

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 21:56:27
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Государственное и региональное управление**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.01 Финансы государственных и муниципальных учреждений
(код и наименование РПД)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н, доцент, доцент кафедры экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Кроливецкая Светлана Мироновна
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД ФТД.01 Микроэкономика (продвинутый уровень) одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от 19 марта 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет"

- 7.1. Основная литература
- 7.2. Дополнительная литература
- 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
- 7.4. Интернет-ресурсы
- 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.01 «Финансы государственных и муниципальных учреждений» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-5	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПКс-5.1	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности
		ПКс-5.2	Способен руководить экономическими службами и подразделениями в органах государственной и муниципальной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
А/03.8 Управление деятельностью научной организации / Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации	ПКс-5.1	<i>на уровне знаний:</i> - нормативно-правовые акты финансовой деятельности государственных и муниципальных учреждений
		<i>на уровне умений:</i> - оценка финансового положения деятельности государственного (муниципального) учреждения
		<i>на уровне навыков:</i> - формирование требований к закупкам и объемам закупки услуг внешних поставщиков; проверки соблюдения условий контрактов в сфере закупок; проверки качества представленных товаров, работ и услуг
	ПКс-5.2	<i>на уровне знаний:</i> - бюджетное законодательство Российской Федерации,

		регламентирующее деятельность органов государственной власти и местного самоуправления
		<i>на уровне умений:</i> - оценка финансового положения деятельности органов государственной исполнительной власти и местного самоуправления, имеющих статус казённых учреждений
		<i>на уровне навыков:</i> - разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Финансы государственных и муниципальных учреждений» направлена на овладение навыками управления финансами социально значимых организаций в условиях развития рынка образовательных, медицинских и иных услуг социальной сферы и востребованности высококвалифицированных специалистов в данной сфере на региональном рынке труда, а также формирования стратегии функционирования и развития в условиях неопределенности внешней среды.

«Финансы государственных и муниципальных учреждений» относится к числу факультативных дисциплин, включенных в основную программу подготовки магистров по направлению «Экономика», программа Государственное и региональное управление.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 академических часа.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах) очно/ заочно
Общая трудоемкость	72/72
Контактная работа с преподавателем	20/8
Лекции	8/2
Практические занятия	12/6
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	52/60
Контроль	-/4
Формы текущего контроля	тестирование, устный опрос, ролевая игра, лабораторная работа
Вид промежуточного контроля	Зачет/ Зачет

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

п/п	№	Наименование тем,	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
				Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т			КСР
Тема 1		Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений	11	2	-	1		8	УО, Т
Тема 2		Формирование механизма финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений	12	2	-	2		8	Т
Тема 3		Финансовый менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях	20	2	-	6		12	ЛР
Тема 4		Организация и экспертиза закупочной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях	15	1	-	2		12	Т
Тема 5		Определение эффективности финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений на рынке социально значимых услуг и перспективы их развития	14	1	-	1		12	РИ
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:			72	8	-	12	*	52	

Заочная форма обучения

п/п	№	Наименование тем,	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
				Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т			КСР
Тема 1		Нормативно-правовое обеспечение	9	1	-			8	УО,

	деятельности государственных и муниципальных учреждений							
Тема 2	Формирование механизма финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений	9		-	1		8	Т
Тема 3	Финансовый менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях	20	1	-	3		16	ЛР
Тема 4	Организация и экспертиза закупочной деятельности государственных и муниципальных учреждений	17		-	1		16	Т
Тема 5	Определение эффективности финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений на рынке социально значимых услуг и перспективы их развития	13		-	1		12	РИ
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		72	2	-	6	*	60	

4* - не учитывается в общем объеме количества часов

УО – устный опрос, Т - тестирование, ЛР – лабораторная работа, РИ- ролевая игра, СР – задания для самостоятельной работы.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений

Роль социально ориентированных учреждений в народном хозяйстве страны. Общественный сектор экономики. Государственные и муниципальные учреждения как социально ориентированные организации. Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Тема 2. Формирование механизма финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений.

Финансирование деятельности государственных и муниципальных учреждений публично-правовым образованием. Формирования государственного (муниципального) задания на предоставление услуг (выполнение работ) и расчет нормативных затрат на его выполнение. Государственные (муниципальные) субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, целевые средства на капитальное развитие государственных (муниципальных) учреждений. Формирование собственных источников

финансирования в зависимости от типа государственного (муниципального) учреждения. Государственно-частное партнерство и расширение источников финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 3. Финансовый менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях.

Реализация функций финансового менеджмента в государственном (муниципальном) учреждении. Методические подходы к определению финансовой стратегии функционирования и развития государственного (муниципального) учреждения. Планирование деятельности учреждения в условиях формирования рынка государственных (муниципальных) услуг. Контроль деятельности государственного и муниципального учреждения.

