



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «16» мая 2016 года

№ 02-254

Об утверждении порядка
проведения конкурса на замещение
должностей научных работников

Во исполнение статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании решения Ученого совета Академии от 19 апреля 2016 года (протокол № 4) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 13 марта 2012г., одобренное ученым советом РАНХиГС от 21.02.2012г. (протокол № 3).

3. Канцелярии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Департаменту региональной политики (Иванов С.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей филиалов Академии.

Ректор

В.А. Май

Приказ вносит начальник Управления персонала Факеева Р.В.

Виза

Порядок
проведения конкурса на замещение должностей научных работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
"Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации"

1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее – Академия).

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 937 (далее - Перечень должностей).

2. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты

конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент), исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5. Для проведения конкурса в Академии функции конкурсной комиссии возлагаются на аттестационную комиссию Академии, действующую согласно Положению о порядке проведения аттестации работников, осуществляющих научную, педагогическую и экспертно-аналитическую (консультационную) деятельность в Академии (далее именуемая конкурсная комиссия).

6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Академией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

7. Конкурс на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, за исключением должностей, поименованных в пункте 6 настоящего Порядка, объявляется Академией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий).

8. Объявление о проведении конкурса формируется по представлению руководителя заинтересованного структурного подразделения (головного научного института (центра), самостоятельного структурного подразделения, филиала, в соответствии с формой приложения № 1, утверждается приказом ректора (иного уполномоченного лица) и размещается уполномоченным лицом на сайте Академии и на портале вакансий в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) срок приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий или в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка на сайте Академии, заявку по форме приложения № 2, содержащую документально подтвержденные сведения:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент.

ж) иные материалы по усмотрению претендента, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию и опыт работы.

Претендент несет персональную ответственность за достоверность представляемых данных.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

10. Срок приема и рассмотрения заявок для участия в конкурсе устанавливается в следующем порядке:

Заявки для участия в конкурсе на портале вакансий (пункт 7 настоящего Порядка) принимаются в течение 20 календарных дней с даты его опубликования. Заявки подлежат рассмотрению в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Срок подачи заявок для участия в конкурсе на сайте Академии (пункт 6 настоящего Порядка) составляет 5 календарных дней и устанавливается в соответствии с приказом ректора (иного уполномоченного лица). Заявки подлежат рассмотрению в течение 10 календарных дней с даты окончания приема заявок.

К конкурсу не допускаются заявки, поданные вне срока приема заявок, поданные иными способами (почтовое отправление и пр.), а также не соответствующие установленной данным Порядком формой.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает уведомление о ее получении.

11. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Академией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

12. Размещенная претендентом заявка направляется на рассмотрение конкурсной комиссии, образованной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Заседание комиссии по рассмотрению заявок (проведение конкурса) проводится по истечении периода приема заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту.

Балльная оценка выставляется исходя из количества голосов, отданных членами конкурсной комиссии претенденту, при условии, что один голос равен одному баллу. Итоговая сумма баллов, набранная каждым из претендентов, заносится в протокол.

Победителем конкурса считается претендент, набравший наибольшее количество баллов (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом ректора (иного уполномоченного лица).

14. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо имеет право заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Академия размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте, в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка - на портале вакансий.

16. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Порядком, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором (при наличии).

17. Настоящий Порядок рассматривается на ученом совете и вводится в действие приказом ректора.

18. Изменения и дополнения настоящего Порядка рассматриваются на ученом совете и вводятся в действие приказом ректора.

Объявление о конкурсе на замещение должности научного сотрудника

Дата проведения конкурса:	
Место проведения конкурса:	
Срок приема заявок:	
1. Специализация:	
Должность (наименование, подразделение):	
Отрасль науки:	
Тематика исследований:	
Регион:	
Населенный пункт:	
2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	
Критерии оценки:	
Квалификационные требования:	
3. Условия:	
Заработная плата:	
Стимулирующие выплаты:	
Трудовой договор (срок):	
Возможные социальные гарантии:	
Тип занятости:	
Режим работы:	
Дополнительно:	
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	
E-mail:	
Телефон:	
Дополнительно:	

**Заявка на участие
в конкурсе на замещение должности научного работника**

1. Должность:

2. Контактная информация*:

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

E-mail:

Телефон:

Научные интересы (отрасль науки):

Образование и квалификация:

3. Стаж и опыт работы*:

Трудовой стаж:

Исследовательская деятельность:

Преподавательская деятельность:

Прочая деятельность:

4. Научная деятельность и достижения*:

Ученая степень:

Ученые звания:

Награды:

Членство в профессиональных сообществах:

Публикации:

Конференции, симпозиумы:

Приложенные файлы:

Сопроводительное письмо:

Согласие на обработку персональных данных:

***Указанные сведения подтверждаются приложенными файлами**