

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС



**ОТЧЕТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

бакалавр
(уровень образования)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Стратегический менеджмент
(профиль)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Санкт-Петербург, 2018 г.

**Отчет по самообследованию образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
направленность (профиль) «Стратегический менеджмент»**

I. Общая информация о профессиональной образовательной программе

1. Присуждаемая квалификация – бакалавр менеджмента 38.03.02
2. Профессиональные стандарты, на основании которых актуализирована образовательная программа.

Наименование профессионального стандарта	Код профессионального стандарта
Специалист по управлению рисками	08.018
Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	40.033

3. Форма обучения по данной образовательной программе очная.
4. Образовательная программа реализуется с 2016 года, количество выпусков - 3.

II. Самообследование профессиональной образовательной программы

1. Учет требований профессиональных стандартов, выраженных в форме дополнительных профессиональных компетенций, устанавливаемых образовательной организацией самостоятельно

Таблица 1.1. Наличие и соответствие дополнительных профессиональных компетенций (далее – ДПК) профессиональным стандартам (далее – ПС)

С 2016 года программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом Академии (Приложение к приказу Ректора РАНХиГС от 14 июня 2016 г. № 01-2924).

Профессиональный стандарт (наименование стандарта, ПС№) (II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	Образовательная программа (наименование программы)
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) (код и наименование ОТФ/ код (ы) Трудовой функции)	Дополнительные профессиональные компетенции образовательной программы (ДПК)
1	2
Специалист по управлению рисками № 591н от 07.09.2015 г. (рег. номер 39228)	Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Стратегический менеджмент»
Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/01.6 / Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск /	ДПК: ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/02.6/ Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений	ДПК: ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,

	продуктовых инноваций или организационных изменений
Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/03.6 / Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации	ДПК: ПК-19 Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/04.6 / Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений	ДПК: ПК-20 Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства № 609н от 08.09.2014 г. (рег. номер 34197)	Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Стратегический менеджмент»
Код А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Код А/01.6 / Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ДПК: ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Код А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Код А/02.6 / Тактическое управление процессами организации производства	ДПК: ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

2. Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения, выраженных в форме учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ практики, оценочных материалов и процедур профессиональным стандартам

Таблица 2.1. Сопоставление сформулированных в рабочих программах дисциплин, программ практики результатов обучения, выраженных в форме дополнительно установленных образовательной организацией профессиональных компетенций (в разрезе владений, знаний и умений) (ДПК) выпускников с учетом направленности образовательной программы на конкретные виды профессиональной деятельности, необходимых умений и знаний, заявленных в соответствующих трудовых функциях (ТФ) профессиональных стандартов (ПК)

Образовательная программа (наименование программы)	Профессиональный стандарт (наименование стандарта, ПС №) (Ш. Характеристика обобщенных трудовых функций)			
Дисциплины профиля/обязательные дисциплины, дисциплины по выбору вариативного блока/дисциплины профессионального модуля/ владения, умения, знания в разрезе ДПК	Соответствующие описываемой дисциплине Трудовые функции (наименование и код(ы) Трудовой функции)			
	Необходимые умения	Необходимые знания		
1	2	3		
<p>Наименование ДПК ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>				
<p>Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Управление рисками</p> <p>на уровне знаний: Знать основы процесса управления рисками и критерии, применяемые при их оценке Знать методы идентификации, анализа, оценки риска, принципы и правила выбора метода, техники оценки риска и уметь анализировать ошибки в этих процессах Уметь анализировать риски организации в плане управления рисками, а также способы и план мероприятий управления рисками Основные методы внутренней проверки</p>	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 591н, Специалист по управлению рисками), Трудовая функция Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/01.6 / Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск /</p> <table border="1" data-bbox="958 1252 2089 1436"> <tr> <td data-bbox="958 1252 1529 1436"> <p>Определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</p> </td> <td data-bbox="1529 1252 2089 1436"> <p>Контекст процесса управления рисками Критерии, применяемые при оценке риска Анализ ошибок в процессе</p> </td> </tr> </table>		<p>Определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</p>	<p>Контекст процесса управления рисками Критерии, применяемые при оценке риска Анализ ошибок в процессе</p>
<p>Определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</p>	<p>Контекст процесса управления рисками Критерии, применяемые при оценке риска Анализ ошибок в процессе</p>			

<p>Способы и инструменты, которые используются для предотвращения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям</p> <p>Знать основы Законодательства РФ в разрезе управления рисками, а также принципы и подходы международных стандартов по управлению рисками и смежным вопросам</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Уметь определять контекст процесса оценки риска, а также предусматривать изменения уровня рисков</p> <p>Уметь определять эффективность методов воздействия на риск, разработать и внедрять планы воздействия на риски, помогать ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</p> <p>Уметь рассчитывать, прогнозировать, и тестировать методики управления рисками</p> <p>Отбирать подходящие методы оценки рисков и анализировать риски, основываясь на их вероятности и последствиях</p> <p>Владеть программными средствами (текстовые и табличные редакторы, аналитика даны, визуализация) для качественного изучения информации</p>	<p>Идентифицировать изменения уровня рисков</p> <p>Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p> <p>Отбирать подходящие методы оценки рисков и эффективно применять их</p> <p>Анализировать риски, основываясь на их вероятности и последствиях</p> <p>Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя</p>	<p>идентификации и анализа рисков</p> <p>Методы идентификации риска</p> <p>Методы анализа и оценки риска (анализ существующих контролей и методов по управлению рисками и их достаточность, анализ последствий рисков, анализ возможностей и оценка вероятности, предварительный анализ, оценка неопределенности и чувствительности)</p> <p>Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)</p> <p>Методы, техники, технологии анализа и оценки различных видов риска</p> <p>Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации</p> <p>Методы воздействия на риск</p> <p>План мероприятий по управлению рисками</p> <p>Основы внутреннего контроля</p>
--	---	--

Наименование ДПК: ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Дисциплина: Б1.В.20 Управление проектами

на уровне знаний:

Основы Законодательства Российской Федерации по управлению рисками, а также корпоративные и отраслевые акты по управлению рисками

Профессиональный стандарт
(ПС № 591н, Специалист по управлению рисками),

Трудовая функция

Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/02.6/
Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений

<p>на уровне умений: Уметь анализировать и классифицировать большие объемы информации Владеть программными средствами (текстовые и табличные редакторы, аналитика даны, визуализация) для качественного изучения информации Использовать принципы построения реестра рисков, карты рисков, проекты мероприятий и контрольные процессы по управлению рискам</p>	<p>Анализировать и классифицировать большой объем информации Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя Использовать и применять принцип построения карты рисков и реестра рисков Составлять отчеты и систематизировать информацию</p>	<p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Корпоративные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) Реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам Принципы построения реестра рисков, карты рисков</p>
<p align="center">Наименование ДПК: ПК-19 Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>		
<p>Дисциплина: Б1.В.ДВ.07.01 Управление коммуникациями проекта</p> <p>На уровне знаний: Основы Законодательства Российской Федерации по управлению рисками, а также корпоративные и отраслевые акты по управлению рисками Методология проведения социологического исследования Политика информационного обеспечения предприятия Информацию о коммерческой тайне организации, нормы профессиональной этики и корпоративной культуры</p> <p>На уровне умений: Поддерживать деловые отношения и коммуникации с коллегами Общаться в режиме интервью с сотрудниками, ответственными за управление рисками Использовать корпоративные стандарты Производить проверки эффективности управления и</p>	<p align="center">Профессиональный стандарт (ПС № 591н, Специалист по управлению рисками), Трудовая функция Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/03.6 / Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками компании Проводить интервью с ответственными за риск работниками Применять корпоративные документы и процедуры Систематизировать большие объемы информации</p>	<p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Методология проведения социологического исследования Информационная политика организации Требования к коммерческой тайне Нормы этики организации Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p>

<p>контролировать меры по воздействию на риск Обрабатывать большие объемы данных</p>		
<p>Наименование ДПК: ПК-20 Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>		
<p>Дисциплина: Б1.В.В.08 Менеджмент в сфере предпринимательства</p> <p>На уровне знаний: Основы Законодательства Российской Федерации по управлению рисками, а также корпоративные и отраслевые акты по управлению рисками</p> <p>На уровне умений: Разработать методические материалы по управлению рисками Исходя из стандартов по управлению рисками организовать этот процесс На основе стандартов по управлению рисками уметь рассчитывать, прогнозировать и тестировать методики управления рисками</p>	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 591н, Специалист по управлению рисками), Трудовая функция Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/04.6 / Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений</p>	
	<p>Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p>	<p>Основные положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Корпоративные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками Классификация рисков организации</p>
<p>Наименование ДПК: ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>		
<p>Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Процессы управления проектами</p> <p>На уровне знаний: Методы организации наукоемкого производства Типовые организационные формы и методы управления производством, и область их применения Способы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними Установленные формы учета, отчетности и ведения</p>	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 609н, Стратегическое и тактическое планирование и организация производства) Трудовая функция Код А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Код А/01.6 / Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	

<p>плановой работы Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее структур Порядок разработки организационных структур организации, должностных инструкций и положений о подразделениях организации Алгоритмы разработки календарных планов пересмотра норм и мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда Алгоритм определения себестоимости товара, разработки нормативов затрат, а также оптовых и розничных цен Определение экономической эффективности внедрения новых технологии, предложений и изобретений Отечественный и зарубежный опыт организации управления производством и совершенствования организации труда</p> <p>На уровне умений: Уметь использовать методы и способы выполнения задач в области планирования производства, с оценкой их эффективности и качества Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам и оценивать рациональность их использования Уметь налаживать связи с коллективом и руководством Развивать систему коммуникации между работниками, а также постоянно повышать квалификацию Уметь налаживать и вводить систему электронного документооборота для формирования баз данных и различной документации В зависимости от различных условий работы выбирать способы организации производства инновационных продуктов Выполнять технические, графические и вычислительные работы, а также проводить технологический аудит</p>	<p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p>	<p>Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики</p>
---	---	--

<p>Обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство Выполнять оценку потенциала инновационной организации, опираясь на утвержденные стандарты Уметь осуществлять непрерывный и итоговый контроль, оценивать и корректировать планы производственно-хозяйственной деятельности организации</p>		
<p align="center">Наименование ДПК: ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>		
<p>Дисциплина: Б1.В.04 Экономика и управление организацией</p> <p>На уровне знаний: Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства Нормативные материалы по организации и оплате труда Основы организации, процессов и режимов производства Алгоритмы разработки календарных планов пересмотра норм и мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда Знать требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов Способы анализа нормировки труда, его качества, показателей, эффективных приемов и методов труда и использования рабочего времени</p>	<p align="center">Профессиональный стандарт (ПС № 609н, Стратегическое и тактическое планирование и организация производства) Трудовая функция Код А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Код А/02.6 / Тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации Постановления, распоряжения,</p>

<p>Отечественный и зарубежный опыт организации управления производством и совершенствования организации труда</p> <p>На уровне умений:</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам и оценивать рациональность их использования</p> <p>Выполнять технические, графические и вычислительные работы, а также проводить технологический аудит</p> <p>Составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Разбирать на практике задачи несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и травматизма в профилактических и контролируемых целях</p> <p>Уметь осуществлять непрерывный и итоговый контроль, оценивать и корректировать планы экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности организации</p>	<p>техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p>	<p>приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда</p> <p>Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</p> <p>Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства</p> <p>Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий</p> <p>Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)</p> <p>Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда</p>
--	--	---

– анализ соответствия содержания оценочных процедур, фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональном стандарте (заполняется таблица 2.2.);

Таблица 2.2. Сопоставление содержания оценочных средств образовательной программы и необходимых умений и знаний, заявленных в профессиональном стандарте

	Профессиональный стандарт (наименование стандарта, ПС №)	Образовательная программа (наименование программы)		
	Необходимые умения и знания (наименование и код(ы) Трудовой функции)	Фонд оценочных средств		
1	2	3		
		Примеры компетентностно-ориентированного задания		
1.	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 591н, Специалист по управлению рисками), Трудовая функция Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/01.6 / Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск /</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>Определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</p>	<p>Задача 1. Необходимо оценить эффективность страхования финансового риска предприятия. Исходные данные. Стоимость активов предприятия 800 тыс. р., ожидаемый уровень убытка по данному риску колеблется от 10 до 70 тыс. р. (средний размер 40 тыс. р.), размер страховой премии 50 тыс. р., страховое возмещение уплачивается в полном размере фактического убытка без франшизы, размер формируемого резервного фонда 50 тыс. р., рентабельность активов 10 %, рентабельность краткосрочных финансовых инвестиций в среднем 5 %, страховой период 1 год.</p> <p>Задача 2. Предприятие рассматривает предложение финансировать проект по производству нового продукта. Ожидается, что жизненный цикл продукта составит 5 лет. На основе метода «Анализ чувствительности» оценить влияние основных факторов (переменных) на чистый приведенный доход (NVP). Сделать выводы с точки зрения риска. Исходные данные к задаче №1 представлены в таблице. Таблица - Исходные данные</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; text-align: center;">Показатели (переменные)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Вариант</td> </tr> </table>	Показатели (переменные)	Вариант
Показатели (переменные)	Вариант			

Идентифицировать изменения уровня рисков
 Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
 Отбирать подходящие методы оценки рисков и эффективно применять их
 Анализировать риски, основываясь на их вероятности и последствиях
 Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя

				2	
1. Объем реализации, шт.				1 год	31500
				2 год	36000
				3 год	45000
				4 год	36000
				5 год	18000
2. Цена реализации, у.е./шт.				1 год	72
				2 год	72
				3 год	76
				4 год	76
				5 год	72
3. Средние переменные				1 год	40,5
				2 год	43
				3 год	44
				4 год	46
				5 год	48
4. Ежегодные постоянные издержки, у.е.					270000
5. Оборотный капитал (инвестиции) у.е.					2250000
6. Остаточная стоимость, у.е.					180000
7. Ставка дисконта					14

Задание 3. Вероятность невозврата инвестированных в проект №1 средств составляет 0,20,

		<p>для проекта №2 вероятность этого составляет 0,18; возврат средств, инвестированных в проект №3, возможен с вероятностью 0,85. Оценить вероятность того, что при инвестировании в три проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средства будут возвращены только по двум проектам; – не произойдет возврата хотя бы по одному проекту; – будут возвращены средства хотя бы по двум проектам. <p>Задание 4. Для портфеля кредитных инструментов при условии, что среднегодовое число дефолтов контрагентов равно 7, оценить вероятность того, что в течение года в портфеле произойдут:</p> <ul style="list-style-type: none"> – два дефолта; – менее двух дефолтов; – больше трех дефолтов.
2.	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 591н, Специалист по управлению рисками),</p> <p>Трудовая функция Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/02.6/ Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений</p> <p>Необходимые умения Анализировать и классифицировать большой объем информации Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя Использовать и применять принцип построения карты рисков и реестра</p>	<p>Задание: <i>Цель работы:</i> разработка системы риск-менеджмента организации (проекта). <i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика предприятия (организации, фирмы). Наименование, вид деятельности, количество работников, организационная структура и т.п. Указание: предприятие может быть реальным или вымышленным. 2. Краткое описание основного бизнес-процесса предприятия (в любом понятном доступном виде). 3. Составление «профиля» рисков предприятия (проекта). 4. Оценка вероятности и последствий от реализации выделенных рисков: количественные/ полуколичественные/ качественные оценки. 5. Построение карты / матрицы рисков. 6. Описание системы риск-менеджмента: выделение в каждом подразделении (в бизнес-процессе) лица, ответственного за риски, с указанием видов. 7. Описание методов, которые возможно применить для управления отдельными видами выделенных рисков: какие методы и каким именно образом, на основе какой информации и т.д. 8. Выводы и рекомендации по разработке и внедрению системы риск-менеджмента на данном предприятии. <p>Требования к оформлению:</p>

	<p>рисков Составлять отчеты и систематизировать информацию</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задание выполняется в малых группах по 2-5 человек. 2. Для защиты результаты работы оформляются в виде презентации (доклада с использованием любых иллюстративных материалов). 3. В представлении и защите работы обязательно должны быть задействованы в равной мере все члены малой группы.
3.	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 591н, Специалист по управлению рисками),</p> <p>Трудовая функция Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/03.6 / Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации</p> <p>Необходимые умения Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками компании Проводить интервью с ответственными за риск работниками Применять корпоративные документы и процедуры Систематизировать большие объемы информации</p>	<p>Задание 1. Управление коммуникациями и взаимодействием в команде проекта Основные вопросы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое коммуникация и коммуникативный процесс, формальные и неформальные коммуникации. 2. Коммуникации внутри проектной команды. 3. Управление коммуникациями проекта: планирование системы коммуникации. 4. Координация действий участников проекта в ходе реализации проекта. 5. Информационные технологии управления проектами. 6. Организация эффективных совещаний команды. <p>Работа в группах (case-study): «Коммуникация в команде проекта» Деловая игра: «Эффективное совещание команды» Тест «Ваша тактика ведения переговоров» (Тест Томаса)</p> <p>Задание 2. Организация эффективной деятельности команды Основные вопросы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конфликта и конфликтной ситуации, основные стадии конфликта, стратегии поведения в конфликте. 2. Управление конфликтами в командах. 3. Организационная культура команды. 4. Культура принятия решений. 5. Мониторинг результатов работы. Контроль. Обратная связь в команде. 6. Оценка эффективности и результативности работы команды проекта. 7. Управление возникающими проблемами и изменениями в проекте и команде. <p>Работа в группах (дискуссия): «Ключевые факторы, обеспечивающие успех проекта». Работа в группах (case-study): «Конфликты в команде проекта»</p> <p>Для студентов очной формы обучения контрольная работа представляет собой подготовку реферата по одной из следующих тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия: стандарты и методологии управления проектами

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Базовая структура методологии: перечень и описание разделов 3. Оценка разработанной методологии 4. Практический пример методологии 5. Классификация методологий: «легкая» и «тяжелая» 6. Когда целесообразно использовать «легкую», а когда «тяжелую» методологию 7. Советы по разработке собственной Методологии управления проектами в организации 8. Новые тенденции в проектном управлении 9. Программа проектов и портфель проектов, определения 10. Базовые принципы управления портфелями и программами 11. Готовность организации к эффективному управлению портфелями и программами 12. Существующие стандарты управления проектами, история их создания и развития 13. Стандарт PMI PMBOK® 2012 14. Стандарт IPMA ICB 15. Стандарт PRINCE/PRINCE2 16. Стандарт P2M
4.	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 591н, Специалист по управлению рисками),</p> <p>Трудовая функция Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/04.6 / Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений</p> <p>Необходимые умения: Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов</p>	<p>Задание №1 для выполнения практического занятия</p> <p>Студентом выполняется краткая характеристика предприятия, рассмотренная в лабораторной работе №1. Формируется информационная база анализа. Описывается этап создание объекта внутрифирменного предпринимательства. Обоснование создания объекта внутрифирменного предпринимательства. Расчет показателей объекта внутрифирменного предпринимательства. Организационная структура управления объекта внутрифирменного предпринимательства и функциональные связи внутри предприятия. Оценка финансовой устойчивости объекта внутрифирменного предпринимательства.</p> <p>Исходные данные для выполнения практических занятий</p> <p>Студент выбирает по согласованию с преподавателем один из предлагаемых вариантов создания внутрифирменной службы, подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовой службы; - планово- экономической службы; - службы труда и заработной платы; - маркетинговой службы; - службы основного производства (цеха, участка); - службы вспомогательного производства (цеха, участка); - службы обслуживающего производства (цеха, участка) и т.д.

