



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

**П Р И К А З**

Москва

от « 01 » декабря 2020 года

№ 02-985

Об утверждении Положения о зачете в  
РАНХиГС результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ и  
Положения о порядке обучения по  
индивидуальному учебному плану и  
ускоренном обучении

В соответствии с приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также на основании решения ученого совета Академии от 20 октября 2020 г. (протокол №13)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (Приложение 1).

1.2. Положение о порядке обучения в РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приложение 2).

1.3. Изменения, вносимые в Положение РАНХиГС о порядке и основаниях перевода студентов, утвержденное приказом от 6 июля 2017 № 02-437 (в редакции приказов от 1 сентября 2017 № 02-539, от 12 марта 2018 № 02-193) (Приложение 3).

2. Признать утратившим силу приказ Академии от 23 октября 2015 г. № 01-5567 «Об утверждении Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и

ускоренном обучении и Положения о применении в РАНХиГС электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

3. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность.


4. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии, осуществляющих образовательную деятельность.

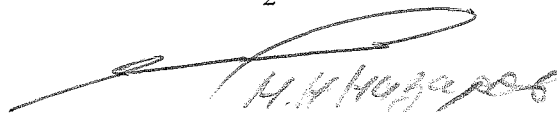
Ректор



В.А. Май



Приказ вносит начальник Управления образовательной политики  И.П. Майорова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися**  
**учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,**  
**дополнительных образовательных программ**

1. Настоящее положение устанавливает правила зачета в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях<sup>1</sup>, а также в Академии, (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося<sup>2</sup>, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных и переведенных на русский язык в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа, переведенных на русский язык в установленном порядке).

---

<sup>1</sup> За исключением зачета результатов обучения, пройденного в других организациях при сетевой форме реализации образовательных программ.

<sup>2</sup> До завершения получения ребенком основного общего образования (п.1 ч.3 ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве осуществляется при наличии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации или после прохождения процедуры признания в порядке, установленном в Академии.

4. Заявление о зачете подается на имя руководителя структурного подразделения Академии, осуществляющего образовательную деятельность (далее – структурное подразделение), на котором планируется использовать результаты пройденного обучения (Приложение 1).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены в структурное подразделение посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления.

5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7. Результаты пройденного обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, полученные в образовательных организациях Российской Федерации (за исключением Академии), зачтены быть не могут.

8. Для проведения зачета результатов пройденного обучения структурным подразделением формируется Аттестационная комиссия. Порядок формирования и деятельности Аттестационной комиссии устанавливается структурным подразделением самостоятельно.

9. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

10. При переводе объема результатов пройденного обучения в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам трудоемкости.

11. Зачет результатов пройденного обучения (полностью или частично) осуществляются в форме переаттестации или перезачета.

Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично результатов пройденного обучения, осуществляемый на основе оценивания результатов указанного обучения. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, утвержденных Академией. Структурное подразделение организует в необходимом объеме консультации обучающегося с учетом требований соответствующей образовательной программы.

Под перезачетом в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично результатов пройденного обучения, осуществляемый без оценивания результатов указанного обучения. Перезачет применяется, в

частности, при наличии договора с организацией, где обучающийся проходил обучение.

12. Для проведения зачета результатов пройденного обучения в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

заявление о зачете результатов пройденного обучения;

документы, подтверждающие результаты пройденного обучения в соответствии с пунктами 2,3 настоящего Положения;

копия документа об изменении фамилии (имени, отчества) в случае, если документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, выданы на другую фамилию (имя, отчество).

13. Результаты зачета пройденного обучения оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии (Приложение 2) и вносятся в аттестационную ведомость и личное дело обучающегося.

14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

16. В случае зачета результатов пройденного обучения не в полном объеме обучающимся устанавливается срок ликвидации указанной разницы.

17. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения.

18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

19. Решение о зачете или об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. В решении об отказе указывается обоснование причин отказа.

20. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

\_\_\_\_\_

*(должность руководителя, наименование*

\_\_\_\_\_

*(структурного подразделения Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_

*(направление/специальность)*

**з а я в л е н и е**

В соответствии с Положением о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность прошу зачесть мне результаты пройденного обучения.

Результаты пройденного обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами):

\_\_\_\_\_

*(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)*

С Положением о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося) (фамилия, И.О. обучающегося)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося) (фамилия, И.О. обучающегося)*



*(Примерная форма)*

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Аттестационной комиссии** \_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

**Повестка дня:**

Рассмотрение вопроса о зачете результатов пройденного обучения

\_\_\_\_\_, обучающегося по направлению

*(фамилия, И.О. обучающегося)*

подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ на основании:

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)*

Постановили:

1. В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о зачете в РАНХиГС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, зачесть \_\_\_\_\_

*(фамилия, И.О. обучающегося)*

результаты пройденного обучения в соответствии с приложением.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, И.О.)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, И.О.)*

Приложение  
к протоколу заседания  
Аттестационной комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### Результаты зачета пройденного обучения

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О. обучающегося)

№ п/п	Наименование		Трудоемкость				Форма контроля		Итоговый результат (оценка)	Примечание
	По ОП Академии (ЗЕ/час.)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.)	По ОП Академии (ЗЕ/час.)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.)	Из них зачтено (ЗЕ/час.)		По ранее освоенной ОП	По ОП Академии		
					Переаттестовано	Перезачтено				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обучения в РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры**

1. Настоящее положение устанавливает порядок обучения в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия) по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – ОПВО).

2. Лица, обучающиеся по ОПВО, имеющие среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) которые обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПВО, установленным Академией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, устанавливаемым Академией самостоятельно (далее вместе – образовательный стандарт), по решению Академии переводятся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (Приложение 1).

4. Индивидуальный учебный план формируется в Комплексной автоматизированной системе Академии на основе базового учебного плана.

5. В индивидуальном учебном плане должны предусматриваться: формирование перечня и трудоемкости дисциплин, модулей, практик, а также их группирование по блокам (циклам), идентично учебному плану, рассчитанному на срок получения образования в соответствии с образовательным стандартом;

годовой объем ОПВО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не превышающий объема, установленного образовательным стандартом;

соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин, модулей, практик, предусмотренной ОПВО с нормативным сроком обучения.

В индивидуальном учебном плане указывается перечень дисциплин, модулей, практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В индивидуальном учебном плане выделяются объемы работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа с преподавателем) (по видам учебных занятий) и его самостоятельной работы в зачетных единицах или академических часах. Для каждой дисциплины, модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Результаты предыдущего (пройденного) обучения, зачтенные в установленном порядке, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося, но не учитываются при определении годового объема ОПВО.

6. Ускоренное обучение – процесс освоения ОПВО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

(на основе индивидуального учебного плана) в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком.

7. Объем осваиваемой ОПВО не зависит от обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и определяется образовательным стандартом.

8. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, подается на имя руководителя структурного подразделения Академии, реализующего ОПВО (далее – структурное подразделение) (Приложение 2).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены в структурное подразделение посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления.

9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) осуществляется приказом проректора Академии, курирующего соответствующее направление деятельности, директора филиала Академии.

10. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план с сокращением срока обучения посредством зачета результатов предыдущего (пройденного) обучения может предоставляться поступающим в Приемную комиссию Академии совместно с документами, подаваемыми при приеме для обучения в Академию по соответствующей ОПВО. Прием в Академию указанных лиц осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Академию.

11. Индивидуальный учебный план, в том числе с ускоренным сроком обучения посредством зачета результатов предыдущего (пройденного) обучения, утверждается руководителем структурного подразделения.

Зачет результатов предыдущего (пройденного) обучения в Академии осуществляется Аттестационной комиссией структурного подразделения в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

12. Индивидуальный учебный план с ускоренным сроком обучения посредством повышения темпа освоения ОПВО утверждается проректором Академии, курирующим соответствующее направление деятельности, директором филиала Академии.

13. Для обучения по индивидуальному учебному плану с сокращением срока обучения посредством зачета результатов предыдущего (пройденного) обучения структурным подразделением могут формироваться специальные учебные группы лиц, имеющих схожие результаты предыдущего (пройденного) обучения.

14. При формировании индивидуального учебного плана, в том числе с ускоренным сроком обучения, учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося (группы обучающихся), в частности, возможность:

участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбора факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПВО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин, модулей из перечня, предлагаемого структурным подразделением;

освоения наряду с дисциплинами, модулями по осваиваемой ОПВО любых других дисциплин, модулей, преподаваемых в Академии (филиале), а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

15. Освоение дисциплин, модулей, выходящих за пределы осваиваемой ОПВО, осуществляется в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

16. В качестве рабочих программ дисциплин, модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются программы, разработанные для ОПВО с указанием особенностей их освоения по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении).

17. Сокращение срока получения высшего образования по ОПВО при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии результатов предыдущего (пройденного) обучения;

повышения темпа\* освоения ОПВО.

18. Индивидуальный учебный план обучающегося формируется структурным подразделением на основании:

заявления обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план в т.ч. с сокращением срока обучения посредством зачета результатов предыдущего (пройденного) обучения;

учебного плана ОПВО;

результатов зачета Академией предыдущего (пройденного) обучения.

19. Утверждение индивидуального учебного плана осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе на индивидуальный учебный план.

В случае предоставления заявления о переводе на индивидуальный учебный план в Приемную комиссию Академии в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, зачет результатов предыдущего (пройденного) обучения и (или) утверждение индивидуального учебного плана осуществляется, как правило, до начала обучения.

---

\* Под повышением темпа освоения ОПВО понимается освоение (не сопровождающееся зачетом результатов предыдущего (пройденного) обучения) ОПВО лицами, имеющими способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПВО в более короткий срок по сравнению с нормативным.

20. Сокращение срока получения высшего образования по ОПВО при ускоренном обучении лиц, не представивших документ(ы), подтверждающий(ие) результаты предыдущего (пройденного) обучения, осуществляется посредством повышения темпа освоения ОПВО.

21. Повышение темпа освоения ОПВО может быть осуществлено для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПВО в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по соответствующей ОПВО.

22. Решение о повышении темпа освоения ОПВО принимается Аттестационной комиссией структурного подразделения на основании результатов прохождения промежуточной аттестации. По заявлению лица, претендующего на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения ОПВО, промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

23. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, переводится на следующий курс.

24. При образовании академической задолженности по решению руководителя структурного подразделения обучающийся по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения посредством повышения темпа освоения ОПВО, может быть переведен на обучение по ОПВО с нормативным сроком освоения.

25. На основании решения руководителя структурного подразделения, обучающиеся по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении), имеют право перевестись на обучение по учебному плану с нормативным сроком освоения ОПВО.

26. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, выдаются документы об образовании и о квалификации.



27. Порядок посещения учебных занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом (в том числе при ускоренном обучении) устанавливается структурным подразделением самостоятельно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ /  
(наименование структурного подразделения)

(Примерная форма)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма обучения \_\_\_\_\_

Индекс	Наименование	Формы контроля (по семестрам)			Трудоёмкость по учебному плану с нормативным сроком освоения (ЗЕ)	Переаттестовано (перезачтено) (ЗЕ)	Индивидуальный учебный план (час.)					Распределение по курсам и семестрам (ЗЕ/час.)												
		экзаменов	зачетов	курсовых работ			Трудоёмкость	Контактная работа с преподавателем	Из них занятий		Самостоятельная работа	1		2		3		4		5		6		
									Лекционного типа	Семинарского типа		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

\_\_\_\_\_

*(должность руководителя, наименование*

\_\_\_\_\_

*(структурного подразделения Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_

*(направление/специальность)*

**з а я в л е н и е.**

В соответствии с Положением о порядке обучения в РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры прошу:

перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану

\_\_\_\_\_ ;  
*(с сокращением срока обучения/без сокращения срока обучения)*

рассмотреть возможность сокращения срока освоения образовательной программы посредством<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

*(зачета результатов предыдущего (пройденного) обучения/повышения темпа освоения образовательной программы)*

Результаты предыдущего (пройденного) обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

*(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи)*

Прошу также рассмотреть возможность зачета следующих факультативных дисциплин, изученных мною ранее: \_\_\_\_\_

С Положением о порядке обучения в РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, ознакомлен

\_\_\_\_\_

*(Подпись обучающегося)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, И.О. обучающегося)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*Подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, И.О. обучающегося)*

<sup>1</sup> Заполняется при переходе на индивидуальный учебный план с сокращением срока освоения образовательной программы.

<sup>2</sup> Заполняется при переходе на индивидуальный учебный план с сокращением срока освоения образовательной программы посредством зачета результатов пройденного обучения.

Приложение 3 к приказу  
от « 01 » декабря 2020 г. № 02-985

**Изменения,  
вносимые в Положение РАНХиГС о порядке и основаниях перевода студентов,  
утвержденное приказом от 06 июля 2017 № 02-437  
(в редакции приказов от 1 сентября 2017 № 02-539, от 12 марта 2018 № 02-193)**

3.1. Пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок перезачета или переаттестации изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, а также форма перечня, указанного в подпункте «б» настоящего пункта, определяются локальным нормативном актом, устанавливающим правила зачета в Академии результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также в Академии».

3.2. Сноску к подпункту «б» пункта 14 исключить.