

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС



УТВЕРЖДАЮ

Директор института


В.А. Шамахов

« 8 10 » 2018 г.

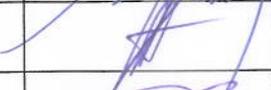
ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по работе с молодежью и спорту

Санкт-Петербург
2018

Разработано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Начальник управления по работе с молодежью и спорту		О.В. Шубина	16.10.2018

Согласовано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заместитель директора		Е.А. Китин	16.10.2018
Начальник юридической службы		А.В. Максимов	16.10.2018
Начальник управления работы с персоналом		Г.А. Володченко	16.10.2018

1. Общие положения

1.1. Управление по работе с молодежью и спорту (далее – Управление) является структурным подразделением Северо-Западного института управления РАНХиГС (далее – Институт).

1.2. Управление возглавляет начальник управления по работе с молодежью и спорту (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института в установленном трудовым законодательством порядке.

1.3. Координацию деятельности Управления осуществляет заместитель директора Института в соответствии с распределением обязанностей, установленным в организационной структуре Института.

1.4. Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном Положением об Институте.

1.5. Штатное расписание Управления утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на Управление. Начальнику управления подчиняются все работники Управления.

1.6. Работники Управления назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению начальника Управления.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется следующими документами: Конституция Российской Федерации, действующее законодательство в области образования и иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Устав РАНХиГС, Положение об Институте, решения Ученого Совета Института и иные локальные нормативные акты РАНХиГС и Института.

2. Основные задачи управления по работе с молодежью и спорту

2.1. Основной задачей Управления является организация учебно-воспитательной, внеучебной и спортивной работы со студентами и молодыми работниками Института с целью создания в Институте особой воспитывающей социокультурной среды, формирующей атмосферу взаимопонимания и сотрудничества, позволяющей

- обучающимся и выпускникам института стать социально активными гражданами, ответственными и конкурентоспособными специалистами на рынке труда, честно выполняющими свои должностные обязанности на благо общества;
- работникам вести эффективную внеучебную работу с обучающимися в течение всего периода их обучения в Институте;
- проводить пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни и организацию содержательного досуга;
- поддерживать статус Института как одного из ведущих высших учебных заведений Северо-Западного федерального округа по направлениям воспитательной и внеучебной работы со студентами, реализации молодежной политики и студенческого самоуправления.

2.2. В соответствии с основной задачей Управления его деятельность распределяется по следующим направлениям:

- внеучебная и социальная работа со студентами;
- реализация в Институте государственной и общественной молодежной политики;
- социокультурная работа со студентами и работниками Института;
- спортивная работа со студентами, выпускниками и работниками Института;
- информационно-методическая, экспертная и консультативная деятельность в сфере молодежной политики и воспитания.

3. Функции управления по работе с молодежью и спорту

3.1. по направлению внеучебной и социальной работы со студентами:

3.1.1 реализует задачи, предусмотренные Положением об управлении по работе с молодежью и спорту, и способствует созданию в Институте оптимальной воспитывающей среды в учебном и внеучебном процессе;

3.1.2 координирует работу структурных подразделений Института по направлениям деятельности в пределах предоставленных полномочий;

3.1.3 координирует деятельность по созданию комфортной психологической среды для студентов, организует оказание психологической помощи студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

3.1.4 координирует деятельность структурных подразделений по созданию условий для адаптации первокурсников;

3.1.5 оказывает методическую помощь преподавателям-кураторам учебных групп по вопросам внеучебной работы;

3.1.6 организует деятельность по обеспечению социальной защиты студентов льготной категории;

3.1.7 организует работу по заполнению базы метрополитена для получения студентами бесконтактных смарт-карт, в том числе для льготных категорий студентов;

3.1.8 организует подготовку документов на конкурс на получение стипендии Президента РФ и Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга, именных и повышенных академических стипендий;

3.1.9 организует работу по подведению итогов индивидуального рейтинга студентов;