<p>Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p>	<p>Задание №2 для выполнения практического занятия</p> <p>Группа студентов разбивается на 4-6 рабочих групп, каждая из которых занимается выполнением индивидуального задания: 1-я работает над выявлением и оценкой рисков и разработкой мер защиты от них при производстве и реализации конкретного вида продукции растениеводства (зерна, кормов и др. – в зависимости от зоны), 2-я выполняет ту же работу по 38 конкретному виду продукции (или отрасли) животноводства, 3-я обосновывает рыночную (товарную) стратегию организации, 4-я – ценовую и финансовую стратегию. Каждая подгруппа выполняет свою задачу на материалах конкретной организации. В качестве такой организации может выступать одно из учебно-опытных хозяйств университета или предприятия, где студенты проходили производственную практику и обладают необходимой информацией. В каждой группе выбирают (по согласованию с преподавателем) координатора, который будет руководить работой группы. Координатор группы составляет план исследований и следит за его выполнением. Результаты исследований студенты обсуждают в рабочей группе и представляют в окончательном варианте преподавателю.</p> <p>Выявление и оценку возможных рисков и разработку мер защиты от них при производстве продукции растениеводства и животноводства целесообразно осуществлять по следующей схеме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить возможные типы и виды рисков при производстве данного вида продукции (в конкретной отрасли). 2. Установить экспертным методом вероятность возникновения каждого возможного риска (экспертами выступают студенты). 3. Установить наиболее вероятный уровень потерь по каждому возможному риску. 4. Предложить систему мер защиты от рисков. <p>Задание №3 для выполнения практического занятия</p> <p>Пример 1</p> <p>Гражданин зарегистрирован в качестве предпринимателя с 1 марта текущего года. Деятельность будет осуществляться до конца года.</p> <p>По результатам обследования установлены следующие данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Валовой доход за март – 28 000 руб. 2. Расходы, документально подтвержденные – 12 000 руб. 3. Фактический валовой доход за год составил – 295 000 руб. 4. Документально подтвержденные расходы – 105 000 руб. <p>Предпринимательская деятельность – единственное место работы.</p>
---	--

		<p>На иждивении – двое детей до 18 лет. Требуются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исчислить авансовые суммы НДС по срокам уплаты. 2. Произвести перерасчет НДС за год. <p>Задание №4 Проект разработки магазина по торговле авиабилетами через Интернет.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Произвести грубую предварительную оценку стоимости проекта. • На основании разработанного плана составить смету затрат по проекту. • Определить необходимый график движения денежных средств (график платежей). • Согласовать с заказчиком объем финансирования и сроки финансирования (включая вопросы предоплаты). Составить договор. • Оценить потребности в дополнительном финансировании. • Описать все возможные риски и благоприятные факторы. • Оценить (в терминах NPV) эффективность проекта.
		<p>Примеры вопросов в экзаменационных билетах</p>
1.	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 591н, Специалист по управлению рисками), Трудовая функция Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/01.6 / Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск /</p> <p>Необходимые умения: Определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие финансово-экономических рисков. 2. Области проявления финансово-экономических рисков. 3. Методы оценки финансово-экономических рисков. 4. Методические принципы прогнозирования финансово-экономических рисков. 5. Финансовые вычисления. Понятия интереса (процентной ставки), дисконта и дисконт – фактора. 6. Расчет кредитования по схеме простых процентов. 7. Расчет кредитования по схеме сложных процентов. 8. Сравнение кредитования по схеме простых и сложных процентов. 9. Расчет кредитования по схеме смешанных (комбинированных) процентов. 10. Расчет дисконтирования по схеме простых процентов. 11. Расчет дисконтирования по схеме сложных процентов. Дисконт – фактор. 12. Эффективная ставка финансовой сделки. 13. Сравнение аннуитетной (равными платежами) и дифференцированной схемы погашения кредита. Парадокс эффективной процентной ставки кредита. 14. Учет вероятностных характеристик потоков платежей 15. Финансовый риск. Основные понятия.

	<p>Идентифицировать изменения уровня рисков Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики Отбирать подходящие методы оценки рисков и эффективно применять их Анализировать риски, основываясь на их вероятности и последствиях Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя</p>	<p>16. Использование неравенства Чебышева для оценки рискованности финансовой операции. 17. Хеджирование. 18. Портфель ценных бумаг. Основные понятия. 19. Оценка риска портфеля ценных бумаг. 20. Оценка риска портфеля из независимых ценных бумаг. Диверсификация портфеля. 21. Оценка риска портфеля из коррелированных ценных бумаг. 22. Оценка риска портфеля из антикоррелированных ценных бумаг. 23. Построение оптимального портфеля ценных бумаг при рискованных вложениях. Задача Г.Марковица. 24. Построение оптимального портфеля ценных бумаг при рискованных и безрисковых вложениях. Задача Д.Тобина. 25. Принципиальное отличие системы управления рисками по направлению идентификации и методов оценки риска. 26. Принципиальное отличие системы управления рисками по использованию методов управления рисками. 27. Причины разработки и внедрения системы риск-менеджмента в современных организациях.</p>
2.	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 591н, Специалист по управлению рисками), Трудовая функция Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/02.6/ Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений</p> <p>Необходимые умения Анализировать и классифицировать большой объем информации Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения</p>	<p>1. Современная концепция управления проектом. 2. Развитие науки управления проектами как составной части теории и практики управления. 3. Перспективы развития управления проектами в России и за рубежом. 4. Понятие управления, система управления, функциональная система, процессный подход. 5. Понятие управления проектами, отличие проектного управления от традиционного управления. 6. Система управления проектом и функциональная система управления проектом. 7. Процессный подход к управлению проектом. 8. Модель управления проектами - комплексный подход. Классификация проектного управления. 9. Понятие стратегического плана, управления программой, портфелем, проектом, подпроектом. 10. Управление риском проекта. 11. Управление конфликтами проекта.</p>

	<p>для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя Использовать и применять принцип построения карты рисков и реестра рисков Составлять отчеты и систематизировать информацию</p>	<p>12. Управление безопасностью проекта. 13. Карты рисков и каким образом они формируются. 14. Содержание стандарта управления рисками. 15. Мероприятия по реализации системы управления рисками на высшем уровне руководства. 16. Мероприятия по реализации системы управления рисками на исполнительском уровне руководства. 17. Мероприятия по реализации системы управления рисками на оперативном уровне руководства.</p>
3.	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 591н, Специалист по управлению рисками), Трудовая функция Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/03.6 / Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации</p> <p>Необходимые умения Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками компании Проводить интервью с ответственными за риск работниками Применять корпоративные документы и процедуры Систематизировать большие объемы информации</p>	<p>1. Дайте определение понятия «коммуникация» и назовите известные вам виды коммуникаций. 2. Из каких элементов состоит коммуникативный процесс, что такое средства и каналы коммуникации. 3. Организационные коммуникации. Информационные потоки в организации. 4. Общение и стиль управления. Пути повышения эффективности общения в команде. 5. Дайте определение понятию «управление коммуникациями проекта», определите задачи и цели. 6. Перечислите основных потребителей информации проекта. 7. Какие процессы включает в себя функция управления информационными связями проекта. 8. Дайте определение конфликта и конфликтной ситуации. 9. Назовите и охарактеризуйте основные стадии конфликтной ситуации. 10. Перечислите и дайте характеристику основных стратегий поведения в конфликте. 11. Дайте определение межличностному трудовому конфликту, раскройте его суть и причины. 12. Стратегия управления межличностным конфликтом. 13. Назовите основные типы групповых конфликтов, дайте их характеристику. 14. Стратегия управления конфликтами в командах. 15. Назовите основные проблемы управления человеческими ресурсами проекта. 16. Назовите основные проблемы управления командой. 17. Характеристика эффективных команд. 18. Управление изменениями. Типы организационных нововведений. Причины сопротивления персонала нововведениям. 19. Понятие международного, национального и корпоративного стандарта в области</p>

		<p>управления проектами.</p> <p>20. Корпоративные стандарты и стандарты предприятий по управлению проектами.</p> <p>21. Профессиональные международные квалификационные стандарт ICB IPMA.</p> <p>22. Национальные квалификационные стандарты: Великобритания – АРМ ВОК, США – РМВОК РМІ</p> <p>23. Структура и содержание российского квалификационного стандарта НТК СОВНЕТ.</p>
4.	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 591н, Специалист по управлению рисками),</p> <p>Трудовая функция Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/04.6 /</p> <p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений</p> <p>Необходимые умения: Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p>	<p>1. Индивидуальное предпринимательство: нормативная база, права и обязанности, преимущества и недостатки, формы осуществления в сельском хозяйстве.</p> <p>2. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.</p> <p>3. Формирование имущества кооператив. Неделимый фонд. Пай (паевой взнос) члена кооператива.</p> <p>4. Унитарные предприятия (УП): понятие, нормативная база, учредительные документы. Классификация УП по форме собственности и форме распоряжения имуществом. Имущество УП.</p> <p>5. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц.</p> <p>6. Внутрифирменное предпринимательство: понятие, условия успешного осуществления. Относительная имущественная, организационная, экономическая, финансовая самостоятельность подразделений в рамках организации.</p> <p>7. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности: нормативная база, понятие и виды монополистической деятельности. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке.</p> <p>8. Государственное регулирование качества продукции: нормативная база, техническое регулирование и технический регламент, стандартизация и стандарт, сертификация и сертификат.</p> <p>9. Роль хозяйственных договоров в определении требований к качеству продукции. Ответственность предпринимателей за качество продукции. Срок годности, срок службы, гарантийный срок.</p> <p>10. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности: законодательная база, контроль за соблюдением налогового законодательства, ответственность за его нарушение.</p> <p>11. Порядок (технология) заключения и исполнения коммерческой сделки (на примере договора купли-продажи).</p> <p>12. Содержание и порядок разработки разделов договора купли-продажи: преамбула,</p>

		<p>предмет сделки, определение количества и качества товара, базисные условия поставки, срок и дата поставки.</p> <p>13. Содержание и порядок разработки разделов договора купли-продажи: цена и сумма договора, условия и сроки платежей, рекламации, гарантии, санкции, форс-мажор, арбитраж.</p> <p>14. Последствия и виды ущерба при нарушении хозяйственных договоров.</p> <p>15. Методика определения размера ущерба, причиненного нарушениями хозяйственного договора.</p> <p>16. Типы сделок на товарной бирже. Сделки с реальным товаром.</p> <p>17. Фьючерсные сделки на товарной бирже. Хеджирование при фьючерсных сделках.</p> <p>18. Понятие и виды предпринимательского риска. Потери от риска в предпринимательской деятельности.</p> <p>19. Производственный риск. Факторы, определяющие производственный риск.</p> <p>20. Коммерческий риск. Факторы, определяющие коммерческий риск.</p> <p>21. Финансовый риск. Факторы, определяющие финансовый риск.</p> <p>22. Уровни, показатели и критерии предпринимательского риска.</p> <p>23. Методы оценки предпринимательского риска.</p> <p>24. Менеджмент предпринимательского риска. Общая схема управления рисками.</p> <p>25. Договор аренды. Права и обязанности арендодателя и арендатора по договору аренды</p> <p>26. Договор лизинга. Эксплуатация объекта лизинга.</p> <p>27. Лизинговые платежи: виды, состав.</p> <p>28. Методика расчета лизинговых платежей.</p> <p>29. Методика расчета суммы закрытия лизинговой сделки.</p> <p>30. Франчайзинг (договор коммерческой концессии).</p>
		<p>Примеры компетентностно-ориентированного задания</p>
1.	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 609н, Стратегическое и тактическое планирование и организация производства) Трудовая функция Код А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения</p>	<p>Задание №1. Предприятие ООО «Хозяйка» осуществляет пошив постельного белья и находится в одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов). Реально сложились следующие ассортимент и структура спроса на продукцию ООО «Хозяйка». Структура реализации продукции</p>

промышленной организации (отдела, цеха)/
Код А/01.6 / Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства

Необходимые умения:

Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество

Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством

Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство

Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов

Осуществлять текущий и итоговый

Продукция	Удельный вес в объеме, %	Цена единицы, р.
1,5-спальные комплекты постельного белья	60	715
2-спальные комплекты постельного белья	16	860
Пододеяльники	24	385
Простыни	24	204
Наволочки (2 шт. на комплект)	24	126

Определите:

- 1) потенциальный спрос в районе на постельное белье;
- 2) потенциальную емкость рынка постельного белья в районе;
- 3) реальную емкость рынка постельного белья.

Составьте план сбыта постельного белья ООО «Хозяйка» на год в натуральных единицах и денежном выражении.

Задание №2.

Показатели, характеризующие деятельность предприятия, приведены ниже в таблице.

Продукция	По отчету прошлого года		По плану на отчетный год	
	Объем производства, тыс. р.	Численность рабочих, чел.	Объем производства, тыс. р.	Численность рабочих, чел.
А	800	400	880	400
Б	200	200	360	300
В	100	79	150	125

Определите плановый и базисный (по отчету прошлого года) уровень производительности труда, тыс. р.

Задание №3.

Для выпуска продукции, предусмотренной планом, требуется 10 000 т жидкого металла. Норма расхода лака на 1 т жидкого металла установлена в размере 0,6 кг. Цена 1 т

<p>контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p>	<p>лака равна 39 500 р. Остаток лака на складе на начало планируемого года составил 1 000 кг, на конец – 800 кг.</p> <p>Определите:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)расход лака на производственную программу; 2)плановый объем завоза лака на год в кг и денежном выражении. <p>Задание №4 «Планирование проекта»</p> <p>Цель: отработать навыки самостоятельного планирования проектов</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельно придумать и описать какой-либо проект 2. Составить спецификацию проекта, которая будет содержать в себе: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Цели и задачи проекта, ожидаемые результаты ▪ Перечень действий (от 12 до 25) ▪ Сроки выполнения ▪ Количество ответственных лиц и исполнителей (не менее 2 человек) ▪ Требуемые ресурсы (материальные, финансовые, трудовые и прочие) 3. Осуществить сетевое планирование проекта и с его помощью оценить реальную длительность проекта, включая следующие действия: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Составление сетевого графа ▪ Определение продолжительности выполнения действий (как вариант, можно указать минимальную, максимальную и наиболее вероятную продолжительность действия) ▪ Определение ранних и поздних сроков выполнения событий ▪ Определение резервов времени по каждому событию 4. Составить календарный план-график проекта (график Гантта), указав на нем критический путь, а также указать рядом с каждым действием ответственных лиц и исполнителей 5. Описать и проанализировать все способы и возможности сокращения времени выполнения проекта за счет: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изменения используемых или привлечения дополнительных ресурсов (рабочих, техники, денег и пр.) ▪ Изменения перечня и последовательности выполняемых действий вследствие изменения способа или технологии выполнения проекта
--	--

		<p>Задание №5 Недавно вы были назначены менеджером по сбыту в од-ной из компаний, и у вас на телефонной линии «горячее пред-ложение» к сотрудничеству. Группа итальянских покупате-лей, прибывшая с двухдневным визитом из Милана, остано-вилась в отеле Бристоля. Они требуют срочных указаний, которые помогли бы им попасть в ваши главные выставочные залы в Брансли. Для них привлекателен заказ оборудования на крупную сумму денег, но английский язык приехавших итальянцев так же плох, как и ваш итальянский. Как бы вы подошли к общению с визитерами?</p> <p>Вопросы и задания: 1) Начать долгое устное описание всего маршрута и де-лать паузы, чтобы итальянцы успели все зарисовать. 2) Деликатно порекомендовать приобрести карту. 3) Отправить карту маршрута по факсу с перечнем явно заметных ориентиров. 4) Что бы предложили Вы?</p>
2.	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 609н, Стратегическое и тактическое планирование и организация производства) Трудовая функция Код А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Код А/02.6 / Тактическое управление процессами организации производства</p> <p>Необходимые умения: Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения</p>	<p>Задание №1 для выполнения практического занятия 1 .Разработать должностную инструкцию бухгалтера 2.Данную инструкцию подписывает заведующий отделом кадров. 3.Данную инструкцию утвердить приказом директора от 16.09.2012 . за №243. 4.Инструкцию необходимо согласовать с главным бухгалтером и профсоюзным комитетом от 16.09.2012 г. 5. С текстом инструкции ознакомить сотрудника, назначенного на данную должность 6. Составьте приказ по открытому акционерному обществу «Феникс» от утверждения инструкции по делопроизводству. В констатирующей части укажите, что в соответствии с типовой инструкцией по делопроизводству в министерствах, ведомствах РФ от 24.06.1992 г. №1118-р. и с ГОСТ Р 6.30-97 канцелярией разработаны порядок прохождения документов и стандарты на организационно-распорядительную документацию. В распорядительной части утвердите инструкцию и поручите заведующей канцелярией обеспечить методическое руководство организацией делопроизводства на предприятии и установить контроль за соблюдением требований инструкции. 7. Напишите проект приказа директора ОАО «Сальской швейной фабрики» о премировании работников планово-экономического отдела за досрочную разработку промфинплана. Премия выдается из фонда материального поощрения в размере 60% ежемесячного должностного оклада. Другие данные в тексте и реквизиты укажите самостоятельно.</p>

<p>поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p>	<p>Задание №2 для выполнения практического занятия</p> <p>1. Составить акт «О сохранности документов» в фирме «Сатурн». Основанием для данного акта является приказ директора фирмы Н.К. Климова от 13.09.2012 за № 98. Приказом определен состав комиссии: председатель-зам.директора О.П.Макарова члены комиссии: гл.бухгалтер - А.Н. Павлова инспектор ОК - Л.В.Лебедева бухгалтер - С.Т. Мышкина секретарь - Г.В. Сидорова</p> <p>В период с 5 по 9 сентября 2012 года комиссия проверила организацию и условия хранения управленческих документов в фирме. Документы хранятся в структурных подразделениях и в архиве предприятия. Номенклатура дележегодно согласовывается с Ростовским областным архивом. Фактов гибели утраты, порчи или незаконного уничтожения документов не установлено. Комиссия рекомендует выделить и оборудовать специальное помещение для архива. Данный акт составлен в 3 экземплярах. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.</p> <p>2. Составить докладную записку секретаря -референта руководителю предприятия об утере работником Степановым Г.И. письма-запроса, поступившего в адрес предприятия два месяца назад.</p> <p>3. Составьте информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной цене и о возможности принимать заказы на составление программ.</p> <p>4. Составьте и оформите телеграмму фирмы «Юниор» Ростовскому предприятию «Кристалл» о поступлении продукции в полном объеме. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.</p> <p>Задание №3 Анализ кейса «Действия инспектора труда».</p> <p>Кейс посвящен действиям инспектора труда по приостановлению эксплуатации торгового помещения до устранения выявленных нарушений государственных нормативных требований охраны труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников.</p> <p>Задание №4 Деловая игра «Возмещение затрат на медицинскую помощь работнику».</p> <p>Студенты формируют представление о необходимости обеспечения формирования системы управления охраной труда в условиях игнорирования соблюдения со стороны руководства организации безопасных условий труда и контроля за соблюдением правил</p>
---	---

техники безопасности.

