

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.01.2025 21:21:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9f82

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа
(код и наименование РПП)

43.04.03 Гостиничное дело
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор-составитель:

д-р экон. наук, профессор

Морозова Марина Александровна

Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

РПП Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса..

Протокол от 10 июня 2024 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программ	8
3.	Объем и место практики в структуре образовательной программы	8
4.	Содержание практики	8
5.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	10
6.	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	11

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ проведения – стационарная/выездная

Форма проведения – рассредоточенная

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс-5	Способен оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПКс-5.1	Способен демонстрировать навыки проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства и общественного	Осуществляет выбор методов оценки эффектов и эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПКс-5.2	Способен проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Проводит оценку эффективности управленческих решений по разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		ПКс-5.3	Способен проектировать организационную структуру управления гостиничными сетями,	Принимает управленческие решения для организации деятельности гостиничных сетей и взаимодействия с

			формировать план реализации стратегии гостиничного предприятия с использованием программно-целевого подхода.	предприятиями сферы гостеприимства и общественного питания
ПКс-6	Способен разрабатывать проекты по управлению изменениями и реализовывать меры по преодолению сопротивления персонала предприятий сферы гостеприимства и общественного питания изменениям	ПКс-6.1	Способен осуществлять анализ российской и зарубежной практики внедрения изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	Разрабатывает и реализует комплекс мер по преодолению сопротивления персонала предприятий сферы гостеприимства и общественного питания изменениям
		ПКс-6.2	Способен обосновывать перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по управлению изменениями на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	Проводит оценку эффективности управленческих решений по внедрению изменений на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания
ПКс-7	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые инновации на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных технологий	ПКс-7.1	Способен обосновывать маркетинговую концепцию предприятия сферы гостеприимства и общественного питания с использованием современных информационно-коммуникативных технологий	Осуществляет выбор и обоснование перед собственниками бизнеса вида маркетинговых инноваций для внедрения на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания

		ПКс-72	Способен разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий и использовать современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Разрабатывает стратегический план внедрения маркетинговых инноваций на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания
		ПКс-73	Способен разрабатывать рекомендации по организации применения современных инновационно-коммуникативных технологий в маркетинге для обеспечения конкурентоспособности объектов в сфере гостеприимства и общественного питания	Использует современные информационно-коммуникационных средства для внедрения маркетинговых инноваций на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания

2.2. В результате прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОТФ. С. Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса/ ТФ. С/01.7. Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса	ПКс-5.1 ПКс-5.2 ПКс-5.3	на уровне знаний: сущность, терминологию и структуру процесса мышления, функции и методы социально-экономических исследований; теоретические основы, закономерности развития отрасли и систему основных показателей рынка услуг.
ОТФ. С. Стратегическое управление развитием предприятия питания		на уровне умений: формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, анализировать позицию людей; проводить анализ основных показателей с

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
/ТФ. С/01.7. Анализ и оценка деятельности предприятия питания		применением статистических методов и методов социального и экономического анализа, моделировать и прогнозировать результаты деятельности.
ОТФ. Д. Стратегическое управление развитием сети предприятий питания / ТФ. Д/02..8. Взаимодействие с собственниками предприятия и партнерами по бизнесу		на уровне опыта практической деятельности: владеть системным мышлением, методами социально-экономических исследований, приемами и методами анализа проблем и явлений; приемами сбора информации, обработки и анализа показателей, прогнозирования и планирования.
ОТФ. С. Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса/ ТФ. С/03.7. Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе	ПКс-6.1 ПКс-6.2	на уровне знаний: организацию функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения; особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы; профессиональные стандарты обслуживания; квалификационные требования к персоналу.
ОТФ. С. Стратегическое управление развитием предприятия питания/ ТФ. С/03.7. Управление проектами и изменениями на предприятии питания		на уровне умений: выявлять потребности потребителя, работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов. на уровне опыта практической деятельности: владеть приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности; навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей.
ОТФ. Д. Стратегическое управление развитием сети гостиниц / ТФ. Д/03.8. Внедрение инновационных технологий и изменений в управлении деятельностью сети гостиниц	ПКс-7.1 ПКс-7.2 ПКс-7.3	на уровне знаний: основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения.
ОТФ. Д. Стратегическое управление развитием сети предприятий питания/ ТФ. Д/03.8. Внедрение инновационных технологий и изменений в управлении деятельностью сети предприятий питания		на уровне умений: применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания. на уровне опыта практической деятельности: владеть навыками проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой, а также навыками интерпретации полученных результатов исследования.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» составляет 14 зачетных единиц, 504 академических часа, 378 астрономических часа.

