

Инструкция для подачи заявки в системе «Личный кабинет ДПО РАНХиГС» под учетной записью студента

Уважаемый студент!

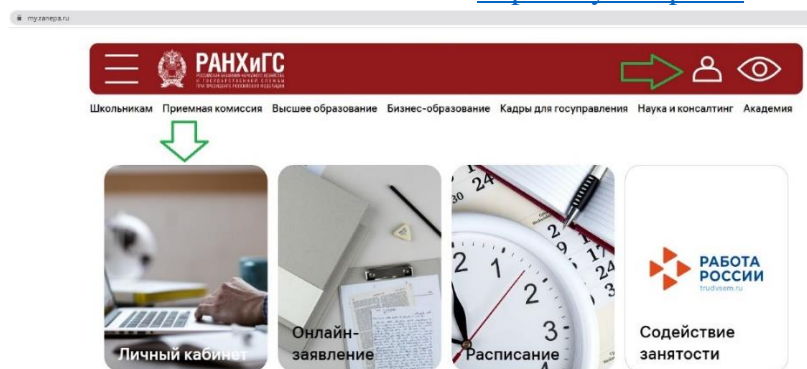
В рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» Академия предлагает Вам пройти программы повышения квалификации в режиме электронных курсов для приобретения дополнительных профессиональных компетенций:

- Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении-16 ч.;
- Технологии цифровой экономики-16 ч.

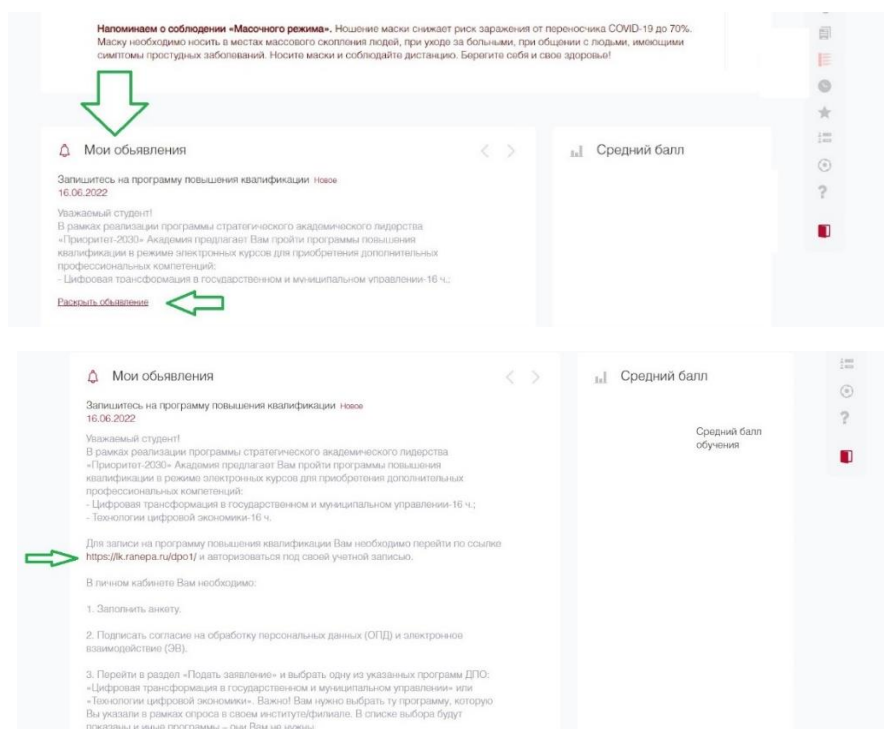
Для регистрации в Личном кабинете ДПО РАНХиГС просим Вас заранее отсканировать следующие документы:

- 1) Копия паспорта (первая страница и страница с регистрацией) – все страницы в один pdf файл;
- 2) **Если есть** Копия диплома о среднем профессиональном/высшем образовании с приложениями – все страницы в один pdf файл;
- 3) Копия документа о смене фамилии (имени, отчества) – **при наличии** – все страницы в один pdf файл.

Шаг 1. Войти в Ваш личный кабинет по ссылке <https://my.ranepa.ru/>



Шаг 2. В разделе «Мои объявления» перейти по ссылке <https://my.ranepa.ru/dpo1/> и авторизоваться под своей учетной записью РАНХиГС



Логин

Пароль

Запомнить меня

Войти

Регистрация

Вы находитесь в Личном кабинете РАНХиГС.

Шаг 3. Перейти в раздел «Заполнить анкету» для ввода персональных данных.