Тестирование

1. Какие нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения, обладают высшей юридической силой?:

- А. Указы Президента РФ,
- Б. Постановления и распоряжения Правительства РФ,
- В. Законы,
- Г. акты министерств и ведомств.

2. Нормами каких институтов трудового права обеспечивается сохранение жизни и здоровья работников в процессе труда?:

- А. только нормами института «Охрана труда»,
- Б. нормами всех институтов трудового права.

3. Стороны коллективного договора:

- А. коллектив работников, руководитель предприятия;
- Б. профком и руководитель предприятия.

Содержание коллективного договора - это:

- А. нормативная часть договора,
- Б. обязательственные условия коллективного договора,
- В. приложения к договору.

4. Как называется производственный фактор, который может вызвать профессиональную патологию, временное или стойкое снижение работоспособности, повысить частоту соматических заболеваний, привести к нарушению здоровья потомства?:

- А. вредный фактор,
- Б. опасный фактор.

5. Как влияет шум на работающего?:

- А. воздействует на центральную нервную систему,
- Б. ухудшает двигательные функции работающего,
- В. ухудшает кровообращение,

		Г. снижает остроту слуха.
		Примеры вопросов в экзаменационных билетах
1.	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 609н, Стратегическое и тактическое планирование и организация производства)</p> <p>Трудовая функция Код А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Код А/01.6 / Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>Необходимые умения: Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Историческая последовательность становления проектного управления 2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента 3. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях 4. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом 5. Функции управления проектами 6. Методы управления проектами 7. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание 8. Организационные структуры управления проектами 9. Перспективы использования метода проектного финансирования в России 10. Организация офиса проекта 11. Современная концепция маркетинга в управлении проектами 12. Маркетинг проекта 13. Экспертиза проекта 14. Торги и контракты 15. Управление работами по проекту 16. Менеджмент качества проекта 17. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта 18. Управление ресурсами проекта: управление поставками 19. Управление ресурсами проекта: управление запасами 20. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика 21. Формирование и развитие команды проекта 22. Организация эффективной деятельности команды проекта 23. Управление персоналом команды проекта 24. Психологические аспекты управления командой проекта 25. Управление коммуникациями проекта 26. Современные методы управления рисками проекта 27. Современные программные продукты в области управления проектами

	<p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p> <p>Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p>	
2.	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 609н, Стратегическое и тактическое планирование и организация производства)</p> <p>Трудовая функция Код А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Код А/02.6 / Тактическое управление процессами организации производства</p> <p>Необходимые умения: Обосновывать количественные и качественные требования к</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и соотношение понятий «предприятие», «коммерческая организация», «некоммерческая организация», «фирма». 2. Основные организационно-правовые формы организаций, используемые в Российской Федерации. 3. Сущность предпринимательской деятельности, ее основные виды. 4. Особенности предпринимательства в сфере производства. 7. Персонал как особый вид ресурса организации, характеристики персонала, показатели использования, проблемы оптимизации его работы с учетом состояния российского рынка труда. 8. Организационная структура и структура управления организацией. 9. Жизненный цикл организации на рынке: сущность понятия, основные этапы, сопоставление нормативно-правовых и экономических аспектов «жизни предприятия на рынке». 10. Качество и конкурентоспособность продукции: сущность понятия, основные показатели, виды стандартов. 11. Понятие жизнестойкости организации и виды угроз. 12. Система факторов, обеспечивающих жизнестойкость организации.

<p>производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p>	<ol style="list-style-type: none"> 13. Факторы эффективности. 14. Сбалансированная система показателей эффективности предприятия. 15. Основные мероприятия в области охраны труда. 16. Виды и причины производственного травматизма. 17. Законодательство по охране труда, правила и нормы. 18. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда. 19. Организация системы управления охраной труда. 20. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 21. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве. 22. Производственный персонал 23. Организация и охрана труда 24. Нормирование труда 25. Нормативная документация и производственно-технологические регламенты 26. Организационно-техническую и организационно-экономическую документацию 27. Уровни управления и соответствующие им документы в экономической деятельности.
--	--

– анализ соответствия тематики ВКР и необходимых умений, заявленных в профессиональном стандарте (заполняется таблица 2.3.).

Таблица 2.3. Сопоставление тематики выпускной квалификационной работы (ВКР) и необходимых умений, заявленных в соответствующей Трудовой функции профессионального стандарта

	Профессиональный стандарт (наименование стандарта, ПС №)	Образовательная программа (наименование программы)
	Необходимые умения (наименование и код(ы) Трудовой функции)	Перечень тем ВКР
1	2	3
1.	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 591н, Специалист по управлению рисками),</p> <p>Трудовая функция Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/01.6 / Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск /</p> <p>Необходимые умения Определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения Идентифицировать изменения уровня рисков Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики Отбирать подходящие методы оценки рисков и эффективно применять их Анализировать риски, основываясь на их вероятности и последствиях Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя</p>	<p>1. Применение методов проектного управления при решении проблем развития моногородов на примере г. Новокузнецк</p> <p>2. Анализ эффективности применения гибких методологий при управлении проектами в IT</p> <p>3. Управление конкурентоспособностью предприятия на примере АО "Витал Девелопмент Корпорэйшн"</p> <p>4. Управление финансовой устойчивостью предприятия</p> <p>5. Анализ и оценка экономических рисков в деятельности предприятия и пути их снижения</p>
2.	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 591н, Специалист по управлению рисками),</p> <p>Трудовая функция Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/02.6/ Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-</p>	<p>1. Бизнес-план инвестиционного проекта в сфере общественного питания</p> <p>2. Бизнес-план дистанционного ателье</p> <p>3. Разработка плана развития организации на примере ООО «ТО Чемодан»</p>

	<p>процессов, направлений</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Анализировать и классифицировать большой объем информации</p> <p>Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя</p> <p>Использовать и применять принцип построения карты рисков и реестра рисков</p> <p>Составлять отчеты и систематизировать информацию</p>	
3.	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 591н, Специалист по управлению рисками),</p> <p>Трудовая функция Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/03.6 / Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками компании</p> <p>Проводить интервью с ответственными за риск работниками</p> <p>Применять корпоративные документы и процедуры</p> <p>Систематизировать большие объемы информации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корпоративная культура как фактор успешного развития организации 2. Управление конфликтами в организации: причины, функции и методы разрешения на примере Администрации Сосновоборского городского округа 3. Разработка коммуникационной стратегии организации
4.	<p>Профессиональный стандарт (ПС № 591н, Специалист по управлению рисками),</p> <p>Трудовая функция Код А. Разработка отдельных направлений риск-менеджмента / Код А/04.6 / Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками</p> <p>Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов</p> <p>Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и внедрение системы бюджетирования на малом предприятии, на примере ООО «ДримВуд» 2. Развитие малого и среднего бизнеса в сфере государственных закупок 3. Совершенствование логистической системы предприятия 4. Методические подходы к созданию подсистемы риск-менеджмента в системе управления предприятием
1.	Профессиональный стандарт	1. Разработка стратегии развития предприятия

<p>(ПС № 609н, Стратегическое и тактическое планирование и организация производства)</p> <p>Трудовая функция</p> <p>Код А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/</p> <p>Код А/01.6 / Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p> <p>Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p>	<p>2. Пути повышения прибыли и рентабельности на предприятии, на примере ИП А.А.Анфимова «Невский маяк»</p> <p>3. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности бизнеса</p> <p>4. Совершенствование управления организацией на примере ООО «ЦУП»</p> <p>5. Формирование стратегии управления персоналом на примере сети отелей «Группа Отелей Евразия»</p>
<p>2. Профессиональный стандарт</p> <p>(ПС № 609н, Стратегическое и тактическое планирование и организация производства)</p> <p>Трудовая функция</p> <p>Код А. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/</p> <p>Код А/02.6 / Тактическое управление процессами организации производства</p> <p>Необходимые умения</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным</p>	<p>1. Совершенствование документационного обеспечения управления на примере ООО "Радомир"</p> <p>2. Внедрение системы поддержки принятия решений на предприятии</p> <p>3. Механизмы управления стратегическим развитием организации на примере ПАО "Мегафон"</p> <p>4. Организационные мероприятия по улучшению условий труда рабочих на</p>

<p>ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p>	<p>предприятию</p> <p>5. Пути улучшения экономики предприятия за счет оптимизации условий труда</p>
---	---

В соответствии с Порядком разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования устанавливаются правила разработки и утверждения образовательных программ бакалавриата. Северо-Западный институт управления РАНХиГС с 2016 года в соответствии с приказом РАНХиГС № 01-4567 от 18 августа 2016 года переведен на самостоятельный образовательный стандарт, который предусматривает разработку и обновление образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов. Кроме того, образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем обновляется с периодичностью, установленной в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ФГОС) и образовательных стандартах высшего образования, устанавливаемых Академией, а также с учетом изменений, которые будут вносить в профессиональные стандарты. Образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Стратегический менеджмент обновляется с обязательным участием представителей предпринимательского сообщества, которые принимают участие в рецензировании программы в целом на основании всестороннего изучения учебно-методических материалов, кроме того, они участвуют в учебно-образовательном процессе: проводят лекционные и семинарские занятия, публичные лекции, участвуют в организации практик, лучших студентов трудоустраивают.

3. Соответствие кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, будущей профессиональной деятельности

Материально-технические ресурсы

Для организации учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Стратегический менеджмент специального лабораторного оборудования не требуется. Обучение проводится в мультимедийных аудиториях (лекционные, семинарские занятия), компьютерных классах (практические занятия), их количество соответственно 8 и 4. В каждой мультимедийной аудитории установлено оборудование:

1. Мультимедийный проектор Sharp XR-55X с пультом;
2. Кронштейн для крепления ,
3. Экран ручной LumaDraper;
4. Громкоговоритель круглый, встроенный в потолок;
5. Шкаф с усилителем;
6. Компьютеризированная система отображения информации TechPodPresenter в комплекте с компьютером;

Таким образом, по материально-техническому обеспечению образовательной программы можно привести следующие показатели:

– доля лабораторий, оснащенных современными приборами и оборудованием, от общего количества лабораторий, необходимых для реализации образовательной программы 50 %;

Студенты обеспечены базами практик через центр СЗИУ РАНХиГС Карьера, который заключил долгосрочные договоры с банками и другими организациями Санкт-Петербурга. В настоящее время СЗИУ РАНХиГС совершенствует механизм взаимодействия с потенциальными работодателями, с учетом формируемых ими требований:

– Недавно созданная научно-исследовательская лаборатория экономики предприятий сможет обеспечить практическую подготовку обучающихся на базе ПАО «Банк Санкт-Петербург»;

– наличие соответствующих условий для инвалидов. Созданы условия для обучения инвалидов, в том числе адаптированные образовательные программы. Во исполнение и с соблюдением требований приказа Министерства образования и науки от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им необходимой помощи» институтом разработан Паспорт доступности для инвалидов объектов и услуг Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (30 августа 2016 года), включающий в том числе план мероприятий (дорожную карту), в соответствии с которым создаются необходимые условия.

Информационно-коммуникационные ресурсы

Специфика реализуемой образовательной программы в рамках направления 38.03.02 Менеджмент отражена на сайте вуза:

<https://szuu.ranepa.ru/bakalavriat/napravleniya-podgotovki/ekonomika;>

– наличие электронных образовательных ресурсов (профессиональных баз данных; электронных учебников; обучающих компьютерных программ и т.д.), соответствующих направленности аккредитуемой образовательной программы представлено на основании справки о материально-техническом обеспечении.

Компьютерные классы оснащены необходимым программным обеспечением:

1. 1С: Предприятие 8. Лицензионный договор № 238ДГВ от 15.08.2012 – бессрочно. Лицензия № 800908253.
2. Project 2013.Лицензионное соглашение от 28.03.2015 №1204030708 по 31.03.2018.
3. MicrosoftWindows 10 715 MicrosoftCorporation.Лицензионное соглашение от 07.07.2017 SBR003-1706010146-42 по 31.07.2018.
4. MicrosoftOfficeProfessional 2016. Лицензионное соглашение от 07.07.2017SBR003-1706010146-4231.07.2018
Срок 1 год / 3 года.
5. IBM SPSS StatisticsBase 1 IBM 26.06.2017 168ДГВ институт управления-филиал РАНХиГС
26.06.2018 1 год.
6. ВЭД-Инфо, ВЭД-Алфавит, ВЭД-Платежи, ВЭД-Декларант расширенная версия,
ВЭД-Контроль. Лицензионное соглашение от 18.01.2017 180117-С Срок до 31.12.2017,1 год.

Имеется большой выбор электронных учебников подписных электронно-библиотечных систем, в частности, доступны 1200 учебников финансово-экономической направленности (из 1200 имеющихся в электронно-библиотечной системе Юрайт).

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2017_/2018_	1. Контракт от 03.03.2017 г. № 41 ДГВ на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным книгам ЭБС "Айбукс.ру/ibooks.ru".	С 01.01.2017 по 31.12.2017 Договор будет продлен.
	2. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным ресурсам для ФГБОУ ВО «Российская	С 01.06.2017 по 01.06.2018

	<p>академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», от 22.05.2017 г. № 16/07-17/0373100037617000023 - ЭБС "ЛАНЬ".</p> <p>3. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным ресурсам для ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», от 02.05.2017 г. № 14/07-17/0373100037617000020 - ЭБС ЮРАЙТ</p> <p>4. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным ресурсам для ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», от 02.05.2017 г. № 13/07-17/0373100037617000019 - ЭБС IPRbooks.</p>	<p>С 01.07.2017 по 01.07.2018</p> <p>С 01.07.2017 по 01.07.2018</p>
--	--	---

Учебно-методические ресурсы

– показать наличие документов, отражающих механизм обновления образовательной программы с участием работодателей и других внешних экспертов и с учетом перспектив развития рынка труда: Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования устанавливаются правила разработки и утверждения образовательных программ бакалавриата. Северо-Западный институт управления РАНХиГС (утвержден приказом РАНХиГС)

– доля учебно-методических материалов имеющих положительную рецензию представителей работодателей, в общем количестве учебно-методических материалов, соответствующих направленности аккредитуемой образовательной программы, в %:

Все 100% учебно-методических материалов рецензируется работодателями, на основе всестороннего изучения этих

материалов пишется рецензия на образовательную программу. Имеющиеся рецензии представителей работодателей прилагаются.

Кадровые ресурсы

Приводятся данные об образовании, повышении квалификации, стажировках ППС (по общепрофессиональным и спецдисциплинам), преподавателей общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и мастеров производственного обучения.

Анализируется участие ППС, преподавателей общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и мастеров производственного обучения в выполнении НИР и (или) проектов по заказу работодателей.

Описывается политика образовательной организации, направленная на повышения квалификации, профессиональный рост преподавателей и мастеров производственного обучения

Указываются следующие показатели:

– доля научно-педагогических работников, имеющих профильное образование, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 84%.

– доля штатных преподавателей, прошедших повышение квалификации (переподготовку) в профильных организациях в течение последних 3 лет, от общего числа занятых в образовательном процессе 68 %.

– доля штатных преподавателей, имеющих опыт работы, соответствующий профилю аккредитуемой образовательной программы, от общего числа занятых в образовательном процессе 30 %.

– доля штатных преподавателей профильных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, совмещающих работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с профессиональной деятельностью по специальности, от общего числа преподавателей профильных дисциплин 7 %.

Информация оформляется в приведенной ниже табличной форме (таблица 3).

