

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Методической комиссией по  
направлению «Государственное и  
муниципальное управление»

Протокол от «21» мая 2018 г. № 5

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ(НИР)**

**Б2.В.02 (Н) Научно-исследовательская работа  
(НИР)**

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с  
учебным планом)*

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

«Современное публичное управление»

*Магистерская программа*

магистр

*(квалификация)*

очная, заочная

*(формы обучения)*

Год набора - 2018

Санкт-Петербург, 2018 г

**Автор-составитель:**

Доктор экономических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

А.И. Балашов

Заведующий кафедрой

Доктор экономических наук, доцент

А.И. Балашов

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....   | 4  |
| 2. Планируемые результаты практики(научно-исследовательской работы).....   | 4  |
| 3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы. ....  | 7  |
| 4. Содержание научно-исследовательской работы .....  | 8  |
| 5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе .....   | 9  |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе ..... | 10 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....   | 14 |
| 7.1. Основная литература.....  | 15 |
| 7.2. Дополнительная литература .....   | 15 |
| 7.3. Нормативные правовые документы.....   | 16 |
| 7.4. Интернет-ресурсы.....   | 16 |
| 7.5. Иные рекомендуемые источники.....   | 16 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....                      | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....   | 18 |

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики** – производственная

**Тип практики** – Научно-исследовательская работа Б2.В.02 (Н).

**Способ проведения** – стационарная/выездная.

**Форма проведения** - рассредоточенная.

## 2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).

2.1. Практика Б2.В.02 (Н) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование Компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции  |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ОК-1            | способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу   | ОК-1.1                         | Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.   |
|                 |   | ОК-1.2                         | Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем).   |
|                 |   | ОК-1.3                         | Способность применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.   |
| ОПК-1           | способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности   | ОПК-1.1                        | Знание основных принципов методологии системного подхода, основ гражданской культуры и служебной этики, основ профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления основные термины и понятия из области правовых, политических и организационных основ государственной гражданской службы в зарубежных странах. |
|                 |   | ОПК-1.2                        | Готовность на прикладном уровне применять теоретические положения к решению практических задач в области государственного и муниципального управления.   |
| ПК-17           | способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | ПК-17.1                        | Способность на основе критического анализа собранной информации осуществлять экономический анализ выбранного общественного сектора.  |
|                 |   | ПК-17.2                        | Способность применять знания об государственной политике на практике. Способность проводить организовывать предоставление государственных и муниципальных услуг.   |
|                 |   | ПК-17.3                        | Способность проводить сравнительный анализ концепций стратегического управления.   |

|       |  |         |  |
|-------|--|---------|--|
|       |  |         | Способность измерять уровень и качество жизни населения в процессе стратегирования.  |
|       |  | ПК-17.4 | Способность разрабатывать стратегию модернизации государственного и муниципального управления. Способность применять общие теоретические знания по стратегированию на практике.  |
| ПК-18 | владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований           | ПК-18.1 | Способность на основе критического анализа собранной информации организовать возможность её использования в процессе обеспечения аналитической работы и научных исследований.  |
|       |  | ПК-18.2 | Способность выявить и определить цели, этапы исследования и способы оценки достигнутых результатов.  |
|       |  | ПК-18.3 | Способность к аналитической работе, обобщения фактов, видения закономерностей и взаимосвязей.  |
| ПК-20 | владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | ПК-20.1 | Способность на основе критического анализа собранной информации об имеющихся методиках и инструментах организовать возможность её использования для повышения интенсификации познавательной и практической деятельности в процессе конкретных задач. |
|       |  | ПК-20.2 | Способность выявить и определить цели, этапы повышения интенсификации познавательной и практической деятельности и способы оценки достигнутых результатов  |
|       |  | ПК-20.3 | Способность к использованию выявленных методов и инструментальных средств для повышения интенсификации познавательной и практической деятельности в части проведения аналитической работы, обобщения фактов, видения закономерностей и взаимосвязей  |

2.2. В результате прохождения научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия <sup>1</sup>  | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|---|--------------------------------|--|
| Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления; | ОК-1.1<br>ОК-1.2<br>ОК-1.3     | на уровне знаний: знать основные приемы анализа и синтеза, основные категории формальной логики      |
|   |                                | на уровне умений: уметь разрабатывать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов |
|   |                                | на уровне практической деятельности: способен  |

<sup>1</sup> В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт-сессии Протокол № 3 от 25.08.2016 г.

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия <sup>1</sup>  | Код этапа освоения компетенции           | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |
|---|--|---|
|   |  | обобщать и критически анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными   |
| Осуществлять обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного управления и планирования;  | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2                       | на уровне знаний: знать теоретические основы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности  |
|   |  | на уровне умений: уметь разрабатывать программу самостоятельного исследования   |
|   |  | на уровне опыта практической деятельности: владеть навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработки плана и программы проведения научного исследования   |
| Составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся экономических, социальных и экологических ограничений);           | ПК-17.1<br>ПК-17.2<br>ПК-17.3<br>ПК-17.4 | на уровне знаний: знать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук   |
|   |  | на уровне умений: уметь использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ   |
|   |  | на уровне опыта практической деятельности: владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства                                       |
| Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;   | ПК-18.1<br>ПК-18.2<br>ПК-18.3            | на уровне знаний: знать методы и средства, инструментарий эмпирического исследования  |
|   |  | на уровне умений: уметь собирать, обрабатывать, анализировать данные, оценивать результаты эмпирического исследования   |
|   |  | на уровне опыта практической деятельности: владеть навыками проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой, а также навыками интерпретации полученных результатов исследования        |
| Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации. | ПК-20.1<br>ПК-20.2<br>ПК-20.3            | на уровне знаний: знать формы и методы представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своих позиций в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений              |
|   |  | на уровне умений: уметь использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня |
|   |  | на уровне опыта практической деятельности: способен самостоятельно осваивать новые методы исследования, по необходимости оперативно менять научный и научно-производственный  |

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия <sup>1</sup> | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                     |
|--|--------------------------------|--|
|  |                                | профиль своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями конкурентной среды |

### 3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы.

#### Объем практики

Объем практики «Научно-исследовательская работа» 15 ЗЕ, 540 академических часов, 405 астрономических часов.

#### Место практики в структуре образовательной программы.

Практика **Б2.В.02 «Научно-исследовательская работа»** относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) «Современное публичное управление». НИР проводится с 1 по 4 семестр (очная форма обучения) и с 1 по 3 курс (заочная форма обучения).

#### НИР реализуется одновременно с:

- Б1.Б.01 Экономика общественного сектора
- Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.Б.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
- Б1.Б.05 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.В.02 История и методология науки государственного и муниципального управления
- Б1.В.03 Государственная гражданская служба в зарубежных странах
- Б1.В.04 Организация государственного управления в субъектах и крупных городах РФ
- Б1.В.05 Государственная политика и государственное управление
- Б1.В.06 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе
- Б1.В.07 Основные тенденции развития современного федерализма
- Б1.В.ДВ.02.01 Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления
- Б1.В.ДВ.02.02 Участие общественности в разработке управленческих решений
- Б1.В.ДВ.03.01 Стратегический менеджмент и управление проектами в государственном управлении

- Б1.В.ДВ.03.02 Управление по результатам
- Б1.В.ДВ.04.01 Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления
- Б1.В.ДВ.04.02 Современная конфликтология
- Б1.В.ДВ.05.01 Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления
- Б1.В.ДВ.05.02 Государственная служба в системе разделения властей
- Б1.В.ДВ.06.01 Стратегическое развитие территорий муниципальных образований
- Б1.В.ДВ.06.02 Научная организация управленческого труда
- Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
- Б2.В.04(П) Преддипломная практика

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

#### 4. Содержание научно-исследовательской работы

*Очная форма*

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР) | Виды работ   |
|-------|--------------------------------|--|
| 1     | НИР за 1-й семестр             | Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором |
| 2     | НИР за 2-й семестр             | Подготовка и предоставление научной статьи (соответствующей требованиям к ее публикации), которая содержит критический обзор основных источников и программу научного исследования по выбранной теме (теме магистерской диссертации)   |
| 3     | НИР за 3-й семестр             | Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования, а также постановку научной проблемы (глава 1 - магистерской диссертации)  |
| 4     | НИР за 4-й семестр             | Подготовка и предоставление научной статьи (соответствующей требованиям к ее публикации), которая содержит основные результаты и выводы по проведенному научному исследованию по выбранной теме (теме магистерской диссертации)  |



| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Этапы (периоды)<br/>практики (НИР)</b> | <b>Виды работ</b>   |
|------------------|---|---|
| 1                | НИР за 1-й год                            | Подготовка и предоставление научной статьи (соответствующей требованиям к ее публикации), которая содержит критический обзор основных источников и программу научного исследования по выбранной теме (теме магистерской         |
| 2                | НИР за 2-й год                            | Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования, а также постановку научной проблемы (глава 1 - магистерской          |
| 3                | НИР за 3-й год                            | Подготовка и предоставление научной статьи (соответствующей требованиям к ее публикации), которая содержит основные результаты и выводы по проведенному научному исследованию по выбранной теме (теме магистерской диссертации) |

