



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Северо-Западный
институт управления**

Управление научной работы

**Получение заключения
организации и порядок
формирования диссертационного
совета РАНХиГС**

Информационно-обучающий семинар
19 февраля 2020 года

**Кашина М.А.,
координатор УНР**

Требования к диссертации кандидата наук

1. Научно-квалификационная работа, в которой содержится **решение задачи**, имеющей значение для развития соответствующей **отрасли знаний**, либо изложены новые научно обоснованные **решения и разработки**, имеющие существенное значение **для развития страны**.
2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать **новые научные результаты и положения**, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать **о личном научном вкладе автора диссертации**. В диссертации **не должно быть некорректных заимствований**. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться **сведения о практическом использовании** полученных автором диссертации научных **результатов**, а в диссертации, имеющей теоретический характер, **рекомендации по использованию научных выводов**

Требования к публикации результатов

1. Результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должны быть изложены не менее чем в 3 публикациях в рецензируемых изданиях из перечня, рекомендованного ВАК, по соответствующим наукам.

2. Обязательным является наличие не менее одной публикации в изданиях, входящих или в международные базы цитирования (WoS, Scopus, Springer), или в перечень изданий, утвержденный Ученым советом Академии по соответствующему направлению

Нормативная база (утверждение заключения организации)

Приказ РАНХиГС

от 20 декабря 2019 года №02-1520

«Об утверждении Регламента экспертизы качества диссертаций»

Основные этапы подготовки и подписания заключения организации

1. Предварительное рассмотрение выпускающим структурным подразделением, обсуждение на кафедре. Подготовка проекта заключения организации.
2. Направление в УАиД проекта заключения, выписки из заседания кафедры с рекомендацией к защите и текста диссертации в электронном виде.
3. Проверка УАиД текста в системе Антиплагиат (в течение 5 раб. дней), направление текста координатору УМС по профилю диссертации для проведения дополнительной (слепой) экспертизы в течение 30 календарных дней.
4. Если повторное рассмотрение диссертации экспертами УМС не требуется, соискатель устраняет замечания, содержащиеся в отзыве экспертов УМС, согласует изменения, внесенные в текст диссертации, с выпускающим структурным подразделением и представляет в УАиД документы, необходимые для утверждения заключения организации.
5. При необходимости повторного рассмотрения диссертации экспертами УМ С соискатель: дорабатывает диссертацию, устраняя замечания, содержащиеся в отзыве экспертов УМС; согласует изменения, внесенные в текст диссертации, с выпускающим структурным подразделением, представляет в УАиД обновленный текст диссертации и сравнительную таблицу, включающую информацию либо о способе устранения замечаний, либо об обосновании причин, по которым замечания не устранены. Повторное рассмотрение (30 дней)

Апелляция на результаты экспертизы УМС

В случае, если вынесено решение «Рассмотрение диссертации целесообразно прекратить» [основанием для подобного вывода является наличие в доработанном тексте диссертации существенных недостатков, которые, по мнению экспертов УМС, не были устранены], соискатель ученой степени может по согласованию с выпускающим структурным подразделением подать апелляцию на результаты повторной экспертизы в течение 30 календарных дней.

Апелляционная комиссия в составе курирующего проректора, председателя УМ С (или уполномоченного им лица) и руководителя выпускающего структурного подразделения (или уполномоченного им лица) в течение 30 календарных дней рассматривает апелляцию. Вместо курирующего проректора в состав апелляционной комиссии может быть включен сотрудник Академии, как правило, являющийся членом Экспертного совета ВАК по профилю диссертации.

Работа с отрицательным решением УМС

Если экспертами УМС или апелляционной комиссией принято решение о нецелесообразности дальнейшего рассмотрения диссертации, соискателю, по его требованию, может быть предоставлено отрицательное заключение организации по форме, соответствующей требованиям действующего законодательства о присуждении ученых степеней. Такое заключение готовится экспертами УМС и утверждается курирующим проректором.

При отрицательных результатах предварительной экспертизы, диссертация может быть представлена к рассмотрению в соответствии с Регламентом экспертизы качества диссертаций после переработки и не ранее, чем через один календарный год после принятия решения о прекращении ее рассмотрения.

