

# ПАМЯТКА

по заполнению личного кабинета  
поступающего

**среднее  
профессиональное  
образование**

**РАНХиГС**  
Санкт-Петербург

# 1 шаг: создание личного кабинета

Дистанционная подача документов начинается с создания личного кабинета поступающего на сайте: [lk.ranepa.ru](http://lk.ranepa.ru)

После того, как вы перейдете на сайт, перед вами откроется форма регистрации для создания личного кабинета:

## Зарегистрируйтесь

Уровень образования 	<b>i</b> Место рождения (город)*
Гражданство 	Электронная почта*
Фамилия*	Телефон*
Имя*	<b>i</b> Тип документа 
Отчество*	Наименование иного документа*
Пол 	Серия
Дата рождения*	Номер паспорта*
Место рождения (страна) 	Дата выдачи*
	Кем выдан

Я согласен(а) на получение информации, связанной с поступлением

Я согласен(а) на обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

При регистрации поля необходимо заполнять в соответствии с паспортом, не пропуская букв и цифр, а также указать актуальные номер телефона и адрес электронной почты, на которую придет логин и пароль для входа.

## 2 шаг: ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

После того, как вам придут логин и пароль на почту, вам будет необходимо ввести их в специальные поля для входа:

Авторизуйтесь

Логин

Пароль

Войти

Восстановить или изменить пароль

Логин и пароль вы сможете сохранить, либо вводить их каждый раз при входе самостоятельно.

## 3 шаг: ЗНАКОМСТВО С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ

Личный кабинет поступающего состоит из нескольких разделов:

**РАНХИГС**  
РОССИЙСКОЕ НАЦИОНАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Абитуриент

Иванов Иван Иванович

ID поступающего: 123456789

Телефон: +7 (495) 123-4567

Электронная почта: ivanov.ivan@ranhigs.ru

**Подача документов**

- Заполнить анкету
- Подать новое заявление
- Подать/отозвать согласие на зачисление
- Записаться и пройти ВП
- Заключить договор
- Посмотреть списки

- 1. Анкета поступающего** – все персональные данные абитуриента, которые ему необходимо заполнить и подтвердить подкреплённой скан-копией/фотографией документа;
- 2. Подача заявления** – раздел, в котором абитуриент создает заявление на участие в конкурсе: выбирает уровень образования, место обучения, направление подготовки, форму обучения и т.п.;
- 3. Подача согласия на зачисление** – раздел, в котором абитуриенты подают заявление о согласии на зачисление как на бюджет, так и на договор;
- 4. Запись на ВИ** – раздел, доступный только для поступающих в Московский кампус;
- 5. Заключение договора** – раздел, в котором поступающие на платную форму обучения подают заявку на формирование договора;
- 6. Посмотреть списки** – раздел, в котором поступающий может посмотреть свою позицию в рейтинговых списках и самостоятельно оценить шансы на поступление.

## 4 шаг: заполнение анкеты поступающего

Анкета поступающего состоит из 8 разделов.

Перед началом заполнения полей вам необходимо выбрать уровень образования, на который вы планируете поступать для того, чтобы личный кабинет подобрал для вас только те разделы, которые понадобятся для формирования заявления.

← Анкета поступающего

1 Персональная информация	2 Контакты	3 Образование и работа	4 Достижения	5 Льготы	6 Целевое обучение	7 Иностранцам гражданам	8 Подтверждение
------------------------------	---------------	---------------------------	-----------------	-------------	-----------------------	----------------------------	--------------------

На какие программы Вы поступаете? Выберите, чтобы открыть нужные поля анкеты

Бакалавриат/специалитет Основной набор	Магистратура Основной набор	СПО Основной набор	Аспирантура Основной набор
---	--------------------------------	-----------------------	-------------------------------

## Обязательные этапы

### 1 этап: загрузка фотографии абитуриента

После того, как вы выберете уровень образования, вам нужно прикрепить Вашу фотографию.

Для того, чтобы добавить фотографию, вам необходимо кликнуть на окно с силуэтом человека, после этого откроется режим «Редактор фотографии».

Обращаем ваше внимание на то, что фотографии должны соответствовать требованиям, указанным в личном кабинете:



### 2 этап: заполнение паспортных данных

При регистрации вы уже вводили паспортные данные, и на этом этапе важно проверить корректность их заполнения, а также, в случае, если вы относитесь к категории лиц, которые до прибытия в РФ проживали на территории ЛНР, ДНР, Украины, вам необходимо поставить галочку об этом, а также приложить подтверждающий документ.

