

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 00:02:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)
Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Финансы и кредит

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование РПП)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная/очно-заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Авторы-составители: доцент кафедры экономики, к.э.н. Белов Валерий Игоревич

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Рабочая программа практики **Б2.В.01 (у) Ознакомительная практика** одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол № 6 от 19 марта 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики	7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература.....	16
7.3. Нормативные правовые документы.....	16
7.4. Интернет-ресурсы.....	17
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	17
Приложения.....	18

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части Блока 1 и должна сформировать у студента способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Вид практики — учебная практика. Тип учебной практики: ознакомительная практика.

По способу проведения данная практика является стационарной. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Форма практики: концентрированная.

Учебная практика является завершающим этапом: для очного и очно-заочного (ускоренного) обучения – второго года обучения и проводится в четвертом семестре, для очно-заочного обучения – третьего года обучения и проводится в шестом семестре после освоения студентами программы теоретического и практического обучения второго и третьего курса соответственно.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика **Б2.В.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способен формировать основополагающие знания о структуре фирмы, её функциях, принципах планирования, контроля, учета и построения отчетности, а также об основных этапах	Формирует основополагающие знания о структуре фирмы, её функциях, принципах планирования, контроля, учета и построения отчетности, а также об основных этапах собеседований

			собеседований	
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.4	Способен применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности	Применяет речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с этапами профессиональной деятельности
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	Способен формировать макроэкономическое представление на базе общеэкономических ценностей, выявляет проблемные ситуации на уровне национальной экономики и ищет пути их решения	Формирует макроэкономическое представление на базе общеэкономических ценностей, выявляет проблемные ситуации на уровне национальной экономики и ищет пути их решения
		УК ОС-9.6	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Использует основы экономических знаний в различных сферах деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК ОС-2.1	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		на уровне знаний: - законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты рисками персоналом
		на уровне умений: анализировать и большой объем информации; - работать в автоматизированных системах

		информационного профессиональной деятельности
		на уровне навыков: - уметь анализировать состояние и на основе полученных данных прогнозировать изменения инвестиционного информационного рынков
	УК ОС-4.4	на уровне знаний: - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений
		на уровне умений: - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет
		на уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком
	УК ОС-9.2	на уровне знаний: подходы к организации планирования взаимодействия сторон в области экономики с помощью методов теории
		на уровне умений: выполнять необходимые для экономических разделов расчеты
		на уровне навыков: Использует знания в международной экономической сфере и оценивает вклад Российской Федерации в мировую экономику, в том числе, с точки зрения финансового законодательства
	УК ОС-9.6	на уровне знаний: порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг
		на уровне умений: организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг
		на уровне навыков: получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(У) «Ознакомительная практика» входит в Блок 2 «Практики», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы, и является обязательной для прохождения.

Объем ознакомительной практики составляет 108 академических часов или 3 з.е. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной и очно-заочной форм обучения, составляет 10 часов, в том числе 4 час – лекции, 4 часа – практические занятия, на самостоятельную работу отводится – 98 часов. Форма контроля – зачет с оценкой.

Успешное прохождение учебной практики требует от обучающихся усвоения учебного материала следующих дисциплин, изучаемых ими на первом и втором (и третьем для очно-заочной формы) курсах:

Б1.О.10 Микроэкономика

Б1.О.10 Финансовая математика

Б1.О.08 Макроэкономика

Б1.В.08 Основы бухгалтерского учета и отчетности

Б1.В.04 Экономическая информатика

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе учебной практики, используются в процессе освоения учебного материала всех последующих дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Прохождение учебной практики является основой для успешного прохождения ознакомительной практики.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организация практики	Составление плана прохождения практики; Ознакомление со структурой и содержанием учебной практики.
2	Подготовительный этап	Оформление документов для прохождения практики Инструктаж по поиску информации для выполнения заданий в соответствии с целями и задачами практики
3	Обработка и анализ информации	Изучение деятельности организации. Изучение подразделения организации (конкретного места прохождения практики). Сбор данных для анализа статистической финансовой отчетности; Проведение анализа статистической и финансовой отчетности и интерпретирование полученных результатов, выявление тенденций изменения

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		экономических показателей; Выделение проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций; Выявление проблем экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности. Проведение анализа внешнеэкономической деятельности организации; Использование информационных технологий для обработки собранной информации; Создание презентаций, иллюстрирующих результаты проведенного исследования; Периодический отчет перед руководителем о выполнении индивидуального задания.
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	Подготовка и оформление отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Предоставление отчета руководителю практики.
5	Подведение итогов практики	Защита отчета. Демонстрация презентаций.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины **Б2.В.01 (У) Ознакомительная практика** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций с руководителем в соответствии с планом-графиком практики.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета

по итогам ознакомительной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;
- информацию об источниках данных для анализа статистической и финансовой отчетности;
- описание используемых методов анализа статистической и финансовой отчетности
- интерпретацию полученных результатов анализа и выявленных тенденций изменения финансово-экономических показателей;
- описание результатов проведенной диагностики в области финансово-экономической деятельности для анализа финансового состояния предприятия;
- описание выявленных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций
- описание выявленных проблем экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности.
- анализ и оценку эффективности деятельности предприятия;
- описать варианты решений по выбору сценариев в области финансово-экономической деятельности.
- изложение выводов и предложений по результатам проведенного анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные

навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся формой промежуточной аттестации студентов.

