

Порядок присуждения ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ», уставом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия) и иными локальными нормативными и распорядительными актами Академии.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - ученые степени), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее диссертации) в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия).

1.3. Ученая степень доктора наук присуждается советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени. К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, полученную в Российской Федерации, либо иностранную ученую степень, признанную в Российской Федерации в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

1.4. Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым осуществляется подготовка (подготовлена) диссертация. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. Решение о выдаче диплома или об отказе в выдаче диплома доктора наук или кандидата наук принимает ректор Академии на основании заключения диссертационного совета. Такое решение оформляется приказом ректора Академии.

1.7. Формы дипломов доктора наук и кандидата наук и технические требования к таким документам, порядок их оформления и выдачи утверждаются локальными актами Академии.

1.8. Присуждение ученых степеней в Академии осуществляется в соответствии с номенклатурой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности.

2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

2.1. Диссертации на соискание ученой степени доктора наук и диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должны соответствовать критериям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2.1 и абзацем третьим пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Ученым советом Академии могут быть установлены более высокие требования к диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

2.3. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.4. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации. В диссертации не должно быть некорректных заимствований. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

2.5. Диссертация состоит из введения, основного содержания исследования, выводов и рекомендаций, списка использованных источников и литературы, приложений.

2.6. Во введении приводится общая характеристика диссертационной работы. Введение состоит из следующих разделов: «актуальность темы исследования», «степень разработанности научной проблемы», «цель и задачи исследования», «объект и предмет исследования», «теоретическая и методологическая основа исследования», «информационная база исследования», «обоснованность и достоверность результатов исследования», «научная новизна исследования», «теоретическая и практическая значимость исследования», «апробация результатов исследования», «перечень публикаций автора».

2.7. При изложении научной новизны диссертации раскрывается содержание разработанных автором исследования новых концепций, методик, механизмов решения поставленных задач и др.; приводится характеристика отличий новых научных результатов, полученных автором, от результатов научных исследований, выполненных ранее другими авторами.

2.8. Основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук должны быть изложены не менее чем в 15 публикациях в рецензируемых изданиях из перечня, рекомендованного ВАК по соответствующим наукам. При этом, обязательным является наличие не менее 5 публикаций в изданиях, входящих или в международные базы цитирования (WoS, Scopus, Springer), или в перечень изданий, утвержденный Ученым советом Академии. Допускается представление одной из таких публикаций в виде монографии, опубликованной в престижных изданиях, включая иностранные. Решение о возможности признания соответствия монографии публикации в перечне изданий, утвержденном ученым советом Академии, принимается Комиссией, образуемой в соответствии с п. 2.3.1. Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее Положение о диссертационном совете).

2.9. Основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должны быть изложены не менее чем в 3 публикациях в рецензируемых изданиях из перечня, рекомендованного ВАК, по соответствующим наукам. При этом, обязательным является наличие не менее одной публикации в изданиях, входящих или в международные базы

цитирования (WoS, Scopus, Springer), или в перечень изданий, утвержденный Ученым советом Академии по соответствующему направлению.

2.10. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени в рецензируемых изданиях, из перечня, рекомендованного ВАК, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2.11. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3. Представление и защита диссертаций.

3.1. Соискатель ученой степени представляет в уполномоченное структурное подразделение Академии следующие документы:

3.1.1. Заявление, оформленное по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры для соискателей ученой степени кандидата наук (при наличии)), полученного в Российской Федерации. Лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации).

3.1.3. Копию диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации).

3.1.4. Отзыв научного руководителя (для соискателей ученой степени кандидата наук)/научного консультанта (для соискателей ученой степени доктора наук) (при наличии).

3.1.5. Положительное заключение организации, где была выполнена диссертация, заверенное в установленном порядке (далее заключение организации).

3.1.6. Рекомендацию к защите по результатам предварительной экспертизы качества диссертационных исследований, проведенной в соответствии с локальными актами Академии.

3.1.7. Список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук.

3.1.8. Диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи (3 экземпляра) и в электронном виде. Диссертация представляется на русском или на русском и иностранном языке. В случае предоставления диссертации на русском и иностранном языке, ответственность за корректность перевода несет соискатель ученой степени.