Все поля должны быть заполнены в строгом соответствии с паспортом: без сокращений и пропуска слов.

После заполнения всех полей данного раздела необходимо загрузить скан-копии/фотографии страниц вашего паспорта: разворот с ФИО и фото, разворот с регистрацией.

Фамилия*	Имя*	Отчество*	Фамилия в латинской транскрипции*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Имя в латинской транскрипции*	Отчество в латинской транскрипции*	Дата рождения*	Место рождения (страна)*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	дд.мм.гггг <input type="text"/>	Российская Федерация <input type="button" value="v"/>
Место рождения (город)*	Пол*	Гражданство*	
<input type="text"/>	Мужской <input type="button" value="v"/>	Российская Федерация <input type="button" value="v"/>	
<input type="button" value="Добавить доп. гражданство"/>			
<small>Относится к категории лиц, которые до прибытия в РФ проживали на территории ЛНР, ДНР, Украины</small>			
<input type="checkbox"/>			
Документы			
Тип документа*	Серия*	Номер*	Дата выдачи*
Паспорт гражданина РФ <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	дд.мм.гггг <input type="text"/>
Кем выдан*	Код подразделения*	Документ, удостоверяющий личность (1-я страница и страница с пропиской)*	СНИЛС*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Загрузить файл <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>

### 3 этап: заполнение СНИЛС

В приемной кампании 2022 года СНИЛС необходимо предъявить при наличии: внести номер в специальное поле и предоставить скан-копию/фотографию документа. В случае если данного документа у вас нет, нужно поставить галочку в поле «подтверждаю отсутствие СНИЛС».

СНИЛС*	СНИЛС*	Подтверждаю отсутствие СНИЛС
<input type="text"/>	Загрузить файл <input type="button" value="v"/>	<input type="checkbox"/>

После заполнения каждого из разделов обязательно нужно кликать на окно **«сохранить»**.

### 4 этап: заполнение контактов

К обязательным для заполнения полям относятся номер телефона и адрес электронной почты.

Электронную почту вы подтверждаете автоматически после ввода логина и пароля, а телефон необходимо подтвердить дополнительно в разделе «контакты».

Без подтверждения номера телефона вам будет недоступен способ подписания «смс-подтверждение».

Для подтверждения номера телефона вам необходимо кликнуть на окно «подтвердить номер телефона», после этого вам придет код в смс, который нужно будет ввести в специальное поле.

После этого рядом с полями «мобильный телефон» и «электронная почта» появятся галочки.

The screenshot shows a registration form with two rows. The first row is for a mobile phone: the label 'Мобильный телефон\*' is followed by a red question mark icon, and the input field contains the number '+79123456789'. To the right, the text 'Телефон подтвержден' is displayed with a red checkmark icon. The second row is for an email: the label 'Электронная почта\*' is followed by a red question mark icon, and the input field contains the email '89123456789@yandex.ru'. To the right, the text 'Электронная почта подтверждена' is displayed with a red checkmark icon.

## 5 этап: заполнение адреса регистрации и фактического места проживания

Далее необходимо заполнить адрес регистрации в полном соответствии с паспортом.

При совпадении адреса постоянной регистрации с адресом фактического проживания достаточно нажать на окно «скопировать адрес».

The screenshot shows a form titled 'Адрес регистрации' with several input fields. The first row contains four fields: 'Страна\*' (a dropdown menu with a red arrow), 'Регион\*', 'Район', and 'Населенный пункт'. The second row contains four fields: 'Улица\*', 'Дом\*', 'Корпус', and 'Квартира\*'. Below these is a field for 'Почтовый индекс\*'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Скопировать адрес'. Below the button, the text 'Адрес фактического проживания' is visible.

Фотографии страниц паспорта на данном этапе прикреплять не нужно. В случае если вы не добавили скан-копии/фотографии страниц паспорта с местом регистрации в предыдущем разделе, вам необходимо вернуться и загрузить их.

После заполнения каждого из разделов обязательно нужно кликать на окно «сохранить».

