

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «15» сентября 2020
г. №2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бакалавриат

41.03.05 «Международные отношения»

профиль «Мировые политические процессы и международное сотрудничество»

Очная форма обучения

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2019 г.

Руководитель образовательной программы – образовательного направления

Кандидат исторических наук, доцент кафедры международных отношений
М.А. Буланаква

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии по направлениям 41.03.05, 41.04.05 «Международные отношения», 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» СЗИУ РАНХ и ГС от «28» августа 2019 г. № 1

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки «Международные отношения» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 04 июня 2019 г. № 01-4077, разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта от 15.06.17 № 555(41.03.05 «Международные отношения»).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: *бакалавр*.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов (см. таблицу1) и результатов форсайт-сессии по определению профессиональных функций и действий по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль (направленность) образовательной программы «Мировые политические процессы и международное сотрудничество» (Протокол №1 форсайт-сессии экспертов, работодателей и ведущих преподавателей кафедры международных отношений СЗИУ РАНХиГС от 21.06.2019)

Таблица 1

№ п/п	Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
1.	08.037	Бизнес-аналитик	592н	25.09.2018 г.	52408	11.10.2018 г.

Требования к профессиональным компетенциям на основе результатов форсайт-анализа, проведенного по направлению 41.03.05 Международные отношения

Анализ спроса на квалифицированных специалистов на рынке труда по направлению 41.03.05 Международные отношения, выявил следующие возможные должности в соответствии с видами профессиональной деятельности:

атташе посольства, референт-переводчик, эксперт-аналитик, консультант по вопросам международного сотрудничества, специалист по внешнеэкономической деятельности, специалист по международной безопасности, конфликтолог, международный обозреватель, исследователь.

Основные тенденции, на которые следует ориентироваться при разработке профессиональных компетенций бакалавров по направлению 41.03.05 Международные

отношения:

- высокая динамика и противоречивость векторов развития мировой политической и экономической среды;
- стремительные технологические сдвиги, обеспечивающие принципиально новые форматы международного взаимодействия и развитие инновационных технологий информационно-аналитического обеспечения международного сотрудничества, PR, информационной политики;
- рост значимости гуманитарной составляющей и гуманитарных контактов в международных отношениях;
- активизация интеграционных процессов во всех регионах мира, регионализация и рост влияния международных регионов;
- обострение противоречий суверенных акторов международных отношений и необходимость построения политики по созданию позитивного имиджа РФ;
- повышение значимости научно-аналитического обеспечения в сфере международного сотрудничества для реализации государственных и неправительственных интересов.

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

- сбор и анализ профильной информации;
- аналитика и экспертиза эффективности международного сотрудничества;
- организационно-протокольное обеспечение международных контактов;
- коммуникационная деятельность в международной среде.

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную деятельность в следующих сферах:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

06 Связь, информационно-коммуникационные технологии (в сферах: информационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведение официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе).

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

государственные структуры:

государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;

общественные, образовательные и академические структуры:

некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; образовательные организации высшего образования с международным профилем, академические и научно-исследовательские организации международного профиля;

бизнес-структуры:

российские бизнес-структуры, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность, реализующие экономическое и финансовое сотрудничество с зарубежными партнерами;

международные институты:

региональные и универсальные международные организации, представительства международных структур в РФ;

средства массовой информации:

редакции и аналитические отделы средств массовой информации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

- следующих обобщенных трудовых функций:

- сбор и анализ профильной информации;
- аналитика и экспертиза эффективности международного сотрудничества;
- организационно-протокольное обеспечение международных контактов;
- коммуникационная деятельность в международной среде;
- проведение исследований в области международных отношений .

– следующих трудовых функций:

Информационное обеспечение в сфере международных отношений: определение целей и задач исследования в области международных отношений, определение методологии и инструментов, поиск информации, обработка и структурирование результатов исследования, формулирование выводов и рекомендаций, описание, объяснение, прогнозирование явлений и процессов;

Экспертно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества: поиск, сбор и анализ официальных и информационных источников, взаимодействие с экспертами; анализ интересов участников международных отношений, стратегий, политических решений, действий зарубежных акторов; анализ международных проектов, направлений сотрудничества, перспективности конкретных форм сотрудничества; составление экспертных заключений, аналитических записок, отчетов с выводами о рисках, преимуществах и перспективах международных отношений и взаимодействия зарубежными акторами.

Взаимодействие с правительственными, общественными и бизнес-структурами по вопросам развития международного сотрудничества; взаимодействие с международными организациями (универсального и регионального уровня), международными неправительственными организациями.

Организация международных коммуникаций: подготовительная работа и участие в ведении переговоров (на иностранных языках); устный и письменный двусторонний перевод; организационное участие в протокольных мероприятиях, проведение и обслуживание мероприятий (совещаний, заседаний, переговоров, конференций и т. п.); составление и оформление документации в сфере международных отношений и

сотрудничества.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:
экспертно-аналитический;
международный политический.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: Мировые политические процессы и международное сотрудничество.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план

Приложение 6. Календарный учебный график

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик