

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.03.2026 20:55:59  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,**

**ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Современное публичное управление**

Магистр

очная, заочная

Год набора 2025

Санкт-Петербург

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе «Современное публичное управление» разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, утвержденного приказом ректора Академии от 29.03.2021г. № 01-3046 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г., регистрационный N 59530); порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636; Приказом РАНХиГС от 30 декабря 2025 г. № 02-02957/001 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Академии по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

**Составитель:**

Руководитель образовательной программы  
к.э.н., декан Факультета государственного и муниципального управления  
Лихтин Анатолий Алексеевич

**Заведующий кафедрой:**

доктор экономических наук, доцент Хлутков А.Д.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление»  
протокол № 7 от «27» августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Приложение 2. Заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы.

Приложение 3. Индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

Приложение 4. Титульный лист выпускной квалификационной работы.

Приложение 5. Отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Приложение 6. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Приложение 7. Согласие на размещение выпускной квалификационной работы в ЭИОС СЗИУ РАНХиГС.

# **1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.**

## **1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.**

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

## **1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.**

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет 6 зачётных единиц (далее – з.е.). ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

## **1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.**

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

#### 1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2014. - 282 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083276>.

2. Канке В.А. Методология научного познания. — Москва: Омега-Л 2013 г.— 255 с. — Электронное издание. URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/334325/reading>.

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие, 4-е изд. — Москва: Дашков и К 2012 г.— 244 с. — Электронное издание. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083277>.

Дополнительная литература

1. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества. — Москва: Флинта 2011 г.— 156 с. — Электронное издание.

2. Гриднев, Валерий Павлович. Методические рекомендации по выполнению и защите магистерской диссертации по направлению подготовки 081100.68. Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "магистр"). Магистерская программа "Современное публичное управление": учеб. пособие/В. П. Гриднев, Е. В. Бердникова; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - [Б.м.]: СЗИУ РАНХиГС, 2014. - 73 с.

3. Кузин, Ф.А. Диссертация: методика написания, правила оформления, порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин; под ред. В.А. Абрамова. - 4-е изд., доп. - М.: Ось-89, 2011. - 447 с.

4. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления: учеб.метод. пособие / И.Н. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 488 с.

5. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. - Изд. 9-е, доп. и испр. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 240 с.

6. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. - М.: Дашков и К, 2012. - 553 с.

7. Государственное и муниципальное управление: учебник: соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / [Н. И. Захаров и др.] ; под ред. Н. И. Захарова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

8. Основы стратегического управления субъектом Российской Федерации: учебное пособие/ Лихтин А.А., Барабанов А.А., Соколенко В.Н. СЗИУ РАНХиГС, 2022, 158с.

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» (заключена в г. Лиссабоне 11.04.1997);

3. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению «Государственное и муниципальное управление» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1518, зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 № 35294);

#### Перечень информационно-справочных систем

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки

<http://nwapa.spb.ru/>к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### *Англоязычные ресурсы*

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### Перечень профессиональных баз данных

1. Сайт Президента Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

2. Портал AI.GOV.RU : официальный сайт Национальной стратегии развития ИИ. — URL: <https://ai.gov.ru> (дата обращения: 06.08.2025) 14.

3. ГОСТы по ИИ на сайте Росстандарта : электронный каталог. — URL: <https://rst.gov.ru/portal/gost> (дата обращения: 06.08.2025)

4. Единая межведомственная информационно-статистическая система [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/>

5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://shool-collection.edu.ru/>

6. Центральная база статистических данных [Электронный ресурс].  
– Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/>

## 2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

### 2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Подготовка и защита ВКР направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Приложении 1 к образовательной программе:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
ПКс-1	Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа
ПКс-2	Способен осуществлять разработку административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организации

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

№ п.п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
--------	----------------	-----------------------------	---------------------------------------	----------------

1	Введение	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.2 УК-4.2 УК-5.2 УК-6.2	Консультации с научным руководителем
2	Первый раздел	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	УК-1.2 УК-2.2 УК-3.2 УК-4.2 УК-5.2 УК-6.2	Консультации с научным руководителем
3	Второй раздел	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК ОС-9	ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2 ОПК-7.2 ОПК-8.2 ОПК ОС-9.2	Консультации с научным руководителем
4	Третий раздел	ПКо ОС-1 ПКо ОС-2 ПКо ОС-3 ПКо ОС-4 ПКс-1 ПКс-2	ПКо ОС-1.2 ПКо ОС-2.2 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-4.2 ПКс-1.2 ПКс-2.2	Консультации с научным руководителем
5	Заключение	ПКс-1	ПКс-1.2 ПКс-2.2	Консультации с научным руководителем