Таблица 3. Кадровые ресурсы образовательной программы

ФИО, ученая степень, ученое звание	Год рождения	Должность (№ приказа)	Полная или неполная занятость, основной работник или совместитель	Образование	Кандидат наук, профессор	Опыт работы (годы)			Дополнительная информация			
						Общий преподавательский	В данной ОО	Профессиональная деятельность в отрасли	Читаемые дисциплины	Профессиональные общества	Повышение квалификации с указанием тематики	Участие в проведении аккредитационной экспертизы в качестве эксперта
Алесковский Владимир Валентинович	01.08.1954	Старший преподаватель кафедры экономики и финансов (назначен по результатам конкурса решение УС от 13.04.2017 №3, протокол №9)	Штатный	Ленинградский технологический институт им. Ленсовета, квалификация: инженер химик-технолог; Северо-Западная академия государственной службы, квалификация: юрист.	-	37	35	37				

Бойкова Ольга Викторовна	24.02.1972	Старший преподаватель кафедры иностранных языков (протокол решения УС №5 от 28.01.2015 Решение №3)	Штатный	Санкт-Петербургский Педагогический Университет им. А.И.Герцена, специальность – иностранный язык (английский), квалификация: преподаватель иностранного языка; Санкт-Петербургский Университет Экономики и Финансов, специальность – ценообразование, квалификация: экономист.					Иностранный язык		Курсы повышения квалификации «Современное языковое образование в системе бакалавриат-магистратура-аспирантура», 2014
Борисова Елена Юрьевна	19.05.1968	Доцент кафедры бизнес-информатики (назначен по результатам конкурса, решение УС от 17.02.2017 №1, протокол №7)	Штатный	Ленинградский государственный университет им. Жданова Высшее, специалитет, математика, Математик, преподаватель	К.т.н., доц.	21 лет	8 лет		Математика		"Информатизация социально-экономического образования в вузе управленческого профиля", 2011. «Управление кафедрой вуза», 2014, СЗИУ. «Средства бизнес-аналитики», 2016, СЗИУ
Буга Александр Владимирович	10.10.1973	Доцент кафедры экономики (назначен по результатам конкурса,	Штатный	Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, специальность - бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной	к.э.н.	22 лет	11 лет	9 лет	Теория организации		«Оценка стоимости предприятия (бизнеса)», Санкт-Петербургский государственный университет; «Управление региональными и

		решение УС от 21.03.2017 №3, протокол №8)		деятельности, квалификация: экономист по бухгалтерскому учету и финансам							муниципальными финансами», СЗИУ РАНХиГС	
Васильева Татьяна Владимировна	22.11.1977	Доцент кафедры экономики (назначен по результатам конкурса, решение УС от 17.05.2016 №3 протокол №11)	Штатный	Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), специальность - экономика и управление на предприятии, квалификация: экономист-менеджер	к.э.н.	16 лет	16 лет		Управленческий учет		Краткосрочное обучение "Социально-педагогические аспекты воспитательной работы со студентами", 2010; «Внедрение балльно-рейтинговой системы на основе информационно-коммуникационных технологий», 2010 год; «Технологии повышения эффективности образовательного процесса», 2016.	
Величко Галина Анатольевна	21.08.1971	Доцент кафедры связей с общественностью и социальных технологий(назначен по результатам конкурса, решение УС от 25.01.2018 №2 протокол №6)	Штатный	Московский педагогический государственный университет им. В.И. Ленина, квалификация преподаватель педагогики и психологии, психолог консультант, специальность педагогика и психология	к.э.н.	20 лет	20 лет	20 лет	Социология и социология менеджмента		Курсы повышения квалификации «Деловая риторика», 2012; «Совершенствование компетенций преподавателей в условиях внедрения двухуровневой системы образования», 2013; «Стратегическое управление и качество жизни», 2015.	
Десятниченко Дмитрий Юрьевич	16.12.1977	Доцент кафедры экономики (назначен по	Штатный	Северо-Западная академия государственной службы, специальность -	к.э.н.	22 лет	16 лет		Институциональная экономика; Социально-экономическая статистика;		Курсы повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием программы	

		результатам конкурса, решение УС от 01.02.2017 №4, протокол №6)		государственное и муниципальное управление, квалификация: менеджер							«1С : Бухгалтерия 7.7», 2009; «Воспитание студенческой молодежи в современных социокультурных условиях», 2009; «Информатизация учебного процесса (дистанционные и активные методы обучения)», 2013; «Особенности преподавания дисциплин микроэкономического цикла студентам, обучающимся по направлению «Экономика», 2016	
Евдонин Геннадий Александрович	08.01.1940	Доцент кафедры бизнес-информатик и (назначен по результатам конкурса решение УС от 19.06.2018 №7, протокол №11)	Штатный	Ленинградский кораблестроительный институт, специальность- приборостроение, квалификация инженер-механик	К.т.н.	25 лет	14 лет		Экономико-математические методы		Курсы повышения квалификации "Информатизация социально-экономического образования в вузе управленческого профиля", 2011	
Иванчук Ирина Анатольевна	30.04.1957	Профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций (назначен по	Штатный	Саратовский гос. университет им. Чернышевского, Русский язык и литература, Филолог. Преподаватель русского языка и литературы	д.ф.н.	36 лет	36 лет	38 лет	Деловой русский язык		Курсы повышения квалификации «Управление кафедрой», 2014	

		результатам конкурса решение УС от 21.11.2017 №4, протокол №4)										
Ивашковская Татьяна Васильевна	22.01.1957	Доцент кафедры филологии (протокол решения УС №5 от 28.01.2015 Решение №3)	Штатный	ЛГУ им. Жданова, специальность – философия, квалификация: философ, преподаватель	к.ф.н.	35 лет	21 год	38 лет	Философия Современные концепции естествознания		Курсы повышения квалификации «Управление кафедрой», 2013; «Психология и педагогика высшей школы», 2016	
Калмыков Олег Петрович	09.12.1950	Доцент кафедры правоведения (назначен по результатам конкурса, решение УС от 21.03.2017 №3, протокол №8)	Внешний совместитель	Ивановский государственный университет, специальность – правоведение Квалификация: юрист		12 лет	11 лет	15 лет	Трудовое право		Курсы повышения квалификации Особенности инклюзивного образования в ВУЗе, 2017.	
Капустина Людмила Борисовна	22.03.1965	Профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций (назначен по результатам конкурса решение УС	Штатный	Московский государственный институт им. М.В. Ломоносова, специальность - журналистика, квалификация: журналист, литературный работник газеты	д.ф.н.	24 года	20 лет	25 лет	Культурология		Курсы повышения квалификации "Информатизация учебного процесса (дистанционные и активные методы обучения)", 2013.	

		от 21.11.2017 №4, протокол л №4)										
Каранатова Лариса Геннадиевна	24.01.1964	Декан факультета дополнительного профессионального образования (назначен по результатам выборов, решение УС от 26.02.2013 №4, протокол №15), профессор кафедры менеджмента (назначен по результатам конкурса, решение УС от 15.06.2017 №2, протокол №12)	Штатный	Заочный институт советской торговли Высшее, специалитет, экономика торговли, экономист	Д.Э. Н.	29 лет	15 лет	4 года	Введение в менеджмент		"Психология и педагогика высшей школы", 2013; "Управление государственными и муниципальными закупками", 2014; "Управление кафедрой вуза", 2014; "Теоретические и исторические аспекты формирования оптимальных управленческих решений", 2014.	

Кириллов Александр Леонардович	03.01.1949	Профессор кафедры общего менеджмента и логистики (назначен по результатам конкурса, решение УС от 25.01.2015 №3 протокол №5)	Штатный	Ленинградский Государственный университет, математико-механический факультет	д.т.н.	44 года	40 лет	45 лет	Методы принятия управленческих решений Системный анализ		Курсы повышения квалификации "Организация и обеспечение учебного процесса"; "Современные методы обучения"; "Информационное обеспечение учебного процесса" 2014.
Кугай Александр Иванович	10.11.1956	Профессор кафедры ГиМу (назначен по результатам конкурса, решение УС от 18.10.2018 №4 протокол №3)	Внутренний совместитель	Военно-политическая ордена Ленина и Октябрьской революции Красного знамени академия имени Ленина, квалификация: офицер с высшим профессиональным образованием преподавателя марксистко-ленинской философии	д.ф.н.	12 лет	12 лет	12 лет	Политология		Курсы повышения квалификации "Электронные ресурсы и наукометрические инструменты в современной образовательной и научной деятельности", Москва, 2016;
Кузьмин Алексей Евгеньевич	07.09.1984	Доцент кафедры менеджмента (назначен по результатам конкурса, решение УС от 25.01.2018 №2 протокол	Штатный	Северо-Западная академия государственной службы, специальность – менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»	к.п.н.	9 лет	9 лет	9 лет	Стратегический менеджмент		Профессиональная переподготовка, «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации », 2006, «Преподаватель высшей школы», 2011. Курсы повышения квалификации, «Управление закупочной деятельности в атомной отрасли на основе Единого

		№6)									отраслевого стандарта закупок», 2012, «Управление государственными и муниципальными закупками», 2014, «Связи с общественностью и реклама на рынке образовательных услуг», 2015, «Компетентностный подход в разработке и реализации профессиональных образовательных программ», 2016.
Кузьмина Анна Михайловна	29.08.1984	Доцент кафедры менеджмента (назначен по результатам конкурса, решение УС от 21.02.2017 №4 протокол №7)	Штатный	«Сибирская академия государственной службы», специальность «Государственное и муниципальное управление». квалификация «Менеджер»	к.п.н.				Управление в условиях неопределенности		Курсы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками», 2014; "Вопросы создания электронного правительства и перевода государственных услуг субъектов РФ в электронный вид", 2012.
Куликов Алексей Дмитриевич	22.04.1952	Доцент кафедры менеджмента (назначен по результатам конкурса, решение УС от 21.02.2017 №4 протокол №7)	Штатный	Ленинградский финансово-экономический институт им. Вознесенского, квалификация: экономист	к.э.н.	26 лет	25 лет	25 лет	История управленческой мысли; Менеджмент в сфере предпринимательства; Логистика; Управление ресурсами;		Курсы повышения квалификации "Функции подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений", 2014.

Курзнев Владимир Анатольевич	21.08.1939	Профессор кафедры бизнес-информатик и(назначен по результатам конкурса, решение УС от 19.12.2017 №2, протокол №5)	Штатный	Лен.государственный университетВысшее, специалитет, математика математик	Д.т.н.	24 го да	24 го да		Теория статистики		Курсы повышения квалификации "Управление персоналом образовательных учреждений" - ФБГОУ ДПО ИРДПО, 2013.
Кучина Ольга Владимировна	23.02.1963	Доцент кафедры менеджмента (назначен по результатам конкурса, решение УС от 23.03.2016 №4 протокол №8)	Штатный	Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов, специальность мировая экономика, квалификация: экономист	к.э.н.	21 го д	15 ле т	25 лет	Управление человеческими ресурсами Производственный менеджмент Управление командой проекта		Курсы повышения квалификации «Менеджмент высшего профессионального образования», Институт повышения квалификации специалистов высшего профессионального образования, 2010; «Управление проектами Microsoft Project 2010», Международный банковский институт, 2012; «Интерактивные технологии обучения взрослого контингента слушателей», СПбГУСЭ, 2013; «Образовательные технологии: современные теория и практика реализации», АНОО ВПО МИЭП, 2014
Липатова Людмила	05.06.1964	Профессор кафедры	Штатный	Московский институт народного хозяйства	Д.э.н.	22 го	3 го	6 лет	Инвестиционный анализ		Курсы повышения квалификации "Основы

Николаевна		экономики (назначен по результатам конкурса решение УС от 21.11.2017 №4, протокол №4)		им. Г.В.Плеханова Высшее, специалитет, экономика труда, экономист		да	да				предпринимательской деятельности", 2011; "Современные методы статистического исследования", 2015 г. "Менеджмент коммерческой организации", 2015
Лушин Александр Иванович	10.11.1956	Профессор кафедры ГиМУ (назначен по результатам конкурса, решение УС от 20.02.2018 №5 протокол №7)	Штатный	Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева Квалификация: историк; преподаватель	д.и.н.	25 лет	20 лет	20 лет	История		Курсы повышения квалификации "Деловая риторика", 2012.
Минаев Дмитрий Всеволодович	01.04.1959	Главный научный сотрудник научно-исследовательской лаборатории и устойчивого развития профессор кафедры менеджмента (протокол решения УС №5 от 28.01.2015 Решение №3	Внутренний совместитель	Санкт-Петербургская государственная инженерно-экономическая академия Квалификация: менеджер (маркетинг) Ленинградский электротехнический институт им. В.И. Ульянова (Ленина) Инженер-электрик	д.э.н.	19 лет			Маркетинг		Курсы повышения квалификации "Платформы социальных медиа: история, аудитории, возможности использования", 2016; "Основы SMM: тренды, аудитории, платформы, аналитика", 2016; "Проектирование и реализация многоуровневых образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВПО на основе процессного подхода", 2012; "Современные проблемы экономики, управления и

)										менеджмента", 2010; "Академическое признание документов об образовании и периодов обучения. Tempus-TacisMobility Jerp», 1999
Мишальченко Юрий Владимирович	29.04.1965	Профессор кафедры правоведения (назначен приказом № 521к от 01.09.2017)	Внешний совместитель	ЛГУ, специальность - правоведение, квалификация: юрист	д.ю.н	23 года				Гражданское право		ФГБОУ ДПО "Институт развития дополнительного профессионального образования" СПбГПУ, 2012, "Управление персоналом образовательных учреждений". "Влияние международных организаций на правовую и экономическую системы государства", 2016, СЗИУ
Навроцкая Татьяна Геннадьевна	06.04.1961	Доцент кафедры менеджмента (протокол решения УС №5 от 28.01.2015 Решение №3)	Штатный	Ленинградский финансово-экономический институт, квалификация: экономист	к.э.н.	30 лет	25 лет	30 лет		Современный менеджмент		Курсы повышения квалификации "Психология и педагогика высшей школы", 2013; "Теоретические и исторические аспекты формирования оптимальных управленческих решений", 2013-2014; "Управление государственными и муниципальными закупками", 2014.
Нещерет Александр Карлович	10.10.1947	Профессор кафедры менеджмента (назначен по результатам конкурса, решение УС	Штатный	Ленинградский государственный университет, специальность - политическая экономия, квалификация - преподаватель	к.э.н.	39 лет	18 лет			Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности; Мировая экономика		Курсы повышения квалификации «Управление внешнеэкономической деятельностью и международный бизнес», 2009; «Основы бизнес

		от 17.05.2016 №3 протокол №11)		политической экономики					и международный менеджмент; Технология социального манипулирования		образования для преподавателей высшей школы», 2009; «Государственное и муниципальное управление: государственные и муниципальные финансы», 2012
Носков-Дукельский Алексей Игоревич	04.08.2003	Доцент кафедры менеджмента (протокол решения УС №5 от 28.01.2015 Решение №3)	Штатный	Ленинградский Государственный Университет географический факультет квалификация-экономгеограф.	к.э.н.	21 год	10 лет	22 года	Статистика и динамика команды проекта Управление инновационными проектами		Курсы повышения квалификации «Актуальные вопросы модернизации высшего образования» 2012.
Павлов Валерий Семенович	09.07.1951	Доцент кафедры правоведения (назначен по результатам конкурса, решение УС от 20.03.2018 №5 протокол №8)	Штатный	Ленинградский педагогический институт им.Герцена, специальность-история, квалификация; учитель истории; ИПК Республиканский Гуманитарный университет при Санкт-Петербургском государственном университете специальность-юриспруденция, квалификация - юрист	к.и.н.	36 лет	20 лет	36 лет	Правоведение		Курсы повышения квалификации "Информатизация учебного процесса (дистанционные и активные методы обучения)", 2013
Пашкунов Андрей Андреевич	14.10.1953	Доцент кафедры менеджмента (протокол решения УС №5 от	Внешний совместитель	Военная академия тыла и транспорта, офицер с высш. Воен. Обр.	к.в.н.				Безопасность жизнедеятельности		Вольское высшее военное училище тыла, инженер-экономист

		28.01.2015 Решение №3)										
Пржевуская Марина Александровна	21.11.1974	Старший преподаватель кафедры бизнес-информатики (назначен по результатам конкурса, решение УС от 17.05.2016 №3 протокол №11)	Штатный	Санкт-Петербургский государственный университет, специальность - механика, квалификация: магистр механики	Ст. пр.	13 лет		4 года	Информатика		Повышение квалификации, «Средства бизнес-аналитики», СЗИУ РАНХиГС, 2016 г. Повышение квалификации, «Психология и педагогика высшей школы», СЗИУ РАНХиГС, 2014 г. Повышение квалификации, «Особенности учебного процесса в развитии закона "Об образовании в РФ"», СЗИУ РАНХиГС, 2013 г. Повышение квалификации, «Информационное пространство преподавателя высшей школы», «МИФИ» (г. Москва), 2010 г.	
Разумейко Наталия Николаевна	04.01.1979	Доцент кафедры экономики (назначен по результатам конкурса, решение УС от 20.03.2018 №5 протокол №8)	Штатный	Северо-западная академия государственной службы, специальность - государственное и муниципальное управление, квалификация: менеджер	к.э.н.	4 года	16 лет	16 лет	Финансовый учет; Финансовый менеджмент		Курсы повышения квалификации «Технологии профессиональной коммуникации», 2012	
Родионов Александр Павлович	17.07.1978	Доцент кафедры менеджмента	Штатный	Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических	к.э.н.	4 года	4 года	4 года	Управление рисками		Курсы повышения квалификации «Совершенствование	

		та (назначен по результатам конкурса, решение УС от 18.10.2018 №4 протокол №3)		связей экономики и финансов, специальность - менеджмент; Северо-Западный институт управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, магистр юриспруденции.							компетенций преподавателей в условиях внедрения двухуровневой системы образования», 2013.
Самодуров Александр Александрович	16.08.1945	Доцент кафедры менеджмента (назначен по результатам конкурса решение УС от 19.06.2018 №7, протокол №11)	Штатный	ЛЭТИ им. Ульянова – Ленина, инженер-электрик	к.т.н.	34 лет	20 лет		Антикризисный менеджмент		Курсы повышения квалификации «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)» - 2012
Соколенко Виктор Николаевич	17.12.1952	Доцент кафедры ГиМу (назначен по результатам конкурса решение УС от 21.06.2017 №3, протокол №12)	Штатный	Ленинградское высшее зенитное артиллерийское командное училище, квалификация: инженер по эксплуатации радиотехнических средств Северо-Западная академия государственной службы, специальность - государственное и муниципальное	д.т.н.	3 года	3 года	3 года	Организация охраны труда		Курсы повышения квалификации "Стратегическое управление и качество жизни", 2015

				управление, квалификация: менеджер								
Суханов Михаил Борисович	18.03.1972	Доцент кафедры бизнес- информатик и(протокол решения УС №5 от 28.01.2015 Решение№3)	Внешний совместит ель	Санкт-Петербургский государственный Политехнический университет; «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети», квалификация «инженер- системотехник»	к.т.н.	18 ле т	10 ле т	10 лет	Инновационный менеджмент и бизнес планирование Информационный менеджмент проекта Управление проектами создания информационных систем Информационное обеспечение предпринимательск ой и проектной деятельности		Курсы повышения квалификации «Информационные технологии и дизайн», 2014; «Совершенствование социально- педагогического мастерства и творчества», 2010.	
Тарасевич Алексей Леонидович (совм.)	13.12.1961	Профессор кафедры экономики (назначен приказом № 565к от 12.09.2017)	Внешний совместит ель	Санкт-Петербургский государственный экономический университет, специальность - финансы и кредит, квалификация - экономист	д.э.н.	15 ле т	1 го д	6 лет	Экономика и управление организацией			
Тарасова Ксения Сергеевна	14.08.1989	Старший преподават ель кафедры межфакульт етских дисциплин (назначен по результатам конкурса решение УС от 19.06.2018	Штатный	СЗИУ РАНХиГС, специалист, менеджер в области «Государственного и муниципального управления»	-	2 го да	2 го да	2 год а	Иностранный язык		Курсы повышения квалификации «Информационное обеспечение учебного процесса», 2013; «Деловая коммуникация и технический перевод» (англ. язык), 2007.	

		№7, протокол №11)										
Уваров Александр Алексеевич	18.05.1986	Доцент кафедры менеджмен та(назначен по результатам конкурса, решение УС от 31.8.2016 №4, протокол №1)	Штатный	Северо-Западная академия государственной службы, специальность «Государственное и муниципальное управление», специализация «Государственное регулирование экономики»	к.э.н.	7 ле т	7 ле т	7 лет	Экономическая теория		Курсы повышения квалификации "Инновации и экономика промышленности", 2014	
Фатиев Никита Игоревич	06.12.1954	Профессор кафедры ГиМу (протокол решения УС №5 от 28.01.2015 Решение№3)	Штатный	Ленинградский государственный университет им.А.А.Жданова, специальность – философия, квалификация – философ, преподаватель философии	д.ф.н .	35 ле т	10 ле т	35 лет	Логика		Курсы повышения квалификации "Теоретические и исторические аспекты формирования оптимальных управленческих решений", 2013-2014, «Профессионально- педагогическая компетентность эксперта единого государственного экзамена по обществознанию», 2015.	