## 5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

### *Текущая и отчетная документации при прохождении обучающимися НИР.*

- **Отчет о НИР за 1-й семестр на очной форме** должен содержать обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержать развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором его предполагается базировать. Объем отчета – не менее 6 страниц (без титульного листа).

- **Научная статья для зачета НИР за 2-й семестр на очной форме** –должна содержать критический обзор основных источников и программу научного исследования по выбранной теме (теме магистерской диссертации). Объем статьи – не менее 0,25 – 0,3 п.л.(1 п.л. = 40 000 знаков).

- **Отчет о НИР за 3-й семестр на очной форме** – должен содержать анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования, а также постановку научной проблемы (по сути – каркас глава 1 магистерской диссертации). Объем отчета – не менее 15 страниц (без титульного листа).

- **Научная статья для зачета НИР за 4-й семестр на очной форме** –должна содержать основные результаты и выводы по проведенному научному исследованию по выбранной теме (теме магистерской диссертации). Объем статьи – не менее 0,25 – 0,3 п.л.(1 п.л. = 40 000 знаков).

- **Научная статья для зачета НИР за 1-й год обучения на заочной форме** – должна содержать критический обзор основных источников и программу научного исследования по выбранной теме (теме магистерской диссертации). Объем статьи – не менее 0,25 – 0,3 п.л.(1 п.л. = 40 000 знаков).

- **Отчет о НИР за 2-й год обучения на заочной форме** – должен содержать анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования, а также постановку научной проблемы (по сути – каркас глава 1 магистерской диссертации). Объем отчета – не менее 15 страниц (без титульного листа).

- **Научная статья для зачета НИР за 3-й год обучения на заочной форме** – должна содержать основные результаты и выводы по проведенному научному исследованию по выбранной теме (теме магистерской диссертации). Объем статьи – не менее 0,25 -0,3 п.л.(1 п.л. = 40 000 знаков).

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Студентом магистратуры согласно Приложению 2. Оформляется план-график.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств):**

Публичная защита отчета по НИР.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Структура фонда оценочных средств.** Фонд оценочных средств состоит из: программы проведения контрольно-оценочных мероприятий по преподаваемой дисциплине; совокупности контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания образовательных результатов на определенных этапах обучения; методических материалов, определяющих процедуры оценивания образовательных результатов на всех этапах проверки; технологий и методов обработки результатов оценивания; рекомендаций по интерпретации результатов оценивания и методических материалов, определяющих процедуру обсуждения результатов с обучающимися. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств по НИР, позволяющие оценивать знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оценка результатов производится на основе утвержденной шкалы оценивания.

### **Требования отчетам и научным статьям по НИР магистрантов**

**1.** Для зачета НИР магистрантов в форме, отчет предоставляется: в бумажном виде (распечатка) руководителю образовательного направления «Государственное и муниципальное управление». Титульный лист отчета должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

**2.** Для зачета НИР магистрантов в форме статьи, научная статья предоставляется в бумажном виде (распечатка) и в электронном виде (в виде файла) – руководителю образовательного направления «Государственное и муниципальное управление». Распечатанный вариант статьи должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

#### **3. Требования к оформлению материалов статьи по НИР:**

- Заголовок. Фамилии и инициалы авторов (полностью) указываются с правой стороны верхнего угла. Название статьи посередине страницы регистр как в предложении, гарнитура TimesNewRoman кегль 12 шрифт полужирный.

- Сведения об авторе (соавторах) на русском и английском языках, содержащие следующие данные: фамилия, имя, отчество (полностью), направление обучения, профиль, курс, факультет, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (полностью), должность, ученая степень и ученое звание научного руководителя магистранта.

- Название статьи на русском и английском языках.

