

**Инструкция для обучающихся по использованию  
системы дистанционного обучения  
СЗИУ РАНХиГС**

**Оглавление**

1. Общие положения .....	2
2. Авторизация обучающегося в системе дистанционного обучения.....	3
3. Главное меню СДО. Доступ к курсам .....	5
4. Основные элементы курса. Навигация по курсу .....	7
5. Порядок выполнения письменных работ .....	10
6. Порядок прохождения тестирования .....	15
7. Прогресс обучения .....	19
8. Работа на форуме курса .....	22
9. Служба технической поддержки .....	25
10. Технические требования к оборудованию и программному обеспечению для работы в СДО Института .....	25

## 1. Общие положения

Данная Инструкция предназначена для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее — ОП) в СЗИУ РАНХиГС с применением дистанционных образовательных технологий.

Материалы дисциплин представлены в виде онлайн-курсов, размещенных в системе дистанционного обучения Института (далее — СДО), которая расположена по адресу <https://sziu-de.ranepa.ru/>.

Основным способом входа в СДО является официальный сайт Института <https://sziu.ranepa.ru/>, где в разделе «Вход в электронную образовательную среду» указана необходимая информация. Обучающимся предоставляется доступ в СДО через сеть Интернет. Для получения доступа к материалам онлайн-курса всем обучающимся необходимо пройти процесс авторизации в СДО.

Список всех онлайн-курсов, доступных обучающемуся для изучения, представлен на странице СДО «Онлайн-обучение». Эта страница расположена по адресу <https://sziu-de.ranepa.ru/my/> и доступна после авторизации в СДО.

Освоение дисциплины может предполагать ознакомление с теоретическим материалом, выполнение практических заданий, прохождение текущего и промежуточного контроля.

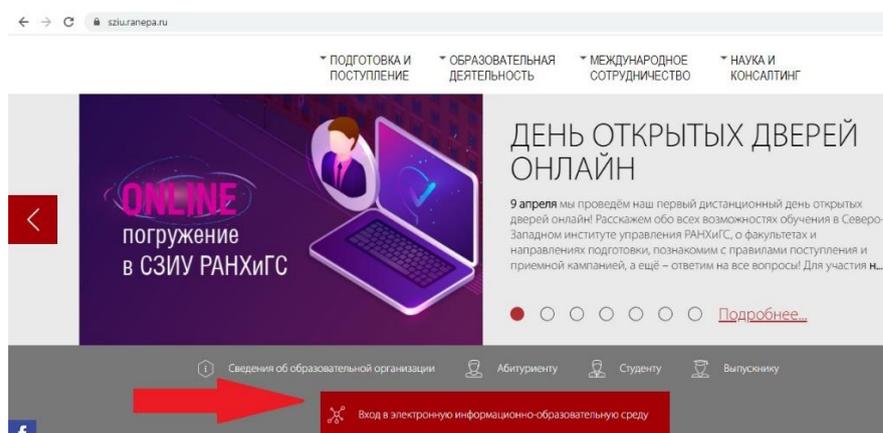
Прогресс изучения материалов курса и оценки за выполнение практических заданий и тестирования сохраняются в СДО и доступны обучающемуся для просмотра.

СДО оснащена коммуникативными сервисами, посредством которых может осуществляться общение и обмен информацией между преподавателем и обучающимися и/или непосредственно между обучающимися.

## 2. Авторизация обучающегося в системе дистанционного обучения

Авторизация и вход в СДО Института возможны несколькими способами.

Основным способом авторизации и входа в СДО является раздел «Вход в электронную информационно-образовательную среду» на официальном сайте Института <https://sziu.ranepa.ru/>.



Необходимо выбрать «Вход в систему электронного обучения института (доступ к СЭО).

### Электронная информационно-образовательная среда

[Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик](#)

[Доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам \(электронная библиотека\)](#)

- [Электронный каталог](#)
- [Подписные полнотекстовые электронные ресурсы](#)

[Вход в систему электронного обучения института \(доступ к СЭО\)](#)

[Научная библиотека СЗИУ](#)

В качестве логина используется префикс академической электронной почты.

The image shows the login interface of the 'Электронное обучение' system. At the top, it says 'Русский (ru)' and 'Вы не вошли в систему'. The logo of RANHiGS (Северо-западный институт управления) is displayed. Below the logo, there are links for 'В начало' and 'Вход на сайт'. The main section is titled 'Вход' and contains a login form with fields for 'Логин' (containing 'ivanova-ii') and 'Пароль' (masked with dots). A 'Вход' button is located below the password field. At the bottom, there is a link for 'Забыли логин или пароль?' and a note: 'В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies'.

После успешного ввода данных персонального академического аккаунта осуществится переход на Главную страницу Личного кабинета студента в системе электронного обучения Института.

Альтернативным способом авторизации и входа в СДО Института является переход по прямой ссылке СДО Института <https://sziu-de.ranepa.ru/>.

Авторизация производится с использованием данных персонального аккаунта. В качестве логина используется префикс академической электронной почты.

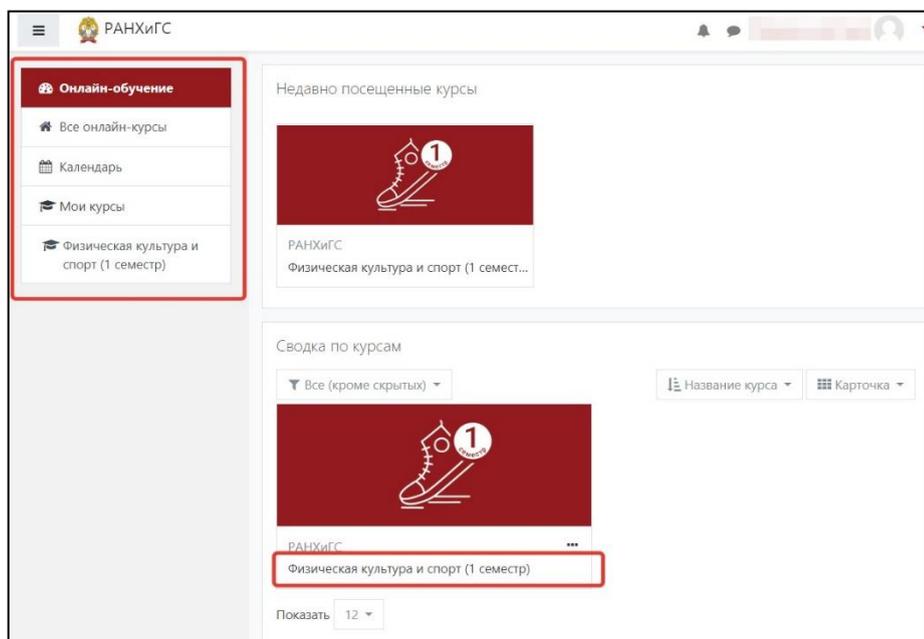
После успешной авторизации произойдет переход на страницу «Онлайн-обучение» СДО Института.

### 3. Главное меню СДО. Доступ к курсам

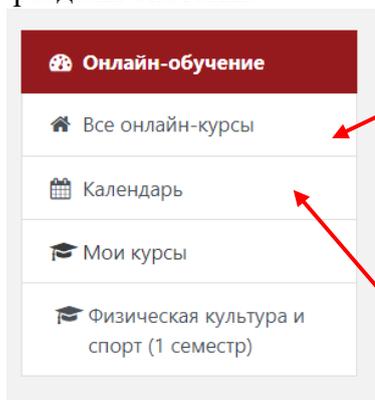
В разделе «Онлайн-обучение» представлены курсы, доступные обучающемуся.

Для выбора конкретного онлайн-курса (дисциплины) достаточно кликнуть по его названию на странице «Онлайн-обучение» или в главном меню системы, которое располагается в левой части окна.

После этого произойдет переход на главную страницу выбранного курса.

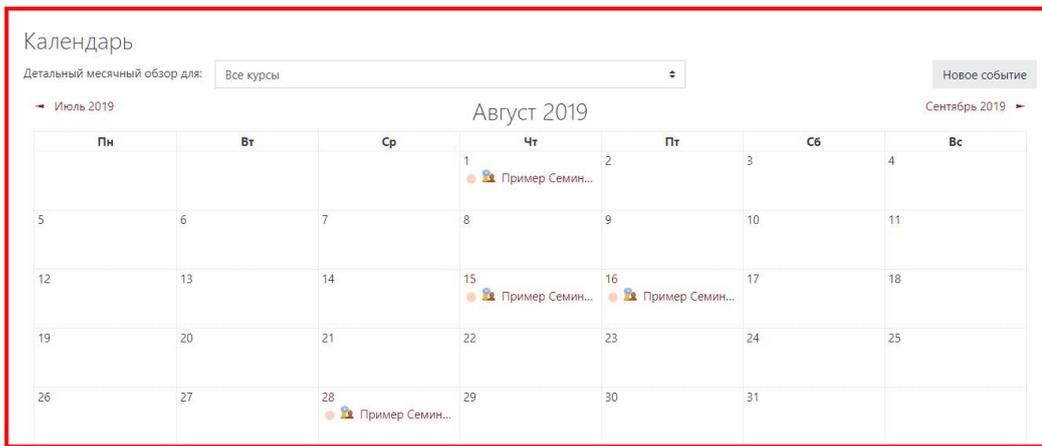


Посредством главного меню системы можно также осуществлять быстрый переход в другие разделы системы.

