



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 29. ноября 2016 года

№ 01-7481

Об утверждении положений
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
и регламента работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени

На основании решения Ученого совета Академии от 20.09.2016 года, протокол № 2
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 1);

1.2. Положение об организации научно-исследовательской практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 2);

1.3. Положение о порядке перевода и перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 3);

1.4. Регламент работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 4).

2. Канцелярии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Ректор



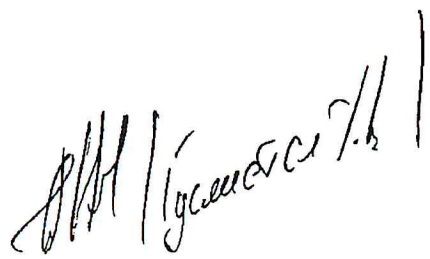
В.А.Май

приказ вносит:

проректор



А.М. Марголин



А.М. Марголин



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение о порядке перевода и перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее по тексту – «Академии»)

Положение определяет порядок перевода (перехода) лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты) в Академии и ее филиалах.

1. Общие положения

1.1. Под переводом в данном Положении понимается изменение аспирантом направления подготовки (направленности), места, основы или формы обучения, связанное с перемещением из одной образовательной организации, реализующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другую.

Под переходом в данном Положении понимается изменение аспирантом направления подготовки (направленности), места, основы или формы обучения в рамках Академии и ее филиалов.

Определяющим условием перевода (перехода) является возможность успешного продолжения обучения в Академии (филиале).

При решении вопроса о перевода (переходе) аспирантов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Академии (филиала).

Перевод (переход) аспирантов осуществляется по результатам аттестации. Аттестация аспиранта может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (при наличии), иных документов подтверждающих освоение учебного плана по направлению и собеседования.

Плата за переход и перевод не взимается, если лицо впервые получало или получает образование за счет средств федерального бюджета.

Лицам, осваивающим основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров (сформированные по ФГОС), выдается справка установленного Академией образца.

2. Порядок перевода

2.1. Аспирантам Академии (филиала) в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода с одного направления подготовки (направленности), изменение формы и основы обучения, а также перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном данным Положением.

2.2. При переводе аспиранта из Академии в другую образовательную организацию или из другой образовательной организации в Академию за ним сохраняются все права обучающегося получающего высшее образование данного уровня впервые.

2.3. Прием документов и заявлений от аспирантов о переводе проводится в течение учебного года.

3. Процедура перевода в Академию (филиалы) аспирантов из других образовательных организаций

3.1. Перевод в Академию (филиал) производится на вакантные места. Общая продолжительность обучения аспиранта при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии (филиала) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

3.2. Перевод аспиранта из другой образовательной организации для продолжения образования в Академию (филиал), в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (направленности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

- аспирант подает в Управление аспирантуры и докторантуры Академии (филиала) (далее - Управление) заявление на имя проректора Академии, курирующего деятельность Управления аспирантуры и

докторантуры (директора филиала) о зачислении в порядке перевода (Приложение 1).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (при наличии), удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии), другие документы.

Управление проводит аттестацию поступающего без его участия путем рассмотрения копий документов, а в необходимых случаях, в зависимости от направления подготовки (направленности), – приглашает поступающего для аттестационных испытаний в форме собеседования.

Управление определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения.

Изменение формы оплаты (перевод с мест с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, при наличии вакантного места) осуществляется в случае если обучающийся успешно осваивает основную образовательную программу, по представлению научного руководителя, с согласия директора (декана) института (факультета) Академии и ректора (проректора) Академии.

Перевод в аспирантуру Академии аспирантов из иностранных государств (в том числе стран СНГ) производится лишь после подтверждения документов о сдаче кандидатских экзаменов Министерством образования Российской Федерации (в случае их наличия).

3.3. Управление самостоятельно принимает решение о возможности перевода. Если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, Академией (филиалом) приказ о переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта, предусматривающего перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов для ликвидации академических задолженностей. Записи о перезачтенных из академической справки (справки установленного образца) дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся Академией (филиалом) в зачетную книжку студента и другие учетные документы студента с проставлением оценок (зачетов).

3.4. Если количество вакантных мест (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.5. При положительном решении вопроса о переводе Управление выдает аспиранту справку установленного образца за подписью проректора (директора филиала).

3.6. Аспирант представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучался, с письменным заявлением об

отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом, справки об обучении (периоде обучения) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, из личного дела.

3.7. Приказ о зачислении аспиранта в Академию (филиал) в порядке перевода издается проректором Академии после получения документа об образовании и справки об обучении (периоде обучения) (установленного образца), которые прилагаются к личному делу аспиранта.

3.8. В Академии (филиале) формируется и ставится на учет новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка установленного образца, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, индивидуальный учебный план по ликвидации академической задолженности (при наличии).

3.9. Освоенные аспирантом дисциплины или практики с оценкой или зачетом, полученными в другой образовательной организации, могут быть перезачтены на основании решения Управления.

4. Процедура перевода аспирантов из Академии (филиала) в другие образовательные организации

4.1. При положительном решении вопроса о переводе аспиранта Академии (филиала) в другую образовательную организацию, принимающая организация выдает аспиранту справку установленного образца. Аспирант представляет указанную справку в Управление с письменным заявлением на имя проректора Академии (директора филиала) об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки установленного образца и документа об образовании, на основании которого аспирант был зачислен в Академию (филиал).

4.2. В течение 10 дней со дня подачи документов издается приказ об отчислении студента в связи с переводом.

Из личного дела аспиранта выдается на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию (филиал), оформляется и выдается справка установленного образца.

Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.3. Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка, возвращенная аспирантом, справка о выполнении учебного плана, на основе которой выдавалась справка об обучении установленного образца, либо копия справки об обучении остаются в личном деле.

5. Процедура перехода аспирантов внутри Академии, включая филиальную сеть

5.1. Переход аспиранта из филиала в филиал, из Академии в филиал или из филиала в Академию (в том числе с изменением формы обучения), с одного направления подготовки (направленности) на другое, как правило, родственное направление подготовки (направленность) внутри Академии и филиальной сети осуществляется по личному заявлению аспиранта, поданному в Управление на имя проректора Академии (директора филиала) и предъявлению зачетной книжки (при наличии) или выписки из зачетной ведомости.

5.2. Перечень дисциплин (разделов), подлежащих перезачету, переаттестации, досдаче и их объемы определяются Управлением.

5.3. Обязательным условием перехода является наличие вакантных мест и соблюдение нормативного срока обучения.

5.4. Переход производится с сохранением бюджетной основы обучения при условии наличия на другом направлении подготовки (направленности) вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест с личного согласия аспиранта перевод может быть осуществлен на основе полного возмещения затрат на обучение за счет физических и (или) юридических лиц.

5.5. При переходе, Управление, готовит проект приказа о переводе аспиранта с приложением ведомости перезачета дисциплин и индивидуального плана. Выписка из приказа вносится в личное дело аспиранта.

Приложение 1 к Положению
о переводе и переходе аспирантов

Проректору РАНХиГС
ФИО проректора
аспиранта кафедры

название кафедры

_____ курса

_____ формы обучения

Шифр и направление подготовки

ФИО аспиранта

Контактные телефоны: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Академию в порядке перевода из

на _____ курс аспирантуры _____ формы обучения на
_____ основе по направлению:

_____ (шифр и наименование направления)
направленности (профилю)

Необходимые документы прилагаются.

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи