

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по направлению
«Государственное и муниципальное
управление»
Протокол от «21» мая 2020 г. № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.04.01 «Управление эффективностью деятельности органов
государственного и муниципального управления »**
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

«УЭДОГиМУ»

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) "Современное публичное управление"

магистр

квалификация выпускника

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2020 г

Автор–составитель:

Кандидат политических наук, доцент кафедры
государственного и муниципального управления
Матвеев А.А.

Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Балашов А.И.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	23
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	25
3.Содержание и структура дисциплины.....	26
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	29
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	42
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	42
6.1.Основная литература.....	43
6.2.Дополнительная литература:.....	43
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	43
6.4 Нормативные правовые документы.....	45
не предусмотрены.....	45
6.5 Интернет-ресурсы.....	45
6.6 .Иные источники.....	45
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2.	Способность анализировать контекст управленческой деятельности
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.2	Разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти.

1.2. В результате освоения дисциплины **Б1.В.ДВ.04.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления»** у студента должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
---	--------------------------------	---------------------

¹ В отсутствие профессионального стандарта состав профессиональных действий был определен в рамках Форсайт-сессии Протокол № 3 от 25.08.2016 г.

<p>Осуществлять управление органами публичной власти (органами государственной власти и местного самоуправления), а также общественными организациями в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p>	<p>ПК-2.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; – структуру органов государственного управления, их функции и задачи; – механизм взаимодействия государства с органами местного самоуправления; – механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного управления; <p>на уровне навыков :</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с нормативными актами, иными документами, касающимися организации государственного управления;
<p>Генерировать, выдвигать и реализовывать новые идеи по специфике государственного администрирования в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Совершенствовать деятельность сотрудников органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций на основе личного примера, с учетом опыта и новых идей, проявлять лидерские качества, уметь принимать взвешенные решения, убеждать коллектив в их целесообразности и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;</p>	<p>ПК-3.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тенденции развития электронного правительства в части повышения эффективности деятельности органов власти; – структуру и особенности функционирования механизма кадрового обеспечения государственного управления; – основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного управления в России; <p>на уровне умений: – осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики органов государственной власти в интересах оптимизации их управленческой деятельности; – применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений;</p> <p>на уровне навыков :</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации государственного управления

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 162 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах)	Трудоемкость (в астрон.часах)
Общая трудоемкость	216	162
Контактная работа с преподавателем	36	27
Лекции	12	9
Лабораторные занятия		
Практические занятия	22	16,5
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	144	108
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, кейс	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах)	Трудоемкость (в астрон.часах)
Общая трудоемкость	216	162
Контактная работа с преподавателем	20	15
Лекции	4	3
Лабораторные занятия		
Практические занятия	14	10,5
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	187	140,25
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, кейс	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления»** относится к блоку дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Современное публичное управление" и изучается студентами в 3 семестре (очная форма обучения), в 4 семестре (заочная форма обучения).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.Б.01 Экономика общественного сектора
- Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.Б.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.Б.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации
- Б1.В.02 История и методология науки государственного и муниципального управления
- Б1.В.03 Государственная гражданская служба в зарубежных странах
- Б1.В.04 Организация государственного управления в субъектах и крупных городах РФ
- Б1.В.ДВ.01.01 Кадровый резерв государственной службы в современной России
- Б1.В.ДВ.01.02 Современная конфликтология
- Б1.В.ДВ.02.01 Государственный и муниципальный заказ как механизм государственного управления
- Б1.В.ДВ.02.02 Участие общественности в разработке управленческих решений
- Б1.В.ДВ.03.01 Стратегический менеджмент и управление проектами в государственном управлении
- Б1.В.ДВ.03.02 Управление по результатам

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен

3. Содержание и структура дисциплины

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	ПЗ		

²Не входит в объем дисциплины.