## 6 этап: заполнение данных о родителях/законных представителях

Данный этап обязателен для заполнения всем абитуриентам, даже если на момент подачи документов вы достигли совершеннолетия.

Родители / законные представители

[Добавить](#)

Степень родства* <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><span>Законный представитель</span><span>▼</span></div>	Фамилия* <div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px; width: 100%;"></div>	Имя* <div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px; width: 100%;"></div>
Отчество <div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px; width: 100%;"></div>	Мобильный телефон* <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"><span style="margin-right: 5px;">+</span><input style="flex-grow: 1;" type="text"/></div>	Электронная почта* <div style="border: 1px solid #ccc; height: 25px; width: 100%;"></div>
Гражданство* <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><span>Российская Федерация</span><span>▼</span></div>	Дата рождения* <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"><input style="flex-grow: 1;" type="text" value="дд.мм.гггг"/><span style="margin-left: 5px;">📅</span></div>	<a href="#" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; text-decoration: none;">Удалить</a>

После заполнения каждого из разделов обязательно нужно кликать на окно **«сохранить»**.

## 7 этап: заполнение данных документа об образовании

Далее заполняются данные об образовании в полном соответствии с документом об образовании. Для отображения полей, необходимых для заполнения, вам необходимо кликнуть на окно **«Добавить документ об образовании»** для последующего заполнения полей.

Поле «Год начала обучения» необходимо заполнить, исходя из года поступления в 1 класс.

В графе «Наименование образовательной организации» указывается полное название учебного заведения в соответствии с документом об образовании.

The image shows a sample Russian Certificate of Secondary General Education (Аттестат) with several fields highlighted by red boxes and arrows pointing to labels on the left. The certificate text includes: "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", "ИВАНОВ Иван Иванович", "в \_\_\_\_\_ году обучения (а)", "Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего общеобразовательного учреждения №1 Адмиралтейского района", "г. Санкт-Петербурга", "и получа(а) среднее общее образование", "О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ", "12345678910111", "Дата выдачи 15 июня 2020 года", and "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность. М. П.". The labels on the left are: "Номер организации", "Наименование образовательной организации/органа, выдавшего документ", "Место расположения образовательной организации", "Код региона", "Номер документа", and "Дата выдачи документа".

В случае, если у вас несколько документов об образовании, вам необходимо вновь кликнуть на окно **«Добавить документ об образовании»** для последующего заполнения полей.

После заполнения всех полей данного раздела необходимо загрузить скан-копии или фотографии страниц вашего документа об образовании.

## 8 этап: заполнение оценок из аттестата

Конкурс на поступление на программы СПО идет по среднему баллу аттестата.

В данном разделе важно корректно перенести все предметы из аттестата и внести оценки по этим дисциплинам для верного подсчета среднего балла аттестата.

The image shows a form titled "Оценки аттестата" (Certificate Scores). It contains a red button labeled "Добавить оценку" (Add score) and a text input field labeled "Средний балл\*" (Average score\*) with the value "NaN".

После заполнения каждого из разделов обязательно нужно кликать на окно **«сохранить»**.

## 9 этап: подтверждение

В случае если у вас нет индивидуальных достижений, вы не являетесь иностранным гражданином, то рекомендуем вам сразу перейти к заключительному этапу «**Подтверждение**».

Здесь необходимо поставить «галочку» на «**Согласие на электронное взаимодействие**».

Подтверждение	
Я согласен(а) на электронное взаимодействие в процессе подачи документов и зачисления (при помощи СМС-кода подтверждения)	Я являюсь обладателем квалифицированной электронной подписи (ЭЦП, криптографический ключ на флеш-карте)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

После заполнения каждого из разделов обязательно нужно кликать на окно «**сохранить**».

## Дополнительные этапы

Данные этапы необходимо пройти, в следующих случаях:

1. У вас есть **индивидуальные достижения**
2. Вы **иностраннй гражданин**

## 10 этап: заполнение достижений

В случае, если у вас есть индивидуальные достижения (ИД) вам необходимо внести информацию об этом в разделе «**Достижения**».

Для добавления индивидуальных достижений необходимо кликнуть на окно «**добавить индивидуальное достижение**». После этого нужно будет заполнить все поля и обязательно прикрепить скан-копию/фотографию документа, подтверждающего наличие ИД.

