

ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



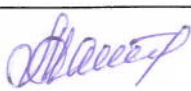
В.А.Шамахов

мочев 2015 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском пункте**

Санкт-Петербург
2015

Разработано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Начальником управления хозяйственным обеспечением		Т.В. Моторина	01.06.2015

Согласовано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заместитель директора		В.Ю. Чепрасов	10.06.2015
Начальник юридического отдела		А.В. Максимов	08.06.2015
Начальник управления работы с персоналом		Г.А. Володченко	09.06.2015

1. Общие положения

1.1. Медицинский пункт является структурным подразделением Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (далее – Институт).

1.2. Медицинский пункт (далее – медпункт) возглавляет заведующий медицинским пунктом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института в установленном трудовым законодательством порядке.

1.3. Координационная деятельность в отношении работы медицинского пункта осуществляется непосредственно начальником Управления хозяйственным обеспечением (далее – начальник Управления).

1.4. Реорганизация и ликвидация медицинского пункта производится в порядке, установленном Положением об Институте.

1.5. Штатное расписание медицинского пункта утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на медицинский пункт.

1.6. Работники медицинского пункта назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению заведующего медицинским пунктом.

1.7. В своей деятельности медицинский пункт руководствуется следующими документами: Конституция Российской Федерации, действующее законодательство в области образования и здравоохранения, локальные нормативные акты РАНХиГС и Института, настоящее положение.

1.8. Медпункт располагается в здании института на Среднем проспекте, В.О., д. 57/43, 1 этаж.

2. Структура отдела

2.1. Штат медицинского пункта состоит из:

- заведующего медицинским пунктом – врача;
- фельдшера.

2.2. Заведующему медицинским пунктом подчиняются все работники медицинского пункта.

3. Основные задачи медицинского пункта

Основными задачами медицинского пункта являются:

3.1. Организация и проведение комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников Института

3.2. Оказание обучающимся и работникам первичной медико-санитарной помощи при травмах, острых заболеваниях и при обострении хронических заболеваний в объеме полученной при наличии у медпункта лицензии.

3.3. Формирование у обучающихся устойчиво-позитивного отношения к здоровому образу жизни, нетерпимого отношения к проявлению девиантного поведения, включая употребление алкоголя, наркотических веществ и табакокурения в молодежной среде.

4. Функции медицинского пункта

Медицинский пункт выполняет следующие функции:

4.1 Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам Института при заболеваниях, травмах, острых отравлениях и других состояниях, в том числе в неотложной форме.

4.2 Организация профилактических осмотров обучающихся Института и выявление лиц, нуждающихся в диспансерном наблюдении, составление планов медицинских осмотров.

4.3 Организация и проведение санитарно-просветительной работы, санитарно-гигиенических и противозoonиологических мероприятий, составление планов санитарно-гигиенических мероприятий.

4.4 Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств.

4.5 Ведение учетно-отчетной медицинской документации.

4.6 Осуществление учета, хранения и расходования лекарственных средств и других изделий медицинского назначения с представлением отчетов о списании в отдел бухгалтерского учета и контроля.

4.7 Инициирование размещения заказа на приобретение медикаментов, дезинфицирующих средств, медицинской аппаратуры, медицинской литературы, мягкого инвентаря, специальной одежды и обуви для медицинского персонала, оказание услуг по утилизации медицинских отходов, обслуживанию медицинской техники, бактериологическому контролю, проверке и проведению технического освидетельствования медицинского оборудования.

4.8 Разработка комплексных планов и программ развития охраны здоровья обучающихся в Институте.

4.9 Осуществление сбора, накопления и анализа информации по направлениям деятельности медицинского пункта.

4.10 Обеспечение контроля за соблюдением прав и обязанностей обучающихся в части медицинского обслуживания и санитарно-эпидемиологических правил, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

4.11 Разработка предложений по эффективному использованию финансовых и материально-технических средств, необходимых для проведения полноценной работы по охране здоровья обучающихся.

4.12 Направление студентов в другие медицинские организации на договорной основе.

5 Права и обязанности работников медицинского пункта

5.1 Работники медицинского пункта имеют право:

5.1.1 Вносить на рассмотрение начальника Управления предложения по улучшению работы медпункта:

- взаимодействовать со структурными подразделениями,
- запрашивать лично или по поручению начальника Управления от структурных подразделений института или от лечебных организаций документы, необходимые для выполнения возложенных на медпункт задач.

5.1.2 Пользоваться в установленном порядке имеющимися в Институте информационными системами, создавать собственные базы данных.

5.1.3 Заведующий медпунктом имеет право требовать от руководства Института обеспечения в соответствии с заявками медпункта необходимыми медикаментами и инструментарием, создания условий, необходимых для работы медпункта.

5.1.4 Самостоятельно решать вопросы, определяемые должностной инструкцией.

5.2 Работники медицинского пункта обязаны:

5.2.1 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах медицинского пункта.

5.2.2 Совершенствовать и развивать деятельность медицинского пункта.

5.2.3 Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

5.2.4 Выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения директора Института.

5.3 Конкретное распределение должностных обязанностей работников медицинского пункта, их права и полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих должностных инструкциях.

6 Ответственность работников медицинского пункта

6.1 Работники медицинского пункта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключенным трудовым договором и должностными инструкциями.

6.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций медпункта, предусмотренных настоящим Положением, несёт ответственность заведующий медпунктом.