

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ № 1
УЧЕНОГО СОВЕТА**

15 февраля 2022 г.

протокол № 8

Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год, о плане на 2022 год, о дополнительных мерах по оптимизации расходов СЗИУ и выполнению Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

Северо-Западный институт управления на протяжении последнего десятилетия показывает положительную финансовую динамику. Растут доходы от основной образовательной деятельности, увеличивается доходность других услуг, предоставляемых Институтом. Активно развиваются образовательные программы, о чем свидетельствует увеличение роста доходов по образовательным направлениям высшего образования, положительную динамику показывают программы среднего профессионального образования. Разрабатываются и реализуются новые программы дополнительного профессионального образования. Значимую долю в структуре доходов занимает и научная деятельность: получение российских и международных грантов, НИР, консалтинговые и экспертные услуги.

Вместе с тем увеличиваются и статьи расходов: традиционно значительная часть расходов идет на выплату заработной платы работникам и ППС Института. Развитие образовательной деятельности также влечет увеличение расходных статей: для достижения стратегических целей, а также для обеспечения достойного уровня и качества образовательных услуг необходимо развитие материально-технической инфраструктуры, требуется масштабная цифровизация Института. Важным вопросом остается и развитие персонала, повышение качества его работы, что так же влечет за собой дополнительные расходы.

Заслушав и обсудив доклад заместителя директора Бедрика О.И. ученый совет в целях повышения качества образовательного процесса, а также повышения уровня оплаты труда НПП,

РЕШИЛ:

1. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности Института на 2022 год.
2. С целью повышения уровня оплаты труда НПП разработать систему дополнительного целевого материального стимулирования НПП за качественное исполнение задач приоритетных направлений развития СЗИУ.

Ответственные: О.И. Бедрик, Е.А. Китин

Срок: 31 марта 2022 г.

3. Предпринять меры по увеличению совокупного объема финансовых поступлений на счета СЗИУ в 2022 г. до 2 млрд. руб., с этой целью:

3.1. Подготовить предложения по увеличению объемов ПДД за счёт обоснованного повышения стоимости образовательных услуг.

Ответственный: О.И. Бедрик

Срок: 1 марта 2022 г.

3.2. Подготовить предложения по увеличению объемов ПДД за счет консультационных и экспертных услуг, НИР, грантов.

Ответственный: Д.Е. Мерешкин

Срок: 1 апреля 2022 г.

3.3. Ежемесячно на заседаниях расширенного директората докладывать директору о соблюдении студентами платёжной дисциплины при оплате обучения по состоянию на 1-е число каждого месяца.

Ответственные: О.И. Бедрик, деканы факультетов

Срок: в течение года

3.4. При ценообразовании любых платных услуг, а также при подготовке предложений по реализации доходоприносящих (или затратных) проектов в обязательном порядке представлять расчет окупаемости (или сметные расходы) на реализацию.

Ответственный: Н.П. Шерстнёва

Срок: в течение года

4. Подготовить комплекс мер по оптимизации текущих расходов, с этой целью:

4.1. Подготовить предложения по сокращению штатной численности (кроме ННР) в объеме не менее 15%, создав комиссию для коллегиального рассмотрения вопроса.

Ответственный: О.И. Бедрик

Срок: 9 марта 2022 г.

4.2. Провести оптимизацию расходов на ФОТ АУП (провести ревизию стимулирующих доплат).

Ответственный: О.И. Бедрик

Срок: 1 марта 2022 г.

4.3. При осуществлении любых закупок для хозяйственных нужд, а также при заключении договоров гражданско-правового характера исходить из принципа целесообразности. С этой целью в иницирующей записке в обязательном порядке представлять обоснование необходимости и своевременности таких закупок.

Ответственные: О.И. Бедрик, руководители иницирующих подразделений

Срок: в течение года

4.4. При организации закупочных процедур использовать конкурентные способы закупок. Закупки у единственного поставщика осуществлять в исключительных случаях с представлением обоснования невозможности проведения конкурсных процедур.

Ответственные: В.Ю. Чепрасов, центры затрат

Срок: в течение года

4.5. Использовать преимущественно бюджетные средства для обеспечения:

- культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для студентов;
- выполнения норматива книгообеспеченности и обеспечения доступа к электронным информационным ресурсам;
- ремонтных работ.

Ответственные: Н.П. Шерстнёва, А.А. Герасимюк, О.В. Шубина, И.В. Чигарева, Бычков П.Г.

Срок: в течение года

4.6. Представить предложения по оптимизации труда и структуры нагрузки ППС.

Ответственные: О.И. Бедрик, Е.А. Китин

Срок: 28 февраля 2022 г.

Председатель Ученого совета



А.Д. Хлутков