3.1.10 организует работу по поощрению студентов и выпускников Института, по определению лучшего выпускника института и их участию в торжественных церемониях чествования;

3.1.11 организует проведение конкурса «Студент года СЗИУ РАНХиГС» в институте, организует участие студентов в городском конкурсе и конкурсе РАНХиГС на получение звания «Студент года»;

3.1.12 организует работу по подготовке проектов локальных нормативных актов по направлениям деятельности отдела, писем, отчетов и ответов на запросы юридических и физических лиц в пределах предоставленных полномочий и распределенной сферы компетенции;

3.1.13 готовит проекты смет на реализацию плана внеучебных мероприятий и контролирует их исполнение;

3.1.14 обобщает заявки факультетов и управления студенческих общежитий на поставку товаров и услуг для выполнения плана внеучебных мероприятий и направляет их в центры затрат.

3.2. по направлению реализации в Институте государственной и общественной молодежной политики:

3.2.1 организует работу с органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и самостоятельными сообществами Института;

3.2.2 организует работу со студентами-волонтерами: подбор волонтеров для массовых городских, межрегиональных и международных мероприятий; подбор и обучение спортивных волонтеров; проведение благотворительных акций, в т.ч. проведение Дней донора;

3.2.3 организует работу по подготовке и проведению выездных тренингов, курсов, семинаров для студенческого актива, подбор и направление студентов на аналогичные мероприятия РАНХиГС;

3.2.4 оказывает консультационную помощь по вопросам реализации проектов на базе Института и содействует в продвижении проектов студентов Института с целью получения грантов различного уровня;

3.2.5 осуществляет организацию участия проектных команд и групп из числа студентов Института в общеакадемических конкурсах РАНХиГС;

3.2.6 оказывает содействие в реализации студенческих и молодежных проектов городского уровня, отобранных в ходе деятельности отдела;

3.2.7 координирует деятельность по профилактике экстремистской деятельности и девиантного поведения в студенческой среде Института, по формированию антикоррупционного мировоззрения и законопослушного поведения студентов;

3.2.8 осуществляет взаимодействие с культурно-просветительскими, образовательными и иными учреждениями и организациями, воинскими частями, музеями и другими структурами и организациями по направлениям духовно-патриотического воспитания студентов и молодежи;

3.2.9 организует работу по подготовке проектов локальных нормативных актов по направлениям деятельности отдела, писем, отчетов и ответов на запросы юридических и физических лиц в пределах предоставленных полномочий и распределенной сферы компетенции;

3.2.10 организует текущее и перспективное планирование деятельности с учетом целей, задач и направлений деятельности, контролирует выполнение плановых заданий;

3.2.11 готовит проекты смет на реализацию плана культурно-массовых мероприятий и контролирует их исполнение;

3.2.12 организует работу по подготовке проектов договоров (контрактов) и технических заданий на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказанные услуги для нужд Института в пределах компетенции Управления;

3.2.13 обеспечивает подготовку и контроль исполнения договоров на выполнение работ и оказание услуг сторонними организациями по направлениям деятельности;

3.2.14 координирует и контролирует работу факультетов, других структурных подразделений Института по направлениям деятельности отдела в пределах предоставленных полномочий;

3.2.15 осуществляет информационное освещение деятельности подразделения в СМИ Института.

3.3. по направлению социокультурной работы со студентами:

3.3.1 организует работу творческих студенческих коллективов, в т.ч. подбирает преподавателей, планирует репетиции и выступления;

3.3.2 курирует творческие студенческие объединения и самодеятельные сообщества Института, созданные студентами в инициативном порядке;

3.3.3 оказывает содействие в реализации творческих молодежных проектов студентов;

3.3.4 организует проведение внутриинститутских социокультурных и массовых мероприятий с обучающимися и работниками Института, а также мероприятий, направленных на взаимодействие с выпускниками и ветеранами Института;

3.3.5 направляет студенческие коллективы и исполнителей на культурно-творческие мероприятия РАНХиГС, мероприятия регионального и российского уровня;