Из них на очной форме обучения:

2 семестр 1 курс – 3 з.е.: 104 часа – самостоятельная работа, 2 часа – практические занятия, 2 часа – консультации.

3 семестр 2 курс – 11 з.е.: 392 часа – самостоятельная работа, 2 часа – практические занятия, 2 часа – консультации.

Из них на заочной форме обучения:

2 курс – 11 з.е.: 388 часов – самостоятельная работа, 2 часа – практические занятия, 2 часа – консультации.

3 курс – 3 з.е.: 100 часов – самостоятельная работа, 2 часа – практические занятия, 2 часа – консультации.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» относится к блоку Б.2 «Практика» учебного плана магистратуры по направлению 43.04.03 «Гостиничное дело». Направленность (профиль) «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса».

Цель практики. Формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской работы в семестре. Приобретение навыков самостоятельных научных и проектных исследований в области теоретических основ гостиничного бизнеса. Участие в научных конференциях и семинарах по проблемам гостиничного бизнеса. Подготовка и публикация научных статей по теме научно-исследовательской работы. Формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской работы в семестре.

Задачи практики: формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской работы; овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующих теме научного исследования; приобретение умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере гостиничного дела.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;- постановка целей и задач диссертационного исследования;- определение объекта и предмета исследования;- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
2	Научно-Исследовательский этап 1	<ul style="list-style-type: none">- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-

		исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы; - подготовка 1 главы магистерской диссертации. - основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.
3	Научно-Исследовательский этап 2	- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - подготовка 2 главы магистерской диссертации.
4	Научно-Исследовательский этап 3	- разработка проектных решений по теме научно-исследовательской работы; - оценка эффективности проектных решений; - подготовка 3 главы магистерской диссертации.
5	Обработка материалов	- подготовка первоначального текста магистерской диссертации.
6	Подготовка академического текста	- подготовка окончательно текста магистерской диссертации; - Оформление отчёта по научно-исследовательской работе.

В процессе выполнения НИР магистрант изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области гостиничного дела, принимает участие в научно-практических конференциях и семинарах как в очной (с докладом), так и заочной формах, а также участвует в прикладных научных исследованиях.

Выполнение НИР предполагает осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования с последующей подготовкой отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

НИР может осуществляться в следующем виде:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- осуществление НИР в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ или в рамках полученного гранта;
- участие в решении научно-исследовательских задач, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в конкурсах НИР;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о НИР и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения НИР, в семестре или за год, магистру выставляется дифференцированный зачет.

Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр по очной форме.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- консультации
- экспертиза.

Согласно разработанному плану прохождения НИР руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения НИР о материалах, собранных за прошедший период НИР, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам НИР.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 и 2 курсы для очной. 2 и 3 курсы для заочной	
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Научно-Исследовательский этап 1	Консультации, собеседование
Научно-Исследовательский этап 2	Консультации, собеседование
Научно-Исследовательский этап 3	Консультации, собеседование
Обработка материалов	Консультации, собеседование
Подготовка академического текста	Защита отчета с презентацией

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости **не применяются**.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств):

Публичная защита отчета по НИР.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на НИР. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

В случае проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета по НИР в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Этапы выполнения и контроля НИР магистрантов включают:

- 1) планирование НИР: ознакомление с тематикой НИР в данной сфере, выбор темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение задания по НИР;
- 3) составление отчета о НИР;
- 4) публичная защита отчета по НИР.

По окончании практики каждый обучающийся **представляет отчет**. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием НИР. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Оформление отчета о НИР осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 -2001).

В случае, если результатом НИР является научная публикация, она может рассматриваться в качестве отчета.

Результатом научно-исследовательской работы является:

1. утверждение темы диссертации и плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
2. обоснование актуальности выбранной темы и характеристика нормативной и теоретической основ изучаемой проблемы;
3. определение объекта и предмета исследования, цели и задач диссертационного исследования;
4. характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,
5. подбор и изучение основной научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов;
6. составление оглавления магистерской диссертации;
7. определение новизны и практической значимости магистерского исследования;
8. возможность применения результатов исследования в учебном процессе ВУЗа, иных учреждений, органах государственной службы;
9. подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;

10. подготовка научной статьи/статей;
11. участие в научных конференциях, научных семинаров, подготовка докладов.
12. подготовка варианта первой главы магистерской диссертации
13. подготовка общих выводов и предложений по главе 1;
14. сбор и обработка фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов;
15. обоснование самостоятельного видения проблематики и путей совершенствования теоретического и практического направлений в исследовании;

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 10-25 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения;

К отчету прилагается:

- задание на практику (*Приложение 1*)
- План-график прохождения практики (*Приложение 2*)
- отзыв руководителя (*Приложение 3*);
- отчет руководителя о прохождении НИР (*Приложение 4*).