Шкала оценивания

Этапы (периоды)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<p><i>Подготовительный этап:</i> Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики организации; Составление плана прохождения</p>	<p>Студент должен продемонстрировать знание общей характеристики деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты экономических явлений, выявлять тенденции изменения экономических показателей; выявлять проблемы экономического характера при</p>	<p>Отлично (96-100)</p>

<p>практики. <i>Основной этап.</i> Обработка и анализ полученной информации. <i>Завершающий этап.</i> Подготовка отчета по практике и защита отчета.</p>	<p>анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности деятельности предприятия; выявлять социальные и экономические проблемы в области экономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области экономической деятельности. Студент должен изложить выводы и предложения по результатам проведенного анализа, правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.</p>	
	<p>Студент должен продемонстрировать знание общей характеристики деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты экономических явлений, выявлять тенденции изменения экономических показателей; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности экономической деятельности предприятия; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области экономической деятельности. Студент должен изложить выводы и предложения по результатам проведенного анализа, правильно ответить на большую часть дополнительных вопросов, ответ должен быть последовательным.</p>	<p>Отлично (86-95)</p>

	<p>Студент должен продемонстрировать знание общей характеристики деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты экономических явлений, выявлять тенденции изменения экономических показателей; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности экономической деятельности предприятия; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области экономической деятельности. Студент должен изложить выводы и предложения по результатам проведенного анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ отличается последовательностью.</p>	<p>Хорошо (71-85)</p>
	<p>Студент должен продемонстрировать знание общей характеристики деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты экономических явлений, выявлять тенденции изменения экономических показателей; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой</p>	<p>Хорошо (61-70)</p>

	<p>отчётности; проводить анализ и оценку эффективности экономической деятельности предприятия; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области экономической деятельности. Студент должен изложить выводы и предложения по результатам проведённого анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.</p>	
	<p>Студент должен продемонстрировать знание общей характеристики деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа экономической обстановки. Студент должен продемонстрировать умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты экономических явлений, выявлять тенденции изменения экономических показателей; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности экономической деятельности предприятия; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области экономической деятельности. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведённого анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отражает логичность и последовательность.</p>	<p>Удовлетворительно (51-60)</p>
	<p>Студент не демонстрирует знание общей характеристики деятельности объекта практики; проблем современной экономической жизни на основе анализа экономической обстановки.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

	<p>Студент не демонстрирует умение собрать данные для анализа статистической финансовой отчетности; проводить анализ статистической и финансовой отчетности и интерпретировать полученные результаты экономических явлений, выявлять тенденции изменения экономических показателей; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; выявлять проблемы экономического характера при анализе статистической и финансовой отчетности; проводить анализ и оценку эффективности экономической деятельности предприятия; выявлять социальные и экономические проблемы в области внешнеэкономической деятельности; описывать варианты решений по выбору сценариев в области экономической деятельности. Студент не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отражает логичность и последовательность.</p>	(0-50)
--	--	--------

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А

86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Отчет по практике состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, индивидуального задания, списка литературы, приложений.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

После прохождения ознакомительной практики студент защищает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критериев оценивания компетенций по результатам ознакомительной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 366 с.

2. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 432 с.

3. Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Копнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511234>

7.2. Дополнительная литература.

1. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы : учебное пособие / В. Е. Афолина, М. Ю. Архипова, О. И. Башлакова [и др.] ; под ред. В. И. Флегонтова. — Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2020. — 333 с.
2. Лазарев Д. Корпоративная презентация [Электронный ресурс]: как продать идею за 10 слайдов/ Д. Лазарев— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 298 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43666.html>
3. Казанский, А. А. Прикладное программирование на Excel 2019 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12461-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/447551>
4. Рейнольдс Г. Искусство презентаций. Идеи для создания и проведения выдающихся презентаций. — М.: «Вильямс», 2014. — 320 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
Внутренние нормативные документы:
4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
5. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);
6. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6).

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znanium.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
8. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
9. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
10. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
11. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
12. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>
13. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Не используются

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра экономики
Направление 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Финансы и кредит»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика**

Для

_____ (ФИО студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____
Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению _____

Ожидаемые результаты практики _____

Руководители практики:

От института _____ ФИО _____ должность _____

От _____ профильной _____ организации _____
_____ ФИО _____ должность _____

Задание принято к исполнению _____
_____ подпись студента

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра экономики

Утверждаю
Директор образовательной программы
«Экономика»

_____//
«__» _____ 202__ г.

ПЛАН-ГРАФИК
проведения Б2.В.01(У) Ознакомительная практика
студента ____ курса
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Финансы и кредит»),
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место _____ прохождения _____ практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра экономики

Утверждаю
Директор образовательной программы
«Экономика»

_____//
«__» _____ 202__ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК
Проведения Б2.В.01(У) Ознакомительная практика
студентов ____ курса
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Финансы и кредит»),
Учебная группа № _____**

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место _____ прохождения _____ практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласовано с руководителем практики от профильной организации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления
Направление 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Финансы и кредит»)

ОТЧЕТ

**о прохождении Б2.В.01(У) Ознакомительная практика
студента _____**

(ФИО)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место

прохождения

практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Института _____

ФИО

_____ должность

От _____

профильной

организации

_____ ФИО

_____ должность

Отчет подготовлен _____

ФИО студента

_____ подпись

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета.

1. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.
3. Отчет состоит из титульного листа (приложение №4), оглавления, общей части, заключения, списка использованной литературы, приложений.
4. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
5. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord(или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.