

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
П Р И К А З**

«17» июня 2020 г.

№ 226

Санкт-Петербург

О Фонде развития научных исследований и прикладных разработок
Северо-Западного института управления РАНХиГС

В целях поддержки развития научных исследований и прикладных разработок,
выполняемых научно-педагогическими работниками Института,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о программе развития внутренних научных исследований и прикладных разработок в Северо-Западном институте управления РАНХиГС «Фонд развития научных исследований и прикладных разработок» (Приложение 1).
2. Директору ЦИПР (Ходачек И.А.) в срок до 15.09.2020 организовать проведение первого конкурса заявок на финансирование из средств программы «Фонд развития научных исследований и прикладных разработок» в соответствии с утвержденным п.1 настоящего приказа Положением о программе развития внутренних научных исследований и прикладных разработок в Северо-Западном институте управления РАНХиГС «Фонд развития научных исследований и прикладных разработок».
3. Предложения по изменению или дополнению текста настоящего приказа направлять по адресу электронной почты khodachek-ia@ranepa.ru.
4. Контроль исполнения приказа осуществляет заместитель директора Мерешкин Д.Е. (mereshkin-de@ranepa.ru).

Директор



В.А. Шамахов

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе развития научных исследований и прикладных разработок в Северо-Западном институте управления РАНХиГС «Фонд развития научных исследований и прикладных разработок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок инициирования, отбора, поддержки и реализации мероприятий программы развития научных исследований и прикладных разработок в Северо-Западном институте управления РАНХиГС (далее – Институт) «Фонд развития научных исследований и прикладных разработок» (далее – Фонд).

1.2. Фонд является совокупностью мероприятий, направленных на стимулирование научно-исследовательской деятельности коллектива Института.

1.3. Фонд не является структурным подразделением Института.

1.4. Фонд не является самостоятельным юридическим лицом в терминах статьи 123.17 части 1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.5. Фонд не является специализированным фондом в терминах Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.6. Исключительное право на результаты проекта всегда закрепляется за РАНХиГС в соответствии с локальными актами РАНХиГС.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ФОНДА

2.1. Мероприятия Фонда могут предусматривать следующие инициативы:

- 2.1.1. Выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР);
- 2.1.2. Выполнение прикладных разработок, имеющих потенциал коммерциализации;
- 2.1.3. Выполнение обзоров научной литературы с целью публикации научных статей в изданиях СЗИУ;
- 2.1.4. Развитие научных школ и научных коллективов Института;
- 2.1.5. Проведение научных мероприятий;
- 2.1.6. Участие работников Института в научных мероприятиях;
- 2.1.7. Осуществление научных командировок и стажировок;
- 2.1.8. Подготовка рукописей для публикации в качестве статей в научных журналах и в

качестве монографий (проверка и корректировка языка, дизайн графических материалов и др.),

2.2. Устанавливаются следующие категории участников мероприятий Фонда:

2.2.1. Научно-педагогические работники Института;

2.2.2. Иные работники Института;

2.2.3. Обучающиеся в Институте.

2.3. Поддержка инициатив в рамках мероприятий Фонда осуществляется на конкурсной основе.

2.4. Решение о поддержке инициатив в рамках мероприятий Фонда принимает Директор Института на основании заключения экспертизы, организуемой в соответствии с настоящим Положением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ ФОНДА

3.1. Оказание поддержки инициатив в рамках мероприятий фонда осуществляется на основании заявок, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее - Заявки).

3.2. Заявка составляется на русском языке и должна содержать следующую информацию:

3.2.1. Наименование инициативы, на реализацию которой запрашиваются средства (не более 10 слов);

3.2.2. ФИО лидера инициативы (потенциального руководителя проекта);

3.2.3. Краткое описание инициативы (до 300 слов);

3.2.4. Целевые аудитории инициативы (не более 120 слов);

3.2.5. Ожидаемые количественные и качественные результаты реализации инициативы (не более 120 слов);

3.2.6. Информацию об авторских идентификаторах лидера и участников инициативы (ORCID; ResearcherID, ScopusID, AuthorID, SPIN);

3.2.7. План-график реализации инициативы;

3.2.8. Общий бюджет инициативы и запрашиваемый объем поддержки в рамках мероприятий Фонда;

3.2.9. Сведения об иных потенциальных источниках поддержки инициативы.

3.3. Заявка может быть подана одним получателем (индивидуальная заявка) или коллективом (коллективная заявка). Для научной деятельности, указанной в п.2.1.4 к рассмотрению принимаются только коллективные заявки.

3.4. Максимально предусмотренный объем поддержки в рамках одной заявки – не

более 3 млн. рублей.

3.5. Максимальный срок оказания поддержки в рамках одной заявки – 3 года.

