

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Утверждена
ученым советом СЗИУ
Протокол № 2
от 17 сентября 2019 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

магистратура

(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Современное публичное управление»

направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

магистр

квалификация выпускника

очная, заочная

формы обучения

Год набора-2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

Руководитель образовательной программы

Кандидат экономических наук, декан Факультета государственного и муниципального управления Лихтин Анатолий Алексеевич

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии по направлению «Государственное и муниципальное управление» протокол от «21» мая 2019 г. № 5.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. N 1518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2014 г., регистрационный N 35294), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. N 653 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2017 г., регистрационный N 47703)

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года и 6 месяцев для заочной формы обучения.

1.5 Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минобрнауки России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры)	1518	26.11.2014	35294	22.12.2014
2	Изменения и дополнения	653	13.07.2017	47703	07.08.2017

Прилагается итоговый документ форсайт-анализа (протокол форсайт-сессии № 1 от 25.04.2019 г.)

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского

общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий на основе форсайт-сессии:

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

-Осуществлять управление органами публичной власти (органами государственной власти и местного самоуправления), а также общественными организациями в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

-Осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-Осуществлять анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение социальных и экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

-Осуществлять проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организация коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

-Осуществлять действия по мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора, оценке и развития персонала органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также организаций, предоставляющих публичные услуги

-Совершенствовать деятельность сотрудников органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций на основе личного примера, с учетом опыта и новых идей, проявлять лидерские качества, уметь принимать взвешенные решения, убеждать коллектив в их целесообразности и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

-Осуществлять подготовку и реализацию управленческих решений в системе современного публичного управления, в том числе - в кризисных ситуациях, условиях неопределенности и риска;

-Осуществлять планирование и организацию работы объекта будущей профессиональной деятельности, распределять должностные полномочия и ответственность на основе их делегирования;

-Осуществлять организацию взаимодействия органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

-Оптимизировать деловые процессы, осуществлять ведение документооборота и деловой переписки в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; в том числе на иностранном языке; применять основные законы и правила деловой коммуникации;

Вышеперечисленное относится к четырем последующим абзацам

- Применять в управленческой и административной деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование

- Осуществлять разработку административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

- Осуществлять формирование баз данных, оценку их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

-Осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы).

б) в области проектной деятельности:

-Систематизировать и обобщать информацию в области механизмов современного государственного управления, его правового обеспечения, использования современных информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления;

-Составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся экономических, социальных и экологических ограничений);

-Проводить анализ результативности и эффективности деятельности органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций, определение социальных и экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

-Разрабатывать технико-экономическое обоснование и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

-Генерировать, выдвигать и реализовывать новые идеи по специфике государственного администрирования в сфере государственного и муниципального управления;

-Осуществлять анализ, планирование и прогнозирование в области государственного и муниципального управления, обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного управления и планирования;

-Осуществлять кооперацию деятельности в рамках междисциплинарных проектов;

в) В области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;

-Разрабатывать программы социально-экономического развития (организационно-управленческие структуры) федерального, регионального и местного уровня; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- Участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.

-Осуществлять подготовку и апробацию отдельных образовательных программ и курсов, готовить представление результатов исследований для других специалистов.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении выполнения следующих видов профессиональной деятельности:

Основной деятельности: организационно-управленческой;

Дополнительной:

- научно-исследовательской и педагогической

- проектной

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Современное публичное управление».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

- 1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)
- 1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
- Приложение 2. Схема формирования компетенций
- Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)
- Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
- Приложение 5. Учебные планы
- Приложение 6. Календарные учебные графики
- Приложение 7. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 8. Программы практик
- Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации
- Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик