

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

«05» марта 2021 г.

№ 71

Санкт-Петербург

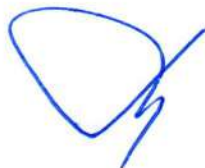
О Методике расчета индивидуального рейтинга студентов Северо-Западного института управления РАНХиГС

С целью оптимизации системы учета достижений обучающихся института, руководствуясь Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС, утвержденным приказом РАНХиГС от 31.12.2013 № 01-6560 (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 № 01-2211) и с учетом мнения студенческого совета СЗИУ РАНХиГС (Протокол от 26.02.2021 № 32)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Методику расчета индивидуального рейтинга студентов Северо-Западного института управления РАНХиГС (далее – Методика расчета ИРС) в новой редакции (Приложение).
2. Деканам факультетов довести информацию о Методике расчета ИРС до студентов посредством личного кабинета.
3. Приказ от 04.03.2021 № 69 «О Методике расчета индивидуального рейтинга студента Северо-Западного института управления РАНХиГС» считать утратившим силу.
4. Предложения по изменению или дополнению текста настоящего приказа направлять по адресу электронной почты: akimova-ig@ranepa.ru.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (Е.А. Китин, kitin-ea@ranepa.ru).

Врио директора



О.И. Бедрик

МЕТОДИКА РАСЧЕТА индивидуального рейтинга студента Северо-Западного института управления РАНХиГС

Рейтинговая система строится из показателей, учитывающих различные аспекты деятельности студента очной формы обучения: учебный, научный, общественный, культурно-творческий, спортивный. Сумма всех показателей, выраженная в баллах, определяет индивидуальный рейтинг студента. Расчет рейтинга проводится по итогам каждого семестра.

ПОРЯДОК РАСЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЙТИНГОВ СТУДЕНТОВ (ИРС)

1. УЧЕБНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ (УП)

1.1. Учебный показатель рассчитывается по представленным факультетами данным всех экзаменов и зачетов, вынесенных на основную сессию. При положительном результате (от 51 балла и выше) указывается соответствующее количество баллов. При количестве баллов ниже 51, а также при неявке, незачете в таблице по учебному показателю проставляется «0».

1.2. Результаты дополнительной сессии могут быть учтены при условии представления студентами в деканат документов, подтверждающих неявку на экзамен по уважительной причине.

1.3. Учебный показатель для высшего образования рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_i x_i K_i}{100 \sum_i K_i}, \text{ где}$$

x_i – количество баллов по i -ой дисциплине,

K_i – весовой коэффициент по i -ой дисциплине, равный объему i -ой дисциплины в ЗЕТ по рабочему учебному плану.

1.4. Учебный показатель для среднего профессионального образования и магистратуры рассчитывается как среднее арифметическое значение всех экзаменов, умноженное на 20.

1.5. Учебный показатель дополнительно включает в себя:

– данные об участии в открытых лекциях, дополнительных курсах, в т.ч. читаемых на иностранных языках, не входящих в основную образовательную программу и программы факультативов, участие в зарубежных стажировках (Таблица 1);

– данные об участии студентов в предметных олимпиадах (Таблица 2).

Таблица 1. Показатель образовательной деятельности

Показатель	Кол-во баллов
Участие в открытых лекциях, в т.ч. читаемых на иностранных языках, не входящих в основную образовательную программу и программы факультативов	1
Участие в дополнительных курсах, соответствующих основной образовательной программе, но не входящих в нее, в т.ч. на иностранных языках (кол-во пройденных часов менее 10 часов / более 10 часов)	1 / 2
Участие в дополнительных курсах не соответствующих основной образовательной программе и не входящих в нее, в т.ч. на иностранных языках (кол-во пройденных часов менее 10 часов / более 10 часов)	0,5 / 1
Участие в зарубежных стажировках	3

1.6. Подтверждением участия в дополнительных курсах, соответствующих основной образовательной программе, но не входящих в нее, являются сертификат о прохождении курса, электронная ссылка на курс и др. В подтверждении должно быть указано ФИО обучающегося и количество пройденных часов.

2. НАУЧНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ (НП)

2.1. Основой показателя является участие в научной деятельности, не входящее в рамки обязательного учебного процесса.