Индивидуальные достижения
<input type="button" value="Добавить индивидуальное достижение"/>
Олимпиады для поступления на программы бакалавриата
<input type="button" value="Добавить олимпиаду"/>

После заполнения каждого из разделов обязательно нужно кликать на окно **«сохранить»**.

Если вы заполнили все разделы, вы можете перейти к этапу 9 «Подтверждение».

## 11 этап: иностранные граждане

В случае если вы являетесь гражданином иностранного государства, для вас обязательным будет раздел **«Иностранным гражданам»**.

В данном разделе необходимо заполнить информацию о разрешении на временное проживание.

Если вы обладаете особыми правами «соотечественника»/«беженца», необходимо поставить отметку об этом.

Разрешение на временное проживание

Номер	Дата принятия решения	Срок действия
<input type="text"/>	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг
Разрешение на временное проживание в РФ		
Загрузить файл		
Я обладаю особым статусом соотечественника <input type="checkbox"/>		Я обладаю особым статусом беженца <input type="checkbox"/>

После заполнения каждого из разделов обязательно нужно кликать на окно **«сохранить»**.

Если вы заполнили все разделы, вы можете перейти к этапу 9 «Подтверждение».

## 5 шаг: подача заявления

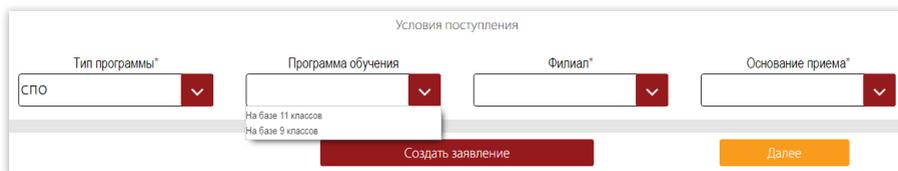
После того, как вы внесли все данные в анкету и подгрузили документы, приходит время для подачи заявления на участие в конкурсе.

Для этого необходимо перейти в раздел «**Подать новое заявление**».

### 1 этап: условия поступления

В разделе «Условия поступления» необходимо выбрать уровень образования (СПО), филиал (Северо-Западный институт управления) и основания приема.

В случае если вы поступаете на общих основаниях, вам необходимо выбрать «**Общий конкурс**».

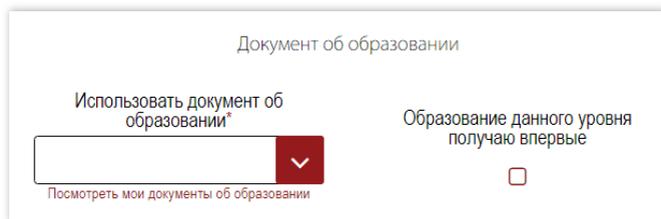


После заполнения полей необходимо кликнуть на «**Создать заявление**», затем кликнуть на «далее» для выбора программы.

После того, как ваше заявление будет создано, для его открытия/изменения необходимо **НЕ создавать новое**, а кликать на ссылку «открыть/изменить заявление» на основной странице личного кабинета.

### 2 этап: основная информация

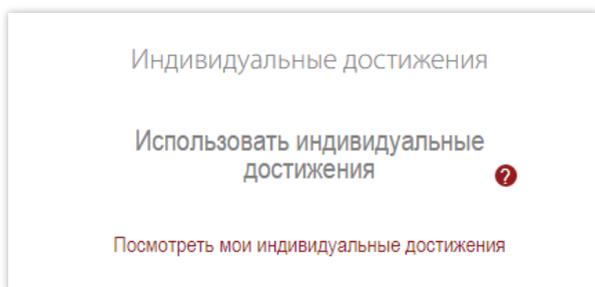
В данном разделе необходимо выбрать документ об образовании, на основании которого вы будете поступать (в случае, если вы получаете образование впервые, обязательно отметьте это для участия в конкурсе на бюджет).



### 3 этап: дополнительная информация

В случае если при заполнении анкеты вы заполняли разделы «индивидуальные достижения», на данном этапе в разделе «**дополнительная информация**» это необходимо указать.

В случае если вы указывали ИД, в данном разделе необходимо будет установить галочку.



### 4 этап: выбор направления

В разделе «**Доступные конкурсы**» для вас будут предложены направления, на которые вы можете подать документы как на бюджет, так и на договор.

