

**Аннотация ДПП профессиональной переподготовки
«ОРГАНИЗАЦИЯ КАДРОВОЙ РАБОТЫ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
И АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

Объем аудиторной нагрузки –256 учебных часов.

Форма обучения - очная (с отрывом от профессиональной деятельности).

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС.

Цель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:

формирование у слушателей профессиональных компетенций и освоение трудовых функций, необходимых для присвоения квалификации в сфере организации кадровой работы, документационного обеспечения управления и архивоведения в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профессиональных стандартов «Специалист по управлению персоналом», «Специалист по управлению документацией организации».

Основное содержание:

МОДУЛЬ I Основы экономики труда

- Основы трудового законодательства
- Основы экономики, организации труда и управления
- Охрана труда

МОДУЛЬ II Делопроизводство и архивоведение

Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере документационного обеспечения управления

- Основы документооборота и документационного обеспечения управления
- Документационное обеспечение в управлении персоналом
- Системы электронного документооборота в сфере документационного обеспечения
- Организация работы с документами по личному составу
- Основы архивного законодательства, систематизации и хранения документов
- Защита персональных данных

МОДУЛЬ III Технологии управления персоналом

- Современные технологии управления персоналом
- Технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
- Организация и проведение оценки персонала. Аттестация персонала
- Технологии адаптации персонала
- Развитие персонала и управление карьерой
- Организация оплаты труда персонала
- Система мотивации и стимулирования труда персонала
- Кадровый аудит и контроллинг персонала
- Операционное управление персоналом
- Стратегическое управление персоналом

Итоговая аттестация: экзамен в форме тестирования