Ходачек Владислав Михайлович	14.11.1943	Профессор кафедры экономики (назначен по результатам конкурса решение УС от 19.06.2018 №7, протокол №11)	Штатный	Ленинградский университет им. Жданова, специальность - экономическая география, квалификация: географ-экономист	д.э.н.	43 го да	25 ле т	25 лет	Государственное регулирование экономики и управление инвестициями		«Современные образовательные технологии как средство повышения качества обучения в вузе»; «Электронные ресурсы и наукометрические инструменты в современной образовательной и научной деятельности»
Храпков Геннадий Николаевич	16.09.1985	Старший преподавател ь кафедры ГиМу (назначен по результатам конкурса решение УС от 19.06.2018 №7, протокол №11)	Штатный	Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова, квалификация – историк, преподаватель истории	-	2 го да	2 го да	2 год а	История		Курсы повышения квалификации «История» 2013; «Отечественная история», 2014; «История таможенного дела и таможенной политики в России», 2015.
Шандлоренко Даниэла Дмитриевна	01.02.1992	Старший преподавател ь кафедры социальных технологий (назначен по результатам конкурса решение УС от 31.08.2017 №3, протокол	Штатный	СЗИУ РАНХиГС, специальность – государственное и муниципальное управления, квалификация - менеджер	-	2 го да	2 го да	2 год а	Психология менеджмента		Курсы повышения квалификации «Электронные ресурсы и наукометрические инструменты в современной образовательной и научной деятельности», 2015, "Документационное обеспечение управления", 2016.

		№1)										
Шаулова Татьяна Владимировна	14.02.1961	Доцент кафедры менеджмен та (протокол решения УС №5 от 28.01.2015 Решение№3)	Штатный	Ленинградский государственный университет, специальность - философия, квалификация: преподаватель философии.	к.с.н.	27 ле т	25 ле т	25 лет	Организационное поведение		Курсы повышения квалификации "Совершенствование компетенций преподавателей в условиях внедрения двухуровневой системы образования", 2013.	
Шматко Алексей Дмитриевич	27.08.1979	Профессор кафедры экономики (протокол решения УС №5 от 28.01.2015 Решение№3)	Внутренн ий совместит ель	Балтийский государственный технический университет им. Д.Ф. Устинова «ВОЕНМЕХ», специальность - технология приборостроения, квалификация: инженер-технолог	д.э.н.	13 ле т	13 ле т	16 лет	Адаптивные информационные и коммуникативные технологии; Информационные технологии в менеджменте		"Информационные технологии бизнес- информатики" - 2015 г	
Щербакова Виктория Станиславовна	24.03.1962	Старший преподавате ль кафедры иностранны х языков (назначен по результатам конкурса, решение УС от 23.03.2016 №4 протокол №8)	Штатный	РГПУ им. А.И. Герцена, специальность – педагогика и методика начального обучения, квалификация – учитель начальных классов		4 го да	4 го да	4 год а	Иностранный язык		Курсы повышения квалификации "Русский язык как иностранный", 2016;"Методические аспекты преподавания иностранного языка (в русле системно- деятельностного подхода)", 2016;"Традиции и инновации в методике преподавания иностранных языков в условиях вузовской подготовки", 2016	

4. Наличие спроса на подготовку специалистов по образовательной программе, в том числе, целевая подготовка.

Описывается существующая в образовательной организации система профессиональной ориентации (работа со школами, подготовительные курсы и проч.) на долговременной основе проводится работа со школами:

Представители Студенческого объединения «Активист» в течение учебного года проводят профориентационные мероприятия в следующих учебных заведениях:

ГБОУ Гимназия № 587

- ГБОУ Лицей № 224
- ГБОУ СОШ № 365
- ГБОУ СОШ № 398
- ГБОУ СОШ № 185
- ГБОУ Гимназия № 11
- ГБОУ Гимназия № 61
- ГБОУ Гимназия № 192
- Бестужевская гимназия № 159
- ГБОУ Лицей № 64
- ГБОУ Лицей № 82
- ГБОУ Лицей № 488
- МОУ Киришская СОШ № 8
- ГБОУ СОШ № 381
- ГБОУ СОШ № 494
- ГБОУ СОШ № 68
- ГБОУ СОШ № 133
- ГБОУ СОШ № 404
- ГБОУ СОШ № 494
- ГБОУ СОШ № 111
- ГБОУ СОШ № 429 им. М.Ю. Малофеева
- ГБОУ СОШ № 119
- ГБОУ Гимназия № 177
- ГБОУ Гимназия № 586
- ГБОУ СОШ № 2
- ГБОУ СОШ № 12

- ГБОУ СОШ № 4 им. Ж.И. Кусто
- ГБОУ Гимназия № 642 «Земля и Вселенная»

Представители Студенческого совета и СНО ФЭиФ проводят для абитуриентов следующие мероприятия:

Игра «Что? Где? Когда?»; Деловые и ситуационно-ролевые экономические и управленческие игры.

На факультете экономики и финансов действует с ноября по апрель малый факультет, в рамках которого абитуриенты всесторонне знакомятся с самообследуемой образовательной программой: с направлением Менеджмент и профилем подготовки Стратегический менеджмент.

В 2017-2018 учебном году на малый факультет экономики и финансов:

- Подали заявлений – 108 человек
- Подали документы и приступили к занятиям - 76 человек
- Успешно прошли курс обучения, выполнили выпускную письменную работу и получили сертификат об окончании малого факультета - 28 человек
- Из них являлись учащимися 10 класса на момент окончания малого факультета - 11 человек. (т.е. ожидается их поступление в СЗИУ в 2019 году)
- Поступили в СЗИУ РАНХиГС в 2018 году и являются студентами I курса - 17 человек

В СЗИУ работают подготовительные курсы на базе факультета СПО.

Приведите документально подтвержденную информацию, указанную ниже (выборочный анализ подтверждающих документов проводится экспертами во время очного визита):

– конкурс на образовательную программу по заявлениям по приоритету в текущем учебном году:

Конкурс на бюджетные места

<i>Направление подготовки</i>	<i>КЦП</i>	<i>Конкурс 2018</i>	<i>Конкурс 2017</i>	<i>Конкурс 2016</i>	<i>Конкурс 2015</i>
<i>Менеджмент</i>	<i>17</i>	<i>70,82</i>	<i>73,59</i>	<i>70,64</i>	<i>74,89</i>

Конкурс на внебюджетные места

<i>Направление подготовки</i>	<i>КЦП</i>	<i>Конкурс 2018</i>	<i>Конкурс 2017</i>	<i>Конкурс 2016</i>	<i>Конкурс 2015</i>
<i>Менеджмент</i>	<i>17</i>	<i>8,76</i>	<i>14,74</i>	<i>15,5</i>	<i>18,4</i>

Ссылка на проходные баллы очной формы обучения:

https://sziu.ranepa.ru/images/priem2019/proh_bally_2012-2018_ochka.pdf

– доля обучающихся, поступивших на основании договоров об оказании платных образовательных услуг от общего числа обучающихся¹, в % (список

¹ Для образовательных программ СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) и ВО

обучающихся):

общее число поступивших в 2016 году 69 студентов (Направление Менеджмент), из них 53 % поступивших на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;

общее число поступивших в 2017 году 80 студентов (Направление Менеджмент), из них 62 % поступивших на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;

общее число поступивших в 2018 году 89 студентов (Направление Менеджмент), из них 70 % поступивших на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;

– наличие обучающихся, поступивших по целевому приему по договорам с профильными организациями:

- Мисько Елизавета Андреевна (МН-3-16-02)*
- Широких Анастасия Федоровна (МН-3-16-01)*
- Дьяконов Ян Николаевич (МН-3-17-02)*

5. Востребованность выпускников (обучающихся) образовательной программы работодателями

По образовательной программе Менеджмент направления 38.03.02 было подготовлено с 2016 года 2 выпуска.

В СЗИУ РАНХиГС создан и успешно работает центр Карьера, который занимается организацией практик, поиском новых и заключением договоров с потенциальными работодателями. Названное структурное подразделение института занимается мониторингом трудоустройства и непрерывного профессионального совершенствования выпускников.

Приведите документально подтвержденную информацию, указанную ниже (выборочный анализ подтверждающих документов проводится экспертами во время очного визита):

– доля выпускников (обучающихся), трудоустроившихся (работающих по профилю образовательной программы) в соответствии с полученной квалификацией в течение года после завершения обучения, от общего числа выпускников, в % (справка о трудоустройстве выпускников); Данные по трудоустройству Пенсионного фонда Российской Федерации: 74 %.

– наличие (количество) обучающихся, получающих стипендии/гранты работодателей от общего числа обучающихся по профилю ОП, в %; Стипендиаты отсутствуют по данному профилю подготовки.

– доля выпускников, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях, от общего числа выпускников, в % (документы о внедрении); Данные по внедрению согласно самостоятельному стандарту РАНХиГС не требуются. Скан рецензий на ВКР прилагается (см. приложение 5).

– наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников,

освоивших аккредитуемую образовательную программу (для образовательных программ высшего образования – 3 года.

В 2017 г. в целях расширения деятельности по определению практической значимости работ и возможности использования результатов проведенных исследований в рамках ВКР на предприятии введена система получения внешних рецензий на ВКР со стороны работодателей (2017 и 2018 года 100% ВКР получили такую рецензию).

Скан рецензий прилагается (см. приложение 6).

6. Подтвержденное участие работодателей в проектировании и реализации образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы, программы практики; в разработке тематики выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности

– доля рабочих программ учебных курсов, дисциплин, программ практики, оценочных материалов, в проектировании и реализации которых участвовали работодатели, от общего числа составляющих образовательную программу рабочих программ учебных курсов, дисциплин вариативной части ОП, программ практики, оценочных материалов - 9%.

– наличие документально подтвержденного участия представителей работодателей в проектировании и актуализации образовательной программы.

Работодатели принимают активное участие в работе совета факультета, учебно-методических комиссиях по направлению экономика на которых обсуждаются и утверждаются рабочие программы дисциплин, программы практик, темы выпускных квалификационных работ. Скан заседаний методической комиссии прилагается (см. приложение 7).

Также прилагаются сканы рецензий от работодателей на программу, которые содержат информацию о качестве и актуальности программы, а также валидности фондов оценочных средств (см. приложение 8).

Порядком разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования устанавливаются правила разработки и утверждения образовательных программ бакалавриата Северо-Западный институт управления РАНХиГС).

7. Успешное прохождение выпускниками (обучающимися) образовательной программы процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций (для образовательных программ, ориентированных на получение выпускниками профессиональной квалификации)²

² Возможно (выборочно) для программ СПО, ВО. Обязательно: для образовательных программ ДПО, и при наличии (территориальной доступности) системы независимой оценки квалификаций.

– доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших процедуру независимой оценки квалификаций, от общего числа выпускников образовательной программы, в %. Поведение ежегодного интернет – экзамена.

Начиная с 2016 года, НИИ мониторинга качества образования проводит в СЗИУ РАНХ и ГС проводит Федеральный Интернет-экзамена в сфере профессионального образования в рамках компетентного подхода по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (2 раза в год). Результаты тестирования за 2017-18 год приводятся в приложении 9.

– доля выпускников образовательной программы, прошедших процедуру государственной итоговой аттестации и получивших оценки «хорошо» и «отлично», от общего числа выпускников образовательной программы, в %; 2017 год 52 % получивших оценки «хорошо» и «отлично», 2018 год 75 % получивших оценки «хорошо» и «отлично»(на основании зачетно-экзаменационных ведомостей).

– доля обучающихся на образовательной программе, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций всероссийского и международного уровня, от общего числа обучающихся на образовательной программе, в % - 20%.

– доля выпускников (обучающихся) образовательной программы, успешно прошедших данную процедуру независимой оценки компетенций и результатов обучения, от общего числа выпускников (обучающихся) образовательной программы -80%.

8. Дополнительные критерии:

Обеспеченность интеграции научной, производственно-технической и образовательной деятельности в соответствии с содержанием образовательных программ, признание качества образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность

Наличие выполненных научно-педагогическими работниками и (или) обучающимися проектов, получивших признание представителей рынка труда (успешно коммерциализированных, внедренных на предприятиях, выполненных за счет выделенного гранта работодателей и т.д.);

Список научно-исследовательских работ

1. «Разработка управленческого решения по созданию семейного бизнеса». ВКР, СПб.- 2018 г (научный руководитель А.П.Исаев).
2. «Формирование стратегии управления персоналом на примере сети отелей «Группа Отелей Евразия»». ВКР, СПб.-2018 г. (научный руководитель О.В.Кучина).
3. «Внедрение системы поддержки принятия решений на предприятии» ВКР, СПб.- 2018 г. (научный руководитель А.Д.Куликов).

4. «Формирование имиджа организации» ВКР, СПб.-2018 г. (научный руководитель О.В.Кучина).

5. «Разработка плана развития организации на примере ООО «ТО Чемодан»» ВКР, СПб.-2018 г. (научный руководитель А.Д.Куликов).

6. Экспертно-аналитические записки для РАНХиГС 2016, 2017 годы были подготовлены при участии ППС, студентов, магистрантов по следующим темам:

- О реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации по итогам 2016 года. Об исполнении федерального бюджета за 2016 год и за первый квартал 2017 года
- О внедрении проектного подхода в государственном управлении
- О проекте федерального закона «О развитии Арктической зоны Российской Федерации»
 - *доля обучающихся и научно-педагогических работников, участвующих в таких проектах от общего числа педагогических работников и обучающихся, 18 %.*

Примерный перечень документов, предоставляемых образовательной организацией при прохождении процедуры ПОА (по запросу экспертов во время очного визита в образовательную организацию)

- 1) Копия свидетельства об аккредитации (государственной - при наличии и/или других видов аккредитации);
- 2) Список выпускников или обучающихся, прошедших процедуры независимой оценки квалификации (далее – НОК); копии свидетельств о квалификации по итогам прохождения НОК (для программ ДПО);
- 3) Список студентов (выпускников), получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики с приложением копий документов, подтверждающих приглашение на работу;
- 4) Список студентов, обучающихся за счет средств юридических лиц (с приложением копий договоров о целевом обучении этих лиц);
- 5) Учебный план, график учебного процесса;
- 6) Учебные программы дисциплин, модулей, практик, государственной итоговой аттестации;
- 7) ФОС, отчеты по практике;
- 8) Справки о внедрении ВКР;
- 9) Несколько ВКР с рецензией от работодателя;
- 10) Индивидуальные планы преподавателей и обучающихся (при наличии);
- 11) Зачетно-экзаменационные ведомости, журналы посещения занятий, зачетные книжки обучающихся;
- 12) Справка о материально-техническом обеспечении*;
- 13) Документы, подтверждающие книгообеспеченность*;
- 14) Документы, подтверждающие обеспеченность информационно-коммуникационными ресурсами*.

* При наличии государственной аккредитации – прикладывается копия свидетельства (п. 1).

Приложение 2

Учебный план образовательной программы
(См. приложенные файлы)

Приложение 3

Матрица дополнительных профессиональных компетенций очная форма 2017 год

Код дисциплины	Наименование дисциплины, практики	1 год		2 год		3 год		4 год	
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции								
Б1.Б.1	История	Э							
Б1.Б.2	Философия		Э						
Б1.Б.12.1	История управленческой мысли	ЗсО							
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений								
Б1.Б.12.2	Теория организации			ЗсО					
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе								
Б1.Б.13	Маркетинг				Э				
Б1.Б.15	Стратегический менеджмент					Э			
Б1.Б.18	Инвестиционный анализ							Э	
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)								
Б1.Б.6	Иностранный язык	Э	З	Э					
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества								
Б1.Б.12.3	Организационное поведение				ЗсО				
Б1.Б.17	Управление человеческими ресурсами							Э	
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни								

Б1.Б.3	Культурология		3						
Б1.Б.7	Математика	3	Э						
Б1.В.ДВ.8.2	Адаптивные информационные и коммуникативные технологии		3						
Б1.В.ДВ.9.2	Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности	ЗсО							
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности								
Б1.Б.23	Физическая культура		3	3	3				
	Элективные курсы по физической культуре	3	3	3	3	3	3		
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций								
Б1.Б.9	Безопасность жизнедеятельности	3							
УК ОС-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности								
Б1.Б.5	Экономическая теория		Э						
Б1.Б.12.1	История управленческой мысли	ЗсО							
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности								
Б1.Б.4	Правоведение			Э					
Б1.Б.8	Теория статистики			Э					
Б1.Б.21	Политология			3					
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений								
Б1.Б.10	Институциональная экономика					Э			
Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений					Э			
Б1.Б.12.3	Организационное поведение				ЗсО				
Б1.В.ОД.1	Введение в менеджмент	Э							
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации								
Б1.Б.6	Иностранный язык	Э	3	Э					
Б1.Б.20	Информационные технологии в менеджменте					Э			
Б1.В.ОД.3	Деловой русский язык		3						
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем								
Б1.Б.14.1	Финансовый учет					Э			

Б1.Б.14.2	Управленческий учет					3	Э		
Б1.Б.14.3	Финансовый анализ						Э		
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций								
Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений						Э		
Б1.Б.22	Производственный менеджмент							Э	
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности								
Б1.Б.19	Системный анализ		ЗсО						
Б1.Б.20	Информационные технологии в менеджменте						Э		
ОПК ОС-8	способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов								
Б1.Б.16	Финансовый менеджмент							Э	
Б1.Б.20	Информационные технологии в менеджменте						Э		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры								
Б1.В.ОД.7	Психология менеджмента						Э		
Б1.В.ДВ.8.1	Логика		3						
Б1.В.ДВ.9.1	Современные концепции естествознания	ЗсО							
Б2.П.2	Преддипломная практика								ЗсО
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде								
Б1.В.ОД.7	Психология менеджмента						Э		
Б1.В.ОД.11	Трудовое право							Э	
Б2.П.2	Преддипломная практика								ЗсО
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности								
Б1.В.ОД.12	Современный менеджмент							ЗсО	
Б1.В.ОД.19	Управление изменениями								3
Б1.В.ДВ.7.1	Управление коммуникациями проекта							3	

Б1.В.ДВ.7.2	Информационное обеспечение предпринимательской и проектной деятельности							3	
Б2.П.2	Преддипломная практика								ЗсО
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации								
Б1.В.ОД.2	Информатика	Э							
Б1.В.ОД.10	Мировая экономика и международный менеджмент					3			
Б1.В.ОД.16	Государственное регулирование экономики и управление инвестициями						3		
Б1.В.ОД.18	Антикризисный менеджмент								Э
Б2.П.2	Преддипломная практика								ЗсО
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений								
Б1.Б.10	Институциональная экономика						Э		
Б1.В.ОД.13	Социология и социология менеджмента					ЗсО			
Б1.В.ДВ.4.1	Процессы управления проектами							3	
Б1.В.ДВ.4.2	Функции управления проектами							3	
Б2.П.2	Преддипломная практика								ЗсО
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений								
Б1.В.ОД.2	Информатика	Э							
Б1.В.ОД.20	Управление проектами							Э	
Б1.В.ДВ.6.1	Управление инвестиционными проектами								3
Б1.В.ДВ.6.2	Управление инновационными проектами								3
Б2.П.2	Преддипломная практика								ЗсО
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ								
Б1.В.ОД.17	Менеджмент качества							3	
Б1.В.ДВ.2.1	Управление рисками							3	
Б1.В.ДВ.2.2	Управление в условиях неопределенности							3	
Б1.В.ДВ.3.1	Управление командой проекта								Э
Б1.В.ДВ.3.2	Статистика и динамика команды проекта								Э

Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности							ЗсО		
Б2.П.2	Преддипломная практика									ЗсО
Б2.П.3	Исследовательская работа							ЗсО		
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений									
Б1.Б.15	Стратегический менеджмент						Э			
Б1.В.ОД.9	Гражданское право					З				
Б1.В.ОД.14	Организация охраны труда					З				
Б1.В.ОД.20	Управление проектами								Э	
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков							ЗсО		
Б2.П.2	Преддипломная практика									ЗсО
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели									
Б1.В.ОД.4	Экономика и управление организацией				З					
Б1.В.ОД.6	Социально-экономическая статистика						Э			
Б1.В.ОД.12	Современный менеджмент								ЗсО	
Б1.В.ОД.13	Социология и социология менеджмента							ЗсО		
Б1.В.ОД.19	Управление изменениями									З
Б2.П.2	Преддипломная практика									ЗсО
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)									
Б1.В.ОД.5	Экономико-математические методы						Э			
Б1.В.ОД.15	Инновационный менеджмент и бизнес планирование								Э	
Б2.П.2	Преддипломная практика									ЗсО
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками									
Б1.В.ДВ.1.1	Логистика								ЗсО	
Б1.В.ДВ.1.2	Управление ресурсами								ЗсО	
Б1.В.ДВ.5.1	Информационный менеджмент проекта									Э
Б1.В.ДВ.5.2	Управление проектами создания информационных систем									Э
Б1.В.ДВ.7.1	Управление коммуникациями проекта									З
Б1.В.ДВ.7.2	Информационное обеспечение предпринимательской и проектной деятельности									З
Б2.П.2	Преддипломная практика									ЗсО
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур									
Б1.В.ОД.4	Экономика и управление организацией				З					

Б1.В.ОД.8	Менеджмент в сфере предпринимательства				3				
Б1.В.ДВ.5.1	Информационный менеджмент проекта								Э
Б1.В.ДВ.5.2	Управление проектами создания информационных систем								Э
Б2.П.2	Преддипломная практика								3сО

Характеристика профессиональных дисциплин, формирующих дополнительные профессиональные компетенции выпускников (вариативный блок: дисциплины профиля (уровень бакалавриата), обязательные дисциплины, дисциплины по выбору (уровень магистратуры); профессиональные модули (СПО))

Наименование дисциплины	Краткое содержание дисциплины (разделы, темы)	Результаты освоения дисциплины: дополнительно установленные образовательной организацией профессиональные компетенции (в разрезе владений, знаний и умений) выпускников с учетом направленности образовательной программы на конкретные виды профессиональной деятельности	Основная и дополнительная литература: учебники, монографии (не более 5-ти источников, с указанием года издания)
Дисциплина 1 Введение в менеджмент	Тема 1. Введение в менеджмент Тема 2. Управление социально-экономическими системами Тема 3. Функции менеджмента Тема 4. Принятие управленческих решений и коммуникации в менеджменте. Человек в системе менеджмента Тема 5. Организационная и национальная культура в менеджменте Тема 6. Менеджмент в США, в Японии, Корее и Китае. Менеджмент в Европе	ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-2.1 Способность выбирать организационно-управленческие решения из общеизвестных и оценивать их последствия с позиций социальной значимости на уровне знаний: содержания работы менеджера организации и технологии её осуществления на уровне умений: изучать современные методы и модели принятия управленческих решений в соответствии с миссией и стратегией организации на уровне навыков: навыки в изучении технологий формулирования миссии и стратегии организации; экспертная оценка успешности работы организации в сфере её выживаемости, результативности и эффективности.	Основная литература. 1 Шапапова, Татьяна Валентиновна. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/Т. В. Шапапова-М.:Юрайт, 2017-208с. https://www.biblio-online.ru/viewer/1FA2A496-6441-4F9F-89E9-1AA449A108BF#page/1 2 Михалева, Елена Петровна. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/Е.П. Михалева-М.:Юрайт, 2017-213с. https://www.biblio-online.ru/viewer/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59#page/1 Дополнительная литература. 1. Бровкина, Н. Д. Контроль и

	Тема 7. Традиционные и инновационные сферы деятельности менеджера в организации		<p>ревизия / Н. Д. Бровкина ; под ред. М. В. Мельник. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 345 с.</p> <p>2. Друкер, П. Ф. Энциклопедия менеджмента / П. Ф. Друкер. — М.: Вильямс, 2006. — 421 с.</p> <p>3. Мадера, А.Г. Моделирование и принятие решений в менеджменте: руководство для будущих топ-менеджеров / А. Г. Мадера. - М.: Издательство "ЛКИ", 2010. — 648 с.</p>
Дисциплина 2 Информатика	<p>Тема 1 Предмет и структура информатики. Основные тенденции развития</p> <p>Тема 2. Измерение и представление информации</p> <p>Тема 3. Основы и методы защиты информации</p> <p>Тема 4. Технические средства реализации информационных процессов</p> <p>Тема 5. Программные средства реализации информационных процессов</p> <p>Тема 6. Компьютерные сети</p> <p>Тема 7. Назначение и основные объекты системной среды</p>	<p>ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>ПК-4.1 знать основные методы финансового менеджмента для оценки активов</p> <p>ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>ПК-6.1 знать методы управления проектами</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основ информационной и библиографической культуры; -основ информационно-коммуникационных технологий; -основных требований информационной безопасности; -общих представлений о возможностях использования средств вычислительной техники; -основ и современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденциями их 	<p>Основная литература.</p> <p>1. Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / [М. В. Волкова и др.] ; Гпод ред. Г.Е. Кедровой ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 439 с. http://www.biblio-online.ru/book/170F1E70-CC31-47C1-B77C-393F07613B2D</p> <p>2. Математика и информатика в задачах и ответах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. И. И. Боброва. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2014. - 230 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=351951</p>

	<p>Windows Тема 8. Архивация файлов. Программные средства архивации</p>	<p>развития; -характеристики современного законодательного и нормативно – методического обеспечения делопроизводства в органах государственной и муниципальной власти; -основных комплексов документации систем государственного и муниципального управления; -методов организации работы с документами в органах государственной и муниципальной власти; -основ построения информационных систем государственного и муниципального управления, методов обеспечения конфиденциальности в делопроизводстве органов государственной и муниципальной власти; -специфику документирования в различных министерствах, ведомствах; на уровне умений: - использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов; - определять видов контроля исполнения документов и поручений в системе государственной и муниципальной власти; - проектировать локальных нормативно – методических документов по делопроизводству в системе государственной и муниципальной службы; применять информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной, библиографической культуры и информационной безопасности при решении практических задач. на уровне навыков: - работы с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации; применение знаний в области информационно-коммуникационных технологий, и информационной, библиографической культуры и информационной безопасности для решения практических задач.</p>	<p>Дополнительная литература. 1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник : для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция", рек. М-вом образования Рос. Федерации / [Т. М. Беляева и др.] ; под ред. В. Д. Элькина ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2012. - 349 с. 2. Информатика для экономистов : учебник для бакалавров [обучающихся по эконом. направлениям и специальностям / авт. кол.: В. П. Поляков (рук.) и др.] ; под ред. В. П. Полякова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2014. - 524 с.</p>
<p>Дисциплина 3 Деловой русский язык</p>	<p>Тема 1. Объем понятия и правомерность образования термина</p>	<p>ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Основная литература. 1. Константинова, Людмила Анатольевна. Деловой</p>

	<p>«деловой русский язык». Формирование делового языка в системе общенародного и литературного русского языка Тема 2. Официально-деловой стиль как функциональная разновидность литературного языка. Лингвистические особенности официально-делового стиля. Тема 3. Документ Тема 4. Жанры служебной переписки и речевой этикет Тема 5. Трудности употребления имен собственных в деловых бумагах Тема 6. Речевые ошибки в тексте документа. Редактирование</p>	<p>ОПК-4.1 Способность осуществлять устное деловое общение.</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели коммуникации - план разговора или подготавливаемого документа - методику и способы проведения деловых встреч (публичное выступление) на русском языке. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступать перед группой с докладом на заранее заданную тему, - участвовать в групповом обсуждении заранее заданной темы - отвечать на вопросы собеседника, используя собственную аргументацию <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно используя специфическую лексику, распространенную в профессиональной сфере на русском языке. 	<p>русский язык [Электронный ресурс]: пособие по рус. яз. для иностр. Стажеров/ Л. А. Константинова, С. А. Юрманова-2-е изд., стер- М.:Флинта,2014 - 87с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=340825</p> <p>2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Практикум. Словарь. Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена ; [сост.: Е. В. Сергеев и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняка: учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата - М.:Юрайт,2017- 525с. https://www.biblio-online.ru/viewer/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193#page/1</p> <p>Дополнительная литература.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качалкин, А.И. Названия деловых бумаг в XVIII веке / А.И. Качалкин //Русская речь. – 2003. – № 2. –С. 79-84. 2. Качалкин, А.И. Названия документов в XIX веке / А.И. Качалкин //Русская речь. – 2003. – № 3.– С.73-74. 3. Розенталь, Д.Э. Практическая стилистика русского языка [Текст]: учебник для вузов / Д.Э. Розенталь. – М.: Высш. шк., 1977. – 316 с. 4. Федорова, Л.М. Деловой русский: Тексты и упражнения:
--	---	--	---

			учеб. пособие/ Л.М. Федорова, С.Н. Никитаев, И.В. Баженова. – М.: Экзамен, 2005. – 447 с.
Дисциплина 4 Экономика и управление организацией	Тема 1. Введение в дисциплину Тема 2. Организация как основной элемент национальной экономики и организационно-правовые формы организаций Тема 3. Основные виды предпринимательской деятельности. Объединения организаций Тема 4. Внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации Тема 5. Ресурсы организации Тема 6. Затраты и результаты деятельности организации	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-17.1 знать методы подготовки организационных документов На уровне знаний: • нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; • основные правила документирования управленческой деятельности и организации документооборота; • принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. На уровне умений: • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; • осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов профессиональной направленности; • использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. На уровне навыков: • навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; • навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; • навыками подготовки организационных и распорядительных	Основная литература. 1. Лопарева, Альфия Мухамедовна. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / А. М. Лопарева. - Электрон. дан. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 237 с. https://e.lanbook.com/reader/book/69181/#1 2. Мокий, Михаил Стефанович. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 334 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380#page/1 3. Управление организацией : [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг."] / [Г. Л. Азоев и др.] ; под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т упр. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 735 с.

		<p>документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>ПК-20.1 знания правил подготовки организационных</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий • Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно- хозяйственной деятельности • Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства • Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота • Разрабатывать организационно- техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно- хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления 	<p>Дополнительная литература.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антонов, Геннадий Дмитриевич. Стратегическое управление организацией : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200) "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 238 с. 2. Грибов, Владимир Дмитриевич. Экономика организации (предприятия) : учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений, обучающихся по группе специальностей "Экономика и упр." / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 10-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 407 с. 3. Сафронов, Николай Александрович. Экономика организации (предприятия) : учебник для сред. проф. образования / Н. А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М. : Магистр [и др.], 2016. - 255 с.
Дисциплина 5	Тема 1. Модели и методы	ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития	Основная литература.

<p>Экономико-математические методы</p>	<p>оценки эффективности и принятия решений в социально-экономических системах Тема 2. Основы теории линейного программирования и ее экономические приложения Тема 3. Модели и методы решения задач линейного программирования Тема 4. Модели и методы решения задач нелинейного программирования Тема 5. Задачи и методы динамического программирования Тема 6. Сетевое планирование</p>	<p>новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК-18.1 знать методы построения бизнес-планирования</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели, принципы, функции, объекты бизнес-планирования; • основные инструменты комплекса бизнес-плана; • подходы к организации деятельности специфических служб по разработке бизнес-плана <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать операционную деятельность организации, определять конкретные направления деятельности фирмы, целевые рынки, источники финансирования; • анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации, оценивать финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей; • составлять бизнес-планы для различных видов деятельности организации (продукции, услуг), предусматривать трудности, которые могут помешать практическому выполнению бизнес-планов;. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения на практике знаний, умений по составлению бизнес-планов для различных организаций, направлений и продуктов; • основными методами, способами и средствами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы организации; • практическими методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новиков, Анатолий Иванович. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент"] / А. И. Новиков. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 531 с. http://www.iprbookshop.ru/60634.html 2. Богатин, Ю.В. Экономическое управление бизнесом : учебное пособие / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 392 с. - ISBN 5-238-00324-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11856 3. Кузнецов, Б.Т. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - ISBN 5-238-00895-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118620 4. Степочкина, Е.А. Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 366 с. - ISBN 978-5-4458-5681-8 ; То же [Электронный ресурс]. -
--	---	--	---

			<p>URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226095</p> <p>Дополнительная литература.</p> <p>1. Орлова, Ирина Владленовна. Экономико-математические методы и модели: компьютерное моделирование : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Статистика" и др. эконом. специальностям] / И. В. Орлова, В. А. Половников. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник [и др.], 2013. - 388 с.</p> <p>2. Гармаш, Александр Николаевич. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для студентов обучающихся по эконом. специальностям] / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев ; под ред. В. В. Федосеева ; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 328 с.</p>
Дисциплина 6 Социально-экономическая статистика	Тема 1. Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение Тема 2. Сводка и группировка. Ряды распределения	ПК-17 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур ПК-17.2 знать методы подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур На уровне знаний:	Основная литература. 1. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ Э.К. Васильева и др.] ; под ред. И.И. Елисеевой- СПб.[и др.]:Питер.2016-368с. http://ibooks.ru/reading.php?producti

	<p>Тема 3. Абсолютные и относительные величины. Средние величины</p> <p>Тема 4. Показатели динамики</p> <p>Тема 5. Индексы</p> <p>Тема 6. Основные макроэкономические показатели. Основные категории и счета СНС</p> <p>Тема 7. Демографическая статистика</p> <p>Тема 8. Статистика рынка труда и занятости населения</p> <p>Тема 9. Статистика уровня жизни</p>	<p>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</p> <p>- основные варианты расчетов экономических показателей;</p> <p>- показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>На уровне умений:</p> <p>- проводить обоснование результатов расчета экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>- системно анализировать социально-экономические показатели;</p> <p>- интерпретировать и обосновывать полученные конечные результаты;</p> <p>- использовать полученные результаты в ходе сбора и анализа показателей для решения конкретных профессиональных;</p> <p>- пользоваться основными выводами для принятия решений в профессиональной сфере.</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>- навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>d=21716</p> <p>2. Дегтярева, Ирина Николаевна. Статистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ И. Н. Дегтярева-Саратов:Профобразование,2017-181с. http://www.iprbookshop.ru/64896.html *все источники взаимозаменяемые</p> <p>Дополнительная литература.</p> <p>1. Дмитриева, Н.Е. К вопросу о статистической грамотности населения России / Н.Е. Дмитриева, М.Ю. Балахнев // Вопросы статистики. 2012. № 7. - С. 3-6.</p> <p>2. Егоренко, С.Н. Процесс присоединения России к ОЭСР: анализ соответствия методологии и практики российской статистики требованиям ОЭСР / С.Н. Егоренко // Вопросы статистики. 2012. № 10. - С. 3-7.</p> <p>3. Зорин, Н.И. Статистическое исследование бедности: региональный аспект / Н.И. Зорин, О.Ю. Трапезникова // Вопросы статистики. 2011. № 5. - С. 67-73.</p>
<p>Дисциплина 7 Психология менеджмента</p>	<p>Тема 1. Введение в психологию менеджмента</p> <p>Тема 2. История становления психологии менеджмента</p>	<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит</p>	<p>Основная литература.</p> <p>1. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для</p>

	<p>Тема 3. Организация как управляемая система</p> <p>Тема 4. Личность руководителя и стили управления</p> <p>Тема 5. Психологический отбор менеджеров</p> <p>Тема 6. Профессиональная подготовка менеджеров</p>	<p>человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-1.2 организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала; <input type="checkbox"/> современных форм, систем оплаты и учета производительности труда персонала; <input type="checkbox"/> мотивационных факторов проведения оценки персонала; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> определять и применять средства и методы проведения оценки персонала; <input type="checkbox"/> определять интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала; <input type="checkbox"/> внедрять методы рациональной организации труда; <input type="checkbox"/> разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> применения технологии материальной мотивации в управлении персоналом; <input type="checkbox"/> разработки концепции построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации; <input type="checkbox"/> анализа современных систем оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации. <p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>ПК-2.1 знания межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом</p> <p>На уровне знаний:</p>	<p>академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 372 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/6BF953BF-302A-4F37-B6D6-BF6D63BA40E9#page/2</p> <p>2. Семенов, Альберт Константинович. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 7-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2016. - 274 с. https://e.lanbook.com/reader/book/72397/#1</p> <p>Дополнительная литература.</p> <p>1. Базаров, Тахир Юсупович. Психология управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. и гуманитар. направлениям и специальностям] / Т. Ю. Базаров ; Фак. психологии МГУ им. М. В. Ломоносова, Нац. исслед. ин-т Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 381 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/C1BB0C87-7E89-47BA-A06F-D00C2F6D0B5B#page/1</p> <p>2. Кузьмина, Елена Григорьевна. Деловая культура и</p>
--	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций. На уровне умений: • на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций. На уровне навыков: • способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде 	<p>психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Г. Кузьмина, Н. В. Бубчикова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан.. - М. : Флинта, 2015. - 249 с. https://e.lanbook.com/reader/book/72661/#1</p> <p>3. Кузьмина, Елена Григорьевна. Психология управления [Электронный ресурс] : практикум / Е. Г. Кузьмина, Н. В. Бубчикова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан.. - М. : Флинта, 2015. - 106 с. https://e.lanbook.com/reader/book/72662/#1</p>
<p>Дисциплина 8 Менеджмент в сфере предпринимательства</p>	<p>Тема 1. Введение в предпринимательство, его сущность и виды Тема 2. Нормативно-правовая база предпринимательства Тема3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности Тема 4. Менеджмент в предпринимательской деятельности Тема 5. Маркетинг в предпринимательской деятельности Тема6. Налогообложение и бухгалтерский учет</p>	<p>ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур ПК-20.1 знания правил подготовки организационных</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий • Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно- хозяйственной деятельности • Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства • Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формировать базу данных и разрабатывать организационно 	<p>Основная литература.</p> <p>1. Романенко, Игорь Владимирович. Экономика предприятия : учеб. пособие / И. В. Романенко. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 350 с. https://e.lanbook.com/reader/book/5360/</p> <p>2. Барнард, Честер. Функции руководителя : власть, стимулы и ценности в организации / Честер Барнард [пер. с англ. В. Кошкин]. - М. : Социум, 2012. - 332 с. http://www.iprbookshop.ru/28736.html</p> <p>Дополнительная литература.</p> <p>1. Антонов, Геннадий</p>