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

– введение, в котором обосновывается актуальность темы, приводится теоретико-методологическая основа исследования, цель и задачи исследования, объектом практического исследования, предмет исследования, методы исследования, научная новизна, практическая значимость, апробация и внедрение результатов исследования, публикации по теме научно-исследовательской работы, структура работы;

– основная часть, в которой описываются теоретические основы по теме научно-исследовательской работы, разработка положений и рекомендаций по достижению цели исследования, оценка экономической эффективности мероприятий и рекомендаций, библиографический список;

– заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом.

– приложение к отчету (при необходимости).

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения НИР, список библиографии по теме магистерской диссертации; текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации; отзыв руководителя НИР от кафедры о работе магистранта в период НИР с рекомендованной оценкой.

Магистрант представляет отчет по НИР не позднее пяти дней после окончания НИР (включая выходные и праздничные дни) научному руководителю.

Формами отчетности выступают:

- Доклад на научной конференции, круглом столе
- Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола
- Реферат по тематике ВКР, научного исследования в рамках творческого коллектива/гранта
- Эссе/аналитический обзор научной литературы, интернет-ресурса по тематике ВКР,
- глава ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР и иного научного исследования творческого коллектива/гранта
- Научная статья

Доклад на научной конференции, круглом столе

- соблюдение регламента (10-15 мин.);
- характер источников (более 7 источников);
- подача материала (презентация);
- ответы на вопросы (владение материалом).
- знание терминов,
- культура речи,
- логика выступления
- актуальность выбранной темы
- обоснованность выводов

Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола

- корректность и полнота ответов, комментариев
- соблюдение регламента (3 мин. на выступление в дискуссии)
- ответы на вопросы (владение материалом)
- вежливость и взаимоуважение при ведении дискуссии

Реферат по тематике ВКР, научного исследования в рамках творческого коллектива/гранта

- актуальность проблемы / темы
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы/темы

- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал
- грамотность и культура изложения

Эссе/аналитический обзор актуальной литературы, интернет-ресурса по тематике ВКР, глава ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР и иного научного исследования творческого коллектива/гранта

- используемые понятия строго соответствуют теме
- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений
- изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны
- приведены соответствующие теме и проблеме примеры
- обоснованность выводов и предложений по представленной исследовательской работе

Научная статья

- актуальность темы
 - знание и использование терминологии;
 - логичность и последовательность в изложении материала;
 - использование примеров, актуальной литературы
 - обоснованность выводов
- публикация в WS, Scopus, ВАК, РИНЦ

Требования отчетам и научным статьям по НИР магистрантов

1. Для зачета НИР магистрантов в форме, отчет предоставляется: в бумажном виде (распечатка) руководителю образовательного направления «Менеджмент». Титульный лист отчета должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

2. Для зачета НИР магистрантов в форме статьи, научная статья предоставляется в бумажном виде (распечатка) и в электронном виде (в виде файла) – руководителю образовательного направления «Менеджмент». Распечатанный вариант статьи должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

3. Требования к оформлению материалов статьи по НИР:

- Заголовок. Фамилии и инициалы авторов (полностью) указываются с правой стороны верхнего угла. Название статьи посередине страницы регистр как в предложении, гарнитура TimesNewRoman кегль 12 шрифт полужирный.

- Сведения об авторе (соавторах) на русском и английском языках, содержащие следующие данные: фамилия, имя, отчество (полностью), направление обучения, профиль, курс, факультет, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (полностью), должность, ученая степень и ученое звание научного руководителя магистранта.

- Название статьи на русском и английском языках.

- Основной текст. Гарнитура TimesNewRoman кегль 12, поля 25 мм со всех сторон, абзацный отступ (красная строка) – 1,25 (не табулятором), межстрочный интервал – 1,5. Принудительную расстановку переносов не применять. Колонтитулы не создаются.

- Ссылки. Затекстовые, гарнитура TimesNewRoman кегль 12, текст ссылок оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 (требования к кратким затекстовым ссылкам). Для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Ссылки на электронные ресурсы, правовые и законодательные акты, архивные материалы и газетные статьи даются постранично и не выносятся в список литературы, размещенный в конце статьи.

