

Правила направления, рецензирования и опубликования научных статей, аннотаций и ключевых слов в научно-практических журналах СЗИУ РАНХиГС

1. Правила направления

Автор (Авторы) подготавливает текст рукописи научной статьи в электронном виде в соответствии с [«Требованиями к оформлению статей»](#). Распечатанный экземпляр статьи подписывается автором. Автор представляет статью в редакцию журнала в распечатанном и электронном виде. Возможно направление статьи через ресурс «Электронная редакция», что позволяет получать актуальную информацию об этапах подготовки материалов к публикации.

1.1. Автор направляет на имя главного редактора сопроводительное письмо в установленной форме (Приложение), в котором обосновывает необходимость опубликования материалов, а также указывает название статьи, персональные данные (полные фамилию, имя и отчество) и тематику научного исследования в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки России от 25.02.2009 № 59.

1.2. Отдельно необходимо указать контактный телефон и адрес электронной почты для оперативной связи, адрес с индексом для отправки номера журнала. Если авторов несколько, следует указать, с кем из них вести переписку.

1.3. Кроме статьи в редакцию предоставляются:

- Реферат статьи (рекомендуемый объем 200 – 300 слов), отражающий основное содержание работы, раскрывающий актуальность и новизну исследуемой темы, а также ключевые слова.
- Авторская справка (в электронном и распечатанном виде);
- Две рецензии на публикуемую статью (внутренняя и внешняя) докторов наук по соответствующей специальности с подписью, заверенной гербовой печатью. Авторы – аспиранты и соискатели СЗИУ РАНХиГС предоставляют отзыв (рецензию) научного руководителя, а также внешнюю рецензию кандидата или доктора наук по соответствующей специальности. При междисциплинарном исследовании предоставляются две рецензии от экспертов различных областей наук по соответствующей тематике.
- Материалы на английском языке – информация об авторе/авторах, название статьи, реферат статьи, ключевые слова – в распечатанном и электронном виде.
- Иллюстративные материалы — в электронном виде — отдельными файлами в форматах TIFF/JPG разрешением не менее 300 dpi. Все диаграммы и схемы, включенные в текст статьи в электронной версии, также должны быть представлены **отдельными файлами в тех форматах, в которых они были созданы**. Не допускается предоставление иллюстраций, импортированных в Word, а также их ксерокопий. Материалы могут содержать таблицы и черно-белые схемы, выполненные в редакторе Word (for Windows). Применение объектов Word Art в схемах не рекомендуется.
- Ко всем иллюстративным и табличным материалам автором предоставляются подписи, которые включаются в файл с авторским текстом.

- Распечатанный и подписанный акцепт публичной оферты.

Форма акцепта публичной оферты размещена на сайте издательства СЗИУ РАНХиГС.

1.4. Авторская справка содержит следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (полностью):

Ученая степень и ученое звание:

Место работы (полное название, город):

Должность:

Телефон (мобильный и служебный):

Электронная почта.

1.5. В рецензии в свободной форме освещаются следующие вопросы: соответствует ли название статьи ее содержанию, в какой мере статья соответствует современным достижениям в рассматриваемой области научных знаний, удачно ли выбрана форма подачи материала, а также дается описание достоинств и недостатков статьи. В конце рецензии делается заключение о целесообразности публикации рецензируемого материала.

В рецензии обязательно указывается Ф.И.О., должность, ученая степень рецензента, дата. Рецензия должна быть заверена подписью рецензента и печатью организации.

Первоначальный вариант статьи, а также предоставленные рецензии хранятся в архиве редакции не менее года (как официальные документы).

1.6. Акцепт публичной оферты (Приложение) предоставляется в редакцию в распечатанном виде на бумажном носителе или в отсканированном виде. Он должен быть собственноручно подписан автором (соавторами) шариковой ручкой с синими чернилами.

Авторы из СЗИУ РАНХиГС предоставляют статьи и все сопроводительные документы в редакцию журнала только лично.

Сторонние авторы предоставляют статьи и все сопроводительные документы в электронном виде и/или лично, либо по почте заказным письмом по адресу:

8-я линия В.О., д. 61, Санкт-Петербург, 199178

Издательско-полиграфический центр СЗИУ РАНХиГС

1.7. При предоставлении статьи со всеми сопутствующими документами в редакцию научной периодики, производится ее **регистрация** в специальном журнале и присваивается **индивидуальный номер**.

1.8. Оригинальная статья должна содержать информацию о целях исследования, научных методах и практическом применении его результатов, научном обсуждении темы исследования, а также выводы.

1.9. В журнале печатаются материалы, ранее не опубликованные и не предназначенные к одновременной публикации в других изданиях. Авторы статей несут ответственность за содержание статей и за сам факт их публикации. Редакция не всегда разделяет мнение авторов и не несет ответственности за недостоверность публикуемых данных.

1.10. Гонорар авторам не выплачивается. С аспирантов плата за публикацию статей не взимается.

