

Аннотация дополнительной профессиональной программы профессиональной  
переподготовки  
**«СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
(ДОКУМЕНТОВЕД)»**

**1. Направление подготовки:** ФГОС по направлению подготовки 46.03.02 -  
«Документоведение и архивоведение»

**2. Категория слушателей:**

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**3. Форма обучения (подчеркнуть)**

*очная, очно-заочная, заочная;*

*очная с прим. ДОТ, очно-заочная с прим. ДОТ, заочная с прим. ДОТ*

*очная с прим. ЭО и ДОТ, очно-заочная с прим. ЭО и ДОТ, заочная с прим. ЭО и ДОТ.*

**4. Период реализации программы:** 256 акад. ч., 1-2 месяца

**5. Период актуальности программы:** до «30» декабря 2022г.

**6. Язык, на котором реализуется программа – русский**

**7. Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:**

1. Нормативно-правовая база делопроизводства
2. Организация документирования управленческой деятельности в организации
3. Виды управленческой документации в деятельности организации
4. Организация эффективного документооборота в организации
5. Осуществление информационно-справочной работы с документами организации
6. Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией
7. Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного обеспечения
8. Систематизация документов и организация их хранения
9. Служба ДОУ
10. Организация работы с документами по личному составу

**8. Формы контроля**

итоговая аттестация: экзамен в форме тестирования

**9. Основная литература**

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 477 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6255-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/388157>

2. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение. Учебное пособие. – М., 2017.