- Список литературы, включающий в себя не менее 5 научных источников (опубликованные научные статьи, монографии и т.д.).

- Аннотации на русском и английском языках, раскрывающие основное содержание статьи (не более 200-250 слов).

- Ключевые слова (от 5 до 10) на русском и английском языках (не более 100 знаков включая пробелы).

- Иллюстрации. Рисунки, таблицы, графики, схемы приводятся в тексте в необходимых местах, а также направляются каждый в отдельном файле.

- Объем статьи. От 10 до 15 тыс. печатных знаков с пробелами.

4. Руководитель научного направления, получивший статью (отчет) по НИР магистранта, запрашивает письменное мнение (оценку) по ним от руководителя соответствующей магистерской программы.

В процессе прохождения НИР студент обязан:

- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;

- составить отчет о прохождении НИР в соответствии свыше приведенными требованиями.

Защита отчета о прохождении НИР может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по НИР магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку).

Основными критериями оценки НИР являются точность выполнения поставленной перед студентом задачи. Оценка является дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного отчета.

При освоении программы НИР принимаем, что уровни сформированности компетенций определяются:

«Знать» - базовый уровень;

«Уметь» - средний уровень,

«Владеть» - высокий уровень

Оценка за НИР выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;

- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;

- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;

- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;

- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений.

Содержательные требования:

- качество— актуальность, цель, объект и предмет исследования;

- соответствие содержания заявленной теме;

- степень раскрытия темы – уровень проведенного исследования;

- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;

- актуальность выбранной литературы по теме.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка «отлично/ зачтено» выставляется за научно-исследовательскую работу, актуальность темы которой логично доказана автором; цель, объект и предмет исследования сформулированы правильно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями выполнено самостоятельно; литература подобрана соответственно теме, используются современные источники.

Результаты НИР публично представлены в подготовленных/опубликованных статьях, представленных докладах конференций, выступлениях на круглых столах, научных семинарах, подготовленных аналитических обзорах по теме ВКР, варианте написания теоретической части ВКР и других научно-исследовательских видах работы.

Оценка «хорошо/ зачтено» выставляется за научно-исследовательскую работу, актуальность темы которой достаточно хорошо доказана автором; цель, объект и предмет исследования сформулированы в целом верно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. В целом работа выполнена самостоятельно; литература в основном соответствует теме, большинство источников современные.

Магистрант не характеризуется научно-исследовательской активностью, что выражается в том, что план научно-исследовательской работы, в основном, выполнен.

Оценка «удовлетворительно/ зачтено» выставляется за научно-исследовательскую работу, актуальность темы которой автор не смог грамотно доказать; цель, объект и предмет исследования сформулированы в частично верно; тема не полностью раскрыта: содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы; литература в не вполне соответствует теме или не вполне опирается на современные источники.

Магистрант мало участвует в научно-исследовательской работе, что выражается в том, что план научно-исследовательской работы выполнен частично.

Оценка «неудовлетворительно/ не зачтено» выставляется за научно-исследовательскую работу, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Выполнение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

Методические материалы

Дифференцированный зачет проводится в форме отчета по НИР (возможно, с презентацией) или в случае, если результатом НИР является научная публикация, она может рассматриваться в качестве отчета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее – защита отчета по НИР). Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета по НИР оценивается в форме, установленной образовательной программой. Оценка за НИР выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося, и заверяется подписью руководителя практики от Академии. К защите отчета по НИР допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Приложение 1);
- отзыв-характеристику руководителя научно-исследовательской работы (Приложение 2);
- индивидуальное задание научного руководителя (Приложение 3).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены основные результаты исследовательской деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться материал доклада, выступления, статьи, эссе, реферат, аналитический обзор, вариант разработки теоретической части ВКР и т.д., подготовленных студентом в период практики, вариант разработки теоретической части ВКР.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты. Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов, прописанных в п.б. На выступление отводится 10 минут.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к преподавателю.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Направление подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело»
Профиль «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа

Для _____
(ФИО студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

Руководитель по практической подготовке от
Института

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДАЮ

*(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Института)*

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

студента _____ курса
Направление подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело»
Профиль «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____
(ФИО студента)

Института/факультета _____
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической
подготовке от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Направление подготовки 43.04.03 «Гостиничное дело»
Профиль «Корпоративные стратегии гостиничного бизнеса»

**ОТЧЕТ
о прохождении практики
Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа**

_____ (ФИО студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Института _____
(И.О. Фамилия) (должность)

От профильной организации _____
(И.О. Фамилия) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Санкт-Петербург, 20__ г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.