конфликта : учеб. пособие / А. П. Егидес. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2013. - 315 с.
6. Социальная психология : хрестоматия / сост.: Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 456 с/
7. Социальная психология: современная теория и практика : учебное пособие для вузов / В. В. Макерова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Оконечниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с.
8. Психология влияния / Роберт Чалдини ; [перевод с английского О.С. Епимахова]. – 7-е расширенное издание. – Москва : Эксмо, 2022. – 528 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

5. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
6. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

1. Психологическая библиотека: <http://flogiston.ru/library>
2. Психодиагностические методики: <https://psyttests.org/>
3. Статьи Мир-ТА: <https://mir-ta.ru/blog>
4. Портал психологических изданий Psyjournals.ru: <https://psyjournals.ru/>
5. <https://4brain.ru/>
6. <https://elibrary.ru/>
7. <http://book.ru>
8. <http://psyera.ru>
9. <http://dic.academic.ru>
9. <http://www.universalinternetlibrary.ru>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.