3.3.6 консультирует руководителей структурных подразделений, работников, обучающихся по вопросам, отнесенным к компетенции центра студенческого творчества и массовых мероприятий;

3.3.7 ведёт базу данных студентов Института, проявивших себя в различных видах самодеятельного творчества;

3.3.8 организует работу по подготовке проектов локальных нормативных актов по направлениям деятельности центра, писем, отчетов и ответов на запросы юридических

и физических лиц в пределах предоставленных полномочий и распределенной сферы компетенции;

3.3.9 организует работу по подготовке проектов договоров (контрактов) и технических заданий на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Института в пределах компетенции центра;

3.3.10 обеспечивает подготовку и контроль исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг сторонними организациями по направлениям деятельности;

3.3.11 координирует и контролирует работу факультетов, других структурных подразделений Института по направлениям деятельности центра студенческого творчества и массовых мероприятий в пределах предоставленных полномочий;

3.3.12 готовит проекты смет на реализацию плана культурно-массовых мероприятий и контролирует их исполнение;

3.3.13 организует текущее и перспективное планирование деятельности центра с учетом целей, задач и направлений деятельности, контролирует выполнение плановых заданий, проводит мониторинг их качества и содержания.

3.4. по направлению спортивной работы со студентами:

3.4.1 осуществляет внедрение физической культуры и спорта в учебную и трудовую деятельность, в быт и отдых обучающихся и работников Института, пропагандирует здоровый образ жизни, ведет борьбу по преодолению вредных привычек;

3.4.2 всемерно развивает общественные начала в массовой спортивной и физкультурно-оздоровительной работе, в том числе, с привлечением на общественных началах кураторов и волонтеров;

3.4.3 организует и проводит учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях и сборных командах Института;

3.4.4 содействует в проведении дней здоровья для работников Института;

3.4.5 разрабатывает программы массовых спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий и реализует их;

3.4.6 обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях спортивного центра по подготовке студентов-спортсменов;

3.4.7 формирует сборные команды Института по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

3.4.8 обеспечивает рациональное и эффективное использование материально-технической базы спортивных сооружений, инвентаря и оборудования;

3.4.9 консультирует руководителей структурных подразделений, работников, обучающихся по вопросам, отнесенным к компетенции центра;

3.4.10 ведёт базу данных студентов Института, проявивших себя в различных видах спортивной деятельности;

3.4.11 организует работу по подготовке проектов локальных нормативных актов по направлениям деятельности центра, писем, отчетов и ответов на запросы юридических и физических лиц в пределах предоставленных полномочий и распределенной сферы компетенции;

3.4.12 организует работу по подготовке проектов договоров (контрактов) и технических заданий на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Института в пределах компетенции спортивного центра;

3.4.13 обеспечивает подготовку и контроль исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг сторонними организациями по направлениям деятельности;

3.4.14 координирует и контролирует работу факультетов, других структурных подразделений Института по направлениям деятельности спортивного центра в пределах предоставленных полномочий;

3.4.15 готовит проекты смет на реализацию плана спортивных мероприятий и контролирует их исполнение;

3.4.16 организует текущее и перспективное планирование деятельности центра с учетом целей, задач и направлений деятельности, контролирует выполнение плановых заданий, проводит мониторинг их качества и содержания.

4. Права и обязанности работников управления по работе с молодежью и спорту

4.1. Работники Управления имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения Управлением своих функций, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

4.1.2. вносить директору Института предложения о совершенствовании деятельности управления по работе с молодежью и спорту;

4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности Управления.

4.2. Работники управления по работе с молодежью и спорту обязаны:

4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Управления;

4.2.2. совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Управлением;

4.2.3. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.4. выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения директора Института;

4.2.5. Конкретное распределение должностных обязанностей работников Управления и их полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих должностных инструкциях.

5. Ответственность работников управления по работе с молодежью и спорту

Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором:

5.1 за невыполнение или ненадлежащее выполнение управлением по работе с молодежью и спорту задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

5.2 иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

