

Приложение № 4 к приказу Академии
от «01» Мая 2016 г. № 02-93

ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Настоящее Положение о прикреплении к РАНХиГС лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», а также устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления к Академии лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее прикрепление).

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), осуществляется к Академии или к филиалу Академии, при котором создан совет(ы) по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которым Минобрнауки России предоставлено право проведения защит диссертаций по соответствующей научной специальности.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, в Академии (филиале) создаются комиссии по вопросам прикрепления

(далее - комиссии), состав которых утверждается приказом ректора (проректора) Академии.

Состав комиссий формируется из числа научных и научнопедагогических работников Академии (филиала) и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор (проректор) Академии (директор филиала).

5. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, производится в течение года.

6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Академией для приема документов, подает на имя ректора Академии личное заявление (на русском языке) о прикреплении для подготовки диссертации (Образец № 1).

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список (на русском языке и на языке оригинала публикации) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации не в полном объеме, в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения комиссия возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о

прикреплении.

В случае прикрепления к Академии в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

12. Все решения в отношении прикрепляемого лица комиссия фиксирует в протоколе.

13. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется, как правило, на срок не более трех лет.

14. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

15. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Образец № 2), в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ Академии о прикреплении лица к Академии (к филиалу, при котором создан диссертационный совет) (далее - приказ).

17. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальных сайтах Академии и филиала Академии в сети Интернет сроком на 3 года.

18. Прикрепленные в соответствии с приказом и договором лица

уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

19. Приказом Академии (филиала) прикрепленным лицам могут назначаться научные руководители (консультанты), имеющие ученую степень доктора наук или ученое звание профессора из числа научно-педагогических сотрудников Академии (филиала). В виде исключения прикрепленным лицам могут назначаться научные руководители (консультанты), имеющие ученую степень кандидата наук по соответствующей специальности.

20. К научному руководству (консультированию) прикрепленных лиц могут привлекаться с их согласия лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук - работники сторонних организаций.

21. Научный руководитель (консультант) оказывает помощь в проведении прикрепленным лицом научных исследований, а также контролирует сроки и качество выполнения исследований, оформления их результатов для представления диссертационной работы к защите.

22. В отдельных случаях при выполнении прикрепленным лицом научных исследований в разных организациях или исследованиях, содержание которых можно отнести к нескольким научным специальностям, а также исследований, проводимых на стыке наук, ему могут назначаться два научных руководителя (консультанта).

23. Оплата труда научного руководителя (консультанта) соискателя производится по почасовым ставкам оплаты труда в установленном порядке. В случае, если назначенный соискателю научный руководитель (консультант) является сотрудником кафедры Академии (филиала), то по усмотрению заведующего кафедрой данный объем времени может включаться в планируемую учебную нагрузку преподавателя, назначенного научным руководителем (консультантом). В случае, если научный руководитель (консультант) является работником сторонней организации, то отношения с ним оформляются по договору гражданско-правового характера.

24. Прикрепленное лицо в установленные сроки обязано полностью завершить работу над диссертацией, представить диссертацию научному руководителю (консультанту), а также на кафедру (институт, факультет, лабораторию, отдел) организации для проведения предварительного рассмотрения диссертации и получения заключения структурного подразделения Академии о ее готовности к защите.

25. Прикрепленные лица, не проявившие способностей к проведению научных исследований, и(или) не внесшие своевременно плату за обучение, открепляются от Академии приказом ректора (проректора).

AS

Ректору РАНХиГС В.А. Мау

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (год рождения, гражданство)

_____ (паспорт №, кем и когда выдан)

выпускника _____
(наименование учебного учреждения,
_____ квалификация, номер диплома)

Контактные телефоны: _____

Почтовый адрес (с индексом) _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук _____ по _____

на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____
(шифр, наименование научной специальности отрасли наук в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России)

Без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках научных исследований _____
(название факультета, института, филиала)

Предполагаемая тема диссертационного исследования: _____

О принятых решениях прошу информировать меня _____
(через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Академии ознакомлен/а.

Высшее образование данного уровня ранее не получал/ла.

С правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний ознакомлен/а.

Согласен/а на обработку моих персональных данных.

За достоверность указанных сведений несу ответственность.

« _____ » _____ 201 г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

**Договор
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Москва

« _____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем Исполнитель»/«Академия» осуществляющее образовательную деятельность по указанным в настоящем Договоре образовательным программам, на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 90Л01 № 0008916 от 30 декабря 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Свидетельство о государственной аккредитации от 25 июня 2012 г. серии 90А01 №0000018, выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице руководителя _____, действующего на основании доверенности от _____ выданной ректором Академии _____ и гражданином _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Прикрепляемое лицо» или «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Академия обязуется прикрепить Заказчика к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____, а Прикрепляемое лицо - оплатить оказанные услуги.

Срок прикрепления 3 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязуется:

назначить научного руководителя из числа высококвалифицированных специалистов по теме диссертации (при необходимости);

предоставить Заказчику право пользования библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Академии;

предоставить Заказчику право посещения занятий в Академии;

провести предварительную защиту диссертации на профильной кафедре в Академии;

в течение одного месяца со дня представления диссертации выдать Заказчику заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

2.2. Заказчик обязуется:

Своевременно, в соответствии с настоящим договором, производить оплату услуг Академии;

2.3. Заказчик имеет право:

пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Академии;
по согласованию с научным руководителем и руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу, посещать занятия;
участвовать в научных исследованиях Академии по тематике диссертации.

3. Стоимость прикрепления и порядок расчетов

3.1. Полная стоимость предоставляемых услуг за весь период прикрепления составляет _____ рублей. Стоимость предоставляемых услуг в соответствии с Налоговым кодексом РФ (часть 2 ст.149) НДС не облагается.

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится ежегодно в размере _____ рублей до _____ (число, месяц).

Оплата производится Прикрепляемым лицом путем перечисления средств на расчетный счет Академии.

Датой оплатой является дата поступления денежных средств на расчётный счёт Академии.

3.2. Академия не производит оплату проезда, командировочных расходов Прикрепляемого лица.

4. Действие Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до окончания срока прикрепления к Академии.

4.2. Договор может быть расторгнут Академией досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.3.1. нарушения условия об оплате, предусмотренного п. 3.1. настоящего договора;

4.3.2. однократного грубого или неоднократного нарушения Заказчиком устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии;

4.3.3. невыполнения Заказчиком плана работы над диссертацией;

4.3.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путем переговоров Сторон.

5.2. Стороны вправе обратиться за разрешением спора в суд по подведомственности.

6. Заключительные и переходные положения

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Академия и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путём подписания дополнительных соглашений.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и хранится у каждой из Сторон.

6.4. Каждая из Сторон обязуется в месячный срок сообщать обо всех изменениях реквизитов и адресов Сторон, указанных в настоящем договоре.