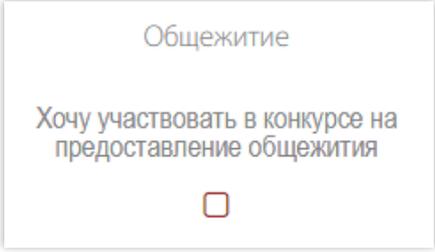
Доступные конкурсы					
Фильтр					
	Направление подготовки/специальность	Форма обучения	Образовательная программа/совокупность программ	Основа обучения	Минимальные баллы
<a href="#">Добавить</a>	Право и организация социального обеспечения	Очная	Право и организация социального обеспечения на базе 11 классов	Коммерческое обучение	<a href="#">Минимальные баллы</a>
<a href="#">Добавить</a>	Право и организация социального обеспечения	Заочная	Право и организация социального обеспечения на базе 11 классов	Коммерческое обучение	<a href="#">Минимальные баллы</a>
<a href="#">Добавить</a>	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе 11 классов	Коммерческое обучение	<a href="#">Минимальные баллы</a>
<a href="#">Добавить</a>	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заочная	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе 11 классов	Коммерческое обучение	<a href="#">Минимальные баллы</a>

После того, как вы кликните на окно «добавить», данные направления отобразятся в разделе «**Мои конкурсы**».

Мои конкурсы					
Выбрано: 1					
	Направление подготовки/специальность	Форма обучения	Образовательная программа/совокупность программ	Основа обучения	Минимальные баллы
<a href="#">Удалить</a>	Право и организация социального обеспечения	Очная	Право и организация социального обеспечения на базе 11 классов	Коммерческое обучение	<a href="#">Минимальные баллы</a>

## 5 этап: подписание заявления

Если вы планируете участвовать в конкурсе на предоставления места в общежитие, то в данном разделе необходимо поставить галочку.



Общежитие

Хочу участвовать в конкурсе на  
предоставление общежития

Далее вам необходимо выбрать способ подписания документов:

**через смс-подтверждение.**

После того, как вы отправите заявление на регистрацию, вам придет смс с кодом, который будет необходимо ввести в специально поле.

## **Поздравляем!**

Вы подали документы на участие в конкурсе!

Ваше заявление имеет статус **«подано»**  
и находится на проверке у технического секретариата  
приемной комиссии РАНХиГС Санкт-Петербург.

Вся необходимая Вам информация будет направляться  
на электронную почту, указанную при регистрации.

## 6 шаг: статус заявления

У вашего заявления может быть один из следующих статусов:

- **Редактируется** – ваше заявление не направлено на проверку (находится на вашей редакции)
- **Подано** – ваше заявление находится на проверке
- **Принято** – ваше заявление принято к участию в конкурсе (вы можете отслеживать свою позицию в рейтинговых списках)
- **Отклонено** – ваше заявление возвращено на доработку (заявление доступно для редактирования и внесения данных)
- **Возвращено** – ваше заявление возвращено для замены/добавления скан-копий документов

В случае если ваше заявление имеет статус **«отклонено»** или **«возвращено»** вам необходимо в срочном порядке внести изменения в ваше заявление для его принятия.

После того, как ваши документы будут приняты, у вашего заявления появится номер, по которому нужно будет себя отслеживать в списках подавших документы на сайте.

Напоминаем, что в 2022 году для зачисления необходимо предоставить оригинал документа об образовании (аттестата).

Важные сроки приемной кампании:

- **15 августа** – окончание приема документов (очная форма)
- **22 августа** – окончание приема оригиналов документов об образовании (очная форма)
- **22 августа** – издание приказов о зачислении (очная форма)
- **21 октября** – окончание приема документов (заочная форма)
- **25 октября** – окончание приема оригиналов документов об образовании (заочная форма)
- **27 октября** – издание приказов о зачислении (заочная форма)

## **Контакты**

**Горячая линия Приемной комиссии**

+7 (812) 335-94-84

priem-sziu@ranepa.ru

WhatsApp, Viber: +7 (921) 097-62-11

**Горячая линия Приемной комиссии СПО**

+7 (812) 335-94-74, доб. 18022

+7 (921) 097-87-18

chanishvili-vg@ranepa.ru

priemspo-sziu@ranepa.ru



[spb.ranepa.ru](http://spb.ranepa.ru)