Личный кабинет

Профиль пользователя

ID поступающего:
Телефон:
Электронная почта:
Выйти

Расписание

[Перейти](#)

Заполнить анкету

Согласие на обработку персональных данных (ОГД)

Ваши документы

Подать заявление

Заклучить договор

Записаться на вступительные испытания

Приступаем к заполнению Ваших персональных данных.

ikranepa.ru/dpo1/personal/anketa/

Анкета пользователя

На этой странице Вы можете заполнить свою анкету. Данные анкеты используются при формировании заявлений на обучение, а также всех сопутствующих документов (согласие на обработку персональных данных, бланки договоров и т.д.). Для заполнения анкеты сделайте следующее:

1. Заполните поля анкеты своими данными (паспортные данные, ИНН, СНИЛС и т.д.).
2. Сканы документов об образовании, документов, удостоверяющих личность, а также документов о смене фамилии (если смена фамилии имела место) необходимо выбирать из выпадающих списков в соответствующих полях анкеты. Чтобы документ появился в выпадающем списке, необходимо предварительно загрузить его в раздел "Ваши документы".
3. Нажмите на кнопку "Сохранить".
4. Если заполнены все обязательные поля анкеты, то после нажатия на кнопку "Сохранить" появится сообщение "Заполнены все необходимые поля". На этом этапе следует сформировать согласие на обработку персональных данных, подписать его и загрузить в раздел "Ваши документы". Если оно загружено ранее - можно сразу перейти к формированию заявления на обучение. Соответствующие кнопки появятся под сообщением "Заполнены все необходимые поля".

Примечание 1. Анкету не обязательно заполнять полностью: нажмите на кнопку "Сохранить" для отправки черновика анкеты в базу данных сайта. Вы можете заполнить оставшиеся поля

!!! Если данные подсвечиваются красным, просьба их перепроверить или внести повторно. (телефон вводится в формате +7), на этот телефон придет сообщение с кодом подтверждения.

Старое отчество

Скан документа о смене ФИО
Загрузить файл

Адреса регистрации и фактического проживания

Адрес регистрации

Страна*
Российская Федерация

Поиск

- Абхазия
- Австралия
- Австрия
- Азербайджан
- Албания
- Алжир
- Американское Самоа
- Ангилья
- Ангилья

!!! Если диплом о высшем образовании будет получен в текущем году просьба отметить

Данные об образовании

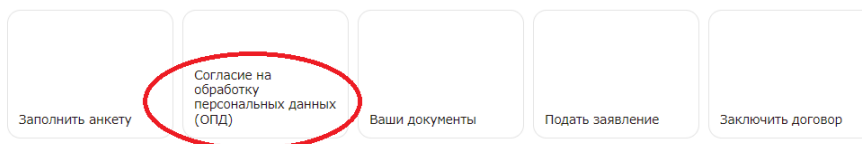
Документ об образовании будет получен в текущем году

После завершения заполнения Анкеты нажмите кнопку «**Сохранить**» затем кнопку «**Назад в личный кабинет**»

Сохранить

Назад в личный кабинет

Шаг 4. Перейдите в раздел «Согласие на обработку персональных данных ОПД»



Нажмите «**Запрос документа**»

Согласие на обработку персональных данных

1. Для получения файла согласия на обработку персональных данных нажмите на кнопку "Запрос документа" и подождите, пока система сгенерирует файл.
2. После завершения генерации файла появится кнопка "Скачать".
3. Скачайте документ, подпишите, отсканируйте и загрузите в раздел "Ваши документы".

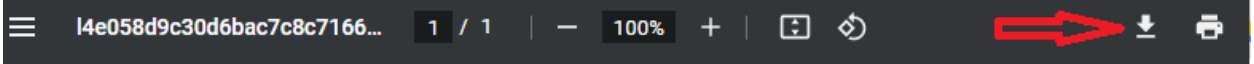
Запрос документа

Назад в личный кабинет

Затем нажимаете «**Скачать**».

!!! Просьба проверить корректность отображения Ваших персональных данных.

Документ Вам необходимо скачать на Ваше устройство.



Затем его загрузить в раздел **«Ваши документы»**. Обращаем Ваше внимание, что согласие на обработку персональных данных состоит **из нескольких страниц**.

Согласие на обработку персональных данных

1. Для получения файла согласия на обработку персональных данных нажмите на кнопку "Запрос документа" и подождите, пока система сгенерирует файл.
2. После завершения генерации файла появится кнопка "Скачать".
3. Скачайте документ, подпишите, отсканируйте и загрузите в раздел **"Ваши документы"**.

Скачать

Ваши документы

Присвойте наименование документу **«Согласие»**

Ваши документы

1. Нажмите на поле "Скан документа".
 2. В открывшейся форме прикрепите файл и нажмите на кнопку "Сохранить".
- Примечание: загружаемый файл должен быть в одном из следующих форматов: PDF, JPG или PNG. Размер файла не должен превышать 5 МБ.

Скан документа*
Загрузить файл

3. Заполните поле "Краткое описание загружаемого файла" - введенный Вами текст будет отображаться в анкете или форме заявления на обучение в выпадающих списках там, где нужно прикрепить документ.

