

*Межрайонная ИФНС России № 26 по Санкт-Петербургу,
Адрес: Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д.71, литер А
приглашает на работу.*

*Оформление на работу производится в соответствии
с законодательством Российской Федерации.*

5-дневная рабочая неделя (пн-чт с 9-00 до 18-00, пт с 9-00 до 16-45).

Ежегодные оплачиваемые отпуска:

1. Основной отпуск - 30 дней,

2. Дополнительные отпуска:

- за ненормированный рабочий день (3 дня)

- за выслугу лет (от 1 до 10 дней, в зависимости от стажа государственной гражданской службы).

*Денежное содержание государственного гражданского служащего
состоит из:*

- Оклада (в соответствии с занимаемой должностью);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- ежемесячного денежного поощрения в размере одного оклада;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки за классный чин;

- единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь к отпуску;

- материальной помощи - в соответствии с Положением.

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в соответствии с Положением утвержденным Представителем нанимателя;

*С учетом всех премий по итогу года средняя заработная плата составляет
от 45 000 рублей до 74 000 рублей*

Повышение квалификации

Государственный гражданский служащий каждые три года направляется на повышение квалификации в Центры подготовки персонала ФНС России (обучение проводится: дистанционно, без отрыва от основной деятельности и с отрывом от основной деятельности).

Отдых: *Обеспечение льготными путевками в санатории и пансионаты ФНС России для служащих и членов их семей (г. Адлер, г. Сочи, г. Анапа, Республика Крым, г. Владивосток, Подмосковье).*

Семья: *Для детей сотрудников предоставляются путевки в детские оздоровительные лагеря, целевые места в колледжах и ВУЗах Санкт-Петербурга (среднее-профессиональное, высшее образование).*

Квалификационные требования для устройства на работу:
среднее-профессиональное, высшее образование

Ждем ваших резюме!

Телефон отдела кадров: (812) 740-48-64

Электронная почта: kadry7814@yandex.ru

Факс: (812) 430-18-53