- Основной текст. Гарнитура TimesNewRoman кегль 12, поля 25 мм со всех сторон, абзацный отступ (красная строка) – 1,25 (не табулятором), межстрочный интервал – 1,5. Принудительную расстановку переносов не применять. Колонтитулы не создаются.

- Ссылки. Затекстовые, гарнитура TimesNewRoman кегль 12, текст ссылок оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 (требования к кратким затекстовым ссылкам). Для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Ссылки на электронные ресурсы, правовые и законодательные акты, архивные материалы и газетные статьи даются постранично и не выносятся в список литературы, размещённый в конце статьи.

- Список литературы, включающий в себя не менее 5 научных источников (опубликованные научные статьи, монографии и т.д.).

- Аннотации на русском и английском языках, раскрывающие основное содержание статьи (не более 200-250 слов).

- Ключевые слова (от 5 до 10) на русском и английском языках (не более 100 знаков включая пробелы).

- Иллюстрации. Рисунки, таблицы, графики, схемы приводятся в тексте в необходимых местах, а также направляются каждый в отдельном файле.

- Объем статьи. От 10 до 15 тыс. печатных знаков с пробелами.

4. Руководитель научного направления, получивший статью (отчет) по НИР магистранта, запрашивает письменное мнение (оценку) по ним от руководителя соответствующей магистерской программы.

### Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

#### Очная форма

| Этапы (периоды)    | Код компетенции    | Показатели оценивания   | Критерии оценивания  |
|--------------------|--------------------|---|--|
| НИР за 1-й семестр | ОК-1, ОПК-1, ПК-17 | - Уровень сформированности у магистранта исследовательских компетенций<br>- Качество оформления отчета (статьи) | 1.способность четко и ясно обосновать актуальность выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации) как с точки зрения современного состояния науки, так и со стороны практики;<br>2.способность грамотно сформулировать цель, задачи, определить объект и предмет научного исследования;<br>3.детальность и проработанность плана (структуры) исследования;<br>4.качественный подбор научных источников как на русском, так и на иностранном языках, являющихся основными по выбранной теме (не менее 15) |
| НИР за 2-й семестр | ОК-1, ОПК-1, ПК-17 | - Уровень сформированности у магистранта исследовательских компетенций<br>- Качество оформления отчета (статьи) | 1.глубина и полнота обзора основных источников по теме научного исследования;<br>2.детальность и полнота программы научного исследования по выбранной теме (теме магистерской диссертации)   |
| НИР за 3-й семестр | ОК-1, ОПК-1, ПК-17 | - Уровень сформированности у магистранта исследовательских компетенций  | 1.полнота и глубина анализа теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования;<br>2.четкость постановки научной проблемы;<br>3.качественная структурированность текста   |

|                    |                    |  |   |
|--------------------|--------------------|--|---|
|                    |                    | - Качество оформления отчета (статьи)  | отчета по НИР (главы 1 магистерской диссертации)  |
| НИР за 4-й семестр | ОК-1, ПК-17, ПК-20 | ОПК-1, ПК-18,<br>Уровень сформированности у магистранта исследовательских компетенций<br>- Качество оформления отчета (статьи) | 1. значимость и новизна основных результатов проведенного научного исследования по выбранной теме;<br>2. четкость формулировки выводов по результатам проведенного научного исследования. |

### *Заочная форма*

| Этапы (периоды) | Код компетенции    | Показатели оценивания  | Критерии оценивания   |
|-----------------|--------------------|--|---|
| НИР за 1-й год  | ОК-1, ПК-17        | ОПК-1,<br>- Уровень сформированности у магистранта исследовательских компетенций<br>- Качество оформления отчета (статьи)        | 1. глубина и полнота обзора основных источников по теме научного исследования;<br>2. детальность и полнота программы научного исследования по выбранной теме (теме магистерской диссертации)  |
| НИР за 2-й год  | ОК-1, ПК-17        | ОПК-1,<br>- Уровень сформированности у магистранта исследовательских компетенций<br>- Качество оформления отчета (статьи)        | 1. полнота и глубина анализа теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования;<br>2. четкость постановки научной проблемы;<br>3. качественная структурированность текста отчета по НИР (главы 1 магистерской диссертации). |
| НИР за 3-й год  | ОК-1, ПК-17, ПК-20 | ОПК-1, ПК-18,<br>- Уровень сформированности у магистранта исследовательских компетенций<br>- Качество оформления отчета (статьи) | 1. значимость и новизна основных результатов проведенного научного исследования по выбранной теме;<br>2. четкость формулировки выводов по результатам проведенного научного исследования.   |

При освоении программы НИР принимаем, что уровни сформированности компетенций определяются:

**«Знать» - базовый уровень;**

**«Уметь» - средний уровень,**

**«Владеть» - высокий уровень**

Оценка за НИР выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;

- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;
- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений.

Содержательные требования:

- качество— актуальность, цель, объект и предмет исследования;
- соответствие содержания заявленной теме;
- степень раскрытия темы – уровень проведенного исследования;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранной литературы по теме.

### **Шкала оценивания.**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

### **ОТЛИЧНО (5 баллов)**

выставляется за научно-исследовательскую работу, актуальность темы которой логично доказана автором; цель, объект и предмет исследования сформулированы правильно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями выполнено самостоятельно; литература подобрана соответственно теме, используются современные источники.

### **ХОРОШО (4 балла)**

выставляется за научно-исследовательскую работу, актуальность темы которой достаточно хорошо доказана автором; цель, объект и предмет исследования сформулированы в целом верно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. В целом работа выполнена самостоятельно; литература в основном соответствует теме, большинство источников современные.

### **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)**

выставляется за научно-исследовательскую работу, актуальность темы которой автор не смог грамотно доказать; цель, объект и предмет исследования сформулированы в частично верно; тема не полностью раскрыта: содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;

литература в не вполне соответствует теме или не вполне опирается на современные источники.

#### **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)**

выставляется за научно-исследовательскую работу, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

|           |              |
|-----------|--------------|
| 5-3 балла | «зачтено»    |
| 2 балла   | «не зачтено» |

#### **6.4. Методические материалы**

Зачет с оценкой проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносится материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает руководитель. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов, прописанных в п.5. На выступление отводится 10 минут.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к преподавателю.

Выполнение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от куратора практики от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Оценка, которую выставляет куратор от принимающей организации в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его работы на практике :

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты

проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач практики.
4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту практики (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).
5. Соответствие отчета по практике требованиям, предъявляемым к нему.

Процесс прохождения практики регулярно оценивается в соответствии со шкалой оценивания, которая рассматривается не только как система оценки знаний магистрантов, но и как важнейшая часть системы контроля качества образовательной деятельности. Основной целью является определение уровня качества и успешности освоения магистрантом учебных дисциплин с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : Дашков и К, 2014. - 282 с.
2. Канке В.А. Методология научного познания. — Москва: Омега-Л 2013 г.— 255 с. — Электронное издание.
3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие, 4-е изд. — Москва: Дашков и К 2012 г.— 244 с. — Электронное издание.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества. — Москва: Флинта 2011 г.— 156 с. — Электронное издание.
2. Гриднев, Валерий Павлович. Методические рекомендации по выполнению и защите магистерской диссертации по направлению подготовки 081100.68. Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "магистр"). Магистерская программа "Современное публичное управление": учеб. пособие/В. П. Гриднев, Е. В. Бердникова; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - [Б.м.] : СЗИУ РАНХиГС, 2014. - 73 с.
3. Кузин, Ф.А. Диссертация: методика написания, правила оформления, порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин; под ред. В.А. Абрамова. - 4-е изд., доп. - М. : Ось-89, 2011. - 447 с.
4. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы : методика подготовки и оформления : учеб. метод. пособие / И.Н. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2010. - 488 с.
5. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень : пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. - Изд. 9-е, доп. и испр. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 240 с.
6. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. - М. : Дашков и К, 2012. - 553 с.
7. Государственное и муниципальное управление : учебник : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / [Н. И. Захаров и др.] ; под ред. Н. И. Захарова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в ред. от 30 декабря 2008 г.)// Собрание законодательства РФ. 2009 №4 Ст. 445
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» (заключена в г. Лиссабоне 11.04.1997);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
5. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению «Государственное и муниципальное управление» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1518, зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 № 35294).

### **7.4. Интернет-ресурсы**

СЗИУ РАНХиГС располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru> к следующим подписным электронным ресурсам: Русскоязычные ресурсы Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

1. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

Англоязычные ресурсы 3. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

4. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента и управления.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет, например, научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. Это российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций [elibrary.ru](http://elibrary.ru).