3.6. Заявка создаётся в электронном виде посредством заполнения форм, размещенных на официальном сайте Института в сети «Интернет» по адресу: <https://spb.ranepa.ru>.

3.7. В рамках одного конкурса от одного претендента может быть подано не более одной Заявки. Информация о наличии у заявителя имеющихся проектов, поддержанных в рамках Фонда, должна быть отражена в Заявке.

4. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК НА ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ ФОНДА

4.1. Заявки проходят техническую и содержательную экспертизу. К содержательной экспертизе допускаются только Заявки, прошедшие техническую экспертизу.

4.2. Техническая экспертиза заявок проводится Центром внутренних исследований и разработок СЗИУ РАНХиГС (ЦИПР).

4.3. Содержательная экспертиза Заявок проводится экспертами совещательного коллегиального органа - Экспертного совета, формируемого в соответствии с настоящим Положением.

4.4. В рамках содержательной экспертизы Экспертный совет проводит оценку Заявок на основании следующих критериев:

4.4.1. Соответствие предметным областям международных рейтингов университетов (QS, THE, ARWU), определенным РАНХиГС и основным направлениям научной и образовательной деятельности Института.

4.4.2. Реализуемость задач: обоснованность бюджета и сроков, измеримость количественных и качественных результатов научной деятельности.

4.4.3. Соответствие состава и профессионального опыта заявителей поставленным задачам.

4.4.4. Перспективы роста публикационной активности работников Института в научных журналах, включенных в ядро базы данных РИНЦ.

4.4.5. Возможность трансляции результатов научной деятельности в образовательные программы Института.

4.4.6. Перспективы коммерциализации (привлечения внешнего финансирования). Объем средств, поступивших из внешних источников в течение 2-х лет после окончания проектов, получивших поддержку в рамках программы Фонда должен превышать объем финансирования проекта из средств Фонда.

4.4.7. Масштабируемость результатов научной деятельности в рамках создания новых

научных проектов.

4.5. При положительном заключении экспертизы в нем указывается рекомендованный объем поддержки инициативы, а также, при необходимости, сроки рассмотрения промежуточных итогов реализации Заявки.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Реализация мероприятий программы Фонда обеспечивается Центром исследований и прикладных разработок Института (ЦИПР).

5.2. Управление программой развития внутренних научных исследований и прикладных разработок в Северо-Западном институте управления РАНХиГС «Фонд развития научных исследований и прикладных разработок» обеспечивается Наблюдательным советом, возглавляемым директором Института. Состав Наблюдательного совета утверждается приказом директором Института.

5.3. Состав Экспертного совета формируется по представлению ЦИПР из расчета: 50% - работники Института; 50% - внешние эксперты и утверждается приказом директора Института.

5.4. Организацию работы Экспертного совета обеспечивает ЦИПР.

5.5. Для обеспечения оперативности принятия решений формируется Президиум Экспертного совета с соблюдением пропорции, указанной в п. 5.3 настоящего положения.

5.6. Состав Президиума Экспертного совета утверждается директором Института по представлению ЦИПР, при этом, директор ЦИПР входит в состав Президиума Экспертного совета Фонда по должности.

5.7. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколами заседания Наблюдательного совета.

5.8. Решения Экспертного совета оформляются протоколами заседания Президиума Экспертного совета.

6. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ФОНДА

6.1. ЦИПР на регулярной основе формирует публичные отчеты о ходе и результатах реализации Заявок.

6.2. Отчеты о результатах реализации Заявок рассматриваются Наблюдательным советом не реже одного раза в год.

6.3. Отчеты о ходе реализации Заявок рассматриваются Президиумом Экспертного совета Фонда не реже одного раза в квартал.

6.4. Отчеты о ходе реализации Заявок могут, по представлению ЦИПР, рассматриваться Президиумом Экспертного совета Фонда внепланово.

6.5. По результатам рассмотрения отчетов о ходе реализации заявок Президиум Экспертного совета может рекомендовать директору Института прекратить поддержку Заявки досрочно.

6.6. При невыполнении заявленных результатов инициативы (в том числе, указанных в п.4.4.6 настоящего Положения) устанавливается мораторий на доступ к средствам Фонда участников Заявки на три года.

6.7. Объем средств, направляемых на реализацию поддержки Заявок в рамках мероприятий Фонда (лимит) утверждается директором Института в рамках ежегодного бюджета Института. С целью обеспечения устойчивости финансирования Заявок помимо ежегодного лимита утверждаются лимиты на два последующих года.

6.8. Контроль реализации мероприятий Фонда осуществляет заместитель директора, обеспечивающий координацию научной работы в Институте.

6.9. Положение и изменения в него утверждаются приказом директора Института.

НАЧАЛЬНИК
ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

А. В. МАКСИМОВ

Мерсия
10.07.2020 6

Н.П. Шерстнёва