ВАЖНО! если хотите добавить аватар для Вашего профиля - напишите в этом поле "АВАТАР".

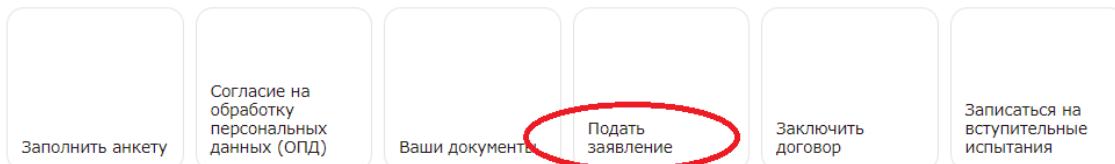
Краткое описание загружаемого файла*
Например, "Мой диплом" или "Мой СНИЛС"

4. Нажмите на кнопку "Сохранить" и немного подождите - загруженный файл появится в таблице "Мои загруженные файлы".

Сохранить

Назад в личный кабинет

Шаг 5. Вернитесь в Личный кабинет нажав кнопку **«Назад в личный кабинет»**. Выберите раздел **«Подать заявление»**.



В данном разделе просьба выбрать из выпадающего списка Вашу программу повышения квалификации

!!! одну из:

Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении;

Технологии цифровой экономики

1. Выберите программу обучения из выпадающего списка ниже.

Выберите программу обучения*

Поиск

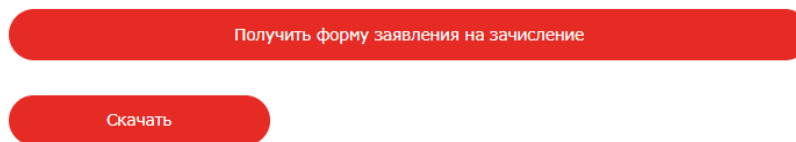
Технологии цифровой экономики

Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении

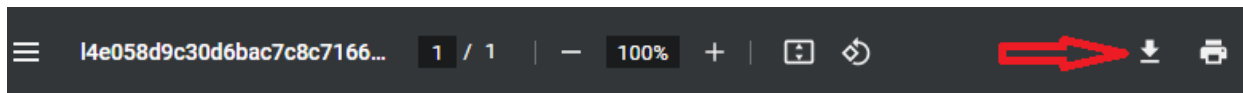
Период обучения*

2021-12-30 - 2022-07-19

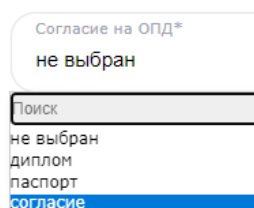
Далее нажмите кнопку «**Получить форму заявления на зачисление**».



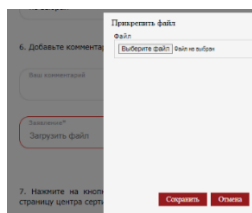
Скачайте форму на Ваше устройство.



В поле «**Согласие на ОПД**» выберите из выпадающего списка файл из раздела «**Ваши документы**», в котором находится Ваше согласие на ОПД.



Прикрепите Ваше Заявление, ранее скачанное на Ваше устройство, в поле «**Заявление**». Нажмите кнопку «**Сохранить**».



Шаг 5. Подтвердите направление Заявления на обучение по программе повышения квалификации введя код из СМС в поле и нажмите «**отправить**».

Подтвердите операцию

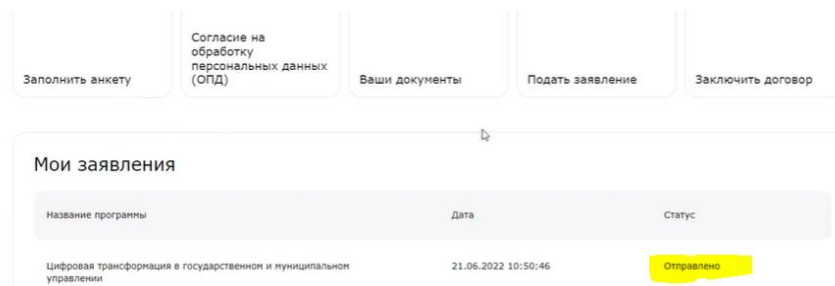
This operation will be confirmed

Пароль из СМС

Отправить

Отмена

Статус Вашего заявления Вы можете отслеживать в разделе «**Мои заявления**»



!!! Раздел «Заклучить договор» НЕ ЗАПОЛНЯТЬ, т.к. программа бесплатна для студентов Академии.

После успешного прохождения процедуры подачи Заявления на обучения и выхода приказа Вам будет доступен электронный курс в система дистанционного обучения ДПО Академии <https://lms-dpo.ranepa.ru> Авторизоваться под своей учетной записью РАНХиГС Следите за объявлениями в Вашем личном кабинете студента.

Желаем Удачи!