Очная форма обучения								
Тема 1.	Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления	21	1		2		18	Доклад
Тема 2.	Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки	21	1		2		18	Доклад
Тема 3.	Повышение эффективности бюджетных расходов	22	1		3		18	Доклад
Тема 4.	Индикативное планирование и эффективность государственного управления	22	1		3		18	Устный опрос, Кейс
Тема 5.	Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления	23	2		3		18	Устный опрос
Тема 6.	Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	23	2		3		18	Устный опрос
Тема 7.	Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления	24	2		3		19	Устный опрос
Тема 8.	Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	22	2		3		17	Устный опрос, Кейс
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	<u>36</u> <u>27</u>						Экзамен
	ВСЕГО	216	12		22	2	144	
	ВСЕГО в астрон. часах	162	9		16,5	1,5	108	
Заочная форма обучения								
Тема 1.	Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления	27	4				23	
Тема 2.	Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки	25			2		23	Доклад
Тема 3.	Повышение эффективности бюджетных расходов	25			2		23	Доклад
Тема 4.	Индикативное планирование и эффективность государственного управления	25			2		23	Устный опрос, Кейс

Тема 5.	Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления	25			2		23	Устный опрос
Тема 6.	Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	26			2		24	Устный опрос
Тема 7.	Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления	26			2		24	Устный опрос
Тема 8.	Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	26			2		24	Устный опрос, Кейс
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	<u>9</u> <u>6,75</u>						Экзамен
	ВСЕГО	216	4		14	2	187	
	ВСЕГО в астрон. часах	162	3		10,5	1,5	140, 25	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления

Понятие эффективности государственного и муниципального управления. Эффективность и результативность публичного управления. Экономическая эффективность и методы ее оценки. Процессная эффективность и методы ее оценки. Функциональная эффективность и методы ее оценки. Социальная эффективность и методы ее оценки.

Тема 2. Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки

Субъектная, институциональная и общегосударственная эффективность: понятие и соотношение. Общая государственная эффективность как синергетический эффект субъектной и институциональной эффективности. Соотношение общегосударственной и социальной эффективности публичного управления. Показатели общегосударственной эффективности.

Тема 3. Повышение эффективности бюджетных расходов

Модели бюджетирования: бюджетирование, ориентированное на затраты; бюджетирование, ориентированное на результат. Методы бюджетирования: метод индексаций, затратный метод, нормативный метод, программно-целевой метод. Контрактная система в сфере закупок и эффективность бюджетных расходов. Сметы

казенных учреждений и расходы бюджета. Планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и расходы бюджета.

Тема 4. Индикативное планирование и эффективность государственного управления

Сущность индикативного планирования. Виды (способы) индикативного планирования. Индикативное планирование и стратегии социально-экономического планирования Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований. Индикативный коридор принятия экономических решений.

Тема 5. Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления

Сущность государственных (муниципальных) программ в социально-экономическом развитии территорий. Программно-целевой метод как способ обеспечения эффективности государственного управления. Непосредственные и конечные результаты государственных (муниципальных) программ как критерий оценки эффективности государственного (муниципального) управления. Методологические подходы к определению непосредственных и конечных результатов государственных (муниципальных) программ.

Тема 6. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Перечень показателей для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: ожидаемая продолжительность жизни при рождении; численность населения; объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств); оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями; объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации; уровень безработицы в среднем за год; реальные располагаемые денежные доходы населения; удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда.

Тема 7. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления

Перечень показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. Показатели для оценки экономического развития муниципального образования. Показатели для оценки эффективности в сфере образования. Показатели для оценки эффективности в сфере культуры. Показатели для оценки эффективности в сфере физической культуры и спорта. Показатели для оценки эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 8. Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

Понятие мониторинга. Цели и задачи проведения мониторинга. Порядок проведения мониторинга эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
<i>очная форма обучения</i>	
Тема 1. Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления	Доклад
Тема 2. Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки	Доклад
Тема 3. Повышение эффективности бюджетных расходов	Доклад
Тема 4. Индикативное планирование и эффективность государственного управления	Устный опрос, Кейс
Тема 5. Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления	Устный опрос
Тема 6. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Устный опрос
Тема 7. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления	Устный опрос
Тема 8. Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	Устный опрос, Кейс
<i>заочная форма обучения</i>	
Тема 1. Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления	
Тема 2. Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки	Доклад
Тема 3. Повышение эффективности бюджетных расходов	Доклад
Тема 4. Индикативное планирование и эффективность государственного управления	Устный опрос, Кейс
Тема 5. Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления	Устный опрос
Тема 6. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Устный опрос
Тема 7. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления	Устный опрос
Тема 8. Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	Устный опрос, Кейс