		<p>управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <ul style="list-style-type: none"> Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления 	<p>Дмитриевич. Стратегическое управление организацией : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200) "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 238 с.</p> <p>2. Грибов, Владимир Дмитриевич. Экономика организации (предприятия) : учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений, обучающихся по группе специальностей "Экономика и упр." / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 10-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 407 с.</p> <p>3. Сафронов, Николай Александрович. Экономика организации (предприятия) : учебник для сред. проф. образования / Н. А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М. : Магистр [и др.], 2016. - 255 с.</p>
<p>Дисциплина 9 Гражданское право</p>	<p>Тема 1. Гражданское право как отрасль права Тема 2. Граждане как субъекты гражданских правоотношений Тема 3. Юридические лица как субъекты гражданских</p>	<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-8.1 знать документальное оформление внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> фундаментальные основы финансового менеджмента; 	<p>Основная литература.</p> <p>1. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция"; по науч. специальности 12.00.03 "Гражданское право; предпринимательское право;</p>

	<p>правоотношений Тема 4. Государство как субъект гражданских правоотношений Тема 5. Объекты гражданского права Тема 6. Сделки и другие юридические факты</p>	<p>принципы организации операционной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений, • Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать операционную деятельность организации; • Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля, реализации проектов • Распределять и контролировать использование производственно- технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами управления операциями; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы; • Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (от- дела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли, методами реализации основных управленческих функций(принятие решений, организация, мотивирование и контроль). 	<p>семейное право; международное частное право" / [П.В. Алексий и др.] ; под ред. М.М. Рассолова, П.В. Алексия, А.Н. Кузбагарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : ЮНИТИ-ДАНА [и др.], 2015. - 911 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=24696</p> <p>2. Камышанский, Владимир Павлович. Гражданское правоотношение [Электронный ресурс] : социально-психологический аспект : монография / В.П. Камышанский, В.Е. Карнушин. - Электрон. дан. - М. : Статут, 2016. - 222 с. http://www.iprbookshop.ru/49047.html</p> <p>3. Балашов, Алексей Игоревич. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров и специалистов / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 6-е изд., доп. и перераб. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 544 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=344657</p> <p>Дополнительная литература.</p> <p>1. Правоведение [Электронный ресурс] / [О. Ю. Ефремов и др.] ; под ред. О. Е. Ефремова. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 464 с.</p>
--	---	--	--

			http://ibooks.ru/reading.php?productid=344862 2. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / [С. С. Маилян и др.] ; под ред. С. С. Маиляна, Н. И. Косяковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юнити [и др.], 2015. - 415 с. http://www.iprbookshop.ru/52046.html
Дисциплина 10 Мировая экономика и международный менеджмент	Тема 1. Мировое хозяйство (МХ) и его структура. Этапы формирования МХ. Тема 2. Базовые теории мировой экономики. Международное разделение труда и интернационализация экономики. Тема 3. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства. Анализ отраслевой структуры мирового хозяйства. Тема 4. Глобализация и глобальные проблемы мировой экономики. Тема 5. Международная экономическая интеграция. Тема 6. Роль и место России в мировой экономике.	ПК – 4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК – 4.2. владеть методами принятия решений для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала на уровне знаний: - фундаментальные концепции управления экономикой; - виды хозяйственных операций и механизм их осуществления; - организацию корпоративных финансов. на уровне умений: - применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, планирования и прогнозирования в хозяйственной деятельности предприятия; - применять основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. на уровне навыков: - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей;	Основная литература. 1. Васильева, Татьяна Николаевна. Мировая экономика [Электронный ресурс]: конспект лекций/Т. Н. Васильева, Л. В. Васильев- М.:Флинта [и др.],2016-160 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=22722 2. Мировая экономика [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/[Ю.А. Щербанин и др.] ;под ред. Ю.А. Щербанина- М.:ЮНИТИ,2012-519с. http://www.iprbookshop.ru/8097.html 1 *все источники взаимозаменяемые Дополнительная литература. 1. Мировая экономика и международный менеджмент : учебник для бакалавров : для студентов обучающихся по специальностям 080105 (060400) "Финансы и кредит", 080102 (060600) "Мировая экономика и

		- навыками самостоятельной работы выполнения заданий в форме эссе, рефератов, докладов.	<p>международный менеджмент", 080107 (351200) "Налоги и налогообложения"... / [Б. М. Смитиенко (рук.) и др.] ; под ред. Б. М. Смитиенко ; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 590 с.</p> <p>2. Мировая экономика и международный менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика и международный менеджмент" / [авт. кол.: Ю. А. Щербанин (рук.) и др.] ; под ред. Ю. А. Щербанина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2012. - 519 с.</p> <p>3. Мировая экономика и международный менеджмент и международные экономические отношения : учебник : для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Мировая экономика и международный менеджмент", "Налоги и налогообложение" / [В. В. Алексеев и др.] ; под ред. А. С. Булатова, Н. Н. Ливенцева ; Мос. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД РФ. - Изд. с обновлениями. - М. : Магистр [и др.], 2012. - 654 с.</p>
Дисциплина 11	Тема 1. Понятие,	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных	Основная литература.

Трудовое право	<p>принципы и система трудового права Тема 2. Коллективные договоры и соглашения. Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 4. Трудовой договор Тема 5. Рабочее время и время отдыха Тема 6. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Тема 8. Трудовые споры и порядок их разрешения.</p>	<p>ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ПК-2.1 знания межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде 	<p>1. Головина, Светлана Юрьевна. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, [обучающихся по юрид. направлениям и специальностям] / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной ; Уральская гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 314 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/A3972EC3-7618-4C18-8A57-C4E3C766CE04#page/1</p> <p>2. Желтов, Олег Борисович. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / О.Б. Желтов ; Рос. акад. образования, НОУ ВПО "Моск. психолого-соц. ин-т". - 2-е изд., перераб.. - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 437 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=25401</p> <p>3. Иванчак, Анна Ивановна. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / А. И. Иванчак ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, Каф. междунар. част. и гражд. права. - Электрон. дан. - М. : МГИМО-Университет, 2013. - 352 с. https://e.lanbook.com/reader/book/46265/</p> <p>Дополнительная литература.</p> <p>1. Балашов, Алексей</p>
----------------	--	--	---

			<p>Игоревич. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров и специалистов / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 6-е изд., доп. и перераб. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 544 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=344657</p> <p>2. Правоведение [Электронный ресурс] / [О. Ю. Ефремов и др.] ; под ред. О. Е. Ефремова. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 464 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=344862</p> <p>3. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / [С. С. Маилян и др.] ; под ред. С. С. Маиляна, Н. И. Косяковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юнити [и др.], 2015. - 415 с. http://www.iprbookshop.ru/52046.html</p>
Дисциплина 12 Современный менеджмент	<p>Тема1. Сущность, развитие и становление современного менеджмента. Тема 2. Организация, формы, структуры управления. Тема 3. Функции и методы менеджмента. Современное планирование,</p>	<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-3.1 владение навыками стратегического анализа</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теорию принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; • методы принятия управленческих решений; • основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение 	<p>Основная литература.</p> <p>1. Корсакова А.А. Организационная культура: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 190 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90822</p> <p>2. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебно-практическое</p>

	<p>мотивация, контроль и развитие организации. Тема 4. Управленческие решения. Тема 5. Стратегия современного менеджмента. Тема 6. Международный менеджмент.</p>	<p>конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды функциональных стратегий компаний; • оценку эффективности принятия управленческих решений <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать оптимальные для ситуации методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; • применять методики стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; • анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; • разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; • анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; • вести подготовку сбалансированных управленческих решений <p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-17.3 выявлять новые рыночные возможности для формирования бизнес-модели</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; • основные правила документирования управленческой деятельности и организации документооборота; • принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. 	<p>пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 207 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90782</p> <p>Дополнительная литература.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – Издание 6-е, переработанное и дополненное. – Москва : Инфра-М, 2008. – 797 с. 2. Кафидов, Валерий Викторович. Современный менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Антикризисное упр." и др. эконом. специальностям / В. В. Кафидов. - М. : Моск. финансово-пром. ун-т "Синергия", 2012. - 398 с. 3. Ляско, Александр Кимович. Стратегический менеджмент : современный учебник / А. К. Ляско ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Издат. дом "Дело" РАНХиГС, 2013. - 487 с. 4. Современный менеджмент : учебник / [авт. кол.: М.М. Максимцов (рук.), В.Я. Горфинкель (рук.) и др. ; науч. ред. А.Н. Романов]. - М. : Вузовский учебник [и др.], 2012. - 298 с.
--	--	--	---

		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; • осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов профессиональной направленности; • использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; • навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; • навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. 	
Дисциплина 13 Социология и социология менеджмента	<p>Тема 1. Социология как наука об обществе</p> <p>Тема 2. Социология менеджмента как отраслевая социологическая дисциплина</p> <p>Тема 3. Социальные системы как объект управления</p> <p>Тема 4. Социальная структура и стратификация социальных систем</p>	<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>ПК-5.1 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принципы и критерии эффективности корпоративных стратегий организаций • взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; • современную теорию и практику маркетинговой логистики. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проводить анализ взаимосвязи между функциональными и корпоративными стратегиями организаций 	<p>Основная литература.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Добреньков, Владимир Иванович. Социология менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Добреньков, А. П. Жабин, Ю. А. Афонин. - Электрон. дан. - М. : Акад. Проект [и др.], 2016. - 277 с. http://www.iprbookshop.ru/60093.html?replacement=1 2. Социология : основы общей теории [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов вузов по специальности

	<p>Тема 5. Социальные институты</p> <p>Тема 6. Социальные процессы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять подготовку сбалансированных управленческих решений и формулировать: • разрабатывать бизнес-планы создания и развития конкурентоспособности; • маркетинговую логистику; • взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различными способами и навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; • способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Методами и системами сбалансированных показателей деятельности предприятий <p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>ПК-17.2 распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; • основные правила документирования управленческой деятельности и организации документооборота; • принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; • осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов профессиональной направленности; 	<p>020300 - "Социология"] / [А. Ю. Мягков и др.] ; под общ. ред. А. Ю. Мягкова. - 8-е изд, стер. - Электрон. дан.. - М. : Флинта, 2016. - 252 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=23375</p> <p>3. Корсакова А.А. Организационная культура: Учебное пособие. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 190 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90822</p> <p>Дополнительная литература.</p> <p>1. Социология управления : учебник для бакалавров, [обучающихся по направлению подгот. 080200 "Менеджмент" (квалификация (степ.) "бакалавр" / В. И. Башмаков и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, В. Н. Князева, Р. В. Ленькова ; Гос. ун-т упр., Каф. социологии и психологии упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 360 с.</p> <p>2. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – Издание 6-е, переработанное и дополненное. – Москва : Инфра-М, 2008. – 797 с.</p> <p>3. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие. – Москва : Евразийский</p>
--	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. 	<p>открытый институт, 2009. – 207 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90782</p>
<p>Дисциплина 14 Организация охраны труда</p>	<p>Тема 1. Введение. Тема 2. Физиологические основы труда. Тема 3. Опасные и вредные производственные факторы Тема 4. Трудовая деятельность и ее риски. Тема 5. Правовые основы охраны труда. Тема 6. Травматизм, заболеваемость на производстве и социальное страхование работников</p>	<p>ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) ПК-8.1 знать документальное оформление внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> фундаментальные основы финансового менеджмента; принципы организации операционной деятельности, Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений, Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства, основные методы и инструменты управления операционной деятельности организации <p>На уровне умений:</p>	<p>Основная литература. 1. Новиков, Евгений Александрович. Охрана труда за рубежом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Новиков. - Электрон. дан. - Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2017. - 218 с. http://www.iprbookshop.ru/55532.html Все источники взаимозаменяемые</p> <p>Дополнительная литература. 1. Беляков, Геннадий Иванович. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда : учебник для бакалавров, [обучающихся по направлению подготовки 110800 - "Агроинженерия"] / Г. И. Беляков.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • планировать операционную деятельность организации; • Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля, реализации проектов • Распределять и контролировать использование производственно- технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами управления операциями; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы; • Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (от- дела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли, методами реализации основных управленческих функций(принятие решений, организация, мотивирование и контроль). 	<p>- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 572 с.</p> <p>2. Рогожин, Михаил Юрьевич. Охрана труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность : система охраны труда школы (гимназии, лицея), техникума (училища, колледжа), университета (института, академии) ... / М. Ю. Рогожин. - М. : Альфа-Пресс, 2013. - 399 с.</p>
Дисциплина 15 Инновационный менеджмент и бизнес-планирование	<p>Тема 1. История, теория и методологические основы инновационного менеджмента.</p> <p>Тема2. Государственное регулирование инновационной деятельности</p> <p>Тема 3. Формирование условий инновационной деятельности.</p> <p>Тема 4. Разработка инновационных проектов.</p> <p>Тема 5. Сущность и</p>	<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-18.2 применять навыки создания новых организации</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели, принципы, функции, объекты бизнес-планирования; • основные инструменты комплекса бизнес-плана; • подходы к организации деятельности специфических служб по разработке бизнес-плана <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать операционную деятельность организации, определять конкретные направления деятельности фирмы, целевые рынки, источники финансирования; • анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый 	<p>Основная литература.</p> <p>1. Беляев, Юрий Михайлович. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация "бакалавр")] / Ю. М. Беляев. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 219 с. https://e.lanbook.com/reader/book/93329/#1</p> <p>2. Дармилова, Женни</p>

	<p>содержание бизнес-планирования Тема 6. Финансирование и особенности ценообразования в инновационной сфере Тема 7. Оценка эффективности инноваций и бизнес-процессов</p>	<p>прогноз развития организации, оценивать финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять бизнес-планы для различных видов деятельности организации (продукции, услуг), предусматривать трудности, которые могут помешать практическому выполнению бизнес-планов; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения на практике знаний, умений по составлению бизнес-планов для различных организаций, направлений и продуктов; • основными методами, способами и средствами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы организации; • практическими методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования. 	<p>Давлетовна. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация "бакалавр")] / Ж. Д. Дармилова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 167 с. https://e.lanbook.com/reader/book/93328/#1</p> <p>3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / [К. В. Балдин и др.] ; под ред. А. В. Барышевой. - 3-е изд. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2017. - 383 с. http://www.iprbookshop.ru/60409.html</p> <p>Дополнительная литература.</p> <p>1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / [Л.П. Гончаренко и др.] ; под общ. ред. Л.П. Гончаренко ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан.. - М. : Юрайт, 2016. - 487 с. http://www.biblio-online.ru/book/655D0325-B7F4-45E4-9592-90F193BDD57D</p> <p>2. Кожухар, Владимир Макарович. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]</p>
--	--	---	--

			<p>: практикум / В. М. Кожухар. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2015. - 200 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=342398</p> <p>3. Круглова, Наталья Юрьевна. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ю. Круглова, С. И. Резник. - Электрон. дан. - М. : Русайнс, 2015. - 249 с. http://www.iprbookshop.ru/48889.html</p>
<p>Дисциплина 16 Государственное регулирование экономики и управление инвестициями</p>	<p>Тема 1. Понятие инвестиций и их использование в ГРЭ Тема 2. Финансовый механизм управления инвестициями Тема 3. Недвижимость как объект инвестирования Тема 4. Финансовый левиредж как инструмент управления инвестициями Тема 5. Использование котировального листа в управлении инвестициями Тема 6. Обязанности котировальной комиссии по организации IPO, Коэффициенты оценки фундаментального анализа</p>	<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК-4.1 знать основные методы финансового менеджмента для оценки активов</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений • Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен • Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнять оценку производственно- технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов • Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и 	<p>Основная литература.</p> <p>1. Бабашкина, Александра Михайловна. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям] / А. М. Бабашкина. - Электрон. дан. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 477 с. https://e.lanbook.com/reader/book/69111/</p> <p>2. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для воен. вузов/ под ред. О. Ю. Ефремова, А. Ф. Габитова- СПб.[и др.]:Питер , 2015. - 352 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=344645</p> <p>3. Экономика [Электронный ресурс] ; курс лекций : [в 2 ч.]/сост.: А. И. Сафонова ;</p>

	<p>Тема 7. Вертикально-интегрированные структуры ГРЭ в экономике США на примере управления компаниями INTELL и AMD, BOEING и ALCOA</p>	<p>коррекцию планов производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления • Руководство проведением экономических исследований производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли • Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, под готовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) 	<p>Волгогр. ин-т бизнеса - Волгоград:Волгогр. ин-т бизнеса, 2014. – 102 с. http://www.iprbookshop.ru/56029.html</p> <p>Дополнительная литература.</p> <p>1. Государственное регулирование экономики : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 080200 "Менеджмент", 081100 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / Ю. И. Трещевский и др.] ; под ред. И. Е. Рисина. - М. : КноРус, 2016. - 238 с.</p>
<p>Дисциплина 17 Менеджмент качества</p>	<p>Тема 1. Понятие и сущность качества Тема 2. Понятие и принципы управления качеством Тема 3. Основные методы управления качеством и сферы их приложения Тема 4. Наука квалитетрия Тема 5. Система управления качеством,</p>	<p>ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>ПК-7.1 владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов, знать базовые условия заключаемых соглашений, 	<p>Основная литература.</p> <p>1. Минько, Эдуард Викентьевич. Менеджмент качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2013. - 272 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=28648</p> <p>2. Системы, методы и инструменты менеджмента качества : учебник / М. М. Кане [и</p>