6	Подготовленная и оформленная ВКР	ПКс-1	ПКс-1.2 ПКс-2.2	Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР (при наличии)
7	Подготовленная и оформленная ВКР	ПКс-1	ПКс-1.2 ПКс-2.2	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК

## 2.2. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА.

Общие требования к выпускной квалификационной работе как оценочному средству:

- соответствие темы направлению «Государственное и муниципальное управление», при этом понимаем, что объектом исследования науки «Государственное и муниципальное управление», профиль магистерской подготовки «Современное публичное управление» является государственная политика, механизм государственного регулирования, организация работы органов государственной власти и местного самоуправления, их ресурсное обеспечение и механизм координации. *Не допустимы*, например, следующие формулировки: «Место и роль политических партий в политической системе общества: конкуренции, эффективности и развития», «Правовой статус государственного гражданского служащего и возможности его оптимизации» «Новый государственный менеджмент» Т. Осборн и Д. Гэлбер», *допустимы*: «Использование концепций «нового государственного менеджмента» Т. Осборна и Д. Гэлбера при совершенствовании системы государственного управления в России»);

- «конечность» темы – тема должна предполагать «на выходе» результат (модель, механизм, программу, обоснованные предложения), а не набор описательного текста (например, *не допустимые* формулировки тем ВКР: «Исследование (чего-то там) ....», «Практика работы (чего-то там)...», «Анализ (чего-то там)...», «Вопросы (чего-то там)...», допустимо: «Совершенствование государственной политики....», «Совершенствование механизма государственного регулирования...», «Совершенствование системы обеспечения ОГВ...», «Разработка механизма ...», «Повышение эффективности механизма взаимодействия ...»; *не допустимо*: «Женщина в системе государственной власти и управления в РФ», *допустимо*: «Разработка механизма обеспечения гендерного равноправия в системе государственной службы РФ»; *не допустимо*: «Муниципальная служба в Российской Федерации: особенности организации», *допустимо*: «Совершенствование системы организации муниципальной службы в РФ»);

- формулировка темы магистерской диссертации должна быть не противоречивой, читабельной и понятной (примеры *недопустимых противоречивых, некорректных формулировок*: «Лояльность государственных гражданских служащих в системе корпоративных ценностей (на примере муниципального образования №15), «Управленческая и социально-экономическая деятельность МО Озеро Долгое по конкретным вопросам»).

Перечень тем ВКР представлен в *Приложении 1*.

Процедура выбора темы и руководителя магистерской диссертации. Студент выбирает тему и подает заявление (*Приложение 2*) на имя директора института с просьбой закрепить за ним выбранную тему магистерской диссертации. Заявление студента подлежит обязательному предварительному рассмотрению руководителем магистерской программы, который согласовывает предложенную студентом формулировку темы магистерской диссертации, а также кандидатуру руководителя магистерской диссертации.

Тема магистерской диссертации и руководитель магистерской диссертации утверждаются приказом РАНХиГС. В случае необходимости изменения или уточнения темы, декан факультета и руководитель образовательного направления совместно вносят проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты магистерской диссертации.

Не позднее двух недель после утверждения приказом РАНХиГС темы и руководителя магистерской диссертации студент вместе со своим руководителем составляют и подписывают индивидуальное задание (*Приложение 3*) подготовки магистерской диссертации. Проверку соблюдения студентом индивидуального задания осуществляет руководитель магистерской диссертации.

Заполненное и подписанное студентом и руководителем индивидуальное задание на магистерскую диссертацию предоставляется на утверждение руководителю магистерской программы, который проверяет его по содержательным аспектам и вправе требовать содержательной корректировки.

Успешное выполнение магистерской диссертации во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Процесс подготовки и выполнения магистерской диссертации предусматривает следующие основные этапы:

1. Выбор, формулировка и согласование с предполагаемым руководителем магистерской диссертации, а также руководителем магистерской программы направления исследования магистерской диссертации.

2. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике магистерской диссертации.
3. Формулировка темы магистерской диссертации
4. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана магистерской диссертации.
5. Определение и согласование (при необходимости) с консультантами содержания соответствующих разделов плана магистерской диссертации.
6. Составление задания на выполнение магистерской диссертации.
7. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме магистерской диссертации на базе производственной, преддипломной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации).
8. Разработка предложений, практических рекомендаций по решению исследуемой проблемы или внедрению итогов исследования.
9. Подготовка и написание текста магистерской диссертации.
10. Окончательное согласование структуры и содержания магистерской диссертации с руководителем.
11. Предзащита магистерской диссертации.
12. Корректировка текста магистерской диссертации по итогам предзащиты.
13. Представление полностью завершенной и оформленной магистерской диссертации руководителю магистерской диссертации на отзыв (образец отзыва приведен в *Приложении 5*).
14. Представление магистерской диссертации рецензенту (образец рецензии приведен в *Приложении 6*).

Порядок выполнения и предоставления в государственную экзаменационную комиссию магистерской диссертации

Не позднее одного календарного месяца до защиты магистерской диссертации проводится ее предварительная защита (предзащита). На предзащиту магистрант должен представить:

- полностью законченную, распечатанную, не переплетенную (не сброшюрованную) магистерскую диссертацию;
- доклад (речь) по результатам своей магистерской диссертации;
- презентацию в формате MS Power Point.

Не позднее чем за неделю до предзащиты электронная копия (файл) магистерской диссертации студента направляется студентом в Учебный отдел для проверки через систему «Антиплагиат». Процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 80%. О результатах проведенной проверки руководитель образовательного направления информирует студента.

Для проведения предзащиты из числа НПР Института, а также приглашенных представителей ИОГВ и ОМСУ формируется экспертная комиссия факультета, персональный состав которой утверждается деканом по предложению руководителя образовательного направления.

На предзащите студент вступает перед экспертной комиссией факультета со своим докладом (речью) по итогам проведенного в магистерской диссертации исследования, а также презентацией.

По итогам предзащиты экспертная комиссия выносит решение о степени готовности магистерской диссертации магистранта, выявленных недостатках и направлениях их исправления, а также о допуске студента к официальной защите магистерской диссертации.

После завершения подготовки магистрантом магистерской диссертации руководитель магистерской диссертации представляет руководителю образовательного направления не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации письменный отзыв о работе магистранта в период подготовки магистерской диссертации.

Магистерские диссертации подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Рецензирование ВКР осуществляется лицами, не являющимися работниками СЗИУ РАНХиГС. Выпускная квалификационная работа представляется на рецензию не менее, чем за 17 календарных дней до дня защиты ВКР. Рецензент проводит анализ соответствия ВКР требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Проводится анализ содержания ВКР, полнота рассмотрения (цель и задачи исследования), соответствия объекта и предмета исследования, логичность структуры, самостоятельность выводов и предложений обучающегося. На основе проведенного анализа рецензент представляет письменную рецензию за 7 календарных дней до дня защиты ВКРМ. Обучающийся знакомится с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКРМ.

Магистрант имеет право на ознакомление с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации магистрант осуществляет сдачу своей магистерской диссертации со всем пакетом документов в Учебный отдел. В пакет документов, передаваемых в Учебный отдел, входят:

- полностью законченная, распечатанная, переплетенная и сброшюрованная магистерской диссертации (подписанная на титульном листе самим студентом, его руководителем и руководителем магистерской программы «Стратегическое управление и качество жизни»; с вшитым в работу в качестве последнего листа согласием магистранта на размещение фрагментов его работы в электронной образовательной среде – Приложение 7);

- индивидуальное задание на магистерскую диссертацию, полностью заполненное, и подписанное студентом и руководителем магистерской диссертации;

- отчет о проверке текста магистерской диссертации через систему «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 80%);

- магнитный носитель (диск, флэшка), с читаемой электронной версией магистерской диссертации (единый файл с титульным листом и всеми приложениями).

Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются руководителем образовательного направления в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

Тексты магистерской диссертации размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала).

Содержание магистерской диссертации должно соответствовать основным требованиям:

- отражать актуальную проблему современного стратегического управления;
- отражать анализ причин ее возникновения, направлений, механизмов и методов ее решения;
- содержать обоснованные выводы и предложения, подтвержденные расчетами социально-экономической эффективности, которые имеют практическое значение и апробированы на практике;
- обладать определенной научной новизной, четко сформулированной в работе и при защите ВКР;
- иметь оформление в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32–2001).

Объем магистерской диссертации должен составлять, как правило, 70–90 страниц (без приложений) компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3–7 страниц каждое.

Структура магистерской диссертации зависит от вида магистерской диссертации и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2–3 главы, каждая из 2–4 параграфов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Титульный лист (*Приложение 4*) и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

В содержании указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

Во введении раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы (проблема, требующая научного и практического анализа);
- степень разработанности темы;
- цель магистерской диссертации и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- объект и предмет исследования в магистерской диссертации;
- теоретические и эмпирические методы исследования;
- научная значимость (элементы научной новизны);
- практическая значимость;
- апробация результатов исследования;
- краткая аннотация основных разделов (глав) работы.

Цель работы формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, предвосхищаемый результат. Цель в магистерской диссертации должна быть только одна, но четко сформулированная.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов магистерской диссертации.

Объектами исследования в магистерской диссертации — это явление, на изучение которого направлена работа.

Предмет исследования определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

Основная часть состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности магистрантов в области государственного и муниципального управления. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

В заключении должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

Библиографический список должен содержать весь перечень использованных источников в процессе работы: нормативных актов и официальных документов, а также литературных источников в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

Пример оформления библиографического списка:

#### *Нормативные акты и официальные документы*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7600.
2. Указ Президента РФ «О Военно-промышленной комиссии при Правительстве РФ» от 20.03.2006 г. № 231 // «Собрание законодательства РФ», 27.03.2006 г., № 13, ст. 1360.
3. Указ Президента РФ от 21.03.2007 г. № 394 «Об открытом акционерном обществе “Объединенная судостроительная корпорация”» // «Собрание законодательства РФ», 26.03.2007 г., № 13, ст. 1532.
4. Распоряжение Правительства РФ «О сохранении высококвалифицированных кадров в оборонном комплексе» от 22.02.1993 г. № 264-р // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

#### *Научная и учебная литература*

5. Аганбегян А. Г. О преодолении существующей рецессии и стагфляции: Открытая лекция. – СПб.: СЗИУ РАНХиГС, 2015.
6. Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. Управление проектами: Учебник / Под общ. ред. Е. М. Роговой. – М.: Юрайт, 2014.

#### *Официальный сайты и ресурсы сети Интернет*

7. Официальный сайт Министерства обороны РФ // <http://mil.ru>.
8. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ // <http://minpromtorg.gov.ru>.
9. Официальный сайт Коллегии Военно-промышленной комиссии РФ // <http://www.oborona.gov.ru>.
10. Официальный сайт Госкорпорации «Ростехнологии» // <http://rostec.ru>.
11. Официальный сайт «Объединенной авиастроительной корпорации» // <http://www.uacrussia.ru/ru>.
12. Официальный сайт «Объединенной судостроительной корпорации» // <http://www.oaoosk.ru>.

13. Официальный сайт «Концерн ВКО “Алмаз-Антей”»// <http://www.almaz-antey.ru>.

14. Официальный сайт компании «БТК групп» // Режим доступа: <http://btcgroup.ru>.

15. Официальный сайт компании «СТТ групп» // Режим доступа: <http://btcgroup.ru>.

16. Официальный сайт Стокгольмского международного института проблем мира // <http://www.sipri.org>.

17. Официальный сайт Центра анализа стратегий и технологий // Режим доступа: <http://www.cast.ru>.

Приложение не обязательный элемент структуры магистерской диссертации. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы. Магистерской диссертации должна сопровождаться следующими документами:

- задание на магистерскую диссертацию;
- отзыв руководителя магистерской диссертации;
- рецензия на магистерской диссертации;
- справка о проверке магистерской диссертации в программе «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 80%).

Параметры страницы текста: формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху - 2; слева - 3; справа - 1; снизу - 2; абзацный отступ - 1,5 см

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

По результатам государственной итоговой аттестации выставляется оценка за ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания ВКР:

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	<b>ОТЛИЧНО</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме.</li> <li>2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</li> <li>3. Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</li> <li>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</li> <li>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</li> <li>6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической</li> </ol>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой</p>

		подготовке выпускника к профессиональной деятельности	
<b>4</b>	<b>ХОРОШО</b>	<p>1. Выбранная тема работы раскрыта в достаточном объеме.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы некоторые актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с частично самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит частично актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит частично обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы свидетельствуют об достаточной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой
<b>3</b>	<b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>	<p>1. Выбранная тема работы раскрыта в неполном объеме.</p> <p>2. При подготовке работы были использованы ряд материалов по данной проблематике и частично достижения эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП

		<p>исследования, носит исследовательский характер с частично самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося содержит частично актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит частично обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы свидетельствуют об неполной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	
2	<b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>	<p>1. Выбранная тема работы не раскрыта объеме.</p> <p>2. При подготовке работы не были использованы ряд материалов по данной проблематике и частично достижения эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>3. Работа не содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит фрагментарный характер со слабо сформулированными и обоснованными выводами и рекомендациями;</p> <p>4. Доклад обучающегося не содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, не содержит обоснование выводов и рекомендации по</p>	Компетенции не сформированы

		<p>совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа не выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы свидетельствуют об недостаточной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	
--	--	--	--

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

Перечень тем ВКР

1. Оценка влияния мировых тенденций и национальных особенностей на реформирование государственной гражданской службы (государственной военной службы, государственной правоохранительной службы, муниципальной службы) в РФ.
2. Разработка механизмов (программы) внедрения концепции электронного государства и открытого правительства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
3. Разработка направлений повышения эффективности государственных (муниципальных) закупок в РФ (субъекте РФ, в муниципальном образовании).
4. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих.
5. Сравнительный (компаративистский) анализ государственной гражданской службы (государственной военной службы, государственной правоохранительной службы, муниципальной службы) в РФ и (США, странах БРИКС, странах ЕС, государствах СНГ и т.д.).
6. Совершенствование системы государственного стратегического планирования на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).
7. Совершенствование системы национальной безопасности (военной безопасности) РФ.
8. Совершенствование механизма реализации государственных программ РФ (субъекта РФ) (на примере конкретной программы).
9. Совершенствование системы (механизмов) бюджетного обеспечения стратегического развития субъекта РФ (муниципального образования).
10. Совершенствование системы государственного управления строительной отраслью (транспортной отраслью, аграрно-промышленным комплексом, оборонно-промышленным комплексом) РФ (субъекта РФ).
11. Совершенствование государственной миграционной политики в РФ (в субъекте РФ).
12. Совершенствование системы государственного регулирования миграционных процессов в РФ (субъекте РФ).
13. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) в сфере охраны окружающей среды.
14. Совершенствование государственной политики субъекта РФ в сфере утилизации отходов.
15. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) по социальной защите малоимущих категорий граждан.
16. Совершенствование государственной политики РФ (субъекта РФ) по поддержке граждан с ограниченными возможностями.

17. Совершенствование государственной демографической политики (механизма реализации государственной демографической политики) РФ (субъекта РФ).

18. Совершенствование механизма гармонизации межнациональных (межконфессиональных) отношений.

19. Совершенствование механизма реализации государственной жилищной политики в РФ (субъекте РФ) в РФ (субъекте РФ).

20. Разработка механизмов управления развитием (стимулирования развития) малого предпринимательства в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).

21. Повышение эффективности государственной поддержки малого бизнеса в РФ (субъекте РФ).

22. Повышение эффективности управления государственной собственностью РФ (субъекта РФ).

23. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

24. Повышение эффективности управления земельными ресурсами РФ (субъекта РФ, муниципального образования)

25. Совершенствование государственной политики в сфере культуры в РФ (субъекте РФ).

26. Совершенствование государственной молодежной политики (механизма реализации государственной молодежной политики) в РФ (в субъекте РФ).

27. Совершенствование государственной политики в сфере профилактики девиантного поведения несовершеннолетних.

28. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка труда в РФ (субъекте РФ).

29. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка алкогольной продукции (табачной продукции) в РФ (субъекте РФ).

30. Повышение эффективности управления бюджетными учреждениями в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).

31. Совершенствование государственной политики в сфере оплаты труда работников бюджетной сферы.

32. Повышение качества жизни в моногородах (в «спальных» районах городских агломераций, в промышленных районах городских агломераций, в пригородных районах городских агломераций, в историческом центре и т.д.).

33. Повышение эффективности системы управления развития территорий путем

34. Совершенствование организации работы (конкретного ОГВ РФ, субъекта РФ) на основе внедрения информационно-компьютерных технологий.

35. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти РФ (субъекта РФ) (на примере конкретного ОГВ).

36. Совершенствование государственной политики (механизма реализации государственной политики) противодействия коррупции на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне).

37. Совершенствование системы (механизмов) мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.

38. Разработка механизма обеспечения гендерного равноправия в системе государственной (муниципальной) службы РФ (субъектов РФ).