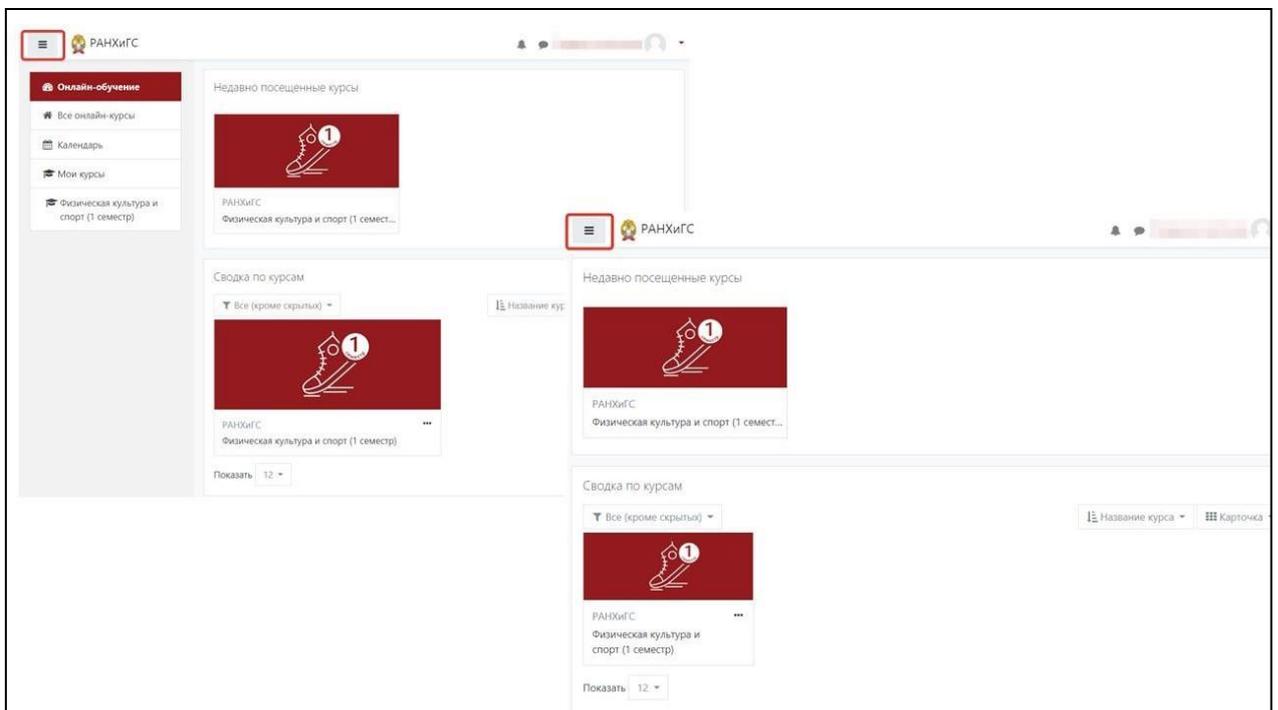


В разделе «Все онлайн-курсы» отображается список всех курсов, размещенных в системе дистанционного обучения

В календаре могут отображаться практические задания, тесты, которые необходимо выполнить в строго установленные сроки.

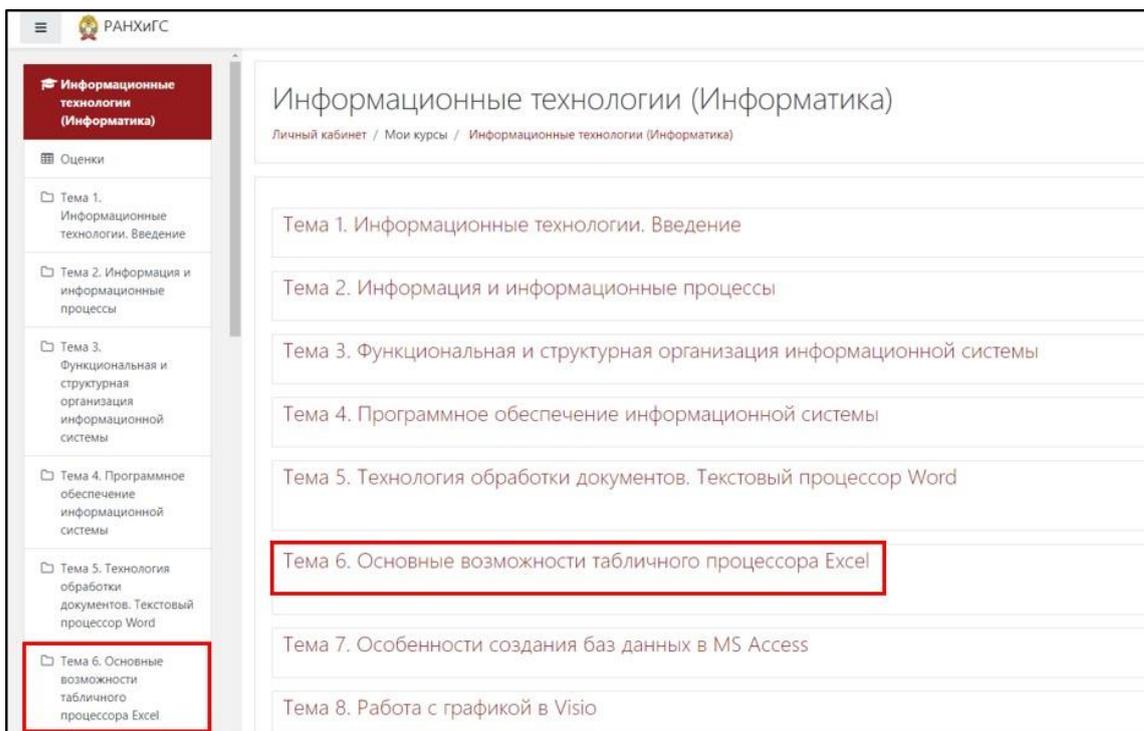


В случае необходимости главное меню можно свернуть и впоследствии снова развернуть. Эта операция производится щелчком по кнопке .

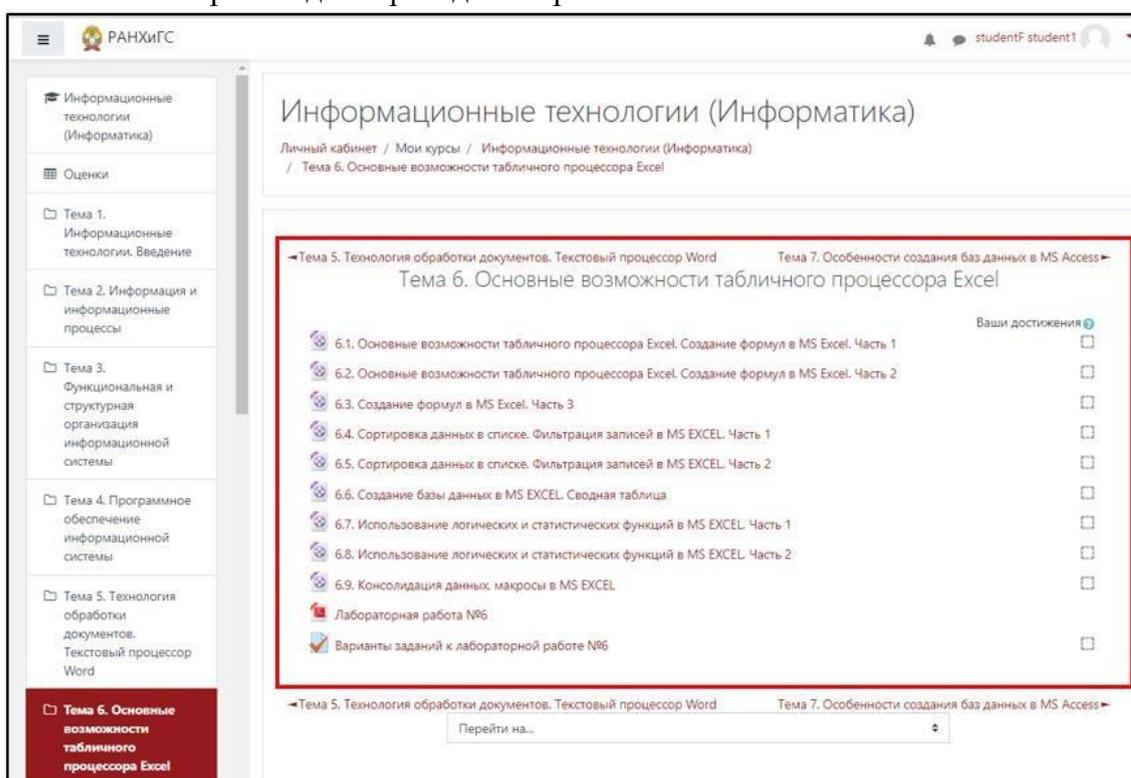


#### 4. Основные элементы курса. Навигация по курсу

Все материалы курса разделены на темы. Для просмотра содержимого темы достаточно кликнуть по ее названию на странице или в главном меню курса.



