

**Аннотация ДПП профессиональной переподготовки
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Объем аудиторной нагрузки: 256 учебных часов.

Форма обучения: очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС.

Цель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, местного самоуправления

Основное содержание:

История государственного управления

Государственное и муниципальное управление

Государственная и муниципальная служба

Правовые основы управления

Конституционное право

Гражданское право

Муниципальное право

Связи с общественностью в органах власти

Разработка управленческого решения

Современные технологии управления персоналом

Организация работы с обращениями граждан в государственных и муниципальных органах власти

Протокольная служба и организация протокольных мероприятий

Миграционная политика

Итоговая аттестация: экзамен в форме тестирования