

ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ

Директор института


В.А.Шамахов

« 25 » 06 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ


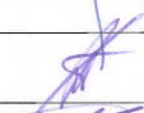

об отделе гражданской обороны, пожарной безопасности и охраны труда

Санкт-Петербург
2015

Разработано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Начальник отдела гражданской обороны, пожарной безопасности и охраны труда		Д.Н. Бусарнов	

Согласовано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заместитель директора		В.Ю. Чепрасов	22.06.2015
Начальник юридического отдела		А.В. Максимов	16.06.2015
Начальник управления кадров		Г.А. Володченко	18.06.2015

1. Общие положения

1.1. Отдел гражданской обороны, пожарной безопасности и охраны труда является структурным подразделением Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (далее – Институт).

1.2. Отдел гражданской обороны, пожарной безопасности и охраны труда (далее – отдел) возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института в установленном трудовым законодательством порядке.

1.3. Координация деятельности отдела осуществляется непосредственно заместителем директора в соответствии с локальным актом Института о разграничении полномочий.

1.4. Реорганизация и ликвидация отдела производится в порядке, установленном Положением об Институте.

1.5. Штатное расписание отдела утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на отдел.

1.6. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению начальника отдела.

1.7. В своей деятельности отдел руководствуется следующими документами: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством об образовании и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом РАНХиГС, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РАНХиГС и Института, в том числе в области качества.

2. Структура отдела

2.1. Штат отдела состоит из:

-начальника отдела – 1 ед.;

-ведущего специалиста (по пожарной безопасности) – 1 ед.;

-ведущего специалиста (по гражданской обороне) – 1 ед.;

-ведущего инженера по охране труда и техники безопасности - 1 ед.

-инженера по охране труда и техники безопасности (в ЦСПО) – 0,5 ед.

3. Основные задачи отдела

3.1. Осуществление координации и организации мероприятий по гражданской обороне, защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятий направленных на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Института.

3.2. Осуществление координации и организации мероприятий по охране труда и техники безопасности на объектах Института, контроль соблюдения структурными подразделениями принципов охраны труда и техники безопасности.

3.2. Взаимодействие с надзорными органами.

4. Функция отдела

4.1. Разрабатывает проекты приказов и иных локальных нормативных актов Института, в соответствии с действующим законодательством, в области гражданской обороны, защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, охране труда и техники безопасности и осуществляет контроль за их исполнением.

- 4.2. Организует мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на объектах и в структурных подразделениях Института.
- 4.3. Проводит мероприятия по обучению работников Института гражданской обороне, пожарной безопасности и охране труда, контролирует периодичность и сроки проведения обучения.
- 4.4. Осуществляет пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.
- 4.5. Осуществляет проверки объектов и структурных подразделений Института на предмет соблюдения требований пожарной безопасности и охраны труда.
- 4.6. Участвует в проведении проверок надзорными организациями, обеспечивает учет и контроль выполнения предписаний надзорных структур.
- 4.7. Подготавливает и участвует в мероприятиях по охране труда – специальной оценке рабочих мест, периодический медицинский осмотр работников Института.
- 4.8. Оформление отчетности по установленным формам в специализированные надзорные органы.

5. Права и обязанности работников отдела

5.1 Работники отдела имеют право:

- 5.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.
- 5.1.2. Вносить директору Института предложения о совершенствовании деятельности управления.
- 5.1.3. Пользоваться компьютерной, копировально-множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности отдела.

5.2. Работники отдела обязаны:

- 5.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела;
- 5.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую отделом;
- 5.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.
- 5.2.4. Выполнять решения ученого совета, приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты директора Института.

6. Ответственность работников отдела

Работники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором:

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.
- 6.2. Иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.