Нормативная база (диссертационный совет и защита диссертации)

Приказ РАНХиГС

от 20 сентября 2019 года № 62-1049

«Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени

кандидата наук, доктора наук

и Порядка присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук»

Требования к членам диссертационного совета

Список экспертов по отраслям наук утверждает Ученый совет Академии

1. Ученая степень доктора наук

2. **Не менее 6 публикаций** в журналах, включенных в перечень **ВАК**, по научным специальностям и отраслям науки, по которым присуждаются ученые степени, **за последние 5 лет**

3. **Число цитирований из публикаций, входящих в РИНЦ, за весь период творческой деятельности.**

Исторические науки; Философские науки; Культурология

Не менее 100

Юр. науки; Психол. науки; Полит. науки; Соц. науки

Не менее 150

Экономические науки

Не менее 200

4. **Индекс Хирша в РИНЦ за весь период творческой деятельности.**

Исторические науки; Философские науки; Культурология

Не менее 3

Юр. науки; Психол. науки; Полит. науки; Соц. науки

Не менее 4

Экономические науки

Не менее 5

Состав диссертационного совета

Не менее 5 и не более 7 человек

Не менее 50% членов совета – НПР РАНХиГС

Не менее 25% членов совета представляют другие организации российские и/или зарубежные.

Для включения кандидата в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие

Секретарь совета назначается уполномоченным подразделением Академии для осуществления организационно-технической работы и формирования аттестационного дела. Секретарь не является членом совета и не имеет права голоса

Порядок создания диссертационного совета

- 1. После размещения на сайте РАНХиГС** всего комплекта **документов** (в т.ч. отзыва научного руководителя, положительного заключения организации, рекомендации к защите по итогам предварительной экспертизы качества диссертации, списка публикаций, текста диссертации, аннотации диссертации (на русск и англ яз.) **создается Комиссия** в составе: курирующего проректора (А.М.Марголин), председателя УМС Академии по профилю диссертации, зав.кафедрой (структурного подразделения), подготовившей заключение по диссертации.
- 2. Комиссия рассматривает предложения по кандидатурам** Председателя, членов дис.совета и официальных оппонентов. Проверяет наличие письменного согласия от кандидатов. Эти предложения содержатся в **выписке из протокола** заседания кафедры, подготовившей заключение по диссертации. Не менее 4 кандидатов члены совета должны входить в список экспертов, утвержденный Ученым советом Академии, остальные просто отвечают требованиям к членам диссертационного совета. В состав дис.совета не могут входить научный руководитель, соавторы по публикациям по теме диссертации. **Оппоненты назначаются из членов дис.совета**, они должны иметь публикации по теме диссертации.

Порядок создания диссертационного совета

3. Предложения по составу диссертационного совета оформляются выпиской из протокола заседания комиссии и представляются на рассмотрение ректору.
4. Состав диссертационного совета, включая кандидатуру председателя и официальных оппонентов, считается сформированным после подписания ректором соответствующего приказа.
5. В приказе об утверждении состава диссертационного совета определяется и дата защиты диссертации.
6. Приказ размещается на сайте Академии и в Федеральной информационной системе государственной научной аттестации (далее ФИС ГНА).

Особенности работы диссертационного совета

- Для включения кандидата в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.
- Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- Каждый член диссертационного совета представляет в уполномоченное структурное подразделение Академии письменный отзыв на диссертацию с выводом о целесообразности или нецелесообразности допуска диссертации до защиты.
- Оппоненты назначаются из числа членов диссертационного совета
- Заседание диссертационного совета считается правомочным, если количество отсутствующих на заседании членов диссертационного совета не превышает одного. При этом допускается присутствие не более чем одного члена диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Особенности работы диссертационного совета

- На заседании диссертационного совета ведется аудиовидеозапись.
- Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета, в случае отсутствия председателя совета, заседание диссертационного совета переносится приказом ректора.
- Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать одного.
- После окончания обсуждения диссертационный совет проводит открытое голосование по вопросу присуждения ученой степени, осуществляемое путем поднятия руки. Подсчет голосов осуществляет председатель диссертационного совета. Решение диссертационного совета о присуждении ученой степени считается положительным, если за него проголосовали единогласно все члены диссертационного совета, присутствующие на заседании.
- Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала открытого голосования.

Заключительные положения

- Протокол об итогах голосования и заключение диссертационного совета, подписанное председателем, представляются председателем диссертационного совета курирующему проректору в течение 5 рабочих дней после даты заседания диссертационного совета и размещаются на сайте Академии. На сайте Академии также размещаются отзывы на диссертацию, аудиовидеозапись заседания диссертационного совета.
- Секретарь осуществляет формирование аттестационного дела соискателя и передает аттестационное дело в уполномоченное структурное подразделение Академии по истечении 50 календарных дней после заседания диссертационного совета.
- Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы хранятся в Академии в аттестационных делах соискателей, в уполномоченном структурном подразделении.



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Спасибо за внимание!