ПАМЯТКА

по заполнению личного кабинета поступающего

магистратура

РАНХиГС Санкт-Петербург

1 шаг: создание личного кабинета

Дистанционная подача документов начинается с создания личного кабинета поступающего на сайте: lk.ranepa.ru

После того, как вы перейдете на сайт, перед вами откроется форма регистрации для создания личного кабинета:

Зарегистрируйтесь				
Уровень образования 🗸	i	Место рождения (город)*		
Гражданство		Электронная почта*		
Фамилия*		Телефон*		
Имя*	i	Тип документа		
Отчество*		Наименование иного документа*		
Пол		Серия		
Дата рождения*		Номер паспорта*		
Место рождения (страна)		Дата выдачи*		
		Кем выдан		
Я согласен(а) на получение информации, связанной с поступлением				
Я согласен(а) на обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)				

При регистрации поля необходимо заполнять в соответствии с паспортом, не пропуская букв и цифр, а также указать актуальные номер телефона и адрес электронной почты, на которую придет логин и пароль для входа.

2 шаг: вход в личный кабинет

После того, как вам придут логин и пароль на почту, вам будет необходимо ввести их в специальные поля для входа:

Авторизуйтесь
Логин
Пароль
Войти
Восстановить или изменить пароль

Логин и пароль вы сможете сохранить, либо вводить их каждый раз при входе.

3 шаг: знакомство с личным кабинетом

Личный кабинет поступающего состоит из нескольких разделов:



1. Анкета поступающего – все персональные данные абитуриента, которые ему необходимо заполнить и подтвердить подкреплённой скан-копией/фотографией документа;

2. Подача заявления – раздел, в котором абитуриент создает заявление на участие в конкурсе: выбирает уровень образования, место обучения, направление подготовки, форму обучения и т.п.;

3. Подача согласия на зачисление – раздел, в котором абитуриенты подают заявление о согласии на зачисление как на бюджет, так и на договор;

4. Запись на ВИ – раздел, доступный только для поступающих в Московский кампус;

5. Заключение договора – раздел, в котором поступающие на платную форму обучения подают заявку на формирование договора;

6. Посмотреть списки – раздел, в котором поступающий может посмотреть свою позицию в рейтинговых списках и самостоятельно оценить шансы на поступление.

4 шаг: заполнение анкеты поступающего

Анкета поступающего состоит из 8 разделов.

Перед началом заполнения полей вам необходимо выбрать уровень образования, на который вы планируете поступать для того, чтобы личный кабинет подобрал для вас только те разделы, которые понадобятся для формирования заявления.



Обязательные этапы

1 этап: загрузка фотографии абитуриента

После того, как вы выберете уровень образования, вам нужно прикрепить Вашу фотографию.

Для того, чтобы добавить фотографию, вам необходимо кликнуть на окно с силуэтом человека, после этого откроется режим «**Редактор фотографии**».

Обращаем ваше внимание на то, что фотографии должны соответствовать требованиям, указанным в личном кабинете:



2 этап: заполнение паспортных данных

При регистрации вы уже вводили паспортные данные, и на этом этапе важно проверить корректность их заполнения, а также, в случае, если вы относитесь к категории лиц, которые до прибытия в РФ проживали на территории ЛНР, ДНР, Украины, вам необходимо поставить галочку об этом, а также приложить подтверждающий документ.

Все поля должны быть заполнены в строгом соответствии с паспортом: без сокращений и пропуска слов.

После заполнения всех полей данного раздела необходимо загрузить скан-копии/фотографии страниц вашего паспорта: разворот с ФИО и фото, разворот с регистрацией.

Памятка по заполнению личного кабинета поступающего. Магистратура.



3 этап: заполнение СНИЛС

В приемной кампании 2022 года СНИЛС необходимо предъявить при наличии: внести номер в специальное поле и предоставить скан-копию/фотографию документа. В случае если данного документа у вас нет, нужно поставить галочку в поле «подтверждаю отсутствие СНИЛС».

СНИЛС*	0	СНИЛС*		Подтверждаю отсутствие СНИЛС
		Загрузить файл	~	

После заполнения каждого из разделов обязательно нужно кликать на окно «**сохранить**».

4 этап: заполнение контактов

К обязательным для заполнения полям относятся номер телефона и адрес электронной почты.

Электронную почту вы подтверждаете автоматически после ввода логина и пароля, а телефон необходимо подтвердить дополнительно в разделе «**контакты**».

Без подтверждения номера телефона вам будет недоступен способ подписания «смс-подтверждение».

Для подтверждения номера телефона вам необходимо кликнуть на окно «подтвердить номер телефона», после этого вам придет код в смс, который нужно будет ввести в специальное поле.

После этого рядом с полями «мобильный телефон» и «электронная почта» появятся галочки.

Мобильный телефон* 🥹	Телефон подтвержден 🕑
Электронная почта*	Электронная почта подтверждена 🕑

5 этап: заполнение адреса регистрации и фактического места проживания

Далее необходимо заполнить адрес регистрации в полном соответствии с паспортом.

При совпадении адреса постоянной регистрации с адресом фактического проживания достаточно нажать на окно «скопировать адрес».

Адрес регистрации							
Страна*	Регион*	Район	Населенный пункт				
Улица*	Дом*	Корпус	Квартира*				
Почтовый индекс*							
	Скопиров	зать адрес					
	Адрес фактическо	ого проживания					

Фотографии страниц паспорта на данном этапе прикреплять не нужно. В случае если вы не добавили скан-копии/фотографии страниц паспорта с местом регистрации в предыдущем разделе, вам необходимо вернуться и загрузить их.

После заполнения каждого из разделов обязательно нужно кликать на окно «**сохранить**».

6 этап: заполнение данных документа об образовании

Далее заполняются данные об образовании в полном соответствии с документом об образовании. Для отображения полей, необходимых для заполнения, вам необходимо кликнуть на окно «**Добавить документ об образовании**» для последующего заполнения полей.

Документы об образовании									
Добавить документ об образовании									
	Образовательна	ия организация							
Страна получения образования Российская Федерация 🗸	Страна получения образования тип образовательной организации Российская Федерация Образовательная органи Образовательной организации (город) Образовательной организации (город)								
	Улица, дом, корпус, строение								
	Документ об с	образовании							
Тип документа* диплом бакалавра	Год начала обучения*	Год завершения обучения*	Серия* 🛛 🥚						
Номер*	Дата выдачи* дд.мм.гггг	Специальность/направление подготовки*	Квалификация*						

В случае если у вас несколько документов об образовании, вам необходимо вновь кликнуть на окно «**Добавить документ** об образовании» для последующего заполнения полей.

После заполнения всех полей данного раздела необходимо загрузить скан-копии/фотографии страниц вашего документа об образовании.

После заполнения каждого из разделов обязательно нужно кликать на окно «**сохранить**».

7 этап: подтверждение

В случае если у вас нет индивидуальных достижений, а также вы поступаете не по целевой квоте, то рекомендуем вам сразу перейти к заключительному этапу «**Подтверждение**».

Здесь необходимо поставить «галочку» на «**Согласие на электронное** взаимодействие».



После заполнения каждого из разделов обязательно нужно кликать на окно «**сохранить**».

Дополнительные этапы

Данные этапы необходимо пройти, в следующих случаях:

- 1. У вас есть индивидуальные достижения
- 2. Вы поступаете по целевой квоте
- 3. Вы иностранный гражданин

8 этап: заполнение достижений

В случае если у вас есть индивидуальные достижения (ИД) вам необходимо внести информацию об этом в разделе «Достижения».

Для добавления индивидуальных достижений необходимо кликнуть на окно «**добавить индивидуальное достижение**». После этого нужно будет заполнить все поля и обязательно прикрепить скан-копию/ фотографию документа, подтверждающего наличие ИД.

После заполнения каждого из разделов обязательно нужно кликать на окно «**сохранить**».

Если вы заполнили все разделы, вы можете перейти к этапу 7 «Подтверждение».

9 этап: целевое обучение

В случае если вы планируете поступать на обучение по целевой квоте, то вам обязательно необходимо заполнить раздел «**Целевое обучение**».