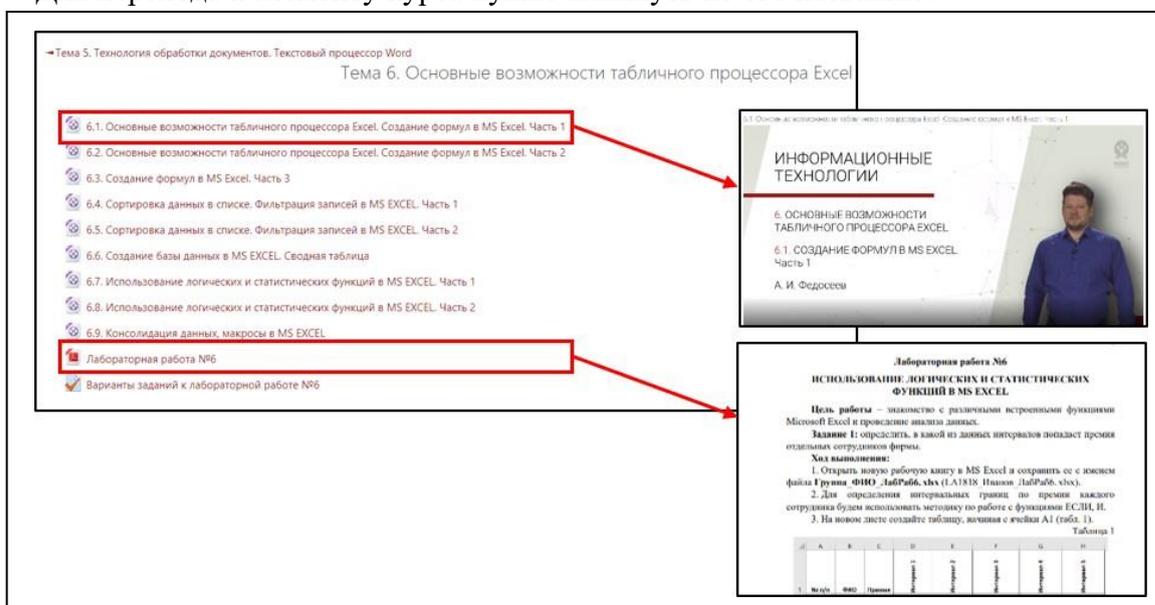
После этого произойдет переход к выбранной теме.



В курсе используются графические обозначения элементов. Основные обозначения представлены в Таблице.

Графическое изображение	Описание	Графическое изображение	Описание
	Видеолекция		Тест
	Форум		Словарь терминов, глоссарий
	Варианты практических работ		Текстовый материал, представленный в виде лекции со сложной структурой или текстовой страницы
	Текстовый материал, представленный в виде файла в формате .pdf		Лекционный материал, презентации

Для перехода к элементу курса нужно кликнуть по его названию.



→ Тема 5. Технология обработки документов. Текстовый процессор Word  
Тема 6. Основные возможности табличного процессора Excel

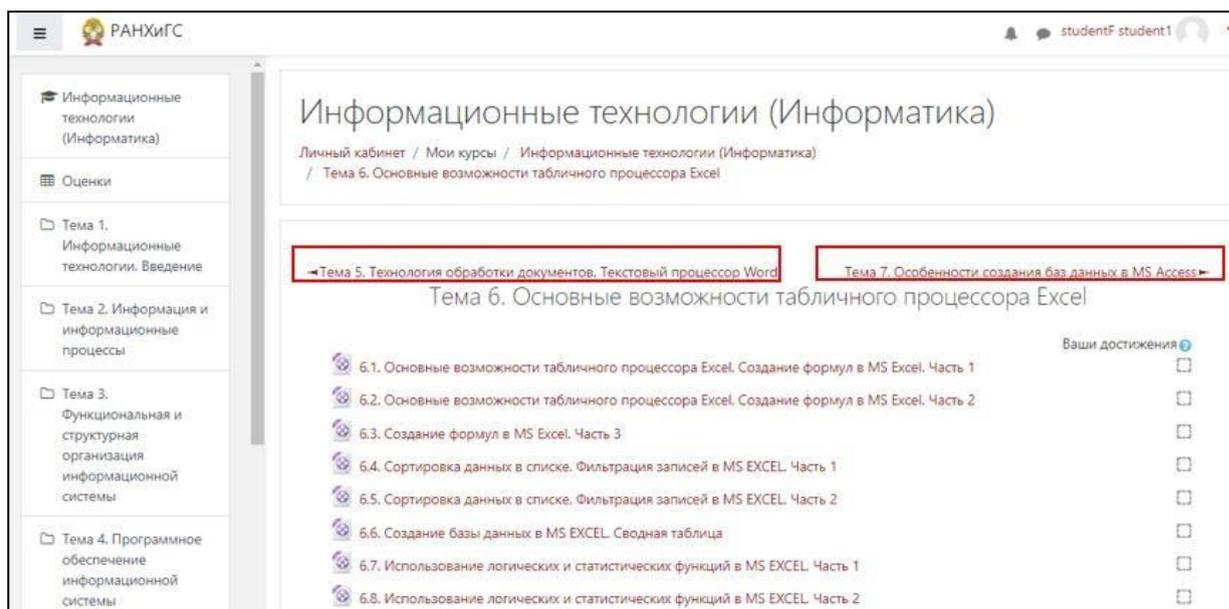
- 6.1. Основные возможности табличного процессора Excel. Создание формул в MS Excel. Часть 1
- 6.2. Основные возможности табличного процессора Excel. Создание формул в MS Excel. Часть 2
- 6.3. Создание формул в MS Excel. Часть 3
- 6.4. Сортировка данных в списке. Фильтрация записей в MS EXCEL. Часть 1
- 6.5. Сортировка данных в списке. Фильтрация записей в MS EXCEL. Часть 2
- 6.6. Создание базы данных в MS EXCEL. Сводная таблица
- 6.7. Использование логических и статистических функций в MS EXCEL. Часть 1
- 6.8. Использование логических и статистических функций в MS EXCEL. Часть 2
- 6.9. Консолидация данных, макросы в MS EXCEL
- Лабораторная работа №6
- Варианты заданий к лабораторной работе №6

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
6. ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ТАБЛИЧНОГО ПРОЦЕССОРА EXCEL  
6.1. СОЗДАНИЕ ФОРМУЛ В MS EXCEL. Часть 1  
А. И. Федосеев

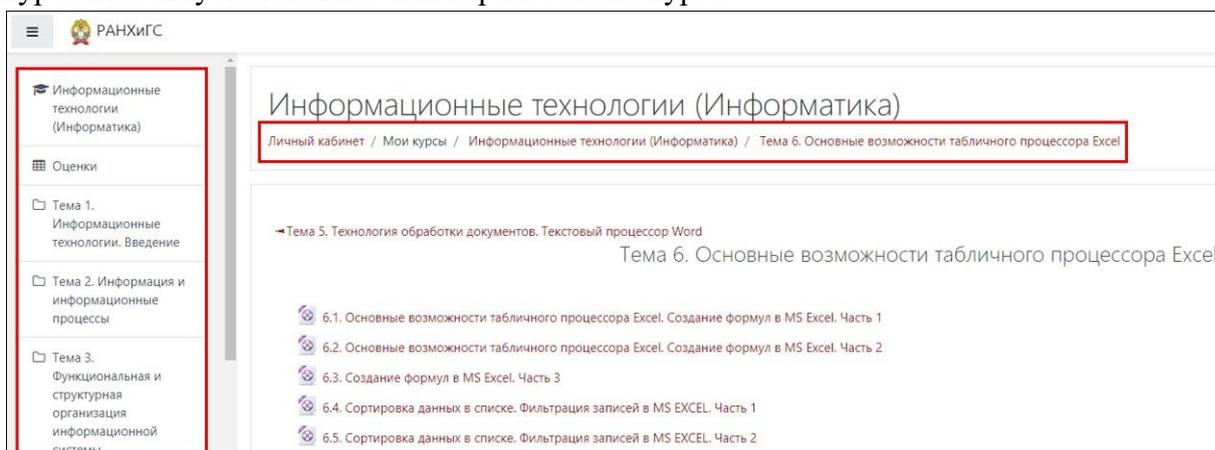
**Лабораторная работа №6**  
**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛОГИЧЕСКИХ И СТАТИСТИЧЕСКИХ ФУНКЦИЙ В MS EXCEL**  
Цель работы – знакомство с различными встроенными функциями Microsoft Excel и проведение анализа данных.  
Задание 1: определить, в какой из данных интервалов подкадет среднее отдельных сотрудников фирмы.  
Ход выполнения:  
1. Открыть новую рабочую книгу в MS Excel и сохранить ее с именем файла **Группа ФИО\_ЛабРаб6.xlsx** (L:\1818\Назов\_ЛабРаб6.xlsx).  
2. Для определения интервальных границ по времени каждого сотрудника будем использовать методику по работе с функциями ЕСЛИ, И.  
3. На новом листе создайте таблицу, начиная с ячейки A1 (табл. 1).

Г	А	В	С	Д	Е	Ж	З	И
№ курс	ФИО	Примеч	Интервал 1	Интервал 2	Интервал 3	Интервал 4	Интервал 5	Интервал 6

Для перехода к следующей или предыдущей теме можно использовать соответствующие ссылки.



Для возврата на главную страницу курса или быстрого перехода к любой другой теме курса используется главное или верхнее меню курса.



## 5. Порядок выполнения письменных работ

Практические (письменные) работы могут быть двух видов: с ответом в виде текста и с ответом в виде файла. Для выполнения практической работы любого вида необходимо:

1. Ознакомиться с текстом задания.
2. Нажать кнопку «Добавить ответ на задание».

