Требования к оформлению научных статей  
в сборниках научных трудов и материалов конференций

Уважаемые авторы!

Разработанные редакцией инструкции призваны помочь вам предоставить в редакцию все необходимые для публикации материалы и избежать распространенных ошибок и отклонения статьи.

**Статьи, отправляемые в редакцию централизованно, в рамках одного мероприятия, должны иметь сопроводительные сведения (полное название мероприятия, дата и место проведения, программа мероприятия, аннотация к разделу, контакты ответственных).**

**Комплектность должна быть проверена ответственным лицом.**

**Каждая статья — отдельно, не нужно их собирать в один файл.**

**К разделу (так же, как и к присланным отдельным, вне мероприятий, статьям) ДОЛЖНА БЫТЬ ПРИЛОЖЕНА РЕЦЕНЗИЯ с заключением: рекомендовано/не рекомендовано к печати.**

**ОБЯЗАТЕЛЬНА ПОМЕТКА АВТОРА (АВТОРОВ), что данная статья является оригинальной, ранее нигде не публиковалась и не отправлена на рассмотрение в другое издательство.**

Название файла обязательно должно содержать фамилию автора (первого соавтора). Подготовленная статья должна включать в себя два файла:

1. текст статьи, оформленный по правилам, приведенным ниже (**файл должен включать текст, название статьи, ФИО автора, а также список источников.** **Данные авторов, аннотация и ключевые слова приводятся только в таблице**);
2. заполненная согласно требованиям сопроводительная таблица (приложена в конце инструкции, там же вы можете найти бланк таблицы для скачивания и заполнения).

Редакция оставляет за собой право без объяснения причин отклонять материалы, поступившие без заполненной сопроводительной таблицы.

Текст статьи

Минимальный допустимый для публикации объем статьи — 10−12 тыс. знаков с учетом пробелов. Максимальный объем статьи 50−60 тыс. знаков с учетом пробелов.

Объем статьи оценивается без учета метаданных — т. е. без данных об авторах, аннотации, и списка литературы — только текст статьи.

**У студентов, аспирантов, магистрантов обязательно должен быть указан научный руководитель** по образцу: Научный руководитель: Петров Петр Петрович, канд. полит. наук, доцент кафедры международных отношений, СЗИУ РАНХиГС (Санкт-Петербург).

Аббревиатуры и сокращения

Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом использовании. Названия законов указываются полностью — с номером и датой.

Список литературы

При отсутствии списка литературы статья при загрузке в eLibrary.ru и другие сервисы автоматически помечается как ненаучная и попадает в категорию «Неопределенно» (UNK).

Источники располагаются после статьи в алфавитном порядке. Ссылка на источник в тексте статьи оформляется в квадратных скобках — [1, с. 45].

Не рекомендуется «засорять» библиографический список источниками, которые там быть не должны. Однозначный критерий того, что источник не должен быть включен в пристатейный библиографический список — отсутствие у него конкретного автора. Это: законы, подзаконные акты, стандарты (включая ГОСТ), статьи из словарей и энциклопедий, страницы сайтов, для материалов которых не указан конкретный автор и другие подобные материалы. Они оформляются как сноски внизу страницы по ходу текста статьи.

Важнейшее правило формирования списка — в него обязательно включаются любые научные труды и публикации — статьи, монографии, диссертации, книги и т. п.

Включаемые в состав пристатейных списков монографии не должны быть «старше» статьи более чем на 10 лет. Исключение составляют «классические» труды, но и в этом случае отсылка на них должна быть абсолютно оправданна.

*Образец оформления источников к статье*

**Книга до трех авторов**

*Ковшиков В. А., Глухов В. П.* Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие. — М. : Астрель ; Тверь : АСТ, 2006. — 319 с.

**Книга более трех авторов**

*Валукин М. Е., Захаров М. П., Иванова С. А.* [и др.]. Эволюция движений в мужском классическом танце. — М. : ГИТИС, 2006. — 251 с.

Научно-практический постатейный комментарий к законодательству о третейских судах / М. Н. Акуев, М. А. Акчурина, Т. К. Андреева [и др.] ; под общ. ред. В. В. Хвалея. — М. : РАА, 2017. — 935 с.

**Диссертация**

*Кротов А. В.* Конституционное право граждан на информацию и свободу информации : дис. ... канд. юрид. наук / А. В. Кротов. — Казань, 2007.

**Журнал, сборник**

*Ефимова Т. Н., Кусакин А. В*. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. — 2007. — № 1. — С. 80–86.

*Кефели И. Ф.* Жизненный мир человека в тисках Четвертой промышленной революции // Четвертая промышленная революция: реалии и современные вызовы : сб. мат. междунар. научн. конф. «X юбилейные Санкт-Петербургские социологические чтения», 13–14 апреля 2018 г. — СПб. : СПбПУ, 2018.

**Электронный ресурс**

*Дирина А. И.* Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций [Электронный ресурс] // Военное право: сетевой журнал. — URL: http://www.voennoepravo.ru/node/2149 (дата обращения: 19.09.2007).

**Законодательные акты**

О землеустройстве : федер. закон от 18 июня 2001 г. № 78-Ф3 // Российская газета. — 2001. — 23 июня. — С. 3.

Самоцитирование и плагиат (каждая статья будет проверена нами на оригинальность)

Согласно решению Ученого совета от 12.02.2019 № 1, **не принимаются к рассмотрению тексты** всех видов работ, **имеющие показатель оригинальности** по справке о результатах проверки системы «Антиплагиат» **ниже 50%.** По существующим нормам научной этики **доля самоцитирования в одной публикации не должна в среднем превышать 20%**. Это значит, что из всех процитированных источников только четвертая часть может принадлежать самому автору. Под самоцитированием подразумевается цитирование не только первого, но и каждого из соавторов статьи.

Аспирантам, докторантам, соискателям и преподавателям **воспрещается выдавать одну и ту же письменную работу за разные**. Эти случаи рассматриваются как плагиат. Кроме того, **как плагиат рассматривается прямое использование** текста (**значительной части текста**) **из своих собственных письменных работ в других своих собственных письменных работах без ссылки на первоисточники.**

Таблицы, рисунки

Обратите особое внимание на качество рисунков. Рисунки должны быть четкими, надписи на них — легко читаемыми. Рисунок должен «открываться», т. е. должна быть возможность его редактирования. Сканы также должны быть качественными.

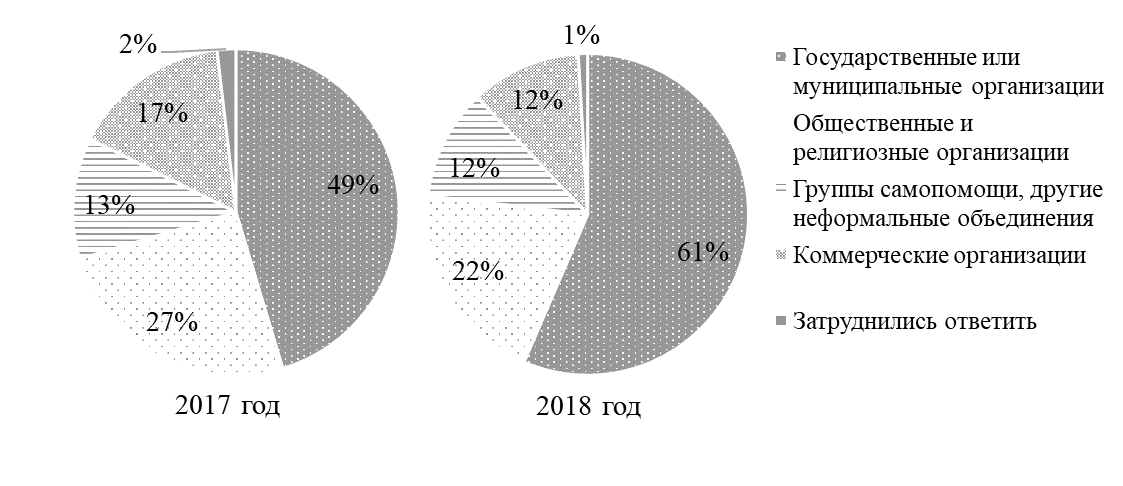
Если сходные данные представлены в нескольких таблицах или нескольких рисунках, формат подписи также должен быть сходным. Подписи не должны быть частью рисунков или таблиц.

Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы. Нумерация таблиц и рисунков ведется раздельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются.

В тексте статьи обязательно должны содержаться ссылки на таблицы, рисунки, графики.

Все таблицы и рисунки должны иметь ссылку на автора (если таблица или рисунок заимствованы). Таблицы не должны иметь пустых ячеек.

**Нужно помнить, что сборники по умолчанию, если нет специальных договоренностей, черно-белые, и учитывать это при размещении рисунков, в которых есть цвета, особенно если они несут в себе смысл. В таких случаях цветность нужно переделывать в штрихи и пр.**



Формулы

**Формулы набирают в текстовом файле в редакторе формул MS Equation 3,0 или Math Type 5. Гарнитура и размеры шрифтов должны соответствовать текстовой части.**

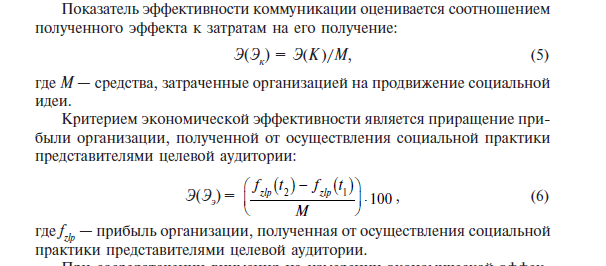
Небольшие формулы, не имеющие самостоятельного значения, набирают внутри текста. Наиболее важные формулы, все нумерованные формулы, а также длинные и громоздкие, содержащие знаки суммирования, произведения и т. п., набирают отдельными строками. Элементы экспликации рекомендуется располагать в подбор (подряд), через точку с запятой, не в редакторе формул. В экспликации должна соблюдаться последовательность расположения обозначений в формуле. Если правая часть формулы является дробью, то сначала поясняют обозначения величин числителя, затем — знаменателя.