39. Развитие управленческих компетенций руководителя в системе государственной службы (в системе местного самоуправления).

40. Разработка методики повышения служебного профессионализма государственных гражданских служащих Российской Федерации (государственных гражданских служащих субъекта РФ, муниципальных служащих).

41. Оценка эффективности взаимодействия аппаратов полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах с главами субъектов РФ.

42. Совершенствование механизма координации работы органов государственной власти и местного самоуправления субъекта РФ в сфере здравоохранения (здравоохранения, культуры, благоустройства и т.д.).

43. Совершенствование механизма взаимодействия органов законодательной и исполнительной власти РФ (субъекта РФ).

44. Совершенствование механизма (повышение эффективности) межмуниципального сотрудничества в субъекте РФ.

45. Совершенствование системы местного самоуправления в РФ.

46. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления с подведомственными бюджетными организациями и учреждениями.

47. Разработка механизма государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов (транспортных проектов, социальной защиты населения, санитарной очистки территорий поселений от бытовых отходов и т.д.).

48. Совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства в РФ (субъекте РФ).

49. Совершенствование системы государственных контрольно-надзорных органов в РФ.

50. Совершенствование механизма (повышение эффективности) коммуникации бизнес структур и органов государственной власти РФ (субъекта РФ).

Директору  
института/филиала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО директора*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося/обучающихся*

обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
формы обучения,

\_\_\_\_\_ по направлению  
подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ по образовательной  
программе \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки темы:

\_\_\_\_\_

Указанная тема ВКР утверждена на заседании кафедры, что подтверждает её значимость и актуальность изучения данного вопроса.

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указать ФИО, должность*

Прошу/*просим* назначить консультантом ВКР<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ *указать ФИО, должность*

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО научного руководителя

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО консультанта (при наличии)

<sup>1</sup> Заполняется по желанию обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Направление подготовки/специальность

(с указанием кода): \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_

1. Вид ВКР: \_\_\_\_\_

2. Тема ВКР: \_\_\_\_\_

3. Срок сдачи законченной работы: \_\_\_\_\_

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Консультант (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Дата выдачи индивидуального задания: \_\_\_\_\_

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Ответственный за выполнение <sup>2</sup>	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

<sup>2</sup> Заполняется в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

---

---

Факультет государственного и муниципального управления

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа «Современное публичное управление»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
на тему:

---

---

---

**Автор работы:**

обучающийся курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Руководитель работы:**

Должность, ученая  
степень,  
ученое звание

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

ОТЗЫВ

о работе обучающегося(ихся)  
в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)  
на тему

Вид ВКР \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность  
(с указанием кода): \_\_\_\_\_  
Образовательная программа: \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_  
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность, ученая степень, ученое звание*

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА<sup>3</sup>

ВЫВОДЫ

« ____ » _____ 20 ____ г.		/	/
	<i>подпись руководителя ВКР</i>		<i>расшифровка подписи</i>

<sup>3</sup> В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель в обязательном порядке отмечает вклад каждого обучающегося в написание работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (ВКР)<sup>4</sup>

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Вид ВКР: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность  
(с указанием кода): \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

*ФИО, должность, ученая степень, ученое звание*

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ВЫВОДЫ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка ВКР: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись рецензента* *расшифровка подписи*

<sup>4</sup> Обязательна для обучающихся по программам специалитета и магистратуры

## СОГЛАСИЕ

**на размещение выпускной квалификационной работы  
в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС**

1. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) обучающимся(-ейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультет / академическая группа)

Северо-Западного института управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (СЗИУ РАНХиГС)

в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.03.2016 № 01-1502, «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 24.04.2020 № 02-366

даю СЗИУ РАНХиГС согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы в виде работы бакалавра/ дипломной работы специалиста/ магистерской диссертации/ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название работы)

в сети «Интернет» в свободном доступе в ЭБС ВКР РАНХиГС, расположенной по адресу <http://ebs.ranepa.ru/> в полном объеме / в следующем объеме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются части работы, разрешенные к размещению)

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 02.11.2017 №02-742 и несу ответственность за своевременную загрузку ВКР и/или научного доклада через Личный кабинет в утвержденных форме и формате.

4. Я сохраняю за собой авторское право на выпускную квалификационную работу.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

*Против размещения выпускной квалификационной работы в частичном объеме не возражаю, поскольку в работе содержатся сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.*

ФИО руководителя ВКР

Дата

Подпись