Для добавления данных о целевом договоре необходимо кликнуть на окно «**добавить договор**».

	Договоры о целевом обучении	
	Добавить договор	
Номер договора*	Дата* дд.мм.гггг 🗖	Категория заказчика целевого обучения*
Полное наименование заказчика целевого обучения* 📀	Работодатель*	Полное наименование организации*
Характер деятельности организации*	Адрес организации с почтовым индексом*	Регион*
Договор о цел Загрузить ф	евом обучении* айл 🗸 Уд	цалить

После заполнения каждого из разделов обязательно нужно кликать на окно «**сохранить**».

Если вы заполнили все разделы, вы можете перейти к этапу 7 «Подтверждение».

10 этап: иностранные граждане

В случае если вы являетесь гражданином иностранного государства, для вас обязательным будет раздел «**Иностранным гражданам**».

В данном разделе необходимо заполнить информацию о разрешении на временное проживание.

Если вы обладаете особыми правами «соотечественника»/«беженца», необходимо поставить отметку об этом.

	Разрешение на временное проживан	ие		
Номер	Дата принятия решения	Срок действия		
	дд.мм.гггг 🗖	дд.мм.гггг 🗖		
	Разрешение на временное проживание в РФ			
	Загрузить файл 🗸 🗸			
я обла с	даю особым статусом Я обладаю отечественника о б	особым статусом еженца Э		

После заполнения каждого из разделов обязательно нужно кликать на окно «**сохранить**».

Если вы заполнили все разделы, вы можете перейти к этапу 7 «Подтверждение».

5 шаг: подача заявления

После того, как вы внесли все данные в анкету и подгрузили документы, приходит время для подачи заявления на участие в конкурсе.

Для этого необходимо перейти в раздел «Подать новое заявление».

1 этап: условия поступления

В разделе «**Условия поступления**» необходимо выбрать уровень образования (магистратура), филиал (Северо-Западный институт управления) и основания приема.

В случае если вы поступаете на общих основаниях, вам необходимо выбрать «**Общий конкурс**».

В случае если вы поступаете по целевой квоте, вам необходимо создать **2 заявления:**

- 1 Основание приема: общий конкурс
- 2 Основание приема: (ваша категория поступления: целевая квота)

Заявления необходимо подать поочередно, то есть **пройти все этапы дважды**.

	Условия поступления	
Тип программы*	Филиал*	Основание приема*
×	Северо-Западный институ 🗸	Общий конкурс 🗸 🗸
Аспирантура		
Магистратура		
спо		

После заполнения полей необходимо кликнуть на «**Создать заявление**», затем на «далее» для выбора программы.

После того, как ваше заявление будет создано, для его открытия/ изменения необходимо **НЕ создавать новое**, а кликать на ссылку «**открыть/изменить заявление**» на основной странице личного кабинета.

2 этап: основная информация

В данном разделе необходимо выбрать документ об образовании, на основании которого вы будете поступать (в случае, если вы получаете образование впервые, обязательно отметьте это).

Документ об образовании						
Использовать документ об образовании* Высшее образование, мен Посмотреть мои документы об образовании	Образование данного уровня получаю впервые					
Вступительны	ые испытания					
Нуждаюсь в создании специальных условиях для прохождения вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью						
C	C					

3 этап: дополнительная информация

В случае если при заполнении анкеты вы заполняли разделы «индивидуальные достижения», на данном этапе в разделе «**дополнительная информация**» это необходимо указать, отметив индивидуальное достижение, которое вы вносили при заполнении анкеты (8 этап).



4 этап: выбор направления

В разделе «**Доступные конкурсы**» для вас будут предложены направления, на которые вы можете подать документы как на бюджет, так и на договор.