3.1.9. Аннотацию диссертации на английском языке (объемом до 0,5 пл.) на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.

3.1.10. Аннотацию диссертации на русском языке (объемом до 0,5 пл.) на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.

3.2. В случае представления документов на иностранном языке – они должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке (за исключением п. 3.1.9 настоящего Порядка).

3.3. Заявление соискателя, текст диссертации на соискание ученой степени, аннотация диссертации на английском языке, аннотация диссертации на русском языке и заключение по диссертации, подготовленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, размещаются на сайте Академии.

3.4. Текст диссертации, размещенный на сайте Академии, должен быть идентичен тексту, представленному в Академию на бумажном и электронном носителях. Внесение изменений в текст диссертации, размещенной на указанном сайте, не допускается. Ответственность за идентичность текста диссертации, представленного на бумажном и электронном носителях, несет соискатель ученой степени. Порядок размещения на сайте Академии информации устанавливается локальным актом Академии.

3.5. После размещения на сайте документов по защите диссертации на соискание ученой степени, предусмотренных п. 3.1. настоящего Порядка, решение о приеме диссертации к защите или отказе в приеме диссертации к защите, а также - о дате защиты диссертации и составе диссертационного совета, оформляется приказом ректора Академии. Дата защиты диссертации может быть изменена приказом ректора Академии на основании мотивированной служебной записки курирующего проректора. Данная служебная записка (при наличии) и приказы ректора размещаются на сайте Академии.

3.6. Состав диссертационного совета и порядок принятия решения о приеме диссертации к защите определяются Положением о диссертационном совете.

3.7. Если решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, такая диссертация размещается на сайте Академии сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

3.8. Каждый член диссертационного совета в соответствии с требованиями, установленными п. 3.2. Положения о диссертационном совете, представляет письменный отзыв на диссертацию в уполномоченное структурное подразделение Академии. В отзывах членов диссертационного совета, являющихся официальными оппонентами, обязательно оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о целесообразности или нецелесообразности допуска диссертации до защиты на заседании диссертационного совета. Отзывы членов диссертационного совета, не являющихся официальными оппонентами, составляются в произвольной форме и должны содержать вывод о целесообразности или нецелесообразности допуска диссертации до защиты на заседании диссертационного совета. Подписанные членами диссертационного совета отзывы должны быть представлены и размещаются на сайте Академии не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты диссертации.

3.9. Иные отзывы на диссертацию, подписанные и заверенные их авторами по месту работы, размещаются на сайте Академии не менее чем за 7 календарных дней до дня защиты диссертации. Отзывы, поступившие позднее этого срока, не рассматриваются.

3.10. Отзыв на диссертацию может быть направлен в Академию на бумажном носителе или в электронной форме. В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию, почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию, осуществляет трудовую деятельность). Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию, его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию, такой отзыв на сайте Академии не размещается и в процессе защиты диссертации не используется.

3.11. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных внешних и внутренних отзывов.

3.12. Заседание по защите диссертации проводится на русском или иностранном языке (по заявлению соискателя). При проведении защиты диссертации на иностранном языке обязателен синхронный перевод на русский язык (язык проведения заседания указывается соискателем ученой степени в заявлении). По просьбе члена (членов) диссертационного совета возможна

организация синхронного перевода заседания диссертационного совета на иностранный язык.

3.13. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертация снимается с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите повторно в соответствии с настоящим Порядком.

3.14. В данном случае, а также при отказе в принятии диссертации к защите соискателю ученой степени возвращаются документы, представленные им в диссертационный совет, за исключением заявления о приеме диссертации к рассмотрению, одного экземпляра текста диссертации и иных документов, подготовленных в процессе рассмотрения диссертации, которые остаются на хранении в аттестационном деле соискателя. Копии документов на основании соответствующего запроса могут быть направлены по месту повторного предварительного рассмотрения диссертации данного соискателя.

3.15. При проведении заседания диссертационного совета ведется его аудиовидеозапись. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета должна фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе, присутствие членов диссертационного совета, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, членов диссертационного совета (включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме) и других лиц, присутствующих на этом заседании. Обсуждение членами диссертационного совета проекта заключения диссертационного совета не записывается.

3.16. После завершения обсуждения диссертации диссертационный совет проводит открытое поименное голосование по присуждению ученой степени. Подсчет голосов осуществляется председателем диссертационного совета. Решение диссертационного совета о присуждении ученой степени считается положительным, если члены диссертационного совета проголосовали за него единогласно.

3.17. Заключение диссертационного совета, подписанное председателем и членами диссертационного совета, передается курирующему проректору не позднее, чем через 5 рабочих дней после даты защиты диссертации, и по его поручению размещается на сайте Академии уполномоченным структурным подразделением.

3.18. Диссертация, по результатам защиты которой принято положительное решение, в течение 10 рабочих дней передается соискателем в библиотеку Академии - для постоянного хранения, в течение 30 календарных дней после проведения заседания по ее защите передается уполномоченным структурным подразделением Академии, осуществляющим организационное и техническое сопровождение деятельности диссертационных советов Академии, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская

государственная библиотека» для постоянного хранения. Обязательный экземпляр диссертации на бумажном носителе и в электронной форме (для диссертаций, по результатам защиты которых были приняты отрицательные решения, - только в электронной форме) передается в течение 30 календарных дней после проведения заседания по защите диссертации в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

3.19. Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через календарный год со дня вынесения такого решения. В случае если отрицательное решение диссертационного совета связано с наличием недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, повторная защита такой диссертации не допускается.

3.20. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в диссертационном совете до начала открытого голосования по вопросу присуждения ученой степени. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в соответствии с настоящим Порядком. В данном случае, а также при отказе в принятии диссертации к защите соискателю ученой степени возвращаются документы, представленные им в диссертационный совет, за исключением заявления о приеме диссертации к рассмотрению, одного экземпляра текста диссертации и иных документов, подготовленных в процессе рассмотрения диссертации, которые остаются на хранении в аттестационном деле соискателя. Копии документов на основании соответствующего запроса могут быть направлены по месту повторного предварительного рассмотрения диссертации данного соискателя.

3.21. Указанное в пункте 3.20. правило не распространяется на случаи несоблюдения требований, установленных пунктом 2.4. настоящего Порядка, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, выявленных членами диссертационного совета. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на сайте Академии сроком на 10 лет.

3.22. Курирующий проректор по истечении 30 календарных дней с даты защиты диссертации направляет ректору Академии заключение диссертационного совета.

3.23. На основании полученных документов ректор Академии в течение 10 рабочих дней принимает решение об издании приказа о выдаче диплома о присуждении ученой степени или приказа об отказе в выдаче диплома о присуждении ученой степени. В случае принятия положительного решения о присуждении ученой степени копия приказа и оригинал диплома на русском языке, подписанного ректором и всеми членами диссертационного совета, вручается автору диссертации. В случае, если защита диссертации проводилась на иностранном языке, диплом о присуждении ученой степени на иностранном

языке, подписанный ректором и всеми членами диссертационного совета, также вручается автору диссертации. В случае, если защита диссертации проводилась на русском языке, диплом о присуждении ученой степени на иностранном языке - может быть вручен автору диссертации по его просьбе.

4. Рассмотрение апелляции на решение диссертационного совета

4.1. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени организация, соискатель ученой степени или другое лицо может подать апелляцию в течение 90 дней со дня его принятия. Апелляция подается на имя ректора Академии по следующим основаниям:

4.1.1. Нарушение процедуры представления к защите и защиты диссертации, установленной настоящим Порядком.

4.1.2. Нарушение требований к соискателям ученой степени, установленных настоящим Порядком.

4.1.3. Нарушение п.п. 2.3.1., 2.3.4., 3.2., 3.3., 3.4., 4.1., 4.2., 4.3., 4.6., 4.7. Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

4.2. В апелляции указываются:

4.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего апелляцию, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции.

4.2.2. Сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения настоящего Порядка и Положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденных в Академии.

4.3. Апелляция подписывается физическим лицом, подавшим апелляцию, либо руководителем (заместителем руководителя) юридического лица, подавшего апелляцию, подпись которого заверяется печатью указанного юридического лица. Апелляция должна быть направлена в Академию на бумажном носителе.

4.4. Апелляция не рассматривается в случае:

4.4.1. Отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего апелляцию.

4.4.2. Отсутствия в апелляции доводов, по которым заявитель обжалует решение диссертационного совета.

4.4.3. Невозможности прочтения текста апелляции.

4.4.4. Содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

4.5. В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочесть его), направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления апелляции.

4.6. В случае поступления апелляции по одной и той же диссертации от разных лиц рассмотрение таких апелляций объединяется в одно производство.

4.7. Информация об апелляции и ее текст размещаются на сайте Академии.

4.8. Ректор при поступлении апелляции создает Апелляционную комиссию и назначает ее Председателя. В состав Апелляционной комиссии могут входить научно-педагогические работники Академии и другие специалисты. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из 5 членов. По итогам заседания Апелляционная комиссия готовит заключение о результатах рассмотрения апелляции(ий).

4.9. Заседание Апелляционной комиссии проводится не позднее, чем по истечении 30 календарных дней со дня поступления апелляции в Академию.

4.10. Уполномоченное структурное подразделение по поручению Председателя Апелляционной комиссии информирует автора(ов) апелляции(ий), соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции(ий) вопросов, о проведении заседания Апелляционной комиссии не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до его проведения.

4.11. Объявление о предстоящем заседании размещается на сайте Академии одновременно с извещением указанных выше лиц.

4.12. Апелляционная комиссия проводит заседание в случае присутствия или отсутствия соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции(ий).

4.13. Заседание Апелляционной комиссии проводится на языке, на котором проходило заседание диссертационного совета на соискание ученой степени, с обязательным синхронным переводом на русский язык (если заседание проводилось на иностранном языке).

4.14. На заседании Апелляционной комиссии Председатель объявляет о рассмотрении поступившей(их) апелляции(ий) и оглашает соответствующий документ. В дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании Апелляционной комиссии, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании).

4.15. По окончании дискуссии Апелляционная комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвовавших в заседании.

4.16. Заключение Апелляционной комиссии размещается в течение 10 рабочих дней со дня его принятия на сайте Академии. Решение об удовлетворении/неудовлетворении апелляции(ий) принимает ректор Академии или уполномоченное им должностное лицо на основании заключения

Апелляционной комиссии. Решение оформляется приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица и размещается на сайте Академии.

4.17. В случае решения об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в соответствии с настоящим Порядком, как новая работа только в том случае, если в ходе рассмотрения апелляции не было выявлено нарушение пункта 2.4. настоящего Порядка.

5. Лишение ученых степеней

5.1. Заявление о лишении ученой степени Академии может быть подано физическим или юридическим лицом на имя ректора Академии на бумажном носителе в течение 10 лет с момента принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени только по основанию нарушения соискателем пункта 2.4. настоящего Порядка.

5.2. В заявлении о лишении ученой степени указываются:

5.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени Академии, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

5.2.2. Сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени).

5.2.3. Доказательства нарушения пункта 2.4. настоящего Порядка, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов и материалов либо их копий).

5.3. Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в следующем случае:

5.3.1. Наличие решения Академии по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу и с теми же доказательствами.

5.3.2. Отсутствие в заявлении о лишении ученой степени доказательств нарушения пункта 2.4. настоящего Порядка, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением о присуждении ученой степени, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доказательства.

5.3.3. Отсутствие в заявлении о лишении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени.

5.3.4. Невозможность прочтения текста заявления о лишении ученой степени.

5.3.5. Содержание в заявлении о лишении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

5.4. В случаях, предусмотренных пунктом 5.3. настоящего Порядка, уполномоченное ректором Академии должностное лицо направляет в адрес лица, подавшего заявление о лишении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления.

5.5. Информация о заявлении о лишении ученой степени и его текст размещаются на сайте Академии.

5.6. Ректор при поступлении заявления создает комиссию по рассмотрению заявления о лишении ученой степени (далее - Комиссия) и назначает ее председателя. В состав Комиссии могут входить научно-педагогические работники Академии и другие специалисты, Комиссия состоит не менее чем из 5 членов. По итогам заседания Комиссия готовит заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

5.7. Заседание Комиссии проводится не позднее, чем по истечении 30 календарных дней с момента подачи заявления о лишении ученой степени.