2.2. Под научной деятельностью подразумевается:

- участие в научных конкурсах, грантах и иных аналогичных мероприятиях (Таблица 2), подтвержденное сертификатом участника или скриншотами переписки о подтверждении заявки;
- написание научных статей, докладов, отчетов, выступления на научно-практических конференциях и иных научных мероприятиях и публикация материалов выступлений (Таблица 3) (подтверждается ксерокопией публикации, справкой о составе ВТК (для НИР), ксерокопией приказа о включении в группу слушателей курсов, ксерокопией листа регистрации участников мероприятия и т.п.).

2.3. Данные по научному показателю представляются в отдел методологического сопровождения научной работы УНР. Специалист ОМСНР начисляет студентам баллы в соответствии с п.2 настоящей Методики на основании подтверждающих документов. Научный показатель равен сумме баллов всех показателей, указанных в п.2.2.

Таблица 2. Оценка результатов участия студентов в олимпиадах, научных конкурсах, конференциях и иных аналогичных мероприятиях

Показатель	Количество баллов				
	международный уровень	Федеральный, межрегиональный /академический уровни	Региональный уровень	Институтский уровень	Факультетский уровень
1 место	7	5	4,5	4	3,5
2 место	5,5	4,5	4	3,5	3
3 место	4,5	4	3,5	3	2,5
выступление	4	3,5	3	2,5	2
слушатель/ участник	2	1,5	1,5	1	1

**В случае начисления баллов за победу (1,2,3 место) на конференции, баллы за выступление с этим же докладом на этой же конференции не начисляются.*

Таблица 3. Показатель научной деятельности

Показатель (за 1 публикацию)	Кол-во баллов
Научные статьи в изданиях, входящих в базы данных Web of Science (Core Collection), Scopus (без соавторов/ в соавторстве)	24/10
Научные статьи, опубликованные в научных журналах, входящих в текущий Перечень ВАК России (без соавторов/ в соавторстве)	12/5
Научные статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ (без соавторов/ в соавторстве)	8/4
Публикация научных статей в изданиях Института (без соавторов)	8
Публикация тезисов и материалов выступления на конференции (без соавторов)	4
Участие в проведении научного исследования в качестве исполнителя	5

*** В случае опубликования статьи на платной основе, что подтверждается информацией на официальном сайте издательства, баллы за публикацию не начисляются.*

3. ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ (ОП)

3.1. Основой показателя является общественная деятельность студента, степень его участия в студенческом самоуправлении.

3.2. Под общественной деятельностью подразумевается:

- показатель общественной нагрузки (Таблица 4);
- участие в организации и/или проведении общественно значимой деятельности социального, образовательного, научного, информационного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Институтом или с его участием, подтверждаемое документально (Таблица 5, 5.1, 5.2, 5.3);
- в рейтинге учитывается деятельность студента, способствующая развитию экосистемы института и поддержке его бренда;
- участие студентов в иных внеучебных мероприятиях конкурсного характера от имени института (Таблица 6).

3.3. Учёт данных по участию студентов в мероприятиях осуществляется ответственными организаторами мероприятий и передается в ЦМИ УРМС.

3.4. Общественный показатель равен сумме всех показателей, указанных в п.3.2.

Таблица 4. Показатель общественной нагрузки

Сокращения, используемые в таблице:

СО – студенческие объединения;

СНО – студенческое научное общество;

СУО – совет управляющих общежитий;

РГ, ПК – рабочая группа или проектная команда, не являющаяся частью или направлением ОО СНО или студенческого совета, реализующая социально значимый проект;

СК – сборная команда;

СС – спортивные секции;

СКР – студенческий кадровый ресурс;

ССК – студенческий спортивный клуб;

ТСС – творческие самодеятельные сообщества (студии, команды, коллективы и т.д.);

ВТК – временный творческий коллектив.