Математические символы латинского алфавита набирают *светлым курсивом*, буквы русского и греческого — светлым прямым; химические символы (Ag, Cu) — светлым прямым; сокращенные обозначения физических величин и единиц измерения (м, кВт, с/м) — светлым прямым без точек.

Числа и дроби в формулах всегда должны быть набраны прямым шрифтом.

Всегда набирают прямым шрифтом такие величины, как sin, tg, cos, max, min, log, det, exp и т. д.

Знаки математических действий и соотношений, а также знаки геометрических образов, как, например: =, ≠, <, >, +, −, ×, Δ, Π, отбивают от предыдущих и последующих элементов формулы.



* **Не допускается автонумерация формул, таблиц, рисунков** (все набирается вручную).
* При наборе должны различаться длинные тире (—) (Alt + 0151), короткие тире (–) (Alt + 0150), и дефисы (-). Между цифрами ставят короткое тире (35–40), между словами — длинное.
* Кавычки — «елочки».
* Для выделений используется **п/ж** и *курсивный* шрифт. **Не должно быть подчеркиваний.**
* **Между инициалами и после них (перед фамилией) ставится неразрывный пробел.**
* Количественные числительные всегда пишутся без наращения (15 экземпляров), с наращением — порядковые (21-й ряд; 17%-й раствор).

Сопроводительная таблица

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация об авторе/соавторе на русском языке** | |
| **ФИО** | Фамилия, имя, отчество – полностью |
| **Место работы/учебы**  **со страной и городом** | Полное официальное название, на русском языке, в именительном падеже + страна, город по месту работы (учебы) (НОУ ВПО «Институт государственного управления, права и инновационных технологий», Россия, Москва) |
| **Должность** | Учащиеся должны указать: студент/магистрант/аспирант. По желанию автора можно также указать факультет или кафедру, специальность |
| **Ученая степень**  **Звания** |  |
| **Электронная почта** | Для автора и каждого соавтора указывается свой **обязательно действующий адрес** |
| **Сведения об авторах/соавторах на английском языке** | |
| **ФИО** | Фамилия, имя, отчество – полностью. Будьте внимательны и всегда используйте один и тот же вариант транслитерации ваших ФИО. Помните, что для систем цитирования — Vasil’ev Nikola**y** Aleksandrovich и Vasil’ev Nikola**j** Aleksandrovich — два разных человека |
| **Место работы/учебы** | Полное официальное название, на русском языке, в именительном падеже + страна, город по месту работы (учебы) |
| **Должность** |  |
| **Ученая степень**  **Звания** |  |
| **Метаданные на русском языке** | |
| **Название статьи** | Название пишется строчными (маленькими) буквами, используя заглавные буквы только там, где это необходимо (в начале первого слова, в названиях и именах собственных и т. п.). Избегайте использования любых аббревиатур и сокращений. Точка после заглавия НЕ ставится |
| **Аннотация (мин. объем — 150 слов, макс. – 300)** | При написании аннотации избегайте использования любых аббревиатур и сокращений. Употребляйте выражения «Автором представлен…», «В статье…» и т. д. Рекомендуем Вам ознакомиться со статьей «Правила написания аннотации» П. В. Сысоева: http://finis.rsue.ru/Docs/pravila.pdf |
| **Ключевые слова**  **(мин. объем – 10 слов)** | Ключевые слова и словосочетания разделяются символом ; (точка с запятой). Недопустимо использование любых аббревиатур и сокращений |
| **Метаданные на английском языке** | |
| **Название статьи** |  |
| **Abstract** | Англоязычная аннотация должна представлять собой перевод русскоязычной. Использование машинных переводчиков и различных интернет-сервисов, выполняющих автоматический перевод, недопустимо |
| **Keywords:** |  |

Бланк сопроводительной таблицы для заполнения

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ/СОАВТОРЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ** | |
| **ФИО** |  |
| **Место работы/учебы** |  |
| **Должность** |  |
| **Ученая степень**  **Звания** |  |
| **Электронная почта** | e-mail: |
| **СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ/СОАВТОРЕ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ** | |
| **ФИО** |  |
| **Место работы/учебы** |  |
| **Должность** |  |
| **Ученая степень**  **Звания** |  |
| **МЕТАДАННЫЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ** | |
| **Название статьи** |  |
| **Аннотация** | |
| **Ключевые слова:** | |
| **МЕТАДАННЫЕ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ** | |
| **Название статьи** |  |
| **Abstract** | |
| **Keywords:** | |