5.8. Уполномоченное структурное подразделение по поручению Председателя Комиссии информирует автора заявления о лишении ученой степени, обладателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, о проведении заседания Комиссии не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до его проведения.

5.9. Объявление о предстоящем заседании размещается на сайте Академии одновременно с извещением указанных выше лиц. Комиссия проводит заседание в случае присутствия или отсутствия обладателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени. Заседание Комиссии проводится на языке, на котором проходило заседание диссертационного совета на соискание ученой степени, с обязательным синхронным переводом на русский язык (в случае проведения заседания на иностранном языке).

5.10. На заседании Комиссии председатель объявляет о рассмотрении поступившего заявления и оглашает соответствующий документ. В дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании Комиссии, после чего заключительное слово предоставляется обладателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании).

5.11. По окончании дискуссии Комиссия принимает заключение о результатах рассмотрения заявления открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании.

5.12. Решение об удовлетворении / неудовлетворении требований заявления принимает ректор Академии или уполномоченное им должностное

лицо на основании заключения Комиссии. Решение оформляется приказом ректора Академии или уполномоченного им должностным лицом.

5.13. Заключение Комиссии по заявлению и приказ ректора Академии или уполномоченного им должностного лица размещаются на сайте Академии в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

6. Восстановление ученых степеней

6.1. Ученая степень может быть восстановлена при установлении ошибочности и необоснованности решения о лишении ученой степени (в том числе по решению суда).

6.2. Заявление о восстановлении ученой степени может быть подано любым физическим или юридическим лицом на имя ректора Академии на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом решения о лишении ученой степени.

6.3. В заявлении о восстановлении ученой степени указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

6.4. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в следующих случаях:

6.4.1. Наличие решения ректора Академии или уполномоченного им должностного лица по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу и с теми же доказательствами, обосновывающими заявление.

6.4.2. Отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего это заявление.

6.4.3. Невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени Академии.

6.4.4. Содержание в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

6.5. В случаях, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Порядка, уполномоченное ректором должностное лицо направляет в адрес лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения) уведомление об

отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 календарных дней со дня поступления.

6.6. Ректор при поступлении заявления о восстановлении ученой степени создает комиссию по его рассмотрению (далее Комиссия по восстановлению) и назначает ее председателя. В состав Комиссии по восстановлению могут входить научно-педагогические работники Академии и другие специалисты. Комиссия по восстановлению состоит не менее чем из 5 членов. По итогам заседания Комиссия по восстановлению готовит заключение о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

6.7. Заседание Комиссии по восстановлению проводится не позднее, чем по истечении 30 календарных дней с момента подачи заявления о восстановлении ученой степени. Председатель Комиссии по восстановлению информирует автора заявления о восстановлении ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении вопросов, о проведении заседания Комиссии по восстановлению ученой степени не позднее чем за 15 рабочих дней до его проведения.

6.8. Объявление о предстоящем заседании размещается на сайте Академии одновременно с извещением указанных выше лиц.

6.9. Комиссия по восстановлению проводит заседание в случае присутствия или отсутствия заявителя и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о восстановлении ученой степени.

6.10. Заседание Комиссии по восстановлению проводится на языке, на котором проходило заседание диссертационного совета на соискание ученой степени, с обязательным синхронным переводом на русский язык (в случае проведения заседания на иностранном языке).

6.11. По итогам заседания Комиссия по восстановлению готовит заключение, которое направляет на утверждение ректору или уполномоченному им должностному лицу в пятидневный срок после заседания.

6.12. На основании заключения Комиссии по восстановлению ректор Академии или уполномоченное им должностное лицо принимает решение:

6.12.1. О восстановлении ученой степени.

6.12.2. Об отказе в восстановлении ученой степени.

6.13. Срок принятия ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом решения по заявлению о восстановлении ученой степени не может превышать 6 месяцев со дня поступления в Академию заявления о восстановлении ученой степени. Указанный срок может быть продлен в случае запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени. Решение оформляется приказом ректора Академии или уполномоченного им должностного лица.

6.14. Приказ ректора Академии или уполномоченного им должностного лица по заявлению о восстановлении ученой степени размещается на сайте Академии в течение 10 рабочих дней со дня его принятия, копия этого приказа направляется лицу, подавшему заявление о восстановлении ученой степени.