Общественная нагрузка	Кто подтверждает сведения	Баллы
1	2	3
Руководящий состав:		
президент студенческого совета института, члены студенческих и молодежных объединений различного уровня (выше институтского)	директор ЦМИ УРМС	3
руководитель СНО института	начальник УНР	
куратор иностранных обучающихся <i>(баллы начисляются в течение первого семестра,</i>	начальник УМС	

<i>ежемесячно)</i>		
куратор академической группы (баллы начисляются в течение первого семестра, ежемесячно)	декан факультета	
староста академической группы (баллы начисляются в течение первого учебного семестра, за семестр)	декан факультета	2
староста академической группы (баллы начисляются в течение второго и последующих учебных семестров, ежемесячно)	декан факультета	3
председатель студенческого совета факультета	декан факультета	2,5
председатель СУО	начальник УСО	
руководитель (председатель) СО	директор ЦМИ УРМС	
руководитель СНО факультета или отдельного направления в СНО института	начальник УНР	
руководитель (администратор и т.д.) ТСС	директор ЦМИ УРМС	
член СК		
представитель руководящего органа СО или руководитель отдельного направления деятельности СО	директор ЦМИ УРМС	2
руководитель РГ, ПК	декан факультета, директор ЦМИ УРМС или другого структурного подразделения Института, на базе которого создана РГ или ПК	
спортивного студенческого клуба факультета	председатель ССК «Невские титаны»	
управляющий этажом (секцией) общежития	начальник УСО	2
заместитель управляющего этажом (секцией) общежития		1
старший по комнате общежития		0,5
Члены сообществ и объединений:		
студенческого совета института	президент студенческого совета института	2
ТСС	директор ЦМИ УРМС	
СНО института и руководители отдельного направления в СНО факультета	начальник УНР	
СС	директор ЦМИ УРМС	
СНО факультета	начальник УНР	1,5
студенческого совета факультета	декан факультета	
РГ, ПК	декан факультета, директор ЦМИ УРМС или другого структурного подразделения Института, на базе которого создана РГ или ПК	1,5
ОО, студенческого отряда, клуба по интересам и т.д.	декан факультета, директор ЦМИ УРМС	1

	или другого структурного подразделения Института, на базе которого созданы ОО, отряд, клуб и пр.	
спортивного клуба Института	председатель ССК «Невские титаны»	2
спортивного студенческого клуба факультета	председатель ССК «Невские титаны»	1
Амбассадоры Президентской академии		
Ментор амбассадоров	начальник Управления корпоративного развития	5
Куратор проекта		3
Амбассадор		1

Студенческая газета «Просто»		
Главный редактор	Куратор газеты «Просто» из числа НПП	2,5
Шеф-редактор		1
Верстальщик		1,5
Ответственный секретарь		1
Редактор рубрики		1
Корреспондент (объем публикации – от 2 000 знаков без пробелов)		0,8
Корреспондент (объем публикации – до 2 000 знаков без пробелов)		0,5
«Радио Президентской Академии»		
Главный редактор	Начальник отделения аппаратных и образовательных программ	2,5
Выпускающий редактор		2
Монтажер		1,5
Ведущий		1
Корреспондент		0,8
«Цветное Телевидение»		
Главный редактор	Директор учебного медиа-центра	2
Выпускающий редактор		1,5
Ведущий		1
Корреспондент		0,8
Монтажер		0,8
Оператор		0,5
Онлайн СМИ		
Главный редактор (за сопровождение каждых 3 публикаций / 3 статей)	Директор ЦМИ УРМС	1/1,3
Выпускающий редактор (за выпуск каждых 3 публикаций / 3 статей)		0,8/1
Корреспондент статьи (за подготовку 3 материалов от 2000 знаков без пробелов)		1
Корреспондент статьи (за подготовку 3 материалов до 2000 знаков без пробелов)		0,8

Корреспондент поста (за подготовку 3 публикаций)		0,5
Визуальное оформление (за оформление каждых 3 публикаций / 3 видео-историй в Инстаграм)		1/0,8
Секретарь (за сопровождение каждого собрания)		0,3
Фотограф/видеограф		в соответствии с таблицей 5.1