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примеры вопросов для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Определение понятия «эффективность» применительно к сфере государственного управления.
2. Фактор эффективности в теории управления.
3. Оценка эффективности: проблемы и вопросы.
4. Исторический опыт России в создании системы эффективного государственного и муниципального управления

Примерные темы для докладов

(Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование

1. Факторы эффективности и результативности в государственном управлении
2. Концептуальные модели эффективности и результативности
3. Характеристика методики оценки эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти, применяемые в Российской Федерации на региональном уровне
4. Сравнительная характеристика независимых инструментов оценки и мониторинга государственного управления

Типовые примеры ситуационных задач (кейсов)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Ознакомьтесь с подразделом «1. Внедрение инноваций в системе государственного управления» раздела VIII. «Инновационное государство» Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р, и попытайтесь кратко выделить основные ориентиры развития инновационного управления государством.

«1. Внедрение инноваций в системе государственного управления Система государственного управления и предоставления государственных услуг населению должна быть модернизирована в соответствии с требованиями инновационного развития. В системе государственного управления продолжится внедрение инновационных технологий, в том числе в рамках создания электронного правительства. С помощью современных технологий управления предполагается пересмотр способов и инструментов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Для этого на основе Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г., будет реализовываться государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)», в рамках которой предусмотрены необходимые мероприятия по завершению перевода услуг, предоставляемых органами власти населению, в электронную форму, развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, внедрению информационных технологий в систему государственного управления и повсеместному внедрению электронного документооборота.

Повышение качества предоставления государственных услуг станет возможным при условии широкого внедрения принципа «одного окна», в соответствии с которым у граждан появится возможность получения полного комплекса услуг в одном месте.

Во всех субъектах Российской Федерации планируется создать многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечить создание и эффективное функционирование порталов государственных и муниципальных услуг, а также возможности получения широкого перечня государственных услуг и совершения юридически значимых действий в электронной форме с использованием универсальной электронной карты. Разветвленная региональная сеть многофункциональных центров будет формироваться не только на уровне региона в целом, но и отдельно взятого муниципального образования.

В рамках формирования государственной автоматизированной информационной системы «Управление» будут созданы эффективные механизмы обмена информацией в системе государственных органов в режиме реального времени и формирования общедоступных информационных ресурсов по различным направлениям реализации государственной политики. Будет достигнут качественно иной уровень открытости для общества информации о деятельности органов власти. Будет обновляться кадровый состав государственных органов за счет постоянного обмена с частным сектором и сектором некоммерческих организаций квалифицированными специалистами, способными эффективно использовать в государственном управлении новые технологические и управленческие решения. Предусматривается модернизировать систему переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в частности: • создать систему стимулирования сотрудников органов государственного управления всех уровней к прохождению переподготовки и повышению квалификации, а также возможности для получения государственными служащими длительных (до 2 лет) отпусков с сохранением содержания и должности для прохождения очного обучения в магистратуре по программам 2-го высшего и дополнительного профессионального образования, в том числе в зарубежных университетах; • модернизировать систему повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, сотрудников государственных и муниципальных учреждений.

Важнейшими направлениями повышения квалификации станут обеспечение освоения современных информационных и управленческих технологий, в том числе технологий электронного документооборота, управления знаниями, а также осуществление механизмов государственной поддержки инноваций и закупок инновационной продукции.

Будет создана система оценки квалификации государственных и муниципальных служащих, сотрудников государственных и муниципальных учреждений в части соответствующих навыков. К системе государственной власти, также как к науке, образованию и бизнесу, будут предъявляться требования к ее открытости для общества, в том числе в плане обеспечения иностранных пользователей необходимым объемом актуальной информации о реализуемой политике. Для этого будет обеспечен перевод на

английский язык нормативных правовых актов, затрагивающих интересы потенциальных зарубежных инвесторов, и их размещение в сети Интернет.

Органам государственной власти, ответственным за выработку государственной политики, необходимо создать в 2012 году англоязычные версии своих сайтов в сети Интернет.

В целях обеспечения общения с иностранными коллегами планируется рассмотреть вопрос о целесообразности включения в квалификационные требования для занятия должностей государственной службы главной и высшей группы знание иностранного языка на соответствующем уровне. Кроме того, предполагается создание эффективной системы обратной связи, позволяющей государству корректировать проводимую политику на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества. Это направление будет в основном реализовываться в рамках проводимых мероприятий по административной реформе».

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Доклад	Общая сумма критериев не более 5 баллов	Общая сумма критериев не более 5 баллов
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов.</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ 4-3 баллов.</p> <p>Неверный ответ – 2 балла</p> <p>Обычный вопрос:</p> <p>полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов.</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 4-3 балла.</p> <p>Неверный ответ – 2 баллов.</p> <p>Простой вопрос:</p> <p>Правильный ответ – 5 баллов</p> <p>Неправильный ответ- 2 балла</p>
Кейс	Анализ и оценка информации Построение суждений	Общая сумма критериев не более 5 баллов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2.	Способность анализировать контекст управленческой деятельности
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.2	Разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 Способность анализировать контекст управленческой деятельности	Применяет основные управленческие технологии, используемых органами исполнительной власти; методику принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	Показывает адекватные навыки и умения для принятия организационных управленческих решений

<p>ПК-3.2. Разработка организационной структуры, адекватной стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти.</p>	<p>Разрабатывает возможные варианты организационной структуры, соответствующие выявленным стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти</p>	<p>Выбрана организационная структура, соответствующая выявленным стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти</p>
--	---	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

<p>Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)</p>	<p>Показатели* оценки</p>	<p>Критерии** оценки</p>
<p>Экзамен</p>	<p>В билете содержится два вопроса и ситуационная задача (кейс).</p>	<p>ОТЛИЧНО (5 баллов)</p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>ХОРОШО (4 балла)</p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет</p>

		<p>представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями</p> <p>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.</p>
--	--	---

Типовые вопросы к экзамену

5. Понятие и виды эффективности управления
6. Сущность экономической эффективности
7. Техническая (организационная) эффективность
8. Механистическая эффективность
9. Понятие эффективности государственного (муниципального) управления
10. Социальная эффективность публичного управления
11. Общая социальная эффективность публичного управления
12. Специальная (институциональная) социальная эффективность
13. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в области экономического развития муниципального образования
14. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования
15. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сферах культуры, физической культуре и спорта
16. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сферах жилищного строительства и жилищно-коммунального хозяйства
17. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере организации муниципального управления
18. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности
19. Методика проведения мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления
20. Показатели оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ
21. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ
22. Государственные программы как инструмент повышения эффективности государственного управления
23. Непосредственные и конечные результаты государственных программ как критерий эффективности государственного управления
24. Общая характеристика модели бюджетирования, ориентированного на результат
25. Основные направления повышения эффективности системы государственного управления
26. Противодействие коррупции как направление повышения эффективности системы государственного управления
27. Институт оценки регулирующего воздействия в обеспечении эффективности государственного (муниципального) управления
28. Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок как инструмент обеспечения эффективности государственного (муниципального) управления

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте и сравните две системы ключевых показателей результативности, разработанные для оценки глав администраций районов Санкт-Петербурга.

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 4.3.2 (см. выше).

При проведении экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Экзамен	<p>Процент правильных ответов на вопросы теста.</p> <p>В тесте содержится от 20 до 30 заданий.</p>	<p>91-100% – 5 баллов (отлично) 76 - 90% – 4 балла (хорошо) 61-75% – 3 балла (удовлетворительно) 60% и менее – 2 балла (неудовлетворительно)</p>

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)

ХОРОШО (4 балла)

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;
Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

5-3 балла	«зачтено»
2 балла	«не зачтено»

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется:

Показывает адекватные навыки и умения для принятия организационных управленческих решений.