Тема 4. Организация и экспертиза закупочной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях.

Нормативно-правовое обеспечение закупочной деятельности. Контрактная система в сфере закупок. Анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и степени их обоснованности.

Тема 5. Определение эффективности финансово-экономической деятельности государственно (муниципального) учреждения на рынке социально значимых услуг и перспективы их развития.

Внутренние источники финансового развития государственного (муниципального) учреждения. Направления развития государственных и муниципальных социально ориентированных организаций. Возможные сценарии их дальнейшего развития в национальной экономике.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 «Финансы государственных и муниципальных учреждений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, контроль самостоятельной работы, доклады, кейс-задания

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, разбор конкретных ситуаций.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости* очно/ заочно
Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений	УО, Т
Тема 2. Формирование механизма финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений	Т
Тема 3. Финансовый менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях	ЛР

Тема 4. Организация и экспертиза закупочной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях	Т
Тема 5. Определение эффективности финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений на рынке социально значимых услуг и перспективы их развития	РИ

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений

На основе предложенных материалов, (приведены ниже) дайте развернутую характеристику нормативно-правового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений.

1. Андреева Е.М., Запольский С.В. НАРУШЕНИЕ ЦЕЛЕЙ И УСЛОВИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ – УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ АСПЕКТ// ГОСУДАРСТВО И ПРАВО, 2021, № 8, с. 71–80.
2. Кононова, М.В. Обслуживание лицевых счетов по переданным полномочиям в органах Федерального казначейства//Финансы, 2018. № 8 С.17-19.
3. ЧУГАЙ, Д. Алгоритм, чтобы изменить тип учреждения с казенного на бюджетное// Справочник руководителя учреждения культуры, ноябрь 2021 года. С.24-27. <https://dlib.eastview.com/browse/pdf-download?articleid=72733695>
4. Кандыбко Н.В., Муравьева Е.О. Типы бюджетных учреждений в России и особенности грантовой поддержки научной деятельности федеральных казенных образовательных учреждений // ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ В РФ. 2022. № 11 (254). С. 28-34. <https://dlib.eastview.com/browse/pdf-download?articleid=81607285>
5. ГАФУРОВА Г.Т., НОТФУЛЛИНА Г.Н. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И ФИНАНСОВЫХ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В КОНТЕКСТЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ РЕФОРМЫ // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. 2022. № 2. С. 20–34. <https://dlib.eastview.com/browse/pdf-download?articleid=74083173>

Примеры тестовых заданий темы 1-2:

- 1) **Заключение договора (контракта) осуществляется бюджетным учреждением:**
 - 1) От собственного имени,
 - 2) От имени публично-правового образования.
- 2) **Возможно ли банкротство автономного учреждения?**
 - 1) Да,
 - 2) Нет.

- 3) Какое государственное (муниципальное) учреждение имеет возможность привлечения кредитных средств?**
- 1) Казённое,
 - 2) Бюджетное,
 - 3) Автономное.
- 4) Функции государства в социальной сфере в ходе проводимых реформ изменяются следующим образом:**
- 1) Ослабевают,
 - 2) Усиливаются,
 - 3) Остаются неизменными.
- 5) Бюджетные учреждения являются участниками бюджетного процесса:**
- 1) Да,
 - 2) Нет.
- 6) Перечень мероприятий в целях развития автономного учреждения при определении субсидии на выполнение государственного задания определяется:**
- 1) Руководителем автономного учреждения,
 - 2) Наблюдательным советом автономного учреждения,
 - 3) Учредителем.
- 7) Влияет ли на размер субсидии на выполнение государственного задания бюджетного и автономного учреждения объем доходов, полученных от оказания платных услуг?**
- 1) Не влияет,
 - 2) Увеличивает размер субсидии,
 - 3) Уменьшает размер субсидии.
- 8) Определение размеров и условий оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений относится к полномочиям:**
- 1) Учреждения,
 - 2) Учредителя.
- 9) Государственное (муниципальное) задание выдается на:**
- 1) Оказание услуг органами власти (управления),
 - 2) Оказание услуг государственными и муниципальными учреждениями,
 - 3) Выполнение работ государственными и муниципальными учреждениями.
- 10) Формирование государственного (муниципального) задания казенному учреждению:**
- 1) Не предусмотрено законодательством,
 - 2) Является обязательным,
 - 3) Является возможным.

Тема 3. Финансовый менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях.

Лабораторная работа.

Лабораторная работа по темам: Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения и «Эффективный контракт» носят поисковый характер, то есть на основе полученного задания каждый студент

самостоятельно с помощью сайта <https://bus.gov.ru/pub/> выбирает и обосновывает отрасль функционирования учреждения, его тип, дает характеристику отраслевых особенностей учреждения.

Задание 1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.

В самостоятельно выбранном студентом учреждении на основании плана финансово-хозяйственной деятельности на период 2023-2025 гг.:

- выявить источники финансирования, их структуру;
- определить направления и структуру расходования финансовых средств;
- провести вертикальный и горизонтальный анализ плана финансово-хозяйственной деятельности;
- сопоставить с показателями аналогичных учреждений по региону, по отрасли.

Задание 2: Формирование эффективного контракта в государственном (муниципальном) учреждении.

• Выявить возможные направления стимулирующих выплат для основных работников анализируемого учреждения.

Необходимо учитывать, что в различных типах (казенные, бюджетные, автономные) учреждений стимулирующие выплаты устанавливаются по-разному.

• Предложить основные показатели, стимулирующие, на взгляд студента, персонал к качественной работе в анализируемом учреждении и ранжировать их для включения в Положение учреждения об оплате труда.

Тема 4. Организация и экспертиза закупочной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях.

1. Совокупность действий, которые осуществляет заказчик, начиная от размещения извещения и заканчивая заключением контракта называется:

- 1) контрактная система
- 2) определение поставщика
- 3) закупка товаров, работ, услуг
- 4) размещение заказа

2. Совокупность действий, которые осуществляет заказчик, начиная от размещения извещения и заканчивая исполнением контракта называется:

- 1) контрактная система
- 2) определение поставщика
- 3) закупка товаров, работ, услуг
- 4) размещение заказа

3. В закупках могут принимать участие:

- 1) только юридические лица;
- 2) юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические и физические лица (последние обязательно должны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей)

4. Какой из перечисленных принципов не относится к принципам контрактной системы:

- 1) принцип единства
- 2) принцип обеспечения конкуренции
- 3) принцип борьбы с коррупцией
- 4) принцип прозрачности
- 5) все относятся

5. В каких случаях бюджетные учреждения могут закупать товары, работы, услуги не руководствуясь контрактной системой:

- 1) если закупка осуществляется за счет субсидий, предоставленных из бюджетов
- 2) если закупка осуществляется за счет безвозмездных грантов
- 3) если закупка осуществляется за счет средств, полученных от доход приносящей деятельности

6. Каким законодательством имеет право руководствоваться бюджетное учреждение, если в качестве исполнителя по контракту бюджетное учреждение привлекает иных лиц для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

- 1) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 3) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 4) Гражданский кодекс РФ.

7. Что из нижеперечисленного относится к требованиям к участникам закупок:

- 1) требование о наличии копии сертификата соответствия на предлагаемую к поставке продукцию
- 2) требование о наличии выписки из ЕГРЮЛ /ЕГРИП, либо нотариально заверенной копии такой выписки.
- 3) требование о не проведении процедур ликвидации и/или банкротства в отношении участника размещения заказа.
- 4) требование о предоставлении акта сверки по налогам и сборам, выданного ИФНС.

Тема 5. Определение эффективности финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений на рынке социально значимых услуг и перспективы их развития.

Проведение ролевой игры «Финансовое обеспечение учреждения высшего образования». Задание выдается на занятии.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы, при этом учитываются

индивидуальные результаты, достигнутые в ходе проведения, ролевой игры, а также уровень выполнения лабораторной работы.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы.
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы.
3. Тестирование в СДО.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-5.1 Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности	Демонстрирует умение руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс-5.2 Способен руководить экономическими службами и подразделениями в органах государственной и муниципальной власти	Демонстрирует умение руководить экономическими службами и подразделениями в органах государственной и муниципальной власти	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Место, роль и задачи государственных (муниципальных) учреждений в национальной экономике.
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
3. Особенности нормативно-правового обеспечения деятельности казенных учреждений.
4. Особенности нормативно-правового обеспечения деятельности бюджетных учреждений.
5. Особенности нормативно-правового обеспечения деятельности автономных учреждений.
6. Понятие и функции финансов государственных (муниципальных) учреждений.
7. Источники, порядок формирования доходов и направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений.
8. Сущность и особенности управления финансами в бюджетном и автономном учреждении.
9. Организация финансов в государственных (муниципальных) учреждениях.

10. Финансовый контроль в государственных (муниципальных) учреждениях.
11. Формирование и исполнение сметы казенного учреждения.
12. Финансовое планирование и финансирование деятельности бюджетных и автономных учреждений.
13. Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении. Эффективный контракт.
14. Порядок формирования государственного (муниципального) задания, его финансовое обеспечение.
15. Способы осуществления государственных закупок в государственных (муниципальных) учреждениях.
16. Специфика осуществления закупочной деятельности по Федеральному закону о контрактной системе и Федеральному закону о закупках товаров.
17. Общественное обсуждение принимаемых решений о крупных закупках.
18. Расчетно-кассовое обслуживание лицевых счетов государственных (муниципальных) учреждений в органах федерального казначейства.
19. Основные положения по налогообложению государственных (муниципальных) учреждений.
20. Финансы государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования.
21. Финансы государственных (муниципальных) учреждений в сфере здравоохранения.
22. Финансы государственных (муниципальных) учреждений в сфере науки.
23. Финансы государственных (муниципальных) учреждений в сфере культуры.
24. Фонды целевого капитала: порядок формирования и роль в финансировании деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Шкала оценивания

На оценку **«Зачтено»** студент должен продемонстрировать: сбор полной информации об объекте. Исключена недостоверная информация. Названы все структурные элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов. Приводит примеры их реализации в повседневной жизни, а также примеры международной практики противодействия дискриминации. Демонстрирует хорошее знание специфики методов социальных, правовых и экономических наук.