1.11 Электронные носители и рукописи авторам не возвращаются.

2. Правила рецензирования

2.1. При поступлении статьи в редакцию научной периодики, редактором издания производится **оценка ее соответствия требованиям к оформлению рукописи, а также правилам предоставления рукописей**. При нарушении правил предоставления рукописей статья отправляется автору на доработку. Рукописи, поступающие для опубликования в журнале, проверяются на соответствие техническим требованиям и профилю журнала. Материалы, не отвечающие этим условиям, возвращаются авторам с указанием причин отказа в приеме.

2.2. Поступающие от авторов научные статьи проходят **редакционную научную экспертизу**, определяющую их соответствие заявленной проблематике, уровень раскрытия темы, научную новизну.

Все предоставленные статьи проверяются системой «Антиплагиат».

Целью научной экспертизы, осуществляемой научными редакторами отдела научной периодики издательства СЗИУ РАНХиГС, является содержательная экспертная оценка качества научной статьи по следующим обязательным критериям научности:

- соответствие названия статьи ее содержанию;
- формулировка решаемой проблемы или задачи;
- обоснование актуальности представленных материалов;
- исследовательский характер статьи;
- аргументированность изложения и выводов, в частности, наличие ссылок на использованную литературу и другие информационные источники;
- научная новизна и практическая значимость полученных результатов;
- наличие выводов по результатам статьи;
- наличие списка литературы со ссылками на источники из него из текста статьи.
- Определение соответствия содержания статьи тематике журнала. Если содержание статьи не соответствует тематике издания, она снимается с рассмотрения, об этом сообщается авторам. Неопубликованный материал авторам не возвращается.

Экспертизу осуществляют научные редакторы издательско-полиграфического центра СЗИУ РАНХиГС, являющиеся специалистами в соответствующих областях знаний.

2.3. В случае выявления несоответствия предоставленных материалов вышеприведенным критериям, научные редакторы передают рукопись членам редакционной коллегии – специалистам по проблематике статьи (докторам наук) – для **вынесения решения о рекомендации доработки статьи либо ее отклонении от публикации**.

Если статья нуждается в доработке, то высылается отзыв научного редактора и/или члена редакционной коллегии с замечаниями. После исправления автор высылает в редакцию статью повторно. Возвращение рукописи на доработку не означает, что статья принята к печати.

Доработанный вариант необходимо прислать в редакцию повторно, отдельно приложив письмо с ответами на замечания члена редакционной коллегии. Датой поступления статьи считается время поступления в редакцию окончательного (переработанного) варианта.

2.4. **Окончательное решение о публикации статьи** с разнонаправленными рецензиями принимается редколлегией журнала и фиксируется в протоколе заседания редколлегии. В случае отказа в публикации статьи редакция направляет автору мотивированный отказ.

Статьи, принятые редакцией научных журналов, распределяются по рубрикам, соответствующим научными направлениями, по которым специализируется журнал.

3. Правила опубликования научных статей, аннотаций и ключевых слов

3.1. Принятые к публикации статьи проходят редактирование, предусматривающее предпечатную подготовку статьи к размещению в очередном номере журнала. Редактирование осуществляют редакторы издательско-полиграфического центра СЗИУ РАНХиГС.

3.2. Рукопись статьи, прошедшая литературную редактуру, вычитанная корректорами и свёрстанная для тиражирования, проходит окончательное согласование с автором. При согласии с предложенной правкой автор информирует об этом редакцию письменно (по электронной почте), после чего утвержденный вариант статьи публикуется в очередном выпуске журнала.

3.3. Тиражирование журналов производит издательско-полиграфический центр СЗИУ РАНХиГС в строгом соответствии с периодичностью выхода в свет издания

Приложение

Директору Северо-Западного
института управления – филиала РАНХиГС,
главному редактору журнала «Управленческое консультирование»,
доктору экономических наук,
действительному государственному
советнику Российской Федерации 1 класса
В.А. Шамахову

От (ФИО, место работы, должность, контактные данные)

Прошу опубликовать мою статью _____

(название)

в соавторстве с (ФИО, место работы, должность, уч. степень, уч. звание)

в российском научном журнале «Управленческое консультирование».

Шифр отрасли науки в соответствии с Номенклатурой специальностей: _____

Научный руководитель, его контактные данные (для аспирантов и соискателей) _____

Авторы подтверждают, что статья ранее не была где-либо опубликована, и берут на себя ответственность за возможные нарушения авторских прав третьих лиц.

Материал выверен, цифры, факты, цитаты сверены с первоисточником, материал не содержит сведений ограниченного распространения.

Авторы дают согласие на редактирование статьи, а также на использование её полнотекстовой версии путем размещения на официальном сайте журнала «Управленческое консультирование», включения в различные базы данных и информационные системы.

Авторы разрешают использовать указанные в статье персональные данные и дают согласие на их опубликование.

Приложение: комплект материалов, оформленный в соответствии с требованиями.

« __ » _____ 20__ г.

Подпись _____