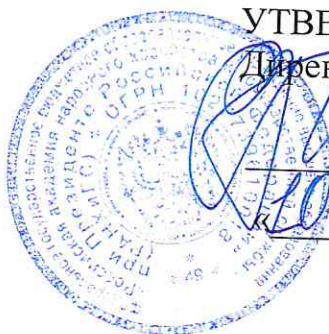


ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



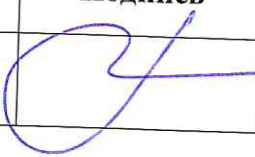

В.А. Шамахов

» 02 2019 г.

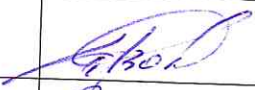
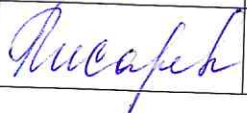
**ПОЛОЖЕНИЕ
об Аналитическом центре**

Санкт-Петербург
2019

Разработано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Директор Аналитического центра		Р.А. Кунтишев	01.02.19

Согласовано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Начальник управления работы с персоналом		Г.А. Володченко	14.02.2019
Начальник ^а юридической службы		А.В. Максимов	13.02.19

Врио

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения о Северо-Западном Институте управления – филиале ФГБОУ «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденном в соответствии с приказом ФГБОУ «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» № 02-320 от 14.09.2015 (далее - СЗИУ РАНХиГС или Институт).

1.2. Аналитический центр (далее - Центр или АЦ) является структурным подразделением Северо-Западного Института управления - филиала РАНХиГС.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Положением об Институте.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом РАНХиГС, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РАНХиГС и Института.

1.5. Центр возглавляет директор Центра, который непосредственно подчиняется Директору Института.

1.6. Директор Центра назначается и освобождается от должности приказом Директора Института.

1.7. Штатное расписание Центра утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на Центр. Директору Центра непосредственно подчинены все работники Центра.

1.8. Должностные обязанности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным нормативными актами РАНХиГС и Института.

1.9. Центр комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

1.10. Временное замещение директора Центра осуществляется лицом, назначенным на основании соответствующего приказа директора Института.

1.11. Центр осуществляет свои функции как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

1.12. Деятельность Центра строится на основе планов работы Института и Центра,

сочетания принципа единоначалия и ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

1.13. Делопроизводство и обеспечение информационной безопасности в Центре осуществляются согласно установленному порядку в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС и Института.

2. Основные задачи Центра

Основными задачами Центра являются:

2.1. Осуществление информационно-аналитического обеспечения деятельности Института.

2.2. Осуществление прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, аналитических работ; использование полученных результатов в образовательном процессе и содействие практическому использованию результатов работы Центра.

2.3. Оказание информационно-аналитических, консультационных, экспертных и научно-методических услуг органам государственной власти Российской Федерации и иным организациям.

2.4. Осуществление анализа программ социально-экономического развития Российской Федерации, приоритетных проектов и иных программных документов, реализации и эффективности их администрирования, в том числе:

- 1) по направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности»;
- 2) по созданию системы прослеживаемости товаров в рамках ЕАЭС;
- 3) по созданию единого механизма администрирования таможенных и налоговых платежей;
- 4) по реализации приоритетного проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта».

2.5. Оценка и анализ эффективности технологий, используемых в деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, с учетом лучших мировых практик и рекомендаций международных организаций.

2.6. Участие в рамках компетенции СЗИУ РАНХиГС в обсуждении и формировании программ социально-экономического развития Российской Федерации, а также совершенствовании информационных и иных технологий, используемых государственными органами.

2.7. Участие в рамках компетенции Центра в обсуждении и формировании образовательных программ СЗИУ РАНХиГС.

2.8. Иные задачи по решению Директора Института.

3. Функции Центра

3.1. Формирование для Директора Института информационно-аналитических справок и иных материалов по вопросам деятельности СЗИУ РАНХиГС.

3.2. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти в рамках компетенции СЗИУ РАНХиГС в целях выполнения возложенных на Центр задач:

- 1) экспертное и научное обеспечение органов исполнительной власти;
- 2) оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг органам исполнительной власти и иностранным организациям по решению Директора Института.

3.3. Анализ планов, отчетов и соответствующих материалов, обнародованных Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, бизнес-объединениями, участниками внешнеэкономической деятельности и различными российскими и международными аналитическими структурами.

3.4. Анализ основных тенденций и процессов в рамках евразийской интеграции.

3.5. Участие в рамках компетенции СЗИУ РАНХиГС в разработке, модернизации, сопровождении и внедрении программных средств и технологий, автоматизирующих реализацию функций контролирующих органов.

3.6. Анализ влияния интеграционных процессов Российской Федерации (ЕАЭС, Содружество Независимых Государств, Союзное государство, БРИКС и Шанхайская организация сотрудничества), создания зон свободной торговли ЕАЭС с зарубежными странами на изменение объемов и структуры внешней торговли Российской Федерации.

3.7. Анализ вопросов экономической безопасности Российской Федерации в сфере внешней торговли, влияния внешнеполитических и экономических факторов на внешнюю торговлю Российской Федерации.

3.8. Анализ и подготовка предложений по перспективам развития торговых отношений Российской Федерации с крупнейшими странами - торговыми партнерами.

3.9. Изучение, анализ и обобщение международной практики совершенствования системы управления рисками в деятельности государственных органов, в том числе налоговых и таможенных органов, а также функционирования единой информационной базы контролирующих органов.

3.10. Участие в осуществлении международной деятельности в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС и Института.

3.11. Рассмотрение предложений и обращений структурных подразделений СЗИУ РАНХиГС по вопросам деятельности Центра.

3.12. Участие в научно - исследовательских работах, проектах, форумах и конференциях проводимых СЗИУ РАНХиГС по направлениям деятельности Центра.

3.13. Иные функции в соответствии с Положением о СЗИУ РАНХиГС для решения возложенных на Центр задач.

4. Права и обязанности работников Центра

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.

4.1.2. Вносить Директору Института предложения о совершенствовании деятельности Центра.

4.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности Центра

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Качественно, добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией.

4.2.2. Выполнять решения Ученого Совета Института, приказы и распоряжения директора Института.

4.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда. Бережно относиться к имуществу Института.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, в т.ч. по нормам действующего законодательства о сохранении персональных данных.

4.2.5. Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Центром.

4.3. Конкретное распределение должностных обязанностей работников Центра и их полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих должностных инструкциях

5. Ответственность работников Центра

5.1. Работники Центра при выполнении своих функций несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ и заключенным трудовым договором:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением

5.1.2. Иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.