

ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



В.А.Шамахов

« 49 » 2014 г.

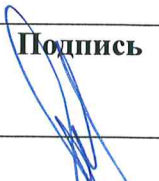
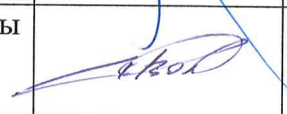
**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении студенческими общежитиями**

Санкт-Петербург
2014

Разработано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Начальник управления студенческими общежитиями		Е.И.Фадеева	

Согласовано:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заместитель директора		В.Ю. Чепрасов	
Начальник управления работы с персоналом		Г.А. Володченко	01.05.2014
Начальник отдела интегрированных систем менеджмента		Д.Е. Савченко	
Начальник юридического отдела <i>юрист высшей I категории</i>		А.В.Максимов <i>П.В. Корняк</i>	

1. Общие положения

- 1.1. Управление студенческими общежитиями является структурным подразделением Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (далее – Институт).
- 1.2. Управление студенческими общежитиями (далее – УСО) возглавляет начальник управления студенческими общежитиями, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института в установленном трудовым законодательством порядке.
- 1.3. Координацию деятельности УСО осуществляет заместитель директора Института в соответствии с распределением обязанностей, установленным в организационной структуре Института.
- 1.4. Реорганизация и ликвидация управления студенческими общежитиями производится в порядке, установленном Положением об Институте.
- 1.5. Штатное расписание управления студенческими общежитиями утверждается в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на управление студенческими общежитиями.
- 1.6. Работники УСО назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению начальника управления студенческими общежитиями.
- 1.7. В своей деятельности УСО руководствуется следующими документами: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством в области образования, жилищно - коммунального хозяйства, порядка содержания жилых, социально-культурных и бытовых помещений общежития, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом РАНХиГС, Положением об Институте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РАНХиГС и Института.

2. Структура управления студенческими общежитиями

- 2.1. Начальник управления студенческими общежитиями.
- 2.2. Общежитие по адресу ул. Димитрова д.3, кв.3
- заместитель начальника управления студенческими общежитиями (1 единица);
 - заведующий хозяйством (1 единица);
 - кастелянша (2 единицы);
 - паспортист (1 единица);
 - уборщик служебных помещений (1 единица).
- 2.2.2. Общежитие по адресу Средний пр. ВО, д.51
- заместитель начальника управления студенческими общежитиями (1 единица);
 - заведующий хозяйством (1 единица);
 - дежурный по общежитию (4 единицы).
- 2.2.3. Центр внеаудиторной работы со студентами
- директор центра (1 единица);
 - воспитатель (4 единицы);
 - специалист (1 единица).
- 2.3. Начальнику управления студенческими общежитиями подчиняются все работники управления студенческими общежитиями и центра внеаудиторной работы со студентами.

3. Основные задачи управления студенческими общежитиями

Основными задачами управления студенческими общежитиями являются:

- 3.1. Обеспечение временного проживания и размещения в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации санитарными правилами, порядком и нормами проживания в общежитии:
- 3.1.1. Иногородних и иностранных студентов, магистрантов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения на период их обучения.
- 3.1.2. Иногородних и иностранных студентов, магистрантов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.3. Других категорий обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Категорий граждан, установленных локальными нормативными актами РАНХиГС и Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей проживающих во временном проживании, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе административно – хозяйственной и воспитательной деятельности.

3.3. Реализация политики руководства Института в области качества образования в рамках компетенции УСО.

4. Функции управления студенческими общежитиями

4.1. Управление студенческими общежитиями осуществляет следующие основные функции по видам деятельности:

4.1.1. Административно – хозяйственная деятельность:

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии паспорта и справки о состоянии здоровья;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся и иных категорий граждан информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- обеспечение необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечение чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежитий и закрепленной территории;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;
- информирование директора института о положении дел в общежитии;
- переселение проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- обеспечение проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- создание условий для самостоятельных занятий, для проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.1.2. Воспитательная работа со студентами:

- организация и проведение внеучебной и внеаудиторной воспитательной работы со студентами;
- содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- совместно со студенческим советом общежития внесение на рассмотрение директору института предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии;
- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями института по вопросам воспитания.

4.2. Управление студенческими общежитиями реализует указанные выше функции в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами РАНХиГС и Института, в том числе с планами работы, утвержденными заместителем директора в соответствии с распределением установленном в Институте (далее Заместитель директора).

4.3. Управление студенческими общежитиями осуществляет мониторинг удовлетворенности проживающих в процессе их временного проживания в общежитии путем проведения следующих мероприятий:

- анализа итогов деятельности управления студенческими общежитиями за учебный год;
- анализа информации о качестве временного проживания студентов, поступающей от проживающих студентов, членов студенческого совета общежития, кураторов групп;
- рассмотрения вопросов об условиях проживания на еженедельных совещаниях заместителя директора с руководителями структурных подразделений;
- анализа посещений общежития кураторами групп, заместителями деканов, деканами, заместителями директора;
- проведения общих собраний проживающих;
- подведения итогов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества.

5.Права и обязанности работников управления студенческими общежитиями

5.1. Работники управления студенческими общежитиями имеют право:

5.1.1.Запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения комплекса студенческих общежитий своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.

5.1.2.Вносить начальнику управления студенческими общежитиями предложения о совершенствовании деятельности управления студенческими общежитиями.

5.1.3.Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности управления студенческими общежитиями.

5.2. Работники управления студенческими общежитиями обязаны:

5.2.1.Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую управлением студенческими общежитиями;

5.2.2.Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.2.3.Выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения, иные локальные нормативные акты директора Института.

5.2.4.Конкретное распределение должностных обязанностей работников управления студенческими общежитиями и их полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих должностных инструкциях.

6.Ответственность работников управления студенческими общежитиями

Работники управления студенческими общежитиями несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором:

6.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением

6.2.Иную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п.п	Ф.И.О.	Должность	Дата, подпись	Примечание
1	Гусев Д.М.	начальник	02.04.14	
2	Тимова А.А.	заместитель		
3	Абрамова В.В.	дежурный		
4	Сердюкова И.И.	заместитель		
5	Морозова А.Ю.	дежурный		
6	Ефремова А.В.	дежурный		
7	Мамонтова Т.М.	дежурный		
8	Гурьев И.О.	дежурный		
9	Лоскутова О.П.	заместитель		
10	Быстров Н.И.	заместитель		
11	Тавлова И.И.	дежурный		
12	Алексина И.В.	воспитатель		
13	Иванова С.Б.	воспитатель		
14	Царев В.В.	воспитатель		
15	Горова Р.Е.	кастелянна		
16	Курок	воспитатель		
17	Сидорова О.О.	кастелянна		
18	Егорова И.И.	дежурный		
19	Кузьмин А.В.	заместитель	30.04.14	