	<p>основанная на стандартах ИСО серии 9000 Тема 6. Система управления качеством, основанная на принципах всеобщего управления качеством Тема 7. Стандартизация и метрология в управлении качеством Тема 8. Сертификация и лицензирование в управлении качеством Тема 9. Защита прав потребителя</p>	<p>договоров и контрактов, • знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. На уровне умений: • поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. На уровне навыков: • навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>др.]. - 2-е изд., обновленное и доп. - СПб.[и др.] : Питер, 2012. - 573 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=21823</p> <p>Дополнительная литература. 1. Вдовин, Сергей Михайлович. Система менеджмента качества организации : учеб. пособие для вузов, обучающихся по направлениям 090200 "Менеджмент" и 221400 "Упр. качеством" соответствует Федеральному гос. образоват. стандарту 3-го поколения / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 298 с. 2. Губарев, Андрей Викторович. Информационное обеспечение системы менеджмента качества / А. В. Губарев. - М. : Горячая линия - Телеком, 2013. - 132 с. 3. Софьина, Вера Николаевна. Развитие систем менеджмента качества : [учеб. пособие] / В. Н. Софьина ; Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования, Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - СПб. : СЗИУ РАНХиГС, 2013. Ч. 1 : Управление человеческими</p>
--	---	---	--

			ресурсами в системах менеджмента качества . - 219 с.
Дисциплина 18 Антикризисный менеджмент	<p>Тема 1. Кризисы в социально-экономическом развитии</p> <p>Тема 2. Сущность и основные характеристики антикризисного управления.</p> <p>Тема 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций</p> <p>Тема 4. Диагностика кризисов в процессах управления</p> <p>Тема 5. Стратегия и тактика в антикризисном управлении</p> <p>Тема 6. Инновации и инвестиционная политика в антикризисном управлении</p> <p>Тема 7. Риски в антикризисном управлении</p>	<p>ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>ПК-4.3 владеть методами принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фундаментальные концепции управления экономикой; - виды хозяйственных операций и механизм их осуществления; - организацию корпоративных финансов. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, планирования и прогнозирования в хозяйственной деятельности предприятия; - применять основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей; - навыками самостоятельной работы выполнения заданий в форме эссе, рефератов, докладов. 	<p>Основная литература.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Демчук, Ольга Николаевна. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - М. : Флинта, 2012. - 249 с. https://e.lanbook.com/reader/book/20166/#1 2. Ефимов, О. Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Ефимов. - Электрон. дан. - Саратов : Вузовский учебник, 2016. - 372 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50615.html 3. Гореликов, Кирилл Александрович. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр")] / К. А. Гореликов. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 214 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62438.html <p>Дополнительная литература.</p>

			<p>1) Беляев А.А. Антикризисное управление, М. ЮНИТИ-ДАНА, 2009 -311.</p> <p>2) Баранников А.П. Антикризисное управление, РАГС, 2011 -291С</p> <p>3) Горелов Н.А. Антикризисное управление человеческими ресурсами СПб ПИТЕР 2010 – 428.</p> <p>4) Григорьев В.В., Таль Г.К., Юн Г.Б. Внешнее управление на несостоятельном предприятии. М.: Дело, 2003</p>
Дисциплина 19 Управление изменениями	<p>Тема 1. Причины организационных изменений</p> <p>Тема 2. Методы и принципы управления изменениями</p> <p>Тема 3. Концепция организационного развития в управлении изменениями</p> <p>Тема 4. Модели управления процессами изменений</p> <p>Тема 5. Сопротивление изменениям в организации</p> <p>Тема 6. Мониторинг и контроль процесса изменений</p>	<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>ПК-3.2 разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> теорию принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методы принятия управленческих решений; основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; виды функциональных стратегий компаний; оценку эффективности принятия управленческих решений <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбирать оптимальные для ситуации методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; применять методики стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение 	<p>Основная литература.</p> <p>1. Катунина, Ирина Владимировна. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. В. Катунина ; М-во образования и науки Рос. Федерации ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Омский гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Электрон. дан. - Омск : Изд-во Омского гос. ун-та, 2012. - 327 с. https://e.lanbook.com/reader/book/61868/#1</p> <p>2. Коротков, Эдуард Михайлович. Управление изменениями : учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям и специальностям] / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова,</p>

		<p>конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; • разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; • анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; • вести подготовку сбалансированных управленческих решений <p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-17.4 выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей</p> <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; • основные правила документирования управленческой деятельности и организации документооборота; • принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; • осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов профессиональной направленности; • использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для 	<p>Т. Ю. Кротенко ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2015. - 278 с.</p> <p>3. Шермет, Марина Альбертовна. Управление изменениями [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / М. А. Шермет ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Электрон. дан.. - М. : Издат. дом "Дело" РАНХиГС, 2015. - 125 с. https://e.lanbook.com/reader/book/74946/#1</p> <p>Дополнительная литература.</p> <p>1. Блинов, Андрей Олегович. Управление изменениями : учебник, [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / Блинов А. О., Угрюмова Н. В.. - М. : Дашков и К, 2014. - 303 с.</p> <p>2. Оркина, Елена Алексеевна. Управление изменениями : учеб. пособие для образов. учреждений высш. проф. образования / Е. А. Оркина. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 190 с.</p> <p>3. Управление изменениями : учеб. пособие для вузов по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / [Ч. Н. Зайдуллина и др.]; под ред. Т. Ю.</p>
--	--	---	--

		<p>создания новых предпринимательских структур. На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; • навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; • навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. 	Ивановой. - М. : КноРус, 2014. - 349 с.
Дисциплина 20 Управление проектами	<p>Тема 1. Понятие управления проектами. Тема 2. Проект как сложная система. Тема 3. Структура и структуризация проекта. Тема 4. Функциональная область управления проектами. Тема 5. Процессы управления проектами. Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами. Тема 7. Управление совокупностями проектов.</p>	<p>ПК – 6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК – 6.2. Знать основные элементы дисциплины как передовой науки, новой управленческой культуры и высокоэффективной технологии; современные концепции управления проектами, а также основные способы и приемы их практической реализации</p> <p>ПК – 8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК- 8.1 Владеть методами представления информации о промежуточных и окончательных результатах исполнения работ в различных стадиях подготовки и реализации проектов</p> <p>на уровне знаний: основные элементы дисциплины как передовой науки, новой управленческой культуры и высокоэффективной технологии; современные концепции управления проектами, а также основные способы и приемы их практической реализации;</p>	<p>Основная литература. 1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/А. И. Балашов [и др.]; под ред. Е. М. Роговой. ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики-М.:Юрайт 2017 https://www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF 2. Акулов, В.Б.. Теория экономической организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Акулов ; Рос. акад. образования, НОУ ВПО «Моск. психолого-соц. ин-т». - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 241 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=25341</p> <p>Дополнительная литература. 1. Акулов, В.Б.. Теория</p>

		<p>на уровне умений: - организовывать и осуществить научные и прикладные исследования; провести аналитические и консультационные работы, а также преподать знания в области управления проектами;</p> <p>на уровне навыков: в совершенстве понятийно-категориальным аппаратом, современной информацией и методологиями в области управления проектами.</p>	<p>экономической организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Акулов ; Рос. акад. образования, НОУ ВПО «Моск. психолого-соц. ин-т». - Электрон. дан.. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 241 с. http://ibooks.ru/reading.php?productid=25341</p> <p>2. Войтов, А. Г. Эффективность труда и хозяйственной деятельности : методология измерения и оценки / А. Г. Войтов. - М.: Дашков и К, 2009. - 230 с.</p> <p>3. Кодин, В. Н. Как работать над управленческим решением. Системный подход : учеб. пособие / В. Н. Кодин, С. В. Литягина. - М. : КноРус, 2013. - 190 с.</p>
<p>Дисциплина 21 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>1. Подготовительный этап: · Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление плана прохождения практики.</p> <p>2. Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>3. Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.</p>	<p>ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>ПК-8.1 знать документальное оформление внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Способность применять методы, средства и инструментарий по управлению стоимостью и финансированием проекта, умения применять информационные технологии в документообороте, навыки работы в команде проекта, разработки элементов проекта, владеть программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет- технологий</p>	<p>Основная литература</p> <p>1. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг."] / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с.</p> <p>2. Инвестиционный менеджмент : учебник / Н. Д. Гуськова [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 451 с</p> <p>3. Менеджмент : [учебник / Ю.В. Кузнецов и др.] ; под ред. Ю.В. Кузнецова. - М. : Экономика, 2010. - 503 с.</p>

			<p>4. Менеджмент : учеб. пособие / [Н. Ю. Чаусов и др.] ; под ред. Н. Ю. Чаусова, О. А. Калугина. - М. : КноРус, 2010. - 496 с.</p> <p>5. Менеджмент : учебник / [М. Л. Разу и др.] ; под ред. М. Л. Разу ; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 472 с.</p> <p>6. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.] ; под ред. А. Н. Петрова ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - М. : Юрайт, 2011. - 641 с</p> <p>7. Менеджмент : учебник для бакалавров по направлению и специальности "Менеджмент" / [А. Н. Алексеев и др.] ; под ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт, 2012. - 690 с.</p> <p>8. Современный менеджмент : учебник / [авт. кол.: М.М. Максимцов (рук.), В.Я. Горфинкель (рук.) и др. ; науч. ред. А.Н. Романов]. - М. : Вузовский учебник [и др.], 2012. - 298 с.</p> <p>9. Теория менеджмента : учебник / [В.Г. Антонов и др.] ; под ред. А.М. Лялина. - СПб.[и др.] : Питер, 2010. - 464 с.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Банковский менеджмент : учебник, рек. М-вом образования РФ / [О.И. Лаврушин и др.] ; под</p>
--	--	--	--

			<p>ред. О.И. Лаврушина ; Финанс. акад. при Правительстве Рос. Федерации. - 3-е изд. , перераб. и доп.. - М. : КноРус, 2010. - 554 с.</p> <p>2. Бараненко, С. П. Стратегический менеджмент : учеб.-метод. комплекс / С. П. Бараненко, М. Н. Дудин, Н. В. Лясников. - М. : Центрполиграф, 2010. - 319 с.</p> <p>3. Биннер, Х. Управление организациями и производством : От функционального менеджмента к процессному : пер. с нем. / Хартмут Биннер. - М. : Альпина Паблишерз, 2010. - 282 с.</p>
<p>Дисциплина 22 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>1. Подготовительный этап: · Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление плана прохождения практики.</p> <p>2. Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>3. Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.</p>	<p>ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>ПК-7.1 владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p> <p>Уметь поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Основная литература</p> <p>1. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг."] / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с.</p> <p>2. Инвестиционный менеджмент : учебник / Н. Д. Гуськова [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 451 с</p> <p>3. Менеджмент : [учебник / Ю.В. Кузнецов и др.] ; под ред. Ю.В. Кузнецова. - М. : Экономика, 2010. - 503 с.</p> <p>4. Менеджмент : учеб. пособие / [Н. Ю. Чаусов и др.] ; под ред. Н. Ю. Чаусова, О. А. Калугина. - М. : КноРус, 2010. - 496 с.</p>

		<p>Способность применять навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, навыки документального оформления решений внедрения технологических, продуктовых и иных инноваций, разрабатывать программу организационных изменений</p>	<p>5. Менеджмент : учебник / [М. Л. Разу и др.] ; под ред. М. Л. Разу ; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 472 с.</p> <p>6. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.] ; под ред. А. Н. Петрова ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - М. : Юрайт, 2011. - 641 с</p> <p>7. Менеджмент : учебник для бакалавров по направлению и специальности "Менеджмент" / [А. Н. Алексеев и др.] ; под ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт, 2012. - 690 с.</p> <p>8. Современный менеджмент : учебник / [авт. кол.: М.М. Максимцов (рук.), В.Я. Горфинкель (рук.) и др. ; науч. ред. А.Н. Романов]. - М. : Вузовский учебник [и др.], 2012. - 298 с.</p> <p>9. Теория менеджмента : учебник / [В.Г. Антонов и др.] ; под ред. А.М. Лялина. - СПб.[и др.] : Питер, 2010. - 464 с.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Банковский менеджмент : учебник, рек. М-вом образования РФ / [О.И. Лаврушин и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина ; Финанс. акад. при Правительстве Рос. Федерации. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М. : КноРус, 2010. - 554 с.</p> <p>2. Бараненко, С. П.</p>
--	--	---	--

			<p>Стратегический менеджмент : учеб.-метод. комплекс / С. П. Бараненко, М. Н. Дудин, Н. В. Лясников. - М. : Центрполиграф, 2010. - 319 с.</p> <p>3. Биннер, Х. Управление организациями и производством : От функционального менеджмента к процессному : пер. с нем. / Хартмут Биннер. - М. : Альпина Паблишерз, 2010. - 282 с.</p>
<p>Дисциплина 23 Преддипломная практика</p>	<p>1. Организационный этап 2. Практический этап 3. Аналитический этап 4. Отчетный этап</p>	<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-1.4 умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>ПК-2 овладением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>ПК-2.2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>Умеет на основе современных технологий управления персоналом, в</p>	<p>Основная литература</p> <p>1. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг."] / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с.</p> <p>2. Инвестиционный менеджмент : учебник / Н. Д. Гуськова [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 451 с</p> <p>3. Менеджмент : [учебник / Ю.В. Кузнецов и др.] ; под ред. Ю.В. Кузнецова. - М. : Экономика, 2010. - 503 с.</p> <p>4. Менеджмент : учеб. пособие / [Н. Ю. Чаусов и др.] ; под ред. Н. Ю. Чаусова, О. А. Калугина. - М. : КноРус, 2010. - 496 с.</p> <p>5. Менеджмент : учебник / [М. Л. Разу и др.] ; под ред. М. Л. Разу ; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 472 с.</p> <p>6. Менеджмент : учебник для</p>

		<p>том числе в межкультурной среде разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере организации коммерческой деятельности предприятий и организаций</p> <p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-3.2 разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>Умеет выбирать оптимальные для ситуации методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК-4.3 владеть методами принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>Умеет выполнять оценку производственно- технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p> <p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-5.3 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании</p> <p>Умеет осуществлять подготовку сбалансированных управленческих решений и формулировать</p>	<p>бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.] ; под ред. А. Н. Петрова ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - М. : Юрайт, 2011. - 641 с</p> <p>7. Менеджмент : учебник для бакалавров по направлению и специальности "Менеджмент" / [А. Н. Алексеев и др.] ; под ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт, 2012. - 690 с.</p> <p>8. Современный менеджмент : учебник / [авт. кол.: М.М. Максимцов (рук.), В.Я. Горфинкель (рук.) и др. ; науч. ред. А.Н. Романов]. - М. : Вузовский учебник [и др.], 2012. - 298 с.</p> <p>9. Теория менеджмента : учебник / [В.Г. Антонов и др.] ; под ред. А.М. Лялина. - СПб.[и др.] : Питер, 2010. - 464 с.</p> <p>Дополнительная литература.</p> <p>1. Банковский менеджмент : учебник, рек. М-вом образования РФ / [О.И. Лаврушин и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина ; Финанс. Акад. При Правительстве Рос. Федерации. – 3-е изд. , перераб. И доп.. – М. : КноРус, 2010. – 554 с.</p> <p>2. Бараненко, С. П. Стратегический менеджмент : учеб.-метод. Комплекс / С. П. Бараненко, М. Н. Дудин, Н. В. Лясников. – М. : Центрполиграф, 2010. – 319 с.</p>
--	--	--	--

		<p>Умеет взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>ПК-6.2 применять программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>Умеет выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</p> <p>ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>ПК-7.2 Умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Умеет поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений производства на уровне</p>	<p>3. Биннер, Х. Управление организациями и производством : От функционального менеджмента к процессному : пер. с нем. / Хартмут Биннер. – М. : Альпина Паблишерз, 2010. – 282 с.</p> <p>4. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / [К. В. Балдин и др.]. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2010. – 363 с.</p> <p>5. История менеджмента : учеб. Пособие / [авт. Кол. Э. М. Коротков (рук.) и др. ; под ред. Э. М. Короткова]. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 240 с</p> <p>6. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления : [учеб. Пособие / Т. Ю. Анопченко и др.]. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 381 с.</p> <p>7. Менеджмент процессов : [пер. с нем. / Й. Беккер и др.] ; под ред. Й. Беккера [и др.]. – М.: Эксмо, 2010. – 359 с.- не учебник, можно только в Доп. Лит.</p> <p>8. Социальный менеджмент : учебное пособие / [А. Г. Гладышев и др.] ; под ред. В. Н. Иванова, В. И. Патрушева. – М. : Гардарики, 2009. – 296 с.</p> <p>9. Тайм-менеджмент. Полный курс : [учеб. Пособие] / Глеб Архангельский [и др.]. – 2-е изд. – М. : Альпина Паблишер, 2013. – 310 с.</p>
--	--	--	---

		<p>структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) ПК-8.3 Применять навыки документального оформления решений организационных изменений производства на уровне структурного подразделения промышленной</p> <p>Умеет распределять и контролировать использование производственно- технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения</p> <p>ПК-17 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур ПК-17.4 Подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов профессиональной направленности</p> <p>ПК-18 владение навыками бизнес-планирования, создание и развития новых организаций (направлений деятельности продуктов). ПК-18.3 Применять навыки для успешного развития новых организаций (направлений деятельности продуктов).</p> <p>Умеет анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации, оценивать финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей</p> <p>ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>10. Технологии кадрового менеджмента : учеб. Пособие для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / [И. В. Мишурова и др. ; под ред. И. В. Мишуровой]. – Ростов н/Д : МарТ, 2011. – 362 с.</p> <p>11. Финансовый менеджмент : проблемы и решения : учебник для магистров / [А.З. Бобылева и др.] ; под ред. А.З. Бобылевой. – М. : Юрайт, 2012. – 903 с.</p> <p>12. Финансовый менеджмент : учебник / [А. М. Ковалева и др.] ; под общ. Ред. А. М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. И доп. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 336 с.</p>
--	--	---	---

		<p>ПК-19.2 обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p>умеет прогнозировать спрос, проводить маркетинговые исследования, производить плановые расчеты по выпуску продукции, себестоимости, прибыли; оценивать риски бизнеса</p> <p>ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>ПК-20.3 создание новых предпринимательских структур</p> <p>умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p>	
--	--	---	--