Доступные конкурсы									
	Направление подготовки/ специальность	Форма обучения	Образовательная программа/совокупность программ	Основа обучения	Минимальные баллы				
Добавить	Бизнес-информатика	Очная	Бизнес-аналитика	Коммерческое обучение	а <u>Минимальные</u> <u>баллы</u>				
Добавить	Государственное и муниципальное управление	Очная	Современное публичное управление; Стратегическое управление и качество жизни	Коммерческое обучение	минимальные баллы				
Добавить	Государственное и муниципальное управление	Очная	Современное публичное управление; Стратегическое управление и качество жизни	Бюджетное обучение	<u>Минимальные</u> <u>баллы</u>				
Добавить	Государственное и муниципальное управление	Заочная	Современное публичное управление; Стратегическое управление и качество жизни; Управление в социальной сфере	Бюджетное обучение	<u>Минимальные</u> <u>баллы</u>				
Добавить	Государственное и муниципальное управление	Заочная	Современное публичное управление; Стратегическое управление и качество жизни; Управление в социальной сфере	Коммерческое обучение	минимальные баллы				
Добавить	Международные отношения	Очная	Мировая политика	Бюджетное обучение	<u>Минимальные</u> <u>баллы</u>				
Добавить	Международные отношения	Очная	Мировая политика	Коммерческое обучение	<u>Минимальные</u> <u>баллы</u>				
Добавить	Менеджмент	Заочная У	правление проектами и программами; Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью; Менеджмент в индустрии гостеприимства	Коммерческое обучение	<u>Минимальные</u> <u>баллы</u>				
			Показать все (19)	Показать все (19)					

После того, как вы кликните на окно «добавить», данные направления отобразятся в разделе «**Мои конкурсы**».

Мои Конкурсы					
Выбрано: 1					
Направление подготовки/специальность Форма обучения Образовательная программа/совокупность программ Основа обучения Минимальные баллы					Минимальные баллы
Удалить	Бизнес-информатика	Очная	Бизнес-аналитика	Коммерческое обучение	Минимальные баллы

5 этап: подписание заявления

Если вы планируете участвовать в конкурсе на предоставления места в общежитие, то в данном разделе необходимо поставить галочку.



В случае если вы будете сдавать ВИ Института, вам необходимо поставить галочки на «**Согласие о прохождении ВИ**».

Прохождение вступительных испытаний	
Я согласен(а) на прохождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	Я ознакомлен(а) с Регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в РАНХиГС Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в РАНХиГС

Далее вам необходимо выбрать способ подписания документов: через смс-подтверждение.

После того, как вы отправите заявление на регистрацию, вам придет смс с кодом, который будет необходимо ввести в специально поле.

Поздравляем!

Вы подали документы на участие в конкурсе!

Ваше заявление имеет статус «**подано**» и находится на проверке у технического секретариата приемной комиссии РАНХиГС Санкт-Петербург.

Вся необходимая Вам информация будет направляться на электронную почту, указанную при регистрации.

6 шаг: статус заявления

У вашего заявления может быть один из следующих статусов:

- **Редактируется** ваше заявление не направлено на проверку (находится на вашей редакции)
- Подано ваше заявление находится на проверке
- Принято ваше заявление принято к участию в конкурсе (вы можете отслеживать свою позицию в рейтинговых списках)
- Отклонено ваше заявление возвращено на доработку (заявление доступно для редактирования и внесения данных)
- Возвращено ваше заявление возвращено для замены/добавления скан-копий документов

В случае если ваше заявление имеет статус **«отклонено»** или **«возвращено**» вам необходимо в срочном порядке внести изменения в ваше заявление для его принятия.

После того, как ваши документы будут приняты, у вашего заявления появится номер, по которому нужно будет себя отслеживать в рейтинговых списках на сайте.

Напоминаем, что **для зачисления на бюджет**, вам необходимо подать оригинал документа об образовании в приемную комиссию. Сделать это необходимо в установленные правилами приема сроки:

- •17 августа очная форма
- 20 сентября заочная форма

Способы предоставления оригинала:

- Очно (адрес: Средний пр. В.О. д. 57/43)
- Через операторов почтовой связи

Контакты

Горячая линия Приемной комиссии +7 (812) 335-94-84 priem-sziu@ranepa.ru WhatsApp, Viber: +7 (921) 097-62-11

Общие вопросы приема Федоров Максим Михайлович

+7 (921) 097-62-11 fedorov-mm@ranepa.ru

Вопросы по вступительным испытаниям Градусов Вадим Алексеевич

+7 (921) 447-58-01 gradusov-va@ranepa.ru



spb.ranepa.ru