Таблица 5. Оценка степени участия в организации и проведении мероприятий

Показатель	Количество баллов									
	Международный уровень		региональный уровень и выше			уровень института			уровень факультета/общезития	
	мероприятия на иностранном языке (английский, французский, испанский, немецкий, китайский)	мероприятия на родном языке (русский или языки стран СНГ)	более 300	81 - 300	30 - 80	более 500 чел.	101 - 500	20 - 100	более 25 чел.	до 25 чел.
главный организатор (1 чел.)	5	3,5	5	4	3	4	3	2,5	2	1,5
руководитель направления (не более 9 чел.)	4	2,5	4	3	2	3	2	1,5	1	0,5
член оргкомитета	3,5	2	3,5	2,5	1,5	2,5	1,5	1	0,8	0,5
ответственный исполнитель	3	1	3	2	1	2	1	0,8	0,5	0,3
участники мероприятий	1	0,5	1,3	1	0,8	-	0,8	0,5	0,2	0,2
Критерием для определения уровня мероприятия, проводимого в дистанционном формате, является количество зрителей прямого эфира (количество просмотров записи трансляции не учитывается при определении уровня мероприятия).										

Таблица 5.1. Классификатор распределения баллов основных мероприятий

Выезд в УОЦ «Академия» <i>до 45 участников / от 90 участников</i>			
Показатель	Руководитель направления (не более 1)	Организатор направления (не более 9 для ССФ и СОО; не более 13 для ССИ)	Организационная помощь
Организатор выезда (допускается применение более 9)	-	0,5	-
Составление программы выезда	0,5 / 1	0,3 / 0,5	-
Написание сценария выезда	0,8 / 1	0,5 / 0,8	0,2
Закупка необходимого инвентаря	0,5 / 0,8	0,3 / 0,5	0,2
Оформление стилистики выезда	1 / 1,5	0,5 / 1	0,2
Куратор команды (при наличии)	-	1 / 1,5	-
Лектор/спикер	-	0,8 / 1,2	-
Отбор участников	1	0,8 / 1	0,5
Поиск спонсоров	1,5	1	0,2
Медиа (соц.сети, фото/видео)	1,5	1	-
Участник выезда	0,5 / 0,8	-	-
Прописывание ролевой игры	1,5 / 2	1 / 1,5	0,8
Лекция с элементами интерактива (подготовка формата и материала, проведение)	-	0,5 / 0,8	-

Таблица 5.1. Медиа-сопровождение мероприятий

Показатель	Количество баллов				
	международный уровень публикации	федеральный, межрегиональный и академический уровни публикации	региональный уровень публикации	институтский уровень публикации	факультетский уровень публикации
Публикация фото / видео (использование единицы фотоматериала в соц. сетях, на сайте и др.)	2 / 2,5	1,5 / 2	1 / 1,5	0,5 / 0,8	0,2 / 0,5
*Фоторепортаж / видеорепортаж (освещение событий в формате фото или видеосъёмки и	3 / 3,5	2,5 / 3	2 / 2,5	1,5 / 2	0,8 / 1,5

<i>оформление публикации в виде альбома или смонтированного видео)</i>					
<i>*Фотосессия / видео-проект (подготовка фото- или видео-материала для целевого использования)</i>	3,5 / 4	3 / 3,5	2,5 / 3	1,8 / 2,5	1,3 / 1,5
<i>*Баллы засчитываются при условии упоминания организации автора.</i>					

Таблица 5.2. Сопровождение социальных сетей студенческих сообществ и структурных подразделений

Форма работы	Балл	
	Вконтакте	Instagram
Рубрика (<i>от 5 публикаций</i>)	0,4	0,6
Оформленная статья	0,4	-
Выпуск публикации структурного подразделения (<i>подготовка и оформления</i>)	0,5	0,3

Таблица 5.3. Оценка работы Амбассадоров Президентской академии

Показатель	Количество баллов
Сопровождение маркетинговых исследований (сбор данных, написание отчета, полный проект)	2 – полное сопровождение проекта 1 – сбор данных 1 – написание отчетов
Организация и сопровождение мероприятий	в соответствии с таблицей 5
Съемки видеороликов для официальных интернет-сообществ Института (создание, участие)	2 – полное сопровождение проекта 1 – проведение видеосъемки 1 – подготовка сценария
Создание материалов для официальных сообществ Института в социальных сетях (посты/stories)	1

Таблица 6. Оценка результатов участия в конкурсных мероприятиях различного уровня

Показатель	Количество баллов
------------	-------------------

	международный уровень	федеральный, межрегиональный и академический уровни	региональный уровень	институтский уровень	уровень факультета/общезития
1 место или диплом победителя	10	8	6	3	2
2 место или диплом призера	8	6	4	2	1,5
3 место или диплом лауреата	6	5	3	1	1
участник	3	2	1	0,5	0,5

4. КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ (КТП)

4.1. Основой культурно-творческого показателя является культурно-творческая деятельность студента, степень его участия в культурно-массовых и творческих мероприятиях.

4.2. Под культурно-творческой деятельностью подразумевается:

- участие студента в работе творческих коллективов и самостоятельных сообществ института (Таблица 4);

- участие в организации и/или проведении публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, организуемой Институтом или с его участием, подтверждаемое документально (Таблица 5);

- выступление (индивидуальное и/или в составе творческого коллектива) на мероприятиях культурно-творческой направленности в рамках деятельности, проводимой Институтом или иной организацией, в том числе от имени Института в рамках конкурсов, смотров и иных аналогичных мероприятиях различного уровня, подтверждаемое документально. (Таблица 6).

4.3. Учёт данных по участию студентов в мероприятиях осуществляется ответственными организаторами мероприятий и передается в ЦМИ УРМС.

4.4. Творческий показатель равен сумме всех показателей, указанных в п.4.2.

5. СПОРТИВНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ (СП)

5.1. Основой показателя является участие студента в спортивной деятельности.

5.2. Под спортивной деятельностью подразумевается:

- участие в спортивных командах и спортивных клубах Института и факультетов (Таблица 4);

- участие (индивидуальное и/или в составе команды) в спортивных соревнованиях, подтверждаемое документально (Таблица 7);
 - участие в составе сборных команд Института в соревнованиях по командным видам спорта, подтвержденное документально (Таблица 8);
 - выполнение нормативов и требований «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (Таблица 9).
- 5.3. Данные по мероприятиям и степень участия студентов определяется ответственными организаторами мероприятия и передаются в ЦМИ УРМС.
- 5.4. Спортивный показатель равен сумме всех показателей, указанных в п.5.2.

Таблица 7. Оценка личных спортивных достижений

Показатель	Количество баллов					
	Международный уровень	Федеральный уровень	Межрегиональный, академический уровень	Региональный уровень	Уровень Института	Уровень факультета/общезития
1 место в составе команды	12,5	12	11	10,5	5	1
1 место личное	12	11,5	10,5	10	3	1
2 место в составе команды	11,5	11	10	9,5	4	1
2 место личное	11	10,5	9,5	9	2	1
3 место в составе команды	10,5	10	9	8,5	3	1
3 место личное	9,5	9	8	7,5	1	1
4 место в составе команды	9	8,5	7,5	7	-	-
4 место личное	8	7,5	6,5	6	-	-
5 место в составе команды	7,5	7	6	5,5	-	-
5 место личное	6,5	6	5	4,5	-	-
6 место в составе команды	5,5	5	4	3,5	-	-

6 место личное	4,5	4	3	2,5	-	-
Принял участие	1	0,9	0,7	0,6	-	0,2

Таблица 8. Оценка участия сборных команд Института в соревнованиях по игровым видам спорта

Показатель	Количество баллов			
	Международный уровень	Федеральный уровень	Межрегиональный уровень	Региональный уровень
Победа в личной встрече между командами	2	1,5	1	0,5

Таблица 9. Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

Знаки отличия	золотой знак	серебряный знак	бронзовый знак
Выполнение нормативов и требований «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	5	4	3

6. БОНУСЫ И ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ

6.1. **Бонусы руководства института (БР)** назначаются по инициативе директора, деканов факультетов, начальника УСО за особый вклад (систематическая работа, большие временные и энергетические затраты) студентам, чьи достижения недостаточно отмечены /в вышеприведенных показателях:

Должность	Количество баллов (СПО, бакалавриат и специалитет/ магистратура)	Максимальное количество баллов на обучающегося
директор	20 / 15	5
декан факультета	40 / 20	3
начальник УСО	40 / 20	3

6.2. **Штрафные баллы (ШБ)** отнимаются от общей суммы рейтинга. Штрафные баллы назначаются студенту:

6.2.1. за наличие объявленного приказом директора дисциплинарного взыскания:

- выговор – 5 баллов;
- замечание – 2 балла.

6.2.2. по инициативе декана факультета и/или начальника УСО – 2 балла.

