

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

**РЕШЕНИЕ № 5  
УЧЕНОГО СОВЕТА**

20 января 2022 г.

протокол № 7

О проведении конференции научных,  
педагогических работников,  
представителей других категорий  
работников и обучающихся  
Института

В соответствии с Положением о Северо-Западном институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 14.09.2015 № 02-320, Положением об Ученом совете филиала РАНХиГС, утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.01.2019 № 02-58, Ученый совет

**РЕШИЛ:**

1. Провести конференцию научных, педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института по довыборам членов Ученого совета СЗИУ 11 февраля 2022 года в дистанционном формате на платформе MS Teams.
2. Утвердить регламент подготовки и проведения конференции научных, педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института по довыборам членов Ученого совета Института (Приложение № 1), нормы представительства для участия в конференции (Приложение № 2).
3. Утвердить численность Ученого совета Северо-Западного института управления в количестве 28 (двадцати восьми) человек.

Председатель Ученого совета



В.А. Шамахов

**РЕГЛАМЕНТ****подготовки и проведения Конференции научных, педагогических работников,  
представителей других категорий работников и обучающихся Института  
по избранию членов Ученого совета  
11 февраля 2022 года****I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о Северо-Западном институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденным приказом РАНХиГС № 02-320 от 14.09.2015, Положением об Ученом совете (совете) филиала РАНХиГС, утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.01.2019 № 02-58.

2. Конференция созывается решением Ученого совета. Дата и время ее проведения определяется Ученым советом и оформляется приказом директора.

3. Конференция считается легитимной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от общего числа делегатов, избранных на собраниях в структурных подразделениях Института.

4. Для подготовки конференции в соответствии с решением директора Института создается рабочая группа, которая:

- информирует коллектив о дате, времени, месте проведения конференции и ходе её подготовки;
- осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению конференции, в т.ч. информирует руководителей структурных подразделений о сроках и порядке проведения собраний в коллективах по избранию делегатов на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства;
- составляет список делегатов конференции на основании протоколов собраний коллективов структурных подразделений Института об избрании делегатов на конференцию;
- формирует предложения по количеству и составу рабочих органов, а также порядок ведения конференции;
- организует подсчет голосов при проведении открытого голосования по выборам делегатов.

**II. Состав и избрание делегатов конференции**

5. Избрание делегатов на конференцию проводится во всех структурных подразделениях Института по норме представительства, утвержденной решением Ученого совета.

6. Норма представительства делегатов конференции научно-педагогических работников Института составляет не менее 70% от общего числа делегатов конференции.

7. Норма представительства делегатов конференции от Ученого совета составляет не более 50% от общего числа делегатов конференции. При этом делегатами конференции от Ученого совета

являются директор Института и его заместители.

8. Избрание делегатов на конференцию проводится путём открытого голосования в структурных подразделениях Института на собраниях штатных работников.

9. Собрания коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на конференцию считаются легитимными при участии в них не менее 50% присутствовавших на собрании штатных работников.

10. Делегаты на конференцию от коллективов структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствовавших на собрании штатных работников.

11. Собрания коллективов структурных подразделений проводятся в период с 24 января по 31 января 2022 года.

12. Оригиналы протоколов собраний по избранию делегатов на конференцию представляются до 04 февраля 2022 года в центр рекрутинга и развития карьеры персонала УРП (Песочная наб., 4, к. 206), согласно которым формируется общий список для регистрации делегатов.

### **III. Процедура проведения конференции**

13. Руководитель рабочей группы по подготовке конференции открывает конференцию, объявляет повестку конференции выносит на рассмотрение делегатов конференции предложения по количеству и персональному составу Президиума конференции, а также кандидатуру и ее председателя.

14. Президиум конференции ведет учет поступающих от делегатов предложений по процедурным вопросам, обобщает их, конкретизирует, решается вопрос об их принятии к рассмотрению путем голосования.

15. Председатель конференции выносит на утверждение делегатов конференции предложения по количеству и персональному составу Счетной комиссии конференции, объявляет выступающих обеспечивает соблюдение регламента и поддержание порядка, выносит на голосование вопросы повестки, подписывает протокол конференции, закрывает конференцию.

16. Секретарь конференции выполняет следующие функции:

- проведение регистрации делегатов конференции;
- запись желающих выступить;
- регистрация вопросов и заявлений делегатов конференции, записавшихся для выступления;
- сбор и передача в Президиум конференции вопросов докладчикам,
- ведение протокола конференции.

17. Счетная комиссия, сформированная решением участников конференции, выполняет следующие функции:

- подсчет голосов на открытом голосовании;
- разъяснение порядка голосования по вопросам повестки дня;
- оформление протоколов результатов голосования по вопросам конференции;
- доведение итогов голосования до сведения участников конференции.

18. Регистрация участников начинается за два часа до официального объявления об открытии конференции.

19. Участники регистрируются лично. При проведении конференции в онлайн формате, участники регистрируются под своими личными учетными данными при входе на платформу, запланированную для ее проведения.

20. Голосование на конференции может быть тайным и открытым, за исключением вопросов по которым, уставом Академии установлен тайный порядок голосования. Решение по форме голосования принимается участниками конференции. Перед голосованием Председатель конференции информирует делегатов о порядке голосования по каждому вопросу повестки дня и способе заполнения бюллетеней при тайном голосовании.

21. Тайное голосование проводится путем подсчета голосов Счетной комиссией по бюллетеням, заранее изготовленных по количеству участников конференции. Бюллетень считается действительным, если у него оставлен только один вариант голосования.

22. Открытое голосование проводится Председателем конференции путем подсчета поданных голосов «за», «против», «воздержался».

23. Он-лайн голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня для голосования на он-лайн платформе.

24. Выборы членов Ученого совета проводятся тайным голосованием по единому списку кандидатов. Кандидаты в списке размещаются в алфавитном порядке.

25. Избранным в состав ученого совета считается кандидат, набравший большее число голосов делегатов, но не менее 50% от присутствовавших на конференции.

26. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола Счетной комиссии и объявляются участникам конференции председателем Счетной комиссии.

27. При тайном голосовании после оформления протокола конференции бюллетени печатаются и сдаются в архив для хранения вместе с протоколом.

28. Решение конференции принимается простым большинством голосов присутствующих делегатов при наличии кворума, составляющего 2/3 от числа избранных на конференцию.

29. Протокол конференции ведется на основании повестки дня, основных положений выступления участников конференции, протоколов Счетной комиссии о голосовании.

30. Протокол подписывается председателем конференции и секретарем и оформляется не позднее 3 рабочих дней после окончания конференции. Оригиналы протоколов конференции хранятся в ОДО Института. Участники конференции вправе ознакомиться с протоколами и запрашивать их копии.

31. Внесение изменений и дополнений в регламент производится если они одобрены большинством (более 2/3 голосов) присутствующих участников конференции.

**НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**  
**научных, педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института для участия в Конференции 11.02.2022 г.**

| № п/п | Подразделение   | Численность |     | Норма представительства |     |             |
|-------|---|-------------|-----|-------------------------|-----|-------------|
|       |   | НПР         | АУП | НПР                     | АУП | Обучающиеся |
| 1     | Дирекция  |             | 7   |                         | 7   |             |
| 2     | Планово-экономическое управление.<br>Управление бухгалтерского учета и отчетности.<br>Центр статистической отчетности   |             | 43  |                         | 1   |             |
| 3     | Учебно-методическое управление  |             | 36  |                         | 2   |             |
| 4     | Управление научной работы.<br>Научно-исследовательская лаборатория стратегии, территориального развития и качества жизни.<br>Центр арктических исследований и проектов.<br>Центр геополитической экспертизы.<br>Центр социологических исследований.<br>Отдел цифровых технологий и сервисов.<br>Центр исследований и прикладных разработок.<br>Центр управления изменениями.<br>Отдел стратегического развития.<br>Научно-исследовательская лаборатория россиеведения, евразийства и устойчивого развития.<br>Центр исследований проблем общественной безопасности и правопорядка | 5           | 53  | 1                       | 1   |             |
| 5     | Информационно-библиотечное управление   |             | 36  |                         | 1   |             |
| 6     | Управление хозяйственного обеспечения.<br>Центр развития имущественного комплекса.<br>Юридическая служба.<br>Аналитический центр.<br>Центр "Проектный офис"   |             | 56  |                         | 1   |             |
| 7     | Управление качества и развития образовательной экосистемы.<br>Управление по работе с молодежью. Управление по организации спортивной деятельности   |             | 55  |                         | 2   |             |
| 8     | Управление студенческими общежитиями.<br>Учебно-образовательный центр "Академия".<br>Учебно-образовательный центр "Лидер"   |             | 51  |                         | 1   |             |

|    |   |            |            |           |           |          |
|----|---|------------|------------|-----------|-----------|----------|
| 9  | Управление эксплуатации.<br>Управление капитального ремонта.<br>Управление режима.<br>Служба внутреннего контроля   |            | 44         |           | 2         |          |
| 10 | Управление корпоративного развития  |            | 30         |           | 1         |          |
| 11 | Департамент магистратуры и аспирантуры.<br>Управление информационных систем и автоматизации   |            | 45         |           | 2         |          |
| 12 | Управление организационного и документационного обеспечения.<br>Центр геоинформационных систем.<br>Управление международного сотрудничества                           |            | 47         |           | 2         |          |
| 13 | Управление развития персонала.<br>Издательско-полиграфический центр.<br>Управление закупок и учета имущества  |            | 48         |           | 1         |          |
| 14 | Факультет дополнительного профессионального образования.<br>Учебно-консультационный центр управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками | 1          | 27         |           | 1         |          |
| 15 | Факультет государственного и муниципального управления  | 43         | 27         | 12        | 1         | 1        |
| 16 | Факультет экономики и финансов  | 67         | 26         | 14        | 1         | 1        |
| 17 | Юридический факультет   | 53         | 25         | 11        | 1         | 1        |
| 18 | Факультет социальных технологий   | 57         | 22         | 11        | 1         | 1        |
| 19 | Факультет международных отношений и политических исследований   | 25         | 17         | 7         | 1         | 1        |
| 20 | Факультет таможенного администрирования и безопасности  | 35         | 17         | 8         | 1         | 1        |
| 21 | Факультет среднего профессионального образования  | 61         | 18         | 9         | 1         | 1        |
| 22 | Кафедра иностранных языков  | 34         | 1          | 5         | 1         |          |
| 23 | Кафедра физической культуры и спорта  | 15         | 1          | 1         | 1         |          |
|    | <b>ИТОГО</b>  | <b>396</b> | <b>732</b> | <b>79</b> | <b>34</b> | <b>7</b> |

|                      |     |                    |                          |
|----------------------|-----|--------------------|--------------------------|
| (10% от численности) |     | Обуч-ся:<br>7 чел. | Всего участников:<br>ов: |
| 70%                  | 30% |                    |                          |
| 79                   | 34  | 7                  | 120                      |