Выбрана организационная структура, соответствующая выявленным стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти

4.4.Методические материалы

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому

обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий

уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для оптимальной организации работ по изучению дисциплины обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций.

Для освоения курса рекомендуется предварительно знакомиться с литературой по теме предстоящего занятия, чтобы с пониманием относиться к лекционным занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Изучение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной работы. Она включает в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к лекциям, проверки знания основных терминов.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое

обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 302 с. — 978-5-394-02081-0. — Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/60474.html>
2. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/434293> (дата обращения: 25.04.2019).
3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10180-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/442436> (дата обращения: 25.04.2019).

6.2. Дополнительная литература:

1. Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор социально-экономического развития России : сб. ст. междунар. науч.-практ. конференции МИГСУ РАНХиГС / [под общ. ред. Г. Ю. Ивлевой]. - М. : Проспект, 2014. - 481 с.
2. Виноградов, Леонид Викторович. Средства и методы управления качеством : учеб. пособие [для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Л. В. Виноградов, В. П. Семенов, В. С. Бурылов. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 219 с.
3. Зобнин А. В., Информационно-аналитическая работа в государственном муниципальном управлении: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2011. - 120 с. <http://elibrary.ru/item.asp?id=17723890>
3. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 (081100.68) "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "магистр")] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Понятие и виды эффективности в системе государственного и муниципального управления	1. Эффективность и результативность публичного управления. 2. Экономическая эффективность и методы ее оценки. 3. Процессная эффективность и методы ее оценки. 4. Функциональная эффективность и методы ее оценки. 5. Социальная эффективность и методы ее оценки.

<p>Тема 2. Общая государственная эффективность и показатели для ее оценки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Субъектная, институциональная и общегосударственная эффективность: понятие и соотношение. 2. Общая государственная эффективность как синергетический эффект субъектной и институциональной эффективности. 3. Соотношение общегосударственной и социальной эффективности публичного управления. 4. Показатели общегосударственной эффективности.
<p>Тема 3. Повышение эффективности бюджетных расходов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модели бюджетирования. 2. Метод индексаций. 3. Затратный метод. 4. Нормативный метод. 5. Программно-целевой метод. 6. Контрактная система в сфере закупок и эффективность бюджетных расходов. 7. Сметы казенных учреждений и расходы бюджета. 8. Планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и расходы бюджета.
<p>Тема 4. Индикативное планирование и эффективность государственного управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность индикативного планирования. 2. Виды (способы) индикативного планирования. 3. Индикативное планирование и стратегии социально-экономического планирования Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований. 4. Индикативный коридор принятия экономических решений
<p>Тема 5. Программирование социально-экономического развития как метод обеспечения эффективности государственного управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программно-целевой метод как способ обеспечения эффективности государственного управления. 2. Непосредственные и конечные результаты государственных (муниципальных) программ как критерий оценки эффективности государственного (муниципального) управления. 3. Методологические подходы к определению непосредственных и конечных результатов государственных (муниципальных) программ.
<p>Тема 6. Показатели для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечень показателей для оценки эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации 2. Управление численностью населения региона 3. Увеличение объема инвестиций в основной капитал 4. Увеличение оборота продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями 5. Увеличение объема налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации 6. Снижение уровня безработицы 7. Увеличение денежных доходов населения.
<p>Тема 7. Показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показатели для оценки экономического развития муниципального образования. 2. Показатели для оценки эффективности в сфере образования. 3. Показатели для оценки эффективности в сфере культуры. 4. Показатели для оценки эффективности в сфере физической культуры и спорта. 5. Показатели для оценки эффективности в сфере

	жилищно-коммунального хозяйства.
Тема 8. Мониторинг эффективности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие мониторинга. 2. Цели и задачи проведения мониторинга. 3. Порядок проведения мониторинга эффективности органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

6.4. Нормативные правовые документы

не предусмотрены

6.5. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.6. Иные источники

не предусмотрены

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>; <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.