Индивидуальный рейтинг студента (ИРС) рассчитывается по формуле:
УП + НП + ОП + ТП + СП + БР - ШБ

6.3. При необходимости выделения лучших студентов в случае равенства ИРС, приоритет отдается согласно отдельным показателям в следующем порядке: учебный, научный, спортивный, культурно-творческий и общественный.

6.4. По итогам подсчета рейтинга определяется **общий рейтинг группы (ОРГ)**, который складывается из суммы показателей индивидуальных рейтингов студентов и делится на количество студентов группы.

7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕЙТИНГА

7.1. По итогам рейтинга сотрудниками структурных подразделений в соответствии с Методикой расчета индивидуального рейтинга студентов СЗИУ РАНХиГС заполняется сводная таблица. Контроль заполнения сводной таблицы осуществляет ОСПС УРМС.

7.2. Факультеты направляют:

а) данные по общественному, культурно-творческому и спортивному показателям (с учетом мероприятий, проводимых факультетом, РГ, ПК и СО факультета), подтвержденные документально, в ЦМИ УРМС – **до 20 февраля/ 10 июля;**

б) данные по научному и общественному показателям (с учетом мероприятий, проводимых СНО факультета), подтвержденные документально, в УНР – **до 20 февраля/ 10 июля;**

в) список студентов факультета с данными по учебному показателю в ОСПС УРМС – **до 20 февраля/ 20 июля;**

г) предложения по начислению бонусов руководства (декана) и штрафных баллов в УРМС – **до 20 февраля /20 июля.** Бонусы декана подтверждаются докладной запиской декана факультета, штрафные баллы приказом или распоряжением о дисциплинарном взыскании.

Заполненную таблицу и подтверждающие документы факультеты направляют в УРМС в электронном виде.

7.3 УСО направляет предложения по начислению бонусов руководства (начальника УСО) и штрафных баллов в УРМС **до 20 февраля /20 июля.** Бонусы начальника УСО подтверждаются докладной запиской начальника УСО, штрафные баллы приказом или распоряжением о дисциплинарном взыскании.

7.3. УНР обобщает данные по научному показателю в соответствии с п.2 данной Методики и направляет их в УРМС в электронном виде в срок **до 20 февраля/ 20 июля.** Подтверждающая документация, содержащая информацию о достижениях обучающихся, на бумажном носителе или в виде скан-копий оригиналов остается в УНР.

7.4. УНР, УМС, УСО, Управление корпоративного развития, УМЦ направляют данные по общественному показателю, подтвержденные документально, в ЦМИ УРМС – **до 10 февраля/ 10 июля.**

7.5. Студенческие общественные объединения, творческие студии, спортивные клубы, секции и т.п. направляют данные по общественному показателю, подтвержденные документально, в ЦМИ УРМС – **до 10 февраля/ 10 июля.**

7.6. УРМС направляет запрос директору о начислении бонусов руководства (директора) – **до 10 февраля/ 10 июля.**

7.7. ЦМИ УРМС проверяет корректность внесения данных по общественному показателю в соответствии п.3 данной Методики и с документами, подтверждающими достижения; вносит данные, предоставленные факультетами, УСО, президентом студенческого совета, руководителями студенческих объединений, проектных команд и рабочих групп Института и показатели общественной деятельности студентов в Институте.

7.8. ЦМИ УРМС обобщает данные по культурно-творческому показателю в соответствии с п.4 данной Методики и направляет данные в ОСПС УРМС в электронном виде и подтверждающую документацию, содержащую информацию о достижениях обучающихся, на бумажном носителе или в виде скан-копий оригиналов.

7.9. ЦМИ УРМС обобщает данные по спортивному показателю в соответствии с п.5 данной Методики и вносит их в сводную таблицу. Заполненную таблицу ЦМИ УРМС в электронном виде и подтверждающую документацию, содержащую информацию о спортивных достижениях обучающихся, на бумажном носителе или в виде скан-копий оригиналов направляет в ОСПС УРМС.

7.10. Основанием для начисления баллов в рейтинг является любая форма участия в образовательной, научной, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности, организуемой Институтом или с его участием. В ином случае баллы не начисляются.

7.11. Все достижения должны быть подтверждены документально. В качестве подтверждающих документов могут быть: скан-копии грамот, дипломов, сертификатов, благодарностей, протоколы соревнований, публикации, официальные письма, приказы, листы регистрации, скриншоты материалов, размещенных в средствах массовой информации, в том числе, в официальных информационных ресурсах института, с указанием активных ссылок на этот материал. Подтверждением мероприятий, проводимых в дистанционном формате, является скриншот количества зрителей, принимающих участие в ходе трансляции (количество просмотров записи трансляции не является подтверждением количества участников мероприятия). Название файлов должно соответствовать его упоминанию в таблице рейтинга.

7.12. Благодарности, сертификаты, грамоты, дипломы и иные поощряющие документы, подписанные руководителем студенческого совета Института, руководителями студенческих советов факультетов или руководителями общественных объединений, для начисления баллов не принимаются.

7.13. В спорных моментах ответственный за начисление баллов вправе запросить дополнительные подтверждающие документы. В случае отсутствия подтверждений – отказать в начислении баллов.

7.14. ОСПС УРМС производит подсчет индивидуального рейтинга студентов по факультетам и размещает итоговые таблицы в группе «ВКонтакте» для ознакомления студентов с предварительными результатами.

7.15. Деканы доводят информацию до студентов о предварительных результатах подсчета ИРС посредством личного кабинета студента в ИС «КАС».

7.16. В случае обнаружения неточных данных в итоговой таблице студенты могут в течение 5 рабочих дней с момента размещения информации в группе «ВКонтакте» обратиться в соответствующее структурное подразделение за разъяснением. Внесение изменений в рейтинг возможно на основании документов, подтверждающих достижения.

7.17. В случае, если данные по отдельным показателям рейтинга и подтверждающие документы были отправлены позже указанного срока, ответственные за начисление баллов вправе не принять документы.

7.18. После ознакомления студентов с предварительными итогами рейтинга УРМС направляет сводную таблицу факультетов на согласование деканам через СЭД.

7.19. Факультеты согласовывают итоги рейтинга в течение трех рабочих дней.

7.20. ОСПС УРМС направляет докладную записку директору, готовит проект приказа об утверждении результатов рейтинга и поощрении студентов по итогам подсчета рейтинга.

7.21. Итоги рейтинга обучающихся по программам СПО, бакалавриата и магистратуры подводятся отдельно.

7.22. Итоги рейтинга студентов должны быть подведены:

- по итогам 1-го семестра учебного года - до 20 марта;
- по итогам 2-го семестра учебного года - до 1 сентября.

7.23. Утвержденные итоги индивидуального рейтинга студентов размещаются на сайте Института.

Лист согласования

Внутренний документ "Приказ о введении Методики расчета ИРС"

Подготовил: Акимова Ирина Германовна

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Начальник управления	Шубина Оксана Владимировна	Согласовано	05.03.2021	
Начальник управления	Муйзиник Наталья Васильевна	Согласовано	09.03.2021	
Президент студенческого совета института	Мунгалов Руслан Сергеевич	Согласовано	05.03.2021	
Начальник управления	Бычков Павел Геннадьевич	Согласовано	05.03.2021	
Начальник управления	Павлова Татьяна Анатольевна	Согласовано	05.03.2021	
Начальник управления	Грязнов Антон Олегович	Согласовано	05.03.2021	Предлагаю: - пункт 6.1. изложить в следующей редакции: "6.1. Бонусы руководства института (БР) назначаются по инициативе директора Института, деканов факультетов, начальника УСО за особый вклад..."; - пункт 6.2.2 изложить в следующей редакции: "6.2.2. по инициативе декана факультета и/или начальника УСО – 2 балла".
Начальник управления	Шматко Анна Дмитриевна	Согласовано	05.03.2021	
Начальник управления	Малинин Валерий Эдуардович	Согласовано	05.03.2021	
Начальник службы	Максимов Алексей Владимирович	Согласовано	10.03.2021	проект приказа согласован При этом, возможно размещение Методики в соответствующем разделе сайта СЗИУ
Заместитель директора института	Мерешкин Дмитрий Евгеньевич	Согласовано	11.03.2021	
Заместитель директора института	Китин Евгений Александрович	Согласовано	11.03.2021	

61000-110