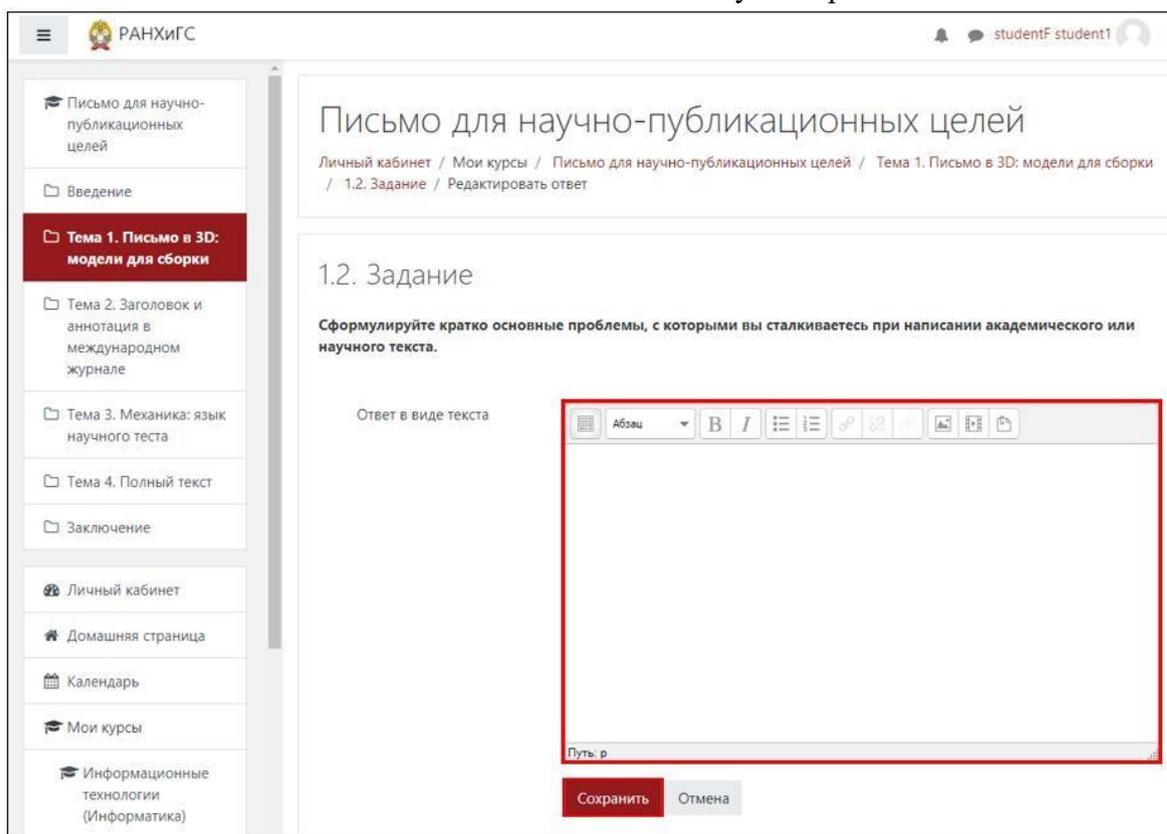
The screenshot shows the PANХИГС LMS interface. The main content area displays the title 'Письмо для научно-публикационных целей' and the task '1.2. Задание'. The task description is: 'Сформулируйте кратко основные проблемы, с которыми вы сталкиваетесь при написании академического или научного текста.' Below this, a table shows the 'Состояние ответа' (Answer Status) for the task.

Состояние ответа	
Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-

At the bottom of the task area, there is a button labeled 'Добавить ответ на задание' (Add answer to task) and a message: 'Вы пока не предоставили ответ на задание' (You have not yet provided an answer to the task).

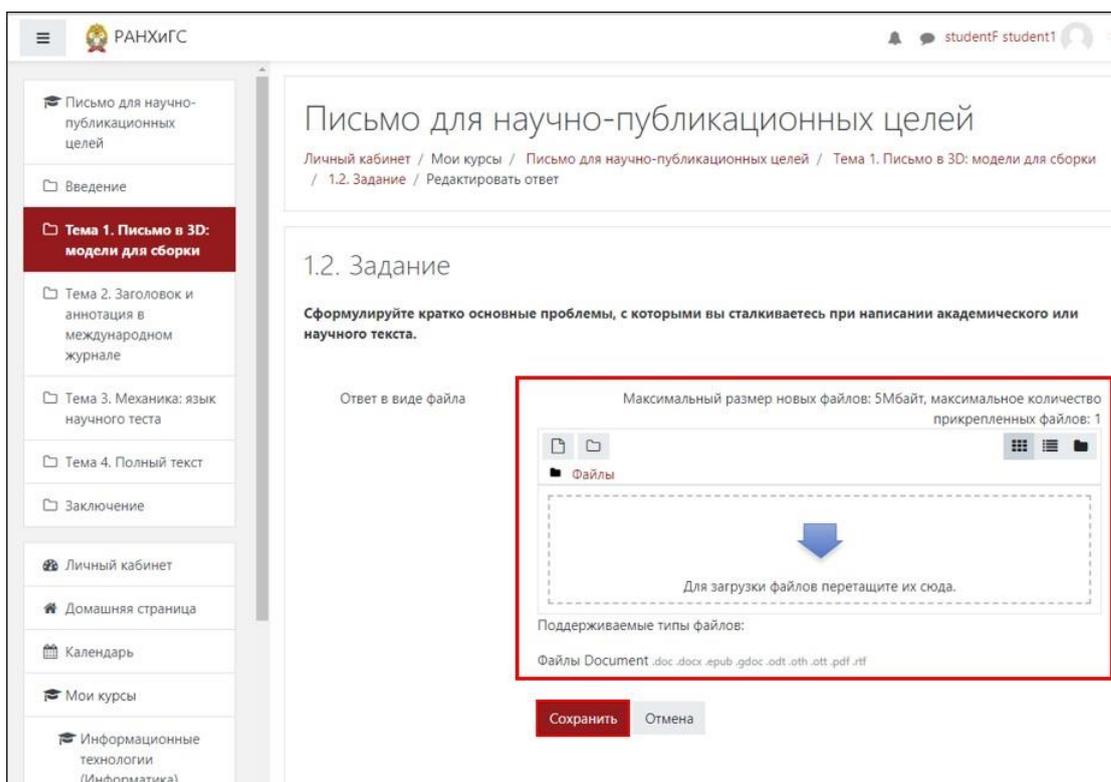
The left sidebar contains a navigation menu with items such as 'Письмо для научно-публикационных целей', 'Введение', 'Тема 1. Письмо в 3D: модели для сборки', 'Тема 2. Заголовок и аннотация в международном журнале', 'Тема 3. Механика: язык научного текста', 'Тема 4. Полный текст', 'Заключение', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Мои курсы', 'Информационные технологии (Информатика)', and 'Письмо для научно-публикационных целей'.

3. В случае если работа предполагает ответ в виде текста, записать ответ в появившемся текстовом поле и нажать кнопку «Сохранить».

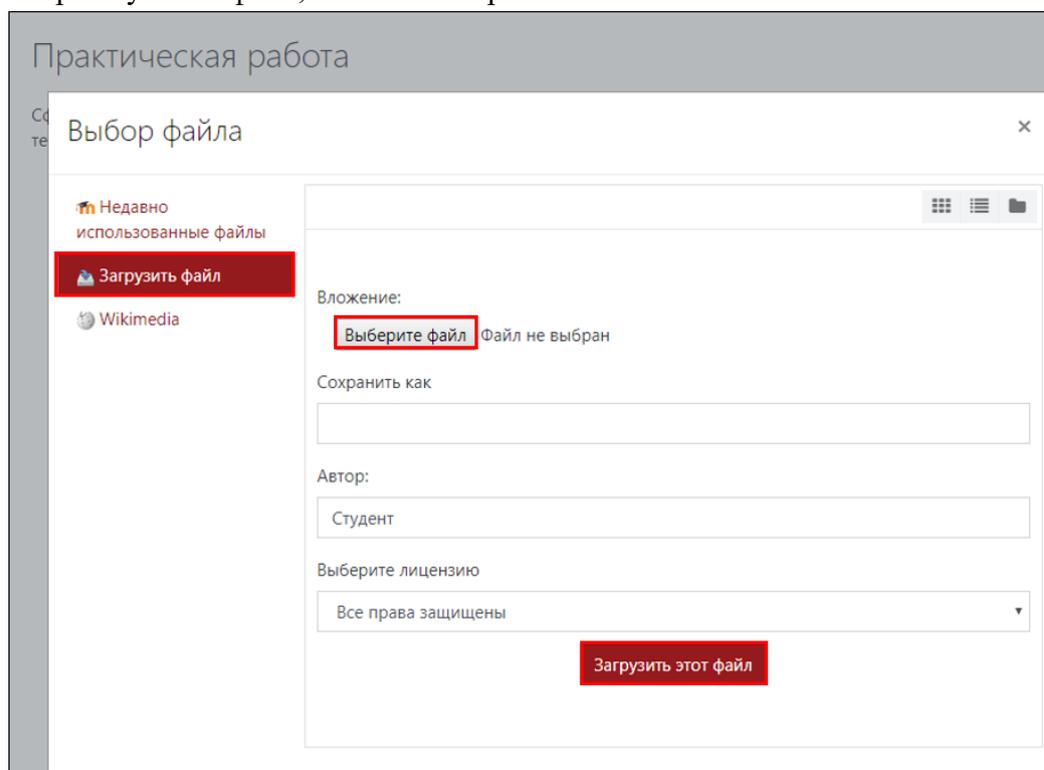


The screenshot shows the RANHIGS web interface. At the top, there is a navigation bar with the RANHIGS logo and the user name 'studentF student1'. The main content area is titled 'Письмо для научно-публикационных целей' (Letter for scientific and publication purposes). Below the title, there is a breadcrumb trail: 'Личный кабинет / Мои курсы / Письмо для научно-публикационных целей / Тема 1. Письмо в 3D: модели для сборки / 1.2. Задание / Редактировать ответ'. The task is titled '1.2. Задание' and asks the user to 'Сформулируйте кратко основные проблемы, с которыми вы сталкиваетесь при написании академического или научного текста.' (Formulate briefly the main problems you encounter when writing an academic or scientific text). Below the task description, there is a text input field labeled 'Ответ в виде текста' (Answer in text form). The input field has a rich text editor toolbar with options for paragraph, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, indent, decrease indent, image, table, and insert. Below the input field, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel). The left sidebar contains a menu with items: 'Письмо для научно-публикационных целей', 'Введение', 'Тема 1. Письмо в 3D: модели для сборки' (highlighted), 'Тема 2. Заголовок и аннотация в международном журнале', 'Тема 3. Механика: язык научного текста', 'Тема 4. Полный текст', 'Заключение', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Мои курсы', and 'Информационные технологии (Информатика)'.

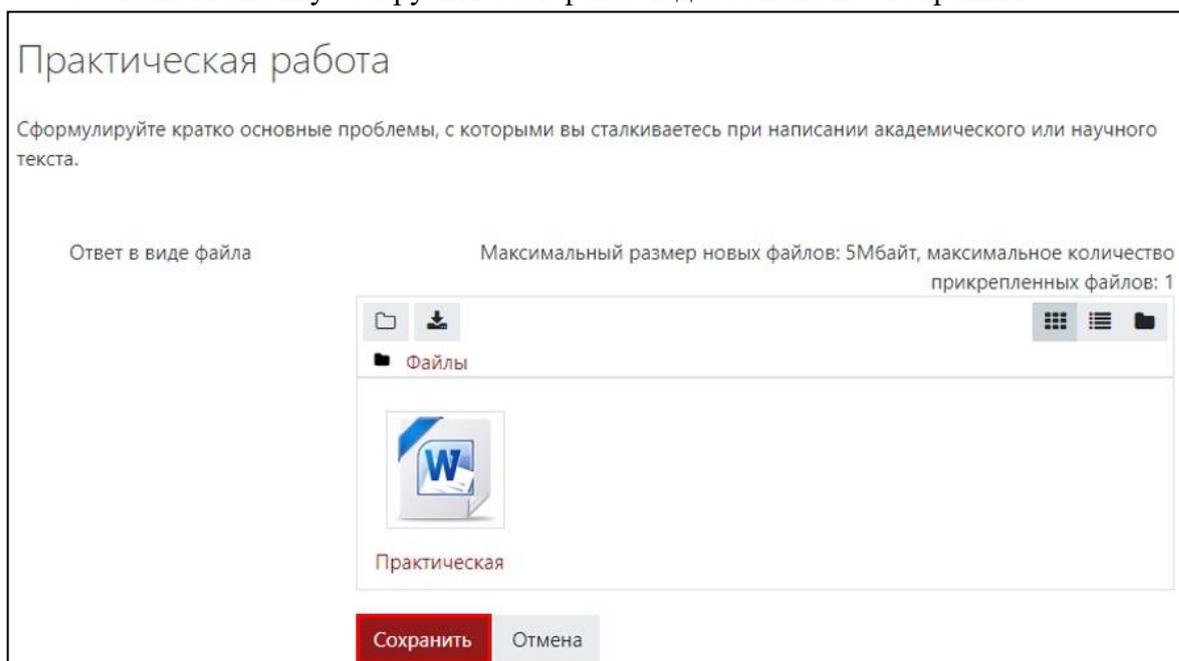
4. В случае если работа предполагает ответ в виде файла, необходимо представить ответ в виде отдельного файла. Требования к файлу (размер, количество прикрепляемых файлов) указываются над полем для ответа, поддерживаемый тип файлов — под полем для ответа. Далее подготовленный файл необходимо переместить из папки компьютера в поле для ответа одним из способов: путем перетаскивания или кликнуть в поле для загрузки файла.



Или в появившемся окне нажать «Загрузить файл», далее нажать «Выберите файл», затем, выбрав нужный файл, нажать «Открыть».

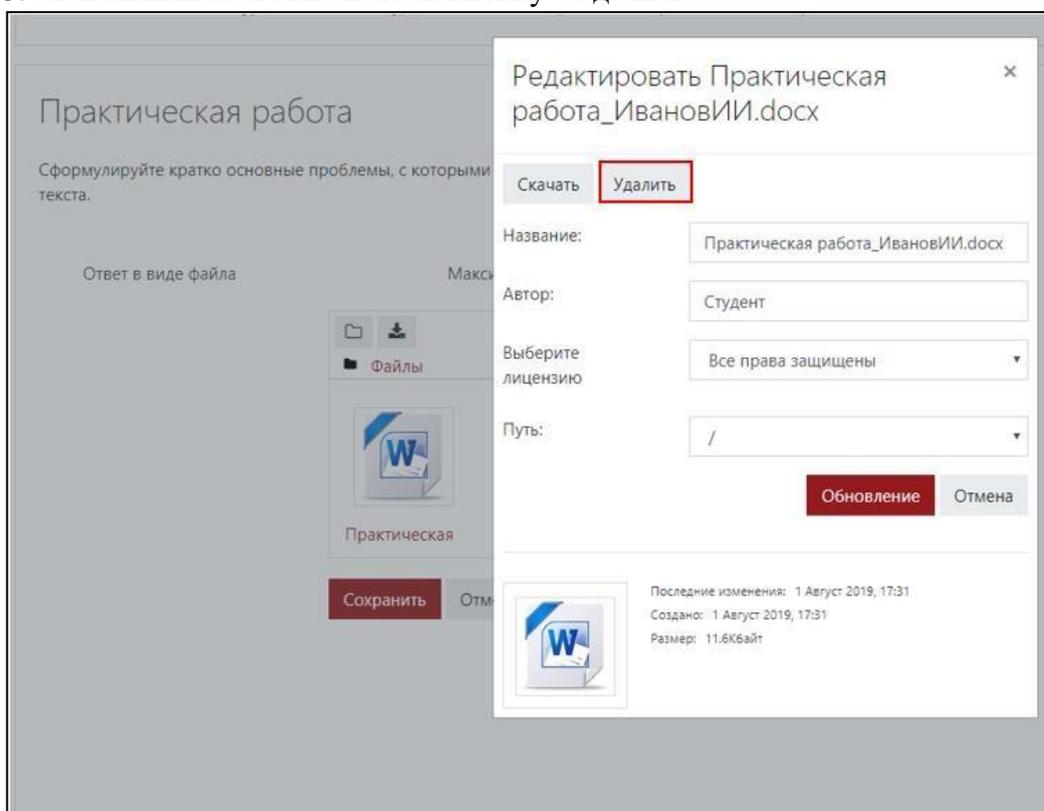


5. Нажать кнопку «Загрузить этот файл» и далее нажать «Сохранить».



До отправки работы на проверку преподавателю она может быть изменена.  
Для изменения работы необходимо:

1. Нажать на кнопку «Редактировать ответ».
2. Кликнуть на прикрепленный файл.
3. В появившемся окне нажать кнопку «Удалить».



4. Нажать «ОК».
5. Добавить в поле ответа новый файл, нажать кнопку «Сохранить».

Для отправки работы на проверку преподавателю необходимо нажать кнопку «Отправить на проверку».

Практическая работа

Сформулируйте кратко основные проблемы, с которыми вы сталкиваетесь при написании академического или научного текста.

Состояние ответа

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Черновик (не представлен)
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Четверг, 1 Август 2019, 17:18
Ответ в виде файла	 Практическая работа_ИвановИИ.docx

[Редактировать ответ](#)

Вы можете внести изменения в представленную работу

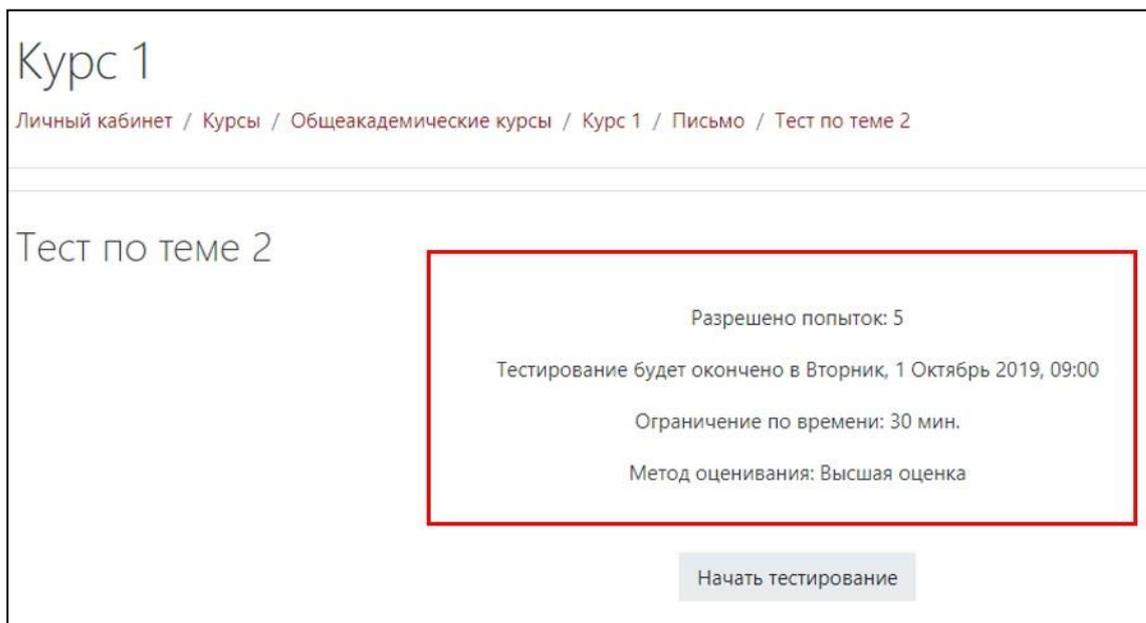
[Отправить на проверку](#)

Однажды представив ответ на это задание Вы больше не сможете изменить его.

## 6. Порядок прохождения тестирования

Тесты могут иметь различные ограничения, все они указываются на первой странице теста перед началом попытки:

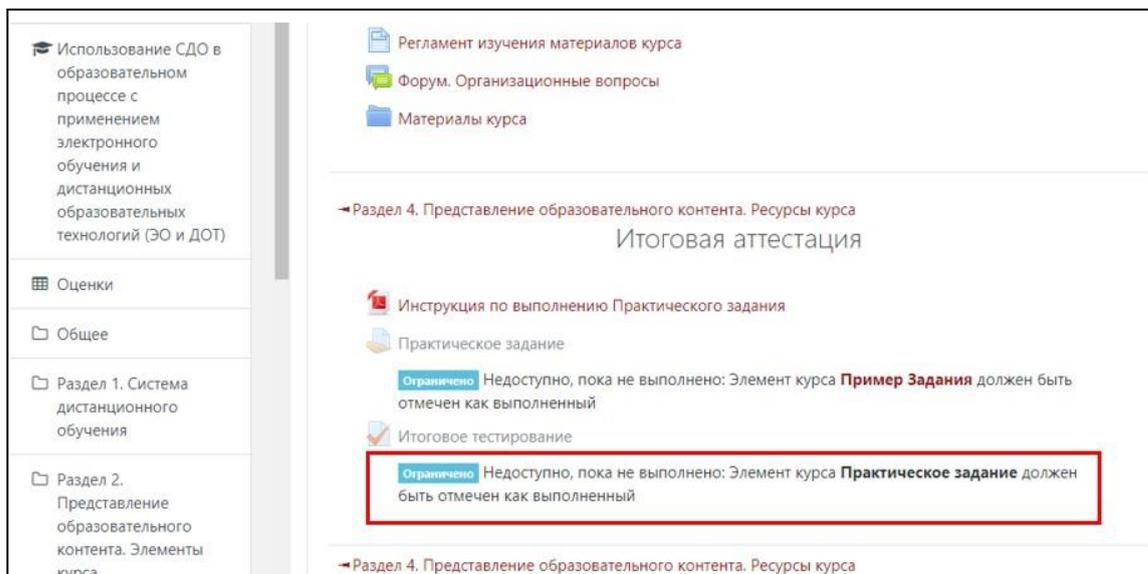
1. Период доступности теста — временной интервал, в течение которого доступ к тесту открыт;
2. Количество попыток — количество попыток, предоставленных на прохождение теста;
3. Ограничение по времени — количество времени, отведенное на прохождение одной попытки теста.



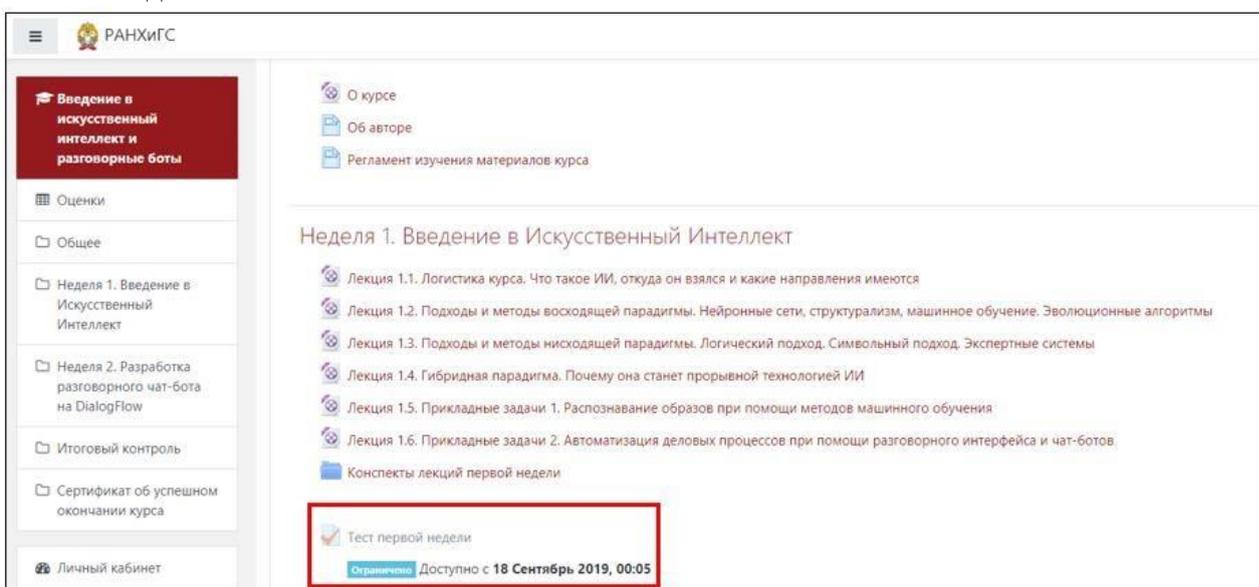
В данном примере на прохождение теста предоставлено 5 попыток, каждая попытка длится не более 30 минут, пройти тест необходимо до 08 часов 59 минут 1 октября 2019 года, в зачет идет лучший результат из всех попыток.

Также используются временные ограничения на доступ к тестам и другим элементам курса:

1. Ограничение, связанное с выполнением других заданий курса: тест станет доступным либо при условии изучения материалов лекции, либо после успешного выполнения задания, либо при выполнении нескольких разных работ курса.

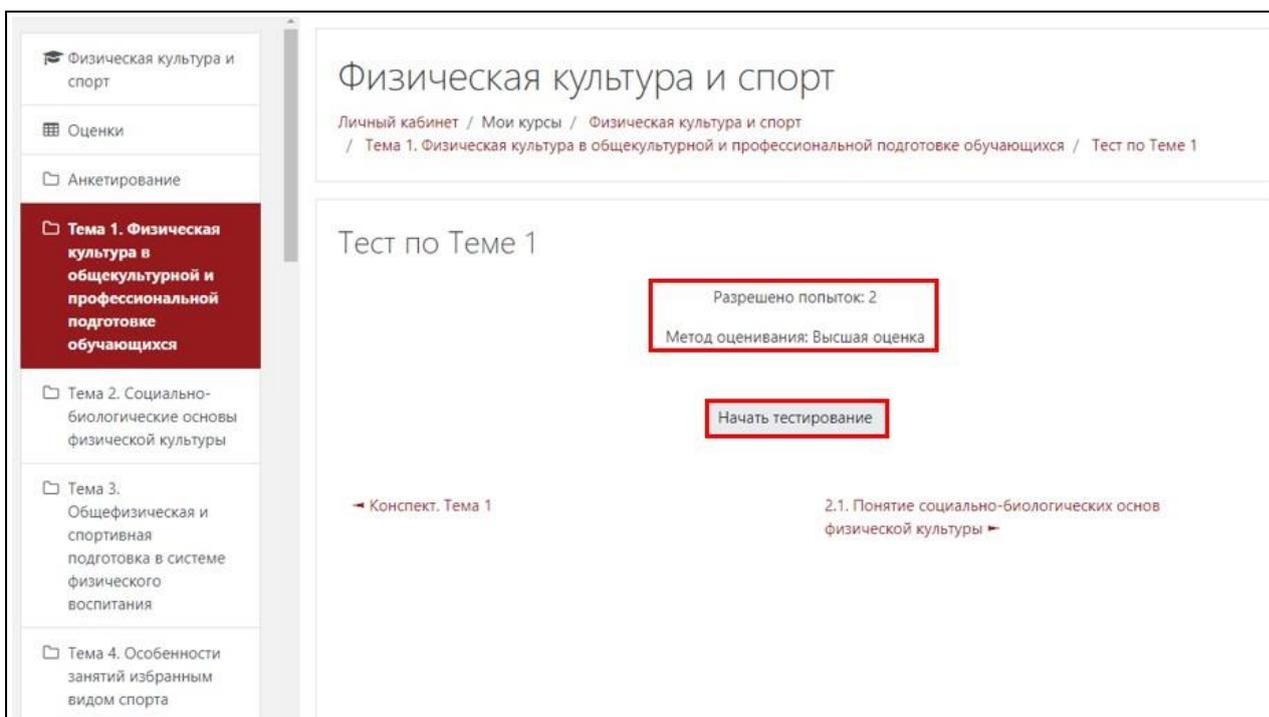


2. Ограничение по датам: тест станет доступен после наступления определенной даты.

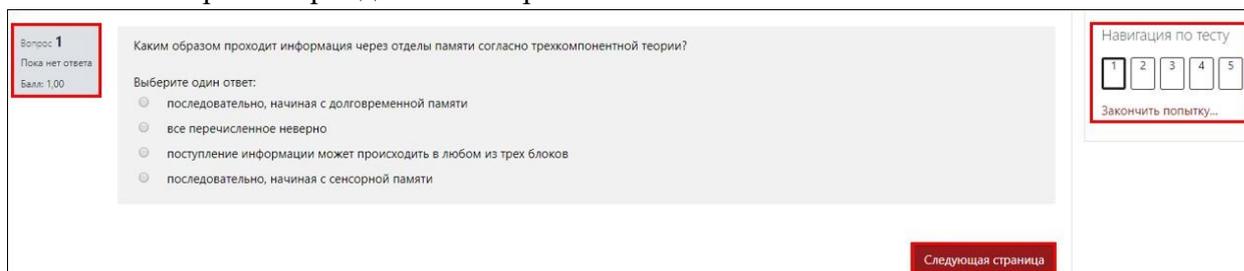


Для прохождения тестирования необходимо:

1. Ознакомиться с информацией об ограничениях прохождения теста.
2. Нажать кнопку «Начать тестирование».



3. Для перемещения между страницами теста используется кнопка «Следующая страница» или блок кнопок «Навигация по тесту».
4. В ряде тестов используется последовательный метод навигации без возможности возврата к пройденным вопросам.



5. Для завершения тестирования необходимо нажать кнопку «Закончить попытку».
6. Для отправки теста на проверку необходимо нажать на кнопку «Отправить всё и завершить тест».

Результат попытки	
Вопрос	Состояние
1	Ответ сохранен
2	Ответ сохранен
3	Ответ сохранен
4	Ответ сохранен
5	Ответ сохранен
6	Ответ сохранен
7	Ответ сохранен
8	Ответ сохранен
9	Ответ сохранен

[Вернуться к попытке](#)  
[Отправить всё и завершить тест](#)

Если в тесте не было вопросов открытого типа, которые требуют проверки преподавателем, то оценка за тест будет отображена сразу же после попытки прохождения. В ином случае баллы появятся после проверки преподавателем вопросов открытого типа.

## 7. Прогресс обучения

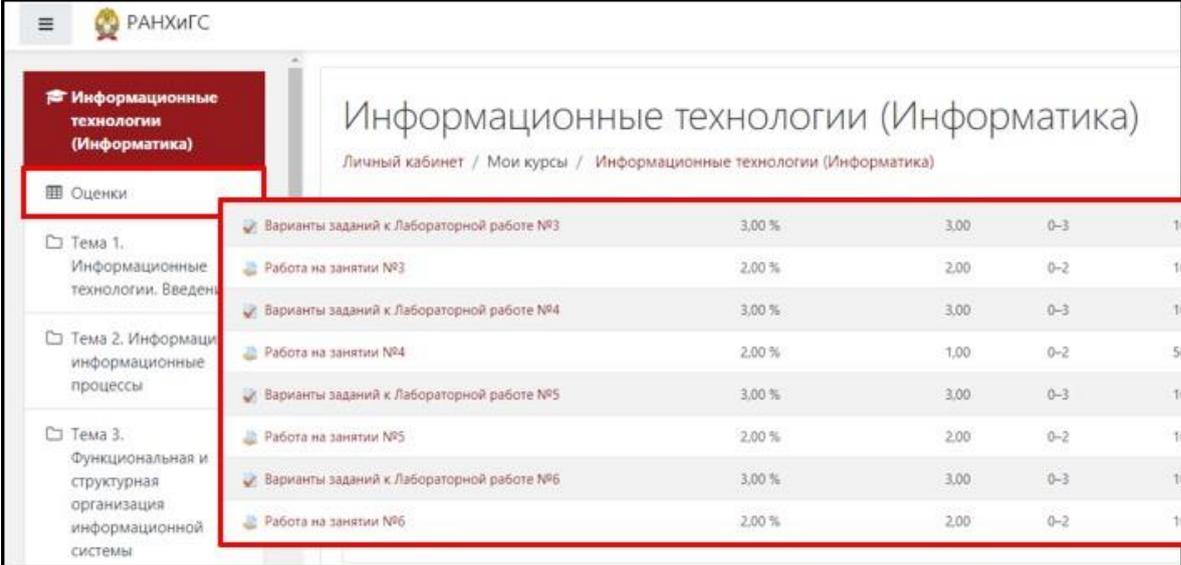
В каждой теме курса напротив учебных элементов присутствуют маркеры достижений. Они отображают успешность выполнения работы.

The screenshot shows a course page for 'Информатика' (Informatics). The left sidebar contains a navigation menu with items: 'Информатика', 'Оценки', 'Общее', and 'Лабораторная работа №1' through '№6'. The main content area displays the course title and a breadcrumb trail: 'Личный кабинет / Мои курсы / Информатика / Лабораторная работа №8'. Below this, there is a section for 'Лабораторная работа №8' with a list of items: 'Инструкция' (checked), 'Титульный лист', 'Описание работы', 'Варианты заданий к Лабораторной работе №8' (checked), and 'Работа на занятии №8' (marked with a red X). A red box highlights a 'Ваши достижения' (Your achievements) section, which contains a green checkmark and a red X icon.

Основные обозначения достижений представлены в таблице.

Маркер	Обозначение
	К выполнению работы не приступали
	Лекционный материал изучен
	Работа выполнена успешно
	Работа не зачтена / не выполнена

С оценками (баллами) за работу на онлайн-курсе можно ознакомиться в разделе «Оценки».



Элемент	Вес	Оценка	Диапазон	Процент
Варианты заданий к Лабораторной работе №3	3,00 %	3,00	0-3	100,00 %
Работа на занятии №3	2,00 %	2,00	0-2	100,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №4	3,00 %	3,00	0-3	100,00 %
Работа на занятии №4	2,00 %	1,00	0-2	50,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №5	3,00 %	3,00	0-3	100,00 %
Работа на занятии №5	2,00 %	2,00	0-2	100,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №6	3,00 %	3,00	0-3	100,00 %
Работа на занятии №6	2,00 %	2,00	0-2	100,00 %

В разделе «Оценки» представлено несколько разных столбцов для каждого оцениваемого элемента:

1. Рассчитанный вес — вклад за выполнение элемента, выраженный в процентах, в общую оценку за курс;
2. Оценка — количество баллов, полученных за выполнение данного элемента;
3. Диапазон — диапазон баллов, которые можно получить за выполнение данного элемента;
4. Проценты — баллы, выраженные в процентах, полученные за выполнение данного элемента;
5. Вклад в итог курса — баллы, выраженные в процентах и отражающие вклад данного элемента в итоговую оценку за курс.

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
<b>Информатика</b>						
<b>Итоговая оценка за курс</b> Включая незаполненные оценки.	-	47,00	0–100	47,00 %		-
Варианты заданий к Лабораторной работе №1	3,00 %	3,00	0–3	100,00 %		3,00 %
Работа на занятии №1	2,00 %	2,00	0–2	100,00 %		2,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №2	3,00 %	3,00	0–3	100,00 %		3,00 %
Работа на занятии №2	2,00 %	2,00	0–2	100,00 %		2,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №3	3,00 %	3,00	0–3	100,00 %		3,00 %
Работа на занятии №3	2,00 %	2,00	0–2	100,00 %		2,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №4	3,00 %	3,00	0–3	100,00 %		3,00 %
Работа на занятии №4	2,00 %	2,00	0–2	100,00 %		2,00 %
Варианты заданий к Лабораторной работе №5	3,00 %	1,00	0–3	33,33 %		1,00 %

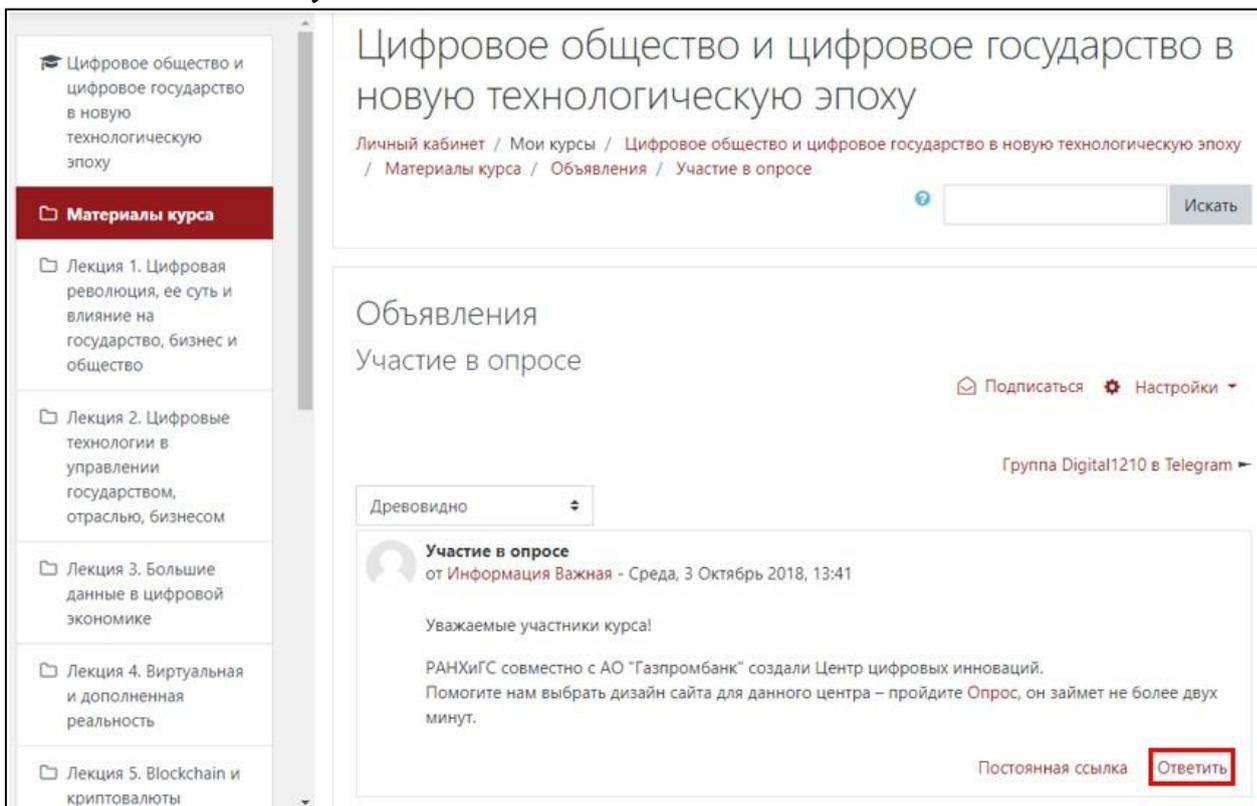
На рисунке представлен фрагмент раздела «Оценки». Напротив задания «Варианты заданий к Лабораторной работе №5» установлен рассчитанный вес — 3%, это означает, что при условии успешного выполнения задания, можно получить 3% баллов из 100% возможных за курс. В столбце «Оценка» — 1 балл, а в столбце «Диапазон» указано 0–3 балла, соответственно, получен 1 балл из 3 возможных, а это всего 33,33% из 100% возможных за это задание (столбец «Проценты»), и сделан вклад размером в 1% в общую оценку курса вместо 3% возможных.

## 8. Работа на форуме курса

В ряде курсов присутствуют форумы для целевого общения и обмена информацией. Каждый участник курса может задать вопрос на форуме или прокомментировать сообщение другого участника курса. Все сообщения необходимо создавать в существующих ветках форума в соответствии с тематикой, заявленной автором.

Для комментирования записей на форуме курса (добавления нового поста) необходимо:

1. Нажать на кнопку «Ответить».



Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Личный кабинет / Мои курсы / Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху / Материалы курса / Объявления / Участие в опросе

Искать

### Объявления

#### Участие в опросе

Подписаться ⚙ Настройки ▾

Группа Digital1210 в Telegram →

Древовидно ▾

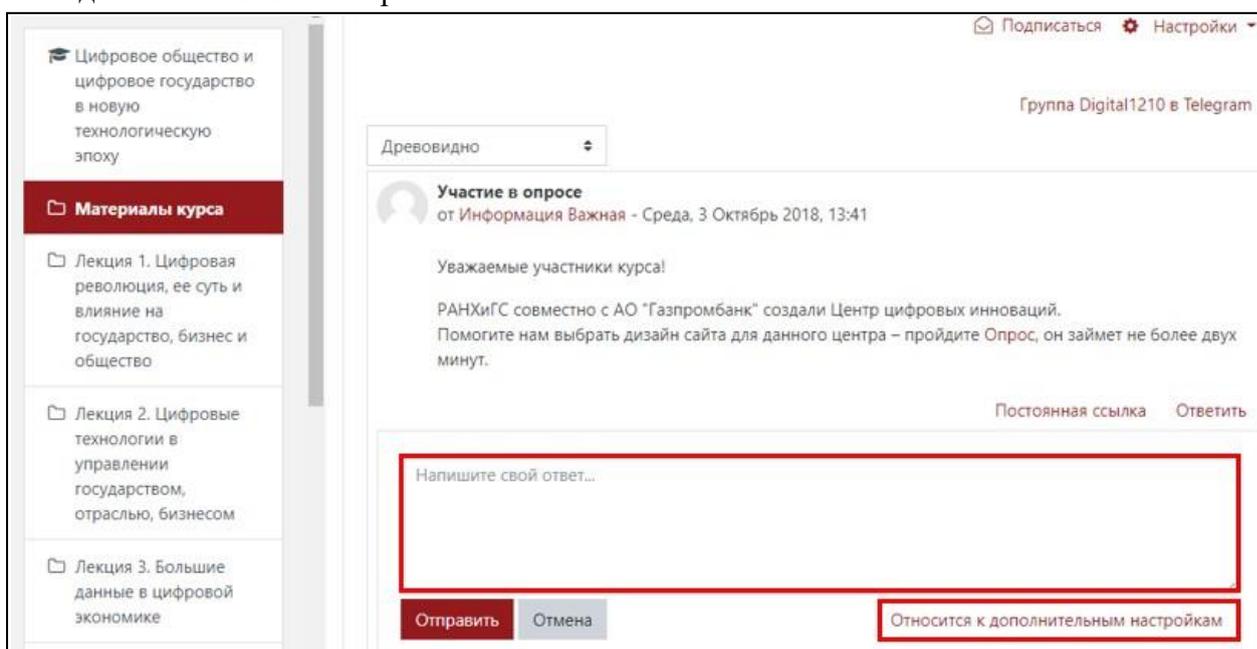
**Участие в опросе**  
от Информация Важная - Среда, 3 Октябрь 2018, 13:41

Уважаемые участники курса!

РАНХиГС совместно с АО "Газпромбанк" создали Центр цифровых инноваций. Помогите нам выбрать дизайн сайта для данного центра – пройдите Опрос, он займет не более двух минут.

Постоянная ссылка **Ответить**

2. В поле «Напишите свой ответ» ввести текст ответа.
3. Если требуется приложить файл, необходимо кликнуть по ссылке «Относится к дополнительным настройкам».



Подписаться ⚙ Настройки ▾

Группа Digital1210 в Telegram →

Древовидно ▾

**Участие в опросе**  
от Информация Важная - Среда, 3 Октябрь 2018, 13:41

Уважаемые участники курса!

РАНХиГС совместно с АО "Газпромбанк" создали Центр цифровых инноваций. Помогите нам выбрать дизайн сайта для данного центра – пройдите Опрос, он займет не более двух минут.

Постоянная ссылка Ответить

Напишите свой ответ...

**Отправить** Отмена

**Относится к дополнительным настройкам**

4. Нажать кнопку «Отправить» или «Отправить в форум».

Для создания нового обсуждения на форуме курса необходимо:

1. Нажать кнопку «Добавить тему для обсуждения».

Обсуждение	Начато	Ответы	Последнее сообщение ↓	Создано
☆ Группа Digital1210 в Telegram	Информация Важная	0	Информация Важная Ср, 10 окт 2018, 14:55	Ср, 10 окт 2018, 14:55
☆ Участие в опросе	Информация Важная	0	Информация Важная Ср, 3 окт 2018, 13:41	Ср, 3 окт 2018, 13:41

2. Ввести тему для обсуждения, текст сообщения.
3. Если требуется приложить файл, необходимо кликнуть по ссылке «Относится к дополнительным настройкам» и приложить файл.
4. Если требуется, чтобы приходили оповещения на электронную почту о новых сообщениях на форуме, требуется установить маркер напротив записи «Подписаться на форум». Если вам не требуется подписка на форум, галочку нужно убрать.
5. Нажать кнопку «Отправить в форум».

Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Личный кабинет / Мои курсы / Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху / Материалы курса / Объявления

Искать

### Объявления

Добавить тему для обсуждения

Тема

Сообщение

Абзац B I

Отправить в форум Отмена

Относится к дополнительным настройкам

Для оформления (или отмены) подписки на форум необходимо кликнуть по значку конверта напротив названия темы форума.

Обсуждение	Начато	Ответы	Последнее сообщение ↓	Создано
☆ Группа Digital1210 в Telegram	Информация Важная	0	Информация Важная Ср, 10 окт 2018, 14:55	Ср, 10 окт 2018, 14:55
☆ Участие в опросе	Информация Важная	0	Информация Важная Ср, 3 окт 2018, 13:41	Ср, 3 окт 2018, 13:41

Значок  обозначает, что подписка не оформлена,  обозначает, что подписка

на форум оформлена и автору будут приходить оповещения о публикации новых постов на форуме.

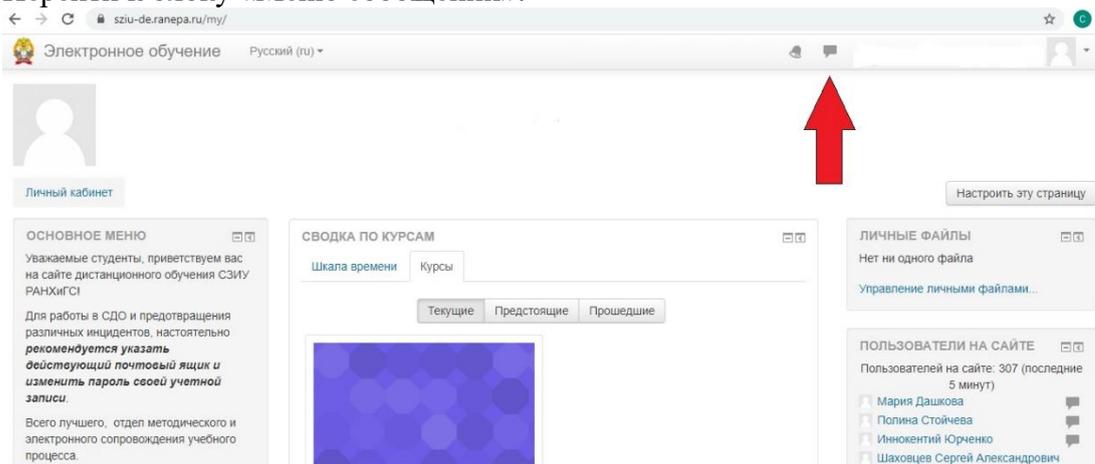
## 9. Служба технической поддержки

По вопросам, связанным с проблемами авторизации в СДО, входа на курс, можно отправить обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты [omesup-sziu@ranepa.ru](mailto:omesup-sziu@ranepa.ru). В теме письма необходимо указать: фамилию, имя, отчество, электронный адрес (в домене edu.ranepa.ru), название курса, по которому у вас возникли вопросы.

По вопросам, связанным с проблемами, возникающими при работе с материалами курса, отправить обращение преподавателю можно через чат (меню сообщений) на сайте СДО или через корпоративную почту.

Для отправки обращения преподавателю в чате необходимо:

1. Перейти к блоку «Меню сообщений».



2. В открывшемся окне нажмите кнопку «Новое сообщение».
3. В строке поиска укажите нужного пользователя.
4. Введите текст сообщения.
5. Нажмите кнопку «Отправить».

## 10. Технические требования к оборудованию и программному обеспечению для работы в СДО Института.

Для работы в системе дистанционного обучения Института рекомендуется использовать компьютеры или ноутбуки с установленным браузером: Internet Explorer 11; Safari 7 или выше; Mozilla Firefox 31 или выше; Opera 36 или выше; Google Chrome 32 или выше.