

Памятка по подготовке и прохождению практики

В связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой ряд профильных организаций в настоящее время приостанавливает прием студентов на практику. С целью соблюдения требований к освоению образовательных программ в условиях приостановления приема студентов на практику, в соответствии с Регламентом организации и проведения практики рекомендуется следующий алгоритм действий:

1. Для подготовки к практике у студента есть 2 варианта действий:

- 1) найти место практики самостоятельно по согласованию с профильной организацией;**
- 2) место практики определяется в структурном подразделении факультета.**

Если Вы выбираете место практики самостоятельно:

- необходимо скачать со страницы <https://spb.ranepa.ru/help-center/praktiki-i-stazhirovki/> типовой договор на практику, заполнить его данными профильной организации и прописать информацию о себе.
- поставить в профильной организации печать и подпись руководителя. Следует обратиться в профильную организацию для уточнения условий подготовки и проведения практики, т. к. у всех профильных организаций разные требования, некоторые требуют обращаться к ним за 3-4 недели до начала практики. Кроме того, в некоторые профильные организации необходимо заранее приходить на собеседование для распределения в конкретное структурное подразделение, оформления пропуска и т. п. **Поэтому очень важно начать заниматься своей практикой как можно раньше, иначе Вы можете не попасть в интересующую Вас организацию.**
- представить в деканат, подписанный профильной организацией в двух экземплярах, типовой договор о прохождении практики не позднее 3-х недель до начала практики.

ВСЕМ студентам до начала прохождения практики необходимо:

- узнать у специалиста деканата* Ф.И.О. руководителя практики;
- получить у руководителя практики задание на практику;
- получить (если организация требует) в деканате письменное направление на практику не позднее 2-х недель до начала практики.

2. Для прохождения практики необходимо:

- проходить практику согласно утвержденному учебному плану и приказу в соответствии с программой практики;
- выполнить индивидуальное задание на практику.

3. По окончании практики необходимо:

- получить отзыв с подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации (если место практики найдено самостоятельно). Форма отзыва на странице <https://spb.ranepa.ru/help-center/praktiki-i-stazhirovki/>;
- подготовить отчет по исполнению программы практики и индивидуального задания. Форма титульного листа и требования к отчету на странице <https://spb.ranepa.ru/help-center/praktiki-i-stazhirovki/>. Отчет направить руководителю практики.

- защитить отчет по практике, представив следующие документы: отзыв руководителя практики от профильной организации заверенный печатью организации; индивидуальное задание руководителя практики от Института, отчет по практике.

Важно!!!

Незамедлительно сообщать, применяя дистанционные образовательные технологии, о возникших проблемах в связи с прохождением практики руководителю практики от Института или руководителю образовательного направления.

*** Ответственные за организацию практики на факультетах**

№	факультет	ФИО	e-mail
1	ГМУ Средний, 57 К. 504	Агапова Ирина Анатольевна	agapova-ia@ranepa.ru
2	ЮФ 7-я линия, 16/18, каб. 603	Шапиро Екатерина Борисовна	shapiro-eb@ranepa.ru
		Горошилова Александра Никитична	goroshilova-an@ranepa.ru
3	ФСТ Черняховского, 6/10 каб. 408	Баранова Дина Альгирдасовна	baranova-da@ranepa.ru
4	ФЭФ Днепропетровская, 8, каб. 207	Кузнецова Алиса Станиславовна	kuznetsova-as@ranepa.ru
5	ФТАБ Днепропетровская, 8, каб. 405	Веселова Светлана Александровна	veselova-sa@ranepa.ru
	Каб. 401	Войтенко Наталья Александровна	voytenko-na@ranepa.ru
6	ФМОПИ Средний пр, 57 каб. 230	Отрешко Марика Зурабовна	otrashko-mz@ranepa.ru