### **7.5. Иные рекомендуемые источники**

Не используются.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

В процессе организации научно-исследовательской работы включается программное обеспечение Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

*Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время НИР проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.



*Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

| № п/п | Наименование  |
|-------|---|
| 1.    | Специализированные залы для проведения лекций.  |
| 2.    | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.  |
| 3.    | Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.                      |
| 4.    | Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.  |
| 5.    | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС**

Кафедра государственного и муниципального управления  
Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
(профиль «Современное публичное управление»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на практику «Научно-исследовательская работа»**

Для

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От института \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

От профильной организации \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
подпись студента

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

**Утверждаю**

Руководитель образовательного  
направления «Государственное и  
муниципальное управление»

\_\_\_\_\_//  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**проведения практики «Научно-исследовательская работа» студента \_\_\_\_\_  
курса**

**Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное»  
управление (профиль «Современное публичное управление»),**

**Учебная группа № \_\_\_\_\_**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование этапа<br/>(периода) прохождения<br/>практики</b> | <b>Вид работ</b> | <b>Срок<br/>прохождения<br/>этапа (периода)<br/>практики</b> | <b>Форма<br/>отчетности</b> |
|------------------|--|------------------|--|-----------------------------|
|                  |  |                  |  |                             |
|                  |  |                  |  |                             |
|                  |  |                  |  |                             |
|                  |  |                  |  |                             |
|                  |  |                  |  |                             |
|                  |  |                  |  |                             |
|                  |  |                  |  |                             |

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

---

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

**Утверждаю**  
Руководитель образовательного  
направления «Государственное и  
муниципальное управление»

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**проведения практики «Научно-исследовательская работа» студентов \_\_\_\_\_  
курса**

**Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное»  
управление(профиль «Современное публичное управление»),**

**Учебная группа № \_\_\_\_\_**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование этапа<br/>(периода) прохождения<br/>практики</b> | <b>Вид работ</b> | <b>Срок<br/>прохождения<br/>этапа (периода)<br/>практики</b> | <b>Форма<br/>отчетности</b> |
|------------------|--|------------------|--|-----------------------------|
|                  |  |                  |  |                             |
|                  |  |                  |  |                             |
|                  |  |                  |  |                             |
|                  |  |                  |  |                             |
|                  |  |                  |  |                             |
|                  |  |                  |  |                             |
|                  |  |                  |  |                             |

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласовано с руководителем практики от профильной организации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС**

Кафедра государственного и муниципального управления  
Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
(профиль «Современное публичное управление»)

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики «Научно-исследовательская работа»**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

От Института \_\_\_\_\_  
ФИО должность

От профильной организации \_\_\_\_\_  
ФИО должность

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
ФИО студента подпись

**Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета.**

1. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.
3. Отчет состоит из титульного листа (приложение №4), оглавления, общей части, заключения, списка использованной литературы, приложений.
4. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
5. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ  
о работе студента в период прохождения практики**

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)*

Студент

\_\_\_\_\_ (ФИО)

проходил практику «исследовательская работа» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

В \_\_\_\_\_ качестве

На \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
время прохождения практики

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_ проявил себя как  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что \_\_\_\_\_ прохождения практики студентом

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_.  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО должность руководителя практики от организации)(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Отчет руководителя о прохождении практики**

**Студентами \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы**

**Факультета государственного и муниципального управления**

**\_\_\_\_\_ формы обучения**

1. Указать основную цель назначения данного вида практики согласно учебному плану и графику учебного процесса.
2. Указать место прохождения практики (если мест было несколько, то перечислить).
3. Перечислить ФИО студентов, направленных на практику, с учетом сведений, предоставленных Центром.
4. Указать сроки проведения практики.
5. Указать основные мероприятия, выполненные руководителем в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебными планами в ходе организации и проведения практики.
6. Указать насколько данная практика повлияла на приобретение профессиональных навыков студентов.
7. Кратко охарактеризовать места прохождения практики и обосновать выбор именно данных мест практики студентами.
8. Дать краткий отзыв на указанную группу студентов в целом (личное отношение студентов к выполнению заданий, итоги выполнения программы практики).
9. Кратко указать, как охарактеризовали студентов руководители от организации по итогам прохождения студентами практики.
10. Указать в какой форме и когда была проведена защита отчетов о практике.

Кратко указать результаты отчетов.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(ФИО должность )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.