На оценку **«Не зачтено»** студент демонстрирует: неумение собирать полную информацию об объекте. Присутствуют значительные элементы некорректной информации. Не названы структурные элементы. Ошибочно, либо не установлены взаимосвязи между элементами. Отсутствие выстроенной иерархии элементов. Неумение приводить примеры их реализации в повседневной жизни, а также ограниченные примеры международной практики противодействия дискриминации. Не знает специфики методов социальных, правовых и экономических наук.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Экзамены и зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен (зачет) обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям.

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен: изучить рекомендованную учебную литературу; подготовить ответы на все вопросы семинара.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на виды работ, которые определены заданием. Существенный акцент делается на умение студента выполнять индивидуальные письменные задания, а также на работу студента с большим объемом информации, как в электронном, так и в печатном виде.

При подготовке к семинарским занятиям важно проработать материал лекций по конкретной теме, ознакомиться с указанной литературой и выполнить все необходимые практические задания. Для семинарских занятий лучше завести отдельную папку с файлами или тетрадь со съемными листами для удобства работы.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд контрольных заданий (фонд оценочных средств). С целью активизации самостоятельной работы студентов в системе дистанционного обучения Moodle разработан учебный курс «Финансы государственных и муниципальных учреждений», включающий набор файлов с текстами лекций, практикума, примерами заданий, а также набором тестов для организации электронного обучения студентов.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения, а также к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Очная / заочная форма обучения

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений	11/9	1,2,3	1-3	1) Дайте характеристику основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность государственных и муниципальных учреждений. 2) Какие изменения возможны и желательны в нормативно-правовом регулировании деятельности государственных и муниципальных учреждений?
Тема 2. Формирование механизма финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений	12/9	1,2,3	1-3	1) На каких принципах должны строиться отношения публичных образований и государственных и муниципальных учреждений? 2) Насколько эффективно взаимодействие учредителя и создаваемого им учреждения? 3) Требуется ли совершенствование действующий механизм финансирования государственных (муниципальных) учреждений? 4) Назовите возможные источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений.
Тема 3. Финансовый менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях	20/20	1,2,3	1-3	1) В чем специфика финансового менеджмента в государственных (муниципальных) учреждениях. 2) Каковы методические подходы к формированию стратегии развития государственного (муниципального) учреждения?
Тема 4. Организация и экспертиза закупочной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях	15/17	1,2,3	1-3	1) Что такое контрактная система в сфере закупок? 2) Назовите критерии оценки степени достижения целей закупок и степени их обоснованности
Тема 5. Определение эффективности финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных)	14/13	1,2,3	1-3	1) Каковы показатели эффективности финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений? 2) Какие требования выдвигает рынок социально значимых услуг

учреждений на рынке социально значимых услуг и перспективы их развития				к дальнейшему реформированию деятельности государственных (муниципальных) учреждений?
Промежуточная аттестация	-/4	1,2,3	1-3	Согласно п. 5.2
Всего	72/72			

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений: учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
2. Финансы: учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519811>
3. Серяева, М. Г. Финансы государственных и муниципальных учреждений: учебное пособие / М. Г. Серяева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 159 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-109792-2. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.

7.2. Дополнительная литература

1. Алчинова Ф.Ю. Внутренний контроль в государственных учреждениях// Учет, анализ, аудит. Т.8. - 2021, №4, с.90-101.
2. Лукин А.Г., Кандрашина Е.А. Принципы финансовой деятельности государственных учреждений в Российской Федерации// Финансы. 2022, № 9, с. 58-64.
3. Самойленко А.А., Карамурзова А.Х. Особенности методологии расчета нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных учреждений (на примере государственных бюджетных учреждений физической культуры и спорта г. Москвы) // Креативная экономика. — 2022. —Том 16. — № 12. — С. 5133–5154. doi: 10.18334/ce.16.12.116918.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7.4. Интернет-ресурсы

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС (<https://sziu-lib.ranepa.ru/>)

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRbooks» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

4. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76
1. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76
2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист-Вью https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76
3. Англоязычные ресурсы **EBSCO Publishing**: доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
4. **Emerald eJournals Premier** - крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов