



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «19» апреля 2022 года

№ 02-468

Об утверждении Положения об аттестации педагогических работников Академии

В целях рационального использования потенциала работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия), повышения их профессионального уровня, подбора и расстановки кадров и в соответствии с решением ученого совета Академии от 15 февраля 2022 года (протокол № 2)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 мая 2022 года Положение об аттестации педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение к настоящему приказу).
2. Канцелярии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения руководителей институтов и факультетов Академии.
3. Управлению персонала (Л.В. Качева) совместно с руководителями подразделений обеспечить ознакомление соответствующих категорий работников с положением, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.
4. Департаменту региональной политики (А.З. Арсенян) довести настоящий приказ до сведения руководителей филиалов Академии.
5. Правовому управлению (Н.А. Дедова) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Академии.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор

Е.С. Ершова

Приказ вносит и.о.начальника управления персонала Л.В. Качева

Положение об аттестации педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276, Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293, и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации лиц, занимающих должности педагогических работников Академии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и педагогических работников, замещающих должности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – педагогические работники), а также граждан, принимаемых на работу в Академию на соответствующие должности.

1.3. Аттестация проводится с целью:

подтверждения соответствия работника занимаемой им должности и определения значения квалификационного коэффициента:

квалификационного педагогического коэффициента (КПК) - для педагогических работников;

квалификационного педагогического коэффициента (КПК ДПО) для работников, привлекаемых к преподавательской деятельности по программам ДПО.

1.4. Аттестация проводится один раз в пять лет. Перечень работников, подлежащих обязательной аттестации, определяется не реже чем раз в год, на основании данных о прохождении предыдущей аттестации в Академии (дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии Академии).

В отношении педагогических работников, прошедших аттестацию с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям педагогических работников, в случае существенных изменений информации о результатах профессиональной деятельности, или педагогических работников в отношении которых в силу закона не проводится аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, а также граждан, принимаемых на работу в Академию на должности педагогических работников, аттестация может быть проведена на добровольной основе (по заявлению, подаваемому по форме, установленной приложением № 1 к настоящему положению) в целях установления значения или пересмотра значения ранее установленного работнику квалификационного коэффициента (КПК или КПК ДПО). В этом случае решение о соответствии или несоответствии работника занимаемой должности работника не принимается.

1.5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) беременные женщины;

- б) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- г) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- д) работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием;
- е) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- ж) относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктом "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.6. Аттестация может проводиться до истечения срока избрания по конкурсу, предусмотренному частью третьей статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, или в течение срока срочного трудового договора работника. В этом случае решение о соответствии или несоответствии работника занимаемой должности работника не принимается.

1.7. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников, повышению их профессионального уровня, оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

1.8. При проведении аттестации лиц, занимающих должности педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий,
- повышение профессионального уровня;
- данные РИНЦ и других индексов цитирования.

1.9. В целях количественной и качественной оценки результативности труда для аттестации работников устанавливается обязательный перечень оцениваемых показателей по вышеуказанным направлениям, а также устанавливается соответствие между отдельными показателями и количеством баллов. На основании суммы баллов за отдельные показатели рассчитывается результирующая сумма баллов по установленному перечню показателей оценки – значение квалификационного коэффициента работника. Перечень показателей и соответствие баллов устанавливается по форме аттестационного листа (приложения № 3 и № 4 к настоящему положению). Приложение № 4 заполняется работниками, осуществляющими организационно-педагогическую и преподавательскую деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Приложение № 3 – остальными работниками, подлежащими аттестации согласно настоящему положению.

1.10. В целях получения информации о результатах профессиональной деятельности, в том числе их количестве и качестве, в Академии ведется в установленном порядке информационная база – система индивидуальных профилей работников Академии k.ranepa.ru/profile (далее – информационная система).

1.11. Заполнение информации о работнике в информационной системе производится работником самостоятельно. Ответственность за полноту и достоверность персональных данных о работнике возлагается на работника. Куратор подразделения осуществляет методическую помощь в заполнении работником аттестационных материалов (информации в персональном профиле в информационной системе) и первичную проверку корректности заполнения данных.

1.12. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую

деятельность, в том числе:

- а) список научных трудов по разделам:
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- м) другие сведения.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация работников подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, проводится учеными советами (аттестационными комиссиями) соответствующих подразделений (аттестационными комиссиями институтов, факультетов, кафедр, лицей, колледжей) и филиалов.

При необходимости, в случае большой численности аттестуемых работников или в зависимости от специфики деятельности аттестуемых работников, допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.

При этом состав аттестационной комиссии формируется из числа работников Академии с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии (аттестационных комиссий) с обязательным указанием председателя, заместителя председателя (при необходимости), секретаря аттестационной комиссии утверждается приказом ректора (или уполномоченного им лица) и доводится до сведения членов комиссии и лиц, подлежащих аттестации. Председатель аттестационной комиссии (или лицо, осуществляющее его полномочия) возглавляет и организует работу комиссии, определяет порядок организации работы и функции каждого из членов комиссии, при необходимости запрашивает дополнительные данные для всестороннего рассмотрения представленных материалов. Секретарь аттестационной комиссии комплекзует поступившие в комиссию материалы на аттестуемых работников, уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения аттестации, ведет протокол заседания аттестационной комиссии, осуществляет учет работников, подлежащих аттестации.

2.3. Информация о лицах, подлежащих обязательной аттестации (график аттестации), формируется ежегодно секретарем аттестационной комиссии на основании данных о предыдущей аттестации (дата протокола), содержащихся в личном деле каждого аттестуемого (выписка из протокола). Также информация может храниться в информационной системе (k.ganepa.ru/profile), принятой для обеспечения проведения аттестации.

2.4. График проведения обязательной аттестации утверждается приказом ректора (иного уполномоченного лица) в соответствии с примерной формой (Приложение № 5 к настоящему положению) и включает дату, место и время заседания аттестационной комиссии. Для подписания приказа, включая его формирование секретарем комиссии и необходимые согласования, может быть использована система электронного документооборота Академии (далее – СЭД).

Предусматривается проведение секретарем комиссии постоянного мониторинга профильных нормативных актов Российской Федерации, касающихся вопросов квалификационной оценки, при проведении аттестации, а также вопросов, связанных с составом действующей комиссии. При подготовке графика работы комиссии и повестки отдельных заседаний комиссии учитываются поступившие (в том числе от подразделений) предложения по изменению в нормативные акты Академии, касающиеся аттестации педагогических работников.

2.5. Решение о проведении аттестации работников (приказ, указанный в п. 2.4.) доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (заседания комиссии в соответствии с графиком), в том числе с помощью СЭД. Подтверждением ознакомления может являться также отметка «ознакомлен», проставленная работником в СЭД, или сообщение о подтверждении прочтения из корпоративной почты Академии. Куратор обеспечивает контроль за информированием в указанные сроки в СЭД работников, подлежащих обязательной аттестации, и руководителей соответствующих подразделений.

2.6. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, а при необходимости – корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, аттестуемый работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении обязательной аттестации и(или) не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания комиссии. В указанный период работник подписывает аттестационные материалы и передает их руководителю подразделения, в штате которого он состоит. Подписание возможно в электронном виде.

2.7. В перечень аттестационных материалов, рассматриваемых при обязательной аттестации, входит:

- аттестационный лист (приложение № 3, № 4 к настоящему положению);
- представление (приложение № 2 к настоящему положению), в которое включается дополнительная информация о профессиональной деятельности, характеризующая его профессиональную деятельность и не содержащаяся в аттестационном листе;
- заявление работника (гражданина) (в случае, установленном абзацем 2 пункта 1.4).

2.8. Аттестационная комиссия вправе в случае, установленном абзацем 2 пункта 1.4, по заявлению работника, а также гражданина, принимаемого на работу в Академию на педагогическую должность работника, провести аттестацию указанного работника/гражданина в целях установления значения или пересмотра значения ранее установленного ему квалификационного коэффициента.

Информация о поступлении заявления передается (в том числе посредством принятой информационной системы) секретарю комиссии куратором подразделения не позднее 14 к.д. до даты заседания комиссии. Аттестационные материалы граждан, принимаемых на работу в Академию, могут рассматриваться на заседании аттестационной комиссии, дата проведения которой предшествует предполагаемой дате трудоустройства работника в Академию. Аттестация в случаях, установленных настоящим пунктом, проводится в порядке, определенном настоящим положением для работников, если иное прямо не установлено положением. При этом в отношении граждан, принимаемых на работу, пункт. 2.5. не применяются. Аттестация

граждан, принимаемых на работу, проводится при условии дачи Академией согласия на обработку персональных и предоставления всех аттестационных материалов не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

2.9. Руководитель подразделения в течение 1 рабочего дня рассматривает аттестационные материалы, составленные работником, корректирует проект представления на аттестуемого работника, осуществляет первичный контроль указанных в материалах сведений, подписывает аттестационные материалы и передает куратору подразделения (в том числе посредством информационной системы в установленном порядке).

Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан под подпись ознакомить работника с представлением не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения и не менее чем двумя лицами, в присутствии которых составлен акт.

2.10. Куратор подразделения консолидирует аттестационные материалы всех работников подразделения и передает в управление персонала в целях предварительной проверки. Подписание и передача материалов возможны в электронном виде.

2.11. Управление персонала проводит проверку соответствия указанных персональных данных о работнике и подтверждающих документов (информация о профессиональном стаже, образовании, наличии степени, звания) в сроки, не превышающие 2 рабочих часов на 1 проверяемого работника, проводит согласование материалов и передает секретарю аттестационной комиссии. Согласование и передача материалов возможны в электронном виде. При отсутствии и(или) несоответствии указанных персональных данных и подтверждающих документов аттестационные материалы направляются на доработку куратору и/или лицу, подлежащему аттестации. Срок доработки составляет 1 рабочий день.

2.12. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет контроль представления материалов по всем работникам, поименованным в графике проведения аттестации и подлежащим обязательной аттестации, на заседании ближайшей комиссии, комплекзует полученные материалы и направляет членам аттестационной комиссии для предварительного ознакомления не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии. Вместе с аттестационными материалами секретарем комиссии направляется электронная форма бюллетеня голосования (приложение № 6 к настоящему положению) и ссылка на электронное подключение к заседанию комиссии (при проведении заседания в дистанционном формате).

2.13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Заседание комиссии может проводиться в очном, дистанционном или в смешанном (часть участников подключается дистанционно, а часть участников присутствует очно) формате. Дистанционный и смешанный формат предполагают использование доступных коммуникационных средств связи, позволяющих однозначно идентифицировать участников. В ходе заседания комиссии ведется протокол в соответствии с примерной формой (Приложение № 7 к настоящему положению), в котором фиксируются все решения и рекомендации комиссии, количественный состав комиссии, количество голосов за/против, квалификационный балл. Дополнительно в протоколе отражается информация о формате проведения заседания. Протокол подписывается секретарем комиссии и всеми присутствовавшими членами комиссии и хранится у секретаря комиссии.

2.14. Работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не вправе принимать участие в голосовании по вопросу своей аттестации, но вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Неявка работника – члена аттестационной комиссии на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения его аттестации. В случае неявки работника – члена аттестационной комиссии аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие или назначить новый срок проведения его аттестации.

2.15. Работники вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при их

аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

В случае неявки работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) при наличии письменного заявления работника аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие или назначить новый срок проведения аттестации.

2.16. В ходе заседания аттестационная комиссия:
рассматривает представленные документы;
при необходимости заслушивает сообщения аттестуемого и (или) руководителя структурного подразделения;
проводит обсуждение сообщений;
при необходимости задает вопросы аттестуемому и (или) руководителю соответствующего структурного подразделения для уточнения обстоятельств, являющихся существенными для принятия решения об аттестации работника,
выносит решение.

2.17. Оценка работы аттестуемого основывается на:
сведениях, содержащихся в аттестационных материалах;
сведениях, содержащихся в сообщениях аттестуемого и руководителя структурного подразделения;
иных имеющихся в распоряжении аттестационной комиссии документированных сведениях, характеризующих аттестуемого, содержание и способ получения которых не противоречат законодательству.

2.18. В целях обеспечения должной объективности аттестационная комиссия после рассмотрения представленных аттестуемым работником дополнительных сведений о его работе за аттестуемый период и (или) его заявления о несогласии с представлением структурного подразделения вправе перенести аттестацию на другое заседание комиссии до прояснения соответствующих обстоятельств.

2.19. Решение комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов посредством заполнения бюллетеня голосования. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

3. Результаты аттестации

3.1. По результатам аттестации работника комиссия утверждает численные значения квалификационного коэффициента работника и принимает решение о его соответствии или несоответствии занимаемой должности.

В случае, установленном абзацем 2 пункта 1.4., решение о соответствии или несоответствии занимаемой должности не принимается.

Если работник признается не соответствующим занимаемой должности, комиссией принимается решение о рекомендации назначения в течение полугода с даты заседания повторного прохождения обязательной аттестации или изменения должности работника или расторжении трудового договора с работником в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Комиссией дополнительно могут быть даны рекомендации:

- о необходимости прохождения работником программ дополнительного профессионального образования;
- о зачислении работника в резерв (в случае его формирования) для изменения (в том числе повышения) уровня должности работника на конкурсной основе
- иные рекомендации.

При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого, выносятся мотивированное заключение о профессиональной деятельности работника.

3.3. В течение 2 рабочих дней после подведения итогов голосования (даты заседания комиссии) на основании протокола аттестационной комиссии секретарем комиссии готовится выписка из протокола (приложение № 8 к настоящему положению). Секретарь комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка подшивается в личное дело работника.

3.4. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в управление персонала не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для внесения данных в кадровую базу данных и организации хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Бумажная или электронная выписка из протокола заседания комиссии и прочие документы, связанные с аттестацией, выдаются работнику или иному уполномоченному лицу по письменному заявлению работника в сроки, установленные ст.62 ТК РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Аттестационные листы, личное заявление, представление хранятся в личном деле работника в течение сроков, установленных действующим законодательством.

4.2. Иные аттестационные материалы хранятся в Академии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положение о порядке проведения аттестации работников Академии, изменения и дополнения в него принимаются ученым советом Академии и утверждаются приказом ректора.

4.5. После утверждения настоящее Положение размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Приложение №1 к Положению об аттестации педагогических работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»**

Форма заявления

Председателю аттестационной комиссии
ученого совета РАНХиГС
(структурное подразделение)

От _____

Заявление

Прошу включить меня, (ФИО) _____,
в список работников, проходящих аттестацию (первично/повторно) с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности (повышения в должности), оценки
профессиональной деятельности и для определения значения квалификационного
педагогического коэффициента (КПК), используемого для установления надбавок и доплат
согласно Положению об оплате труда Академии.

Подпись работника, представляемого к аттестации _____ ФИО

**Приложение № 2 к Положению об аттестации педагогических работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»**

Форма представления

Председателю аттестационной комиссии ученого совета РАНХиГС
(структурное подразделение)

От _____
(руководитель структурного подразделения)

Представление

Прошу провести аттестацию (ФИО, должность) с целью подтверждения соответствия данного сотрудника занимаемой им должности (повышения в должности данного сотрудника), оценки профессиональной деятельности и для определения значения квалификационного педагогического/научно-педагогического коэффициента (КПК/КНПК(АУП)), используемого для установления надбавок и доплат согласно Положению об оплате труда.

Основные сведения и расчет квалификационного коэффициента на данного сотрудника представлены в Аттестационном листе (Прилагается).

В году ФИО была защищена диссертация на соискание ученой степени кандидата/доктора наук по специальности (указывается шифр специальности, название работы, место защиты). (Копия диплома прилагается).

В году ФИО присвоено ученое звание доцента/профессора (Копия диплома прилагается).

ФИО было опубликовано за последние 5 лет всего __ работ (Список прилагается), в том числе:

(кол-во) монографий, в том числе (кол-во) изданных в научных издательствах и имеющих шифр ISBN;

(кол-во) глав в монографиях, в том числе (кол-во) изданных в научных издательствах и имеющих шифр ISBN;

(кол-во) статей в научных сборниках и периодических научных изданиях;

(кол-во) публикаций в зарегистрированных научных электронных изданиях;

(кол-во) препринтов;

(кол-во) научно-популярных книг и статей;

(кол-во) учебников, учебно-методических пособий и других учебных изданий.

ФИО в рецензируемых журналах ВАК опубликовано всего (кол-во) статей, в том числе за последние 5 лет опубликовано (кол-во). _ статей.

На дату составления представления ФИО имеет следующие индексы цитирования: указываются данные РИНЦ и других индексов цитирования.

ФИО имеет (кол-во) патентов (свидетельств) на объекты интеллектуальной собственности.

ФИО участвовал в качестве докладчика в _ (кол-во) научных конференциях в России и за рубежом, в том числе в качестве докладчика на пленарных заседаниях (указать в качестве примера 3-4 основные за последние 3 года).

ФИО принял участие в выполнении (кол-во) научно-исследовательских и экспертно-аналитических (консультационных) работ по специальности, таких как

(основные), в том числе был руководителем (кол-во) научно-исследовательских и экспертно-аналитических (консультационных) работ, таких как (основные).

ФИО участвовал в (кол-во) международных проектах по НИР (Всемирный банк, ОЭСР, ЕБРР, USAID, TACIS, ООН).

ФИО имеет опыт экспертной работы в (экспертном совете при Президенте, в экспертном совете при Правительстве Российской Федерации, в коллегии федеральных органов

исполнительной власти (ФОИВ), других государственных и общественных структурах). Указать наиболее значимые экспертные проекты за последние 5 лет.

ФИО является председателем/заместителем председателя/членом государственных аттестационных комиссий в ___ года, советов по защите докторских и кандидатских диссертаций (указать шифр совета), экспертных советов Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иных советов или комиссий.

ФИО участвует в редакционных коллегиях научных периодических изданий в качестве _____.

ФИО имеет опыт педагогической деятельности _____ (преподавательская деятельность, руководство научной работой аспирантов, соискателей ученой степени, дипломников (указать количество студентов в последние 3 года))

В ___ году (указать за последние 5 лет) ФИО проходил стажировку _____ (указать период, организацию), прослушал курс повышения квалификации (указать период, организацию). Копия сертификата, если он выдавался, прилагается.

В году ФИО было присвоено (сведения о почетных званиях и наградах за научную и педагогическую деятельность). Копия удостоверения прилагается.

Публичная деятельность ФИО (количество упоминаний в СМИ за последний год).

Иные сведения, в том числе опыт административно-управленческой работы в сфере науки и образования, которые работник или его руководитель считает нужным представить на рассмотрение комиссии.

Руководитель структурного подразделения

С представлением ознакомлен:

Сотрудник, представляемый к аттестации ФИО

Приложения:

Перечень документов	Отметка о предоставлении
Приложение 1 - Аттестационный лист по форме	
Приложение 2 - Список научных трудов по форме	
Копия диплома о присвоении ученой степени	
Копия диплома о присвоении ученого звания	
Копия удостоверения о почетных званиях и наградах за научную и педагогическую деятельность	
Копия сертификата, подтверждающего прохождение стажировки, курсов повышения квалификации	

Приложение к представлению
СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

за ___ - гг.

(фамилия, имя, отчество)

1.	2.	3.	4	5.	6.
	Наименование трудов	Печатная, рукопись или электронная. Монография, глава, статья, и т.п.	Название издательства, журнала (год, номер, сс.) или номер авторского свидетельства	Кол-во печатных листов или страниц	Фамилии соавторов работ

--	--	--	--	--	--

Подпись сотрудника, представляемого к аттестации:

Подпись руководителя структурного подразделения:

Список составляется по следующим разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией

научные работы, в том числе¹

- монографии, изданные в научных издательствах и имеющие шифр ISBN;
- прочие монографии;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты (опубликованные или размещенные в электронных базах/изданиях);
- научно-популярные книги и статьи;
- авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
- учебные издания (учебники, учебно-методические работы и другие учебные издания).

В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 – вид работы (монография, глава, статья, учебное пособие и т.п.) и формат публикации (печатная, рукопись или электронная).

В графе 4, в соответствии с правилами библиографического описания литературы, конкретизируется место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.

В графе 5 указывается количество печатных страниц (с) или листов (п.л.) публикаций.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего человек».

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность (при поступлении на работу в Академию впервые - не заполняется): _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: _____

 _____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, _____

 _____ (ученая степень, ученое звание)
5. Стаж научно-педагогической работы: _____ 0 _____
 в том числе: научный _____ 0 _____ педагогический _____ 0 _____
6. Общий трудовой стаж: _____ 0 _____
7. Таблица аттестационных показателей, характеризующих квалификацию и опыт работы аттестуемого по направлению научно-исследовательской/экспертно-аналитической/образовательной деятельности:

Сведения о научных сотрудниках и педагогических работниках		Ед. измерения	Значение показателя	Баллов за единицу измерения	Количество набранных баллов	Максимальное количество баллов за пункт (группу пунктов)
1		2	3	4	5	6
Раздел I. Сфера научно-педагогической деятельности						
I.1	Сфера деятельности					
	Архитектура	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Биология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Военная	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	География	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Информационные технологии	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Искусствоведение	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	История	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Культурология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Медицина	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Педагогика	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Политология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Психология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Сельскохозяйственная	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Социология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Техническая	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Физико-математическая	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Физическая культура и спорт	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Филологическая	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Философская	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Экономика	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Юриспруденция	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Иные сферы	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
Раздел II. Общие сведения						
Общее количество баллов по разделу					0	100
II.1	Научно-педагогический стаж	лет	0	1	0	10
II.2	Общий трудовой стаж	лет	0	1	0	10
II.3	Наличие орденов и медалей Российской Федерации за заслуги в сфере образования и науки	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
II.4	Наличие почетных педагогических степеней и званий, почетные спортивные звания (заслуженный учитель, заслуженный работник высшей школы, благодарности органов государственной власти за педагогическую деятельность, почетные спортивные звания, участник судейской коллегии по спорту и др.)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
II.5	Наличие почетных научных степеней и званий (заслуженный экономист, заслуженный деятель науки, благодарности органов гос. власти за научную деятельность и др.)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
II.6	Наличие опыта руководящей работы				0	30
II.6.1	Наличие опыта руководящей работы в органах государственной власти				0	30
	на руководящих должностях среднего звена (до уровня начальника отдела, зам. директора департамента включительно)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	на руководящих должностях высшего звена (от уровня директора департамента)	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
II.6.2	Наличие опыта руководящей работы в крупных компаниях частного сектора, входящих в рейтинг Топ-500 крупнейших компаний мира или в Топ-100 крупнейших национальных компаний (РИА Рейтинг, Forbes, РБК)				0	30
	на руководящих должностях среднего звена (до уровня начальника отдела, зам. директора департамента включительно)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	на руководящих должностях высшего звена (от уровня директора департамента)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	в совете директоров или правления компании	да (1) /нет (0)	0	15	0	15

П.6.3	Наличие опыта руководящей работы в топ-25 ВУЗов России (Эксперт-РА) и учебных заведениях системы среднего образования				0	30
	Зав. кафедрой, зам. декана, руководитель подразделения подготовки бакалавриата или магистратур	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Начальником управления (отдела, дирекции и др. административно-управленческих подразделений), руководителем структурного подразделения (методического объединения учителей) учебного заведения системы среднего образования	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Деканом, проректором, глав. бухгалтером, фин. директором., руководителем (заместителем руководителя) учебного заведения системы среднего образования	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Ректором	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
П.6.4	Наличие опыта руководящей работы в НИИ и др. научных организациях				0	30
	Зам. руководителя центра, отдела, сектора, лаборатории	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Руководитель центра, отдела, сектора, лаборатории	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Директор, зам. директора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
П.6.5	Наличие опыта работы в судебной системе РФ				0	30
	Мировые судьи, районные и городские суды, гарнизонные военные суды, арбитражные суды первой инстанции	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Верховные суды республик, областные, краевые суды, апелляционные военные суды, окружные (флотские) суды, конституционные (уставные) суды субъектов РФ, арбитражные апелляционные суды	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Кассационные суды общей юрисдикции, кассационные военные суды, федеральные арбитражные суды округов, суд по интеллектуальным правам	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Верховный суд РФ, Высший арбитражный суд РФ (до 06.08.2014), Конституционный Суд РФ	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
П.7	Членство в РАН				0	20
	Академик	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Член-корреспондент	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
П.8	Знание иностранного языка и умение работать с иностранными источниками по специальности, умение проводить лекции и практические занятия на иностранном языке				0	10
	английский	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	французский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	немецкий	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	испанский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	итальянский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	китайский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	арабский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	другие	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
П.9	Уровень по квалификационной системе в сфере образования и науки				0	20
	Диплом бакалавра	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	Диплом специалиста	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Диплом магистра	да (1) /нет (0)	0	6	0	6
	Ученая степень:					
	Диплом кандидата наук	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Диплом доктора наук	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	Диплом PhD	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	Диплом Dr.habil.	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	Ученое звание:					
	Звание доцента	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Звание профессора	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
Раздел III. Цитируемость						
Общее количество баллов по разделу					0	100
III.1	Цитируемость:				0	50
	РИНЦ (eLIBRARY)					
	от 1 до 100	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 101 до 1000	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 1001 до 2000	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 2001 до 3000	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 3001 до 4000	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 4000	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	РЕPEC					
	от 1 до 20	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 21 до 50	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 51 до 100	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 101 до 200	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 201 до 800	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 800	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	SSRN					
	от 1 до 5	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 6 до 10	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 11 до 20	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 21 до 50	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 51 до 100	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 100	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Scopus					
	от 1 до 2	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 3 до 5	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 6 до 10	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 11 до 20	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 21 до 50	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 50	да (1) /нет (0)	0	30	0	30

	Web of Science					
	от 1 до 2	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 3 до 5	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 6 до 10	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 11 до 20	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 21 до 50	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 50	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
III.2	Индекс Хирша				0	50
	РИНЦ (eLIBRARY)					
	от 1 до 3	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 4 до 6	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 7 до 10	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 11 до 16	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 17 до 20	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	от 21 до 30	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	от 31 до 50	да (1) /нет (0)	0	30	0	35
	свыше 50	да (1) /нет (0)	0	40	0	40
	Scopus					
	равен 1	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 2 до 3	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 4 до 5	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 6 до 7	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 8 до 10	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 10	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Web of Science					
	равен 1	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 2 до 3	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 4 до 5	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 6 до 7	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 8 до 10	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 10	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
Раздел IV. Педагогическая деятельность						
Общее количество баллов по разделу					0	100
IV.1	Педагогическая деятельность				0	20
	Повышение квалификации за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Чтение курсов, не предусмотренных ФГОС и утвержденных деканом факультета	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Подготовка студентов к получению профессиональных сертификатов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Подготовка студентов к участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Опыт педагогической работы в зарубежных учебных заведениях (в т.ч. спортивных секциях по видам спорта)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.2	Руководство НИР студентов и слушателей				0	20
	Руководство НИР студентов, ВКР, магистерскими диссертациями, выпускными работами МВА (за 1 год)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Публикация студента по НИР, выполненной под руководством преподавателя (аффилиация РАНХиГС), за 3 года	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Выступление студента на конференции по НИР, выполненной под руководством преподавателя (аффилиация РАНХиГС), за 3 года	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Руководство исследовательским грантом студента за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Проведение лекций или семинаров в счет часов НИР по учебному плану	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Руководство практикой студентов, за 1 год	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.3	Методическая работа				0	30
	Методические разработки, утверждённые деканом факультета, директором учебного заведения системы среднего образования (рабочие программы, методические рекомендации, положения, связанные с учебной деятельности)	шт.	0	5	0	10
	Учебно-методические разработки, утвержденные деканом факультета и опубликованные или находящиеся в электронном доступе (ФОС, лекции, презентации и т.п.)	шт.	0	5	0	15
	Видео-аудиоматериалы занятий, размещенные на платформе РАНХиГС	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Видео-аудиоматериалы занятий, размещенные на платформах iTunes U, Coursera, Университариум	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Наличие учебных, учебно-методических пособий, изданных и имеющих гриф и выходные данные за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Наличие учебника, изданного и имеющего гриф и выходные данные за последние 7 лет	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Участие в коллективах переводчиков иностранных учебников	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в коллективах переводчиков иностранных учебников с выполнением обязанностей научного редактора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллективах учебников с выполнением обязанностей научного редактора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
IV.3.1	Работа в учебно-методическом совете (УМС)				0	25
	Руководство УМС (председатель, зам. председателя) за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Разработка образовательных стандартов, программ за 5 лет	шт.	0	20	0	20
	Экспертиза образовательных стандартов за 5 лет	шт.	0	5	0	15
	Экспертная оценка образовательных программ и подготовка соответствующих заключений в рамках внутренней аккредитации или мониторинга качества образовательных программ за 5 лет	шт.	0	1	0	30
	Разработка образовательных программ и их элементов в рамках задач УМС за 5 лет	шт.	0	10	0	20
	Исполнение функций секретаря УМС Академии за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
IV.4	Оценка деятельности работы преподавателя (учителя) по результатам анкетирования студентов (учащихся учебного заведения системы среднего образования) в 100-балльной системе по утвержденной деканом факультета (директором учебного заведения системы среднего образования) анкете для образовательной программы. Средняя за 3 года.				0	20
	75 баллов и выше	да (1) /нет (0)	0	20	0	20

	50 баллов и выше	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.5	Результативность участия в профессиональных конкурсах				0	25
	лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	лауреат/дипломант конкурса международного уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	лауреат/дипломант всероссийского конкурса, проводимого Минобрнауки России	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель конкурса всероссийского уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель конкурса международного уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель всероссийского конкурса, проводимого Минобрнауки России	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
Раздел V. Научно-исследовательская деятельность						
Общее количество баллов по разделу					0	100
V.1	Публикации и научно-редакторская работа				0	50
V.1.1	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых в базах Scopus или WoS (с даты вхождения в соответствующую базу):					
	накопленным итогом	шт.	0	1	0	20
	за последние 3 года	шт.	0	5	0	
V.1.2	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах) перечня ВАК, кроме указанных выше:					
	накопленным итогом	шт.	0	10	0	15
	за последние 2 года	шт.	0	2	0	
V.1.3	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых РИНЦ кроме указанных выше, накопленным итогом:					
	с Импакт-фактором РИНЦ свыше 5,0	шт.	0	10	0	25
	с Импакт-фактором РИНЦ от 2,5 до 5,0	шт.	0	10	0	20
	с Импакт-фактором РИНЦ от 1,0 до 2,5	шт.	0	10	0	15
	с Импакт-фактором РИНЦ менее 1,0	шт.	0	10	0	5
V.1.4	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых в базе e-libru, кроме указанных выше:	шт.	0	1	0	10
V.1.5	Публикации в иностранных научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых базами Scopus и/или WoS:					
	накопленным итогом	шт.	0	10	0	20
	за последние 3 года	шт.	0	2	0	20
	из них в Q1 и Q2	шт.	0	2	0	20
V.1.6	Публикации в иностранных научно-периодических изданиях (журналах) кроме указанных выше, накопленным итогом:	шт.	0	5	0	20
V.1.7	Непериодические издания (монографии, сборники, альманахи, словари, пособия и др.) имеющие шифр ISBN (в качестве автора, соавтора, научного редактора):					
	рецензируемые издания	шт.	0	5	0	20
	нерецензируемые издания	шт.	0	5	0	20
V.1.8	Количество публикаций (кроме указанных выше) в репозиториях SSRN					
	за последние 3 года	шт.	0	1	0	10
	Количество публикаций (кроме указанных выше) в репозиториях REPEC					
	за последние 3 года	шт.	0	1	0	10
V.1.9	Научно-редакционная работа					
	Участие в редакционных коллегиях российских рецензируемых научных журналов, индексируемых Scopus и(или) WoS	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллегиях иностранных рецензируемых научных журналов, индексируемых Scopus и(или) WoS	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллегиях рецензируемых научных журналов ВАК	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Участие в редакционных коллегиях прочих журналов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
V.1.10	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)					
	Патенты, авторские свидетельства, полезные модели и программы для ЭВМ, прошедшие соответствующую регистрацию	шт.	0	5	0	5
V.2	Участие в научно-исследовательских работах				0	30
	Количество НИР, выполненных в РАНХиГС и других организациях, накопленным итогом	шт.	0	1	0	20
	Исполнитель НИР тем. плана РАНХиГС за последние 5 лет	шт.	0	2	0	20
	Руководитель или научный руководитель НИР тем. плана РАНХиГС за последние 5 лет	шт.	0	3	0	20
	Участие в научно-исследовательских проектах совместно с иностранными высококвалифицированными специалистами за последние 5 лет (Международные лаборатории)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Участие в научно-исследовательских проектах иностранных вузов входящих в Топ-100, за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Опыт научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, выполняемых в рамках государственных контрактов, договоров в интересах как органов гос. власти, так и сторонних организаций (за последние 5 лет)				0	30
	в качестве организационного/технического сопровождения	шт.	0	1	0	30
	в качестве исполнителя	шт.	0	5	0	30
	в качестве руководителя	шт.	0	10	0	30
V.3	Руководство научной работой соискателей ученой степени и дипломников				0	10
	Чтение курсов лекций/проведение семинаров для НИР	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Научно-исследовательский семинар со студентами, предусмотренный учебным планом института/факультета (образовательного подразделения)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Публичное представление актуальных исследований по проблематике научного подразделения для студентов Академии (в формате лекции)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10

	Руководство соискателями степени кандидата наук в последние 5 лет (кол-во соискателей)	чел.	0	3	0	10
	Научный консультант соискателя степени доктора наук в последние 5 лет (кол-во соискателей)	чел.	0	5	0	10
	Руководство грантами студентов за последние 5 лет (кол-во студентов)	чел.	0	1	0	5
V.4	Участие в конференциях и научных мероприятиях				0	20
V.4.1	Участие в публичных российских научных (научно-практических) семинарах и конференциях за 5 лет		0			
	в качестве докладчика	шт.	0	1	0	20
	в качестве модератора	шт.	0	5	0	20
V.4.2	Выступление на публичных научных (научно-практических) зарубежных международных конференциях в качестве докладчика по освещению результатов научно-исследовательской работы за 3 года	шт.	0	10	0	20
V.4.3	Участие в открытом общеакадемическом семинаре научных лабораторий в соответствии с ежемесячным планом, утвержденным ректором		0			
	в качестве докладчика	шт.	0	5	0	20
	в качестве модератора	шт.	0	10	0	20
	в качестве оппонента	шт.	0	15	0	20
V.4.4	Участие в ежегодной научно-практической конференции "Гайдаровский форум"		0			
	в качестве докладчика	шт.	0	10	0	20
	в качестве модератора	шт.	0	15	0	20
Раздел VI. Экспертная деятельность						
Общее количество баллов по разделу					0	100
	в Экспертном совете <u>и комиссиях</u> при Президенте РФ	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	в Экспертном совете при Правительстве РФ	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	в коллегиях <u>и комиссиях</u> ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	в общественном совете ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	в экспертных (рабочих) группах по поручению Президента РФ	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	в экспертных (рабочих) группах по поручению Председателя Правительства РФ	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	в экспертных (рабочих) группах (советах) федеральных органов исполнительной и законодательной власти, в том числе федеральных органов государственного контроля РФ	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	в качестве советника руководителя ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	в наблюдательном совете компании входящей в рейтинг Топ-500 крупнейших компаний мира или в Топ-100 крупнейших национальных компаний	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Председатель (зам. председателя) экспертного совета ВАК	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Член экспертного совета ВАК	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Председатель (зам. председателя) диссертационного совета	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Член диссертационного совета	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Руководитель (руководителя проекта) научно-исследовательского подразделения, в компаниях входящих в рейтинг Топ-500 крупнейших компаний мира или в Топ-100 крупнейших национальных компаний	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Руководитель научно-исследовательского проекта в топ-100 иностранных вузов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	В составе комиссий ученого совета по вопросам планирования, организации и приемки научно-исследовательских работ	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Проведение научной экспертизы по поручению проректора (статей в периодических печатных и электронных журналах, иных публикаций, монографий, учебников и иных изданий, научно-исследовательских работ, диссертаций и иных научных результатов деятельности)					
	в качестве организационного сопровождения	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	в качестве рецензента/эксперта	шт.	0	5	0	30
Раздел VII. Организационная деятельность						
Общее количество баллов по разделу					0	100
	Опыт работы в сфере организации, координации и контроля образовательных проектов, научной работы в ВУЗе, экспертных и консультационно-аналитических работ, выполняемых как в рамках государственного задания, так и по государственным контрактам, договорам	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт работы в сфере аттестации основного персонала (работники из научно-педагогического, административно-управленческого состава и пр.)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт внедрения в рабочий процесс информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт организации, обеспечения и осуществления процесса планирования и реализации научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, образовательных проектов	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт подготовки проектов документов, регламентирующих осуществление научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, образовательных проектов	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт мониторинга и анализа публикационной активности и публичных мероприятий по выполняемым научно-исследовательским, экспертным и консультационно-аналитическим работам	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт научно-информационного обеспечения и информационной поддержки научно-образовательной и консалтинговой деятельности	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт редакционно-издательского обеспечения деятельности научно-образовательной и консалтинговой деятельности (вычитка, корректура и пр.)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт организации и проведения конкурсов по выполнению НИР для студентов, сотрудников и филиалов Академии	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт организационного обеспечения научных обменов, командировок, стажировок, практик, семинаров и пр. для студентов и сотрудников Академии в Российской Федерации и за рубежом	да (1) /нет (0)	0	15	0	15

Участие в организации социальных мероприятий студентов, слушателей и НПР, проводимых в РАНХиГС	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
Опыт работы по организации публичных мероприятий, сопровождающих учебно-образовательную, научно-исследовательскую, консультационную, а также внеучебную деятельность (семинары, выставки, конференции и пр.)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
Участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на выявление и развитие высокопотенциальных студентов и сотрудников Академии (олимпиад, чемпионатов, кубков, творческих конкурсов, спортивных мероприятий и пр.)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
Участие в выставках, творческих конкурсах, конференциях с предоставлением отчета, опубликованного на сайте Академии, факультета, программы	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
Участие в ДОД, приемных компаниях и профориентационной работе	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
Участие в расширении перечня образовательных продуктов, реализованных в РАНХиГС (за 5 лет)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
Наличие упоминаний в СМИ, подтвержденных аудио_/видеозаписью, публикацией, ссылкой на интернет-ресурс при условии обязательной ссылки на аффилиацию с Академией	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
Наличие практики публичного представления собственного профессионального опыта в форме лекции, семинара, мастер-класса и пр.	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
Организация и осуществление сотрудничества с органами государственной власти РФ, российскими и зарубежными партнерскими и иными организациями в процессе реализации научной, образовательной и экспертно-аналитической деятельности Академии	да (1) /нет (0)	0	15	0	15

Численные параметры аттестации:

КПК
КНПК (АУП)

0
0

Аттестуемый _____
(подпись)

0 _____
(расшифровка подписи)

Руководитель подразделения _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

- Фамилия, имя, отчество:
- Год, число и месяц рождения
- Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность (при поступлении на работу в Академию впервые - не заполняется):
- Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания:
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,
ученая степень, ученое звание)
- Стаж научно-педагогической работы: в том числе: научный 0 педагогический 0
- Общий трудовой стаж: 0
- Таблица аттестационных показателей, характеризующих квалификацию и опыт работы аттестуемого по направлению научно-исследовательской/экспертно-аналитической/образовательной

Сведения о научных сотрудниках и педагогических работниках		Ед. измерения	Значение показателя	Баллов за единицу	Количество набранных баллов	Максимальное количество баллов	
1	2	3	4	5	6		
I.1	Сфера деятельности						
	Архитектура	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Биология	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Военная	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	География	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Информационные технологии и искусственный интеллект	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Искусствоведение	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	История	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Культурология	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Медицина	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Педагогика	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Политология	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Психология	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Сельскохозяйственная	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Социология	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Техническая	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Физико-математическая	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Физическая культура и спорт	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Филологическая	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Философская	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Экономика	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Юриспруденция	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
	Иные сферы	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	
Раздел II. Общие сведения							
Общее количество баллов по разделу					0	40	
II.1	Научно-педагогический стаж	лет	0	1	0	3	
II.2	Общий трудовой стаж	лет	0	1	0	7	
II.3	Наличие орденов и медалей Российской Федерации за заслуги в сфере образования и науки и (или) в сфере, соответствующей профилю преподаваемого курса	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
II.4.1.	Наличие почетных педагогических степеней и званий, почетные спортивные звания (заслуженный учитель, заслуженный работник высшей школы, благодарности органов государственной власти за педагогическую деятельность, почетные спортивные звания, участник судейской коллегии по спорту и др.)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
II.4.2.	Наличие почетных степеней и званий (заслуженный экономист, заслуженный деятель науки, почетный работник образования (всех уровней), награды отраслевых министерств и ведомств, благодарности органов гос.власти, звание заслуженный работник и другие профессиональные награды)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
II.5	Международные профессиональные награды и сертификаты в сфере бизнеса	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	
II.6	Наличие опыта руководящей работы					0	30
II.6.1	Наличие опыта руководящей работы в органах государственной власти					0	30
	на руководящих должностях среднего звена (до уровня начальника отдела, зам. директора департамента включительно)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
	на руководящих должностях высшего звена (от уровня директора департамента)	да (1) /нет (0)	0	20	0	20	
II.6.2	Наличие опыта руководящей работы в крупных компаниях частного сектора, входящих в Топ-рейтинг крупнейших компаний мира или в Топ-рейтинг национальных компаний (один из: РИА Рейтинг, Forbes, РБК и др)					0	30
	на руководящих должностях среднего звена (до уровня начальника отдела, зам. директора департамента включительно)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	
	на руководящих должностях высшего звена (от уровня директора департамента)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
	в совете директоров или правления компании	да (1) /нет (0)	0	15	0	15	
II.6.3	Наличие опыта руководящей работы в Топ-рейтинг ВУЗов России (Эксперт-РА) и учебных заведениях системы среднего образования					0	30
	Зав. кафедрой, зам. декана, руководитель подразделения подготовки бакалавриата или магистратур	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
	Начальником управления (отдела, дирекции и др. административно-управленческих подразделений), руководителем структурного подразделения (методического объединения учителей) учебного заведения системы среднего образования	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
	Деканом, проректором, глав. бухгалтером, фин. директором, руководителем (заместителем руководителя) учебного заведения системы среднего образования	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
	Ректором	да (1) /нет (0)	0	15	0	15	
II.6.4	Наличие опыта руководящей работы в Топ-100 зарубежных университетов (по рейтингам QS, THE)					0	30
	Зав. кафедрой, зам. декана, руководителем подразделения подготовки учащихся	да (1) /нет (0)	0	8	0	8	
	Деканом, проректором, руководителем образовательного подразделения	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
	Ректором (руководителем) образовательной организации	да (1) /нет (0)	0	15	0	15	
II.6.5	Наличие опыта руководящей работы в НИИ и др. научных организациях					0	30
	Зам. руководителя центра, отдела, сектора, лаборатории	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	
	Руководитель центра, отдела, сектора, лаборатории	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
	Директор, зам. директора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15	
II.6.6.	Наличие опыта работы в судебной системе РФ					0	30

	Мировые судьи, районные и городские судьи, гарнизонные военные судьи, арбитражные судьи первой	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Верховные судьи республик, областные, краевые судьи, апелляционные военные судьи, окружные	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Кассационные судьи общей юрисдикции, кассационные военные судьи, федеральные арбитражные судьи	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Верховный суд РФ, Высший арбитражный суд РФ (до 06.08.2014), Конституционный Суд РФ	да (1) /нет (0)	0	20	0	15
II.6.7.	Наличие опыта руководящей работы в иных компаниях частного сектора и государственных учреждениях (автономных, бюджетных и казенных), за исключением учтенных в п. II.6.1.-II.6.6.				0	30
	на руководящих должностях среднего звена (до уровня начальника отдела, зам. директора департамента включительно)	да (1) /нет (0)	0	3	0	5
	на руководящих должностях высшего звена (от уровня директора департамента)	да (1) /нет (0)	0	5	0	10
	руководителем компании, учредителем бизнеса	да (1) /нет (0)	0	7	0	15
II.7.	Наличие опыта работы в отдельных специальных областях за последние 5 лет				0	40
1	Опыт участия в крупных образовательных проектах в качестве преподавателя/ спикера/ модератора/ бизнес-тренера					
	в российских образовательных проектах Топ-рейтингов ВУЗов и бизнес-школах России	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	в крупных международных образовательных проектах Топ-рейтингов университетов мира (по рейтингам QS, THE) / в топ-100 бизнес-школ мира (по рейтингам FT и WSJ)	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	в бизнес-школах, прошедших аккредитацию AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business), AMBA (Association of MBAs) или EFMD (The European Foundation for Management Development)	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
2	Опыт работы в корпоративных университетах ведущих государственных и коммерческих организаций (Сбербанк, Росатом, Сколково, Евросеть, Газпром нефть и др. рейтинга РБК)	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
3	Опыт работы в топ-100 университетах мира (по рейтингам QS, THE) / в топ-100 бизнес-школах мира (по рейтингам FT и WSJ)	да (1) /нет (0)	0	9	0	9
4	Опыт работы в топ-100 университетах региона (Европа, Азия, США (по рейтингам QS, THE) / в топ-100 бизнес-школах региона (Европа, Азия, США (по рейтингам FT и WSJ)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
5	Наличие опыта разработки и (или) реализации проектов / проектных инициатив, образовательных бизнес-проектов в интересах как органов государственной власти, государственных учреждений, так и бизнес-компаний (регионального, российского или международного уровня)					
	в качестве исполнителя	да (1) /нет (0)	0	5	0	10
	в качестве приглашенного эксперта / сопровождающего	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	в качестве руководителя	да (1) /нет (0)	0	15	0	10
II.8	Членство в РАН				0	20
	Академик	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Член-корреспондент	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
II.9	Знание иностранного языка и умение работать с иностранными источниками по специальности, умение проводить лекции и практические занятия на иностранном языке				0	10
	английский	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	французский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	немецкий	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	испанский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	итальянский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	китайский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	арабский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	другие	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
II.10.	Уровень по квалификационной системе в сфере образования и науки				0	30
	Диплом бакалавра	да (1) /нет (0)	0	2	0	2
	Диплом специалиста	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	Диплом магистра	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
II.10.1.	Ученая степень:					
	Диплом кандидата наук	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Диплом доктора наук	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	Диплом PhD	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	Диплом PhD, полученный в топ-100 университетах мира (по рейтингам QS, THE)	да (1) /нет (0)	0	9	0	9
	Диплом PhD, полученный в топ-100 университетах региона (Европа, Азия, США (по рейтингам QS, THE)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Диплом Dr.habil.	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	Диплом MBA, MA, MSc	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	Диплом MBA, MA, MSc бизнес-школ, прошедших аккредитацию AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business), AMBA (Association of MBAs) или EFMD (The European Foundation for Management Development)	да (1) /нет (0)	0	9	0	9
	Диплом MBA, MA, MSc университетов или бизнес-школ, входящих в ТОП-мировых рейтингов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
II.10.2.	Ученое звание:					
	Звание доцента	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Звание профессора	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
II.10.3.	Повышение квалификации и (или) проф. переподготовка, подтвержденное документом об образовании или сертификатом участника профильных методических семинаров:					
	Наличие международных сертификатов, подтверждающих квалификацию по профилю читаемых курсов	да (1) /нет (0)	0	9	0	9
	Наличие международных сертификатов, подтверждающих квалификацию по профилю читаемых курсов, полученных в топ-50 университетов мира (по рейтингам QS, THE) / в топ-50 бизнес-школ мира (по рейтингам FT и WSJ)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	в сфере основной предметной области деятельности (по профилю читаемых курсов/научной работы), за последние 3 года	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	в сфере поведенческих и личностных ("soft skills") навыков, в том числе с последующей возможностью работать в качестве тьютора/ бизнес-тренера /коуча international Coach Federation (ICF)/ модератора	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	в сфере компьютерной и цифровой грамотности	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
Раздел III. Цитируемость						
Общее количество баллов по разделу					0	5
III.1	Цитируемость:				0	50
	РИИЦ (eLIBRARY)					
	до 1000	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 1001 до 3000	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 3000	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	РЕPEC					
	до 50	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 51 до 100	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 101	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	SSRN					
	до 20	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 21 до 100	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	от 101	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Scopus					
	до 10	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 11 до 50	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 50	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Web of Science					
	до 5	да (1) /нет (0)	0	10	0	10

		от 6 до 20	да (1) /нет (0)	0	20	0	20	
		от 21	да (1) /нет (0)	0	25	0	25	
III.2	Индекс Хирша					0	50	
		РИИЦ (eLIBRARY)						
		до 10	да (1) /нет (0)	0	15	0	15	
		от 11 до 30	да (1) /нет (0)	0	30	0	30	
		от 31	да (1) /нет (0)	0	30	0	35	
		Scopus						
		до 5	да (1) /нет (0)	0	15	0	15	
		от 6 до 10	да (1) /нет (0)	0	25	0	25	
		свыше 10	да (1) /нет (0)	0	30	0	30	
		Web of Science						
		до 5	да (1) /нет (0)	0	15	0	15	
		от 6 до 10	да (1) /нет (0)	0	25	0	25	
		от 11	да (1) /нет (0)	0	30	0	30	
Раздел IV. Педагогическая деятельность								
Общее количество баллов по разделу								
						0	30	
IV.1	Педагогическая деятельность, за последние 3 года							20
1	Повышение квалификации за последние 5 лет							10
2	Чтение курсов, не предусмотренных ФГОС и утвержденных деканом факультета							10
3	Подготовка обучающихся к получению профессиональных сертификатов							10
4	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, матер-классах, круглых столах, конференциях							10
5	Опыт педагогической работы в зарубежных учебных заведениях (в т.ч. спортивных секциях по видам спорта)							10
6	Опыт работы в сфере, соответствующей профилю преподаваемого курса, дисциплины							5
7	Разработка и составление оценочных, контрольно-измерительных материалов (в т.ч. билеты вступительных и итоговых экзаменов и комплекса материалов компетентностно ориентированного образования: матрицы компетенций, паспорта компетенций, компетентностные карты и др.) для проведения оценки обучающихся, слушателей.							5
8	Входное тестирование, интервьюирование государственных и муниципальных служащих,							5
9	Проверка, консультации и прием письменных контрольных, расчетно-графических работ, домашних заданий, рефератов, практических заданий (в т.ч. по дисциплине «физическая культура»), тестов, эссе (в т.ч. на иностранном языке), т.ч. в СДО							5
10	Итоговая аттестация слушателей (экзамен в форме компьютерного тестирования) и оценка итоговой (выпускной проектной) работы, в т.ч. с применением ДОТ. Сертификация слушателей в качестве экспертов.							5
11	Преподавание, чтение на иностранных языках курсов и дисциплин для иностранных обучающихся и слушателей.							8
Применение методов активного обучения и развития, за последние 5 лет								
12	Опыт разработки программ и сценариев стратегических сессий, бизнес-тренингов, деловых игр и иных форм и методов активного обучения и развития (проектного подхода, командной работы, мозговых штурмов, дебатов, игр и тренингов, анализа и решения кейсов, в т.ч. из практики собственного бизнес-опыта) при проведении практических занятий с обучающимися, слушателями.							
		для органов власти	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	
		для ведущих бизнес-компаний	да (1) /нет (0)	0	3	0	3	
		для иных государственных учреждений и коммерческих организаций	да (1) /нет (0)	0	2	0	2	
13	Опыт организации и проведения групповых форм развития и работы:							
	Модерации стратегических сессий, обсуждений и разработки стратегически значимых целей и решений, выработки стратегии компании или значимого проекта							5
	Проведения тренингов, нацеленных на выработку практических навыков и поведения работников организации в направлении улучшения возможностей реализации целей организации							3
	Организация деловых игр по моделированию реальной экономической или психологической ситуации, направленных на выявление проблем и их решение							3
14	Владение инструментами фасилитации конфликтных ситуаций, сложных решений, внедрении новшеств с применением соответствующих техник («поиск будущего, выход за рамки, мозговой штурм, поляризация мнений, открытое пространство» и др.)							4
15	Опыт организации и проведения индивидуальных форм работы							
	Коучинг (стимуляция самостоятельного поиска решений на основе техники открытых вопросов)							5
	Консалтинг (консультация на основе описанной ситуации с предложением конкретных решений)							4
	Индивидуальный тренинг (с заранее заданной тематикой и подобранными упражнениями и техниками).							3
16	Применение интерактивных инструментов и приемов групповой и индивидуальной работы:							
	Приемы визуализации, технологии формулирования опорных вопросов							2
	Проведение SWOT-анализа для поиска и разработки решений.							3
	Применение технологий составления плана действий по реализации стратегии (применение графика Ганта и др. декомпозиция задач и пр)							4
IV.2	Руководство НИР и проектной работой обучающихся, слушателей							20
1	Руководство исследовательскими проектами обучающихся/ слушателей, в том числе НИР, ВКР, диссертациями, выпускными работами MBA, BAP (выпускная аттестационная работа слушателей ДПО), за 1 год							10
2	Публикация студента по НИР, выполненной под руководством преподавателя, за 3 года							15
3	Выступление студента на конференции по НИР, выполненной под руководством преподавателя, за 3 года							15
4	Руководство исследовательским грантом студента за 5 лет							15
5	Проведение лекций или семинаров в счет часов НИР по учебному плану							10
6	Руководство практикой обучающихся за 1 год							10
7	Количество проектных работ, разработанных обучающимися, слушателями под руководством преподавателя (тьютера/проектного тренера), перешедших в практическую реализацию, за последние 1,5 года							15
8	Опыт работы на практикоориентированных образовательных программах ДПО/ проектных сессиях в качестве руководителя проектных работ							
		- до 500 участников	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	
		- до 1000 участников	да (1) /нет (0)	0	8	0	8	
		- свыше 1000 участников	да (1) /нет (0)	0	12	0	12	
9	Опыт работы на практикоориентированных образовательных программах ДПО/ проектных сессиях в качестве модератора / фасилитатора / проектного тренера							
		- до 500 участников	да (1) /нет (0)	0	3	0	3	
		- до 1000 участников	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	
		- свыше 1000 участников	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
IV.3	Методическая работа							30
1	Методические разработки, утвержденные руководителем подразделения (факультета, института, лицея), директором учебного заведения системы среднего образования (рабочие программы, методические рекомендации, положения, пособия и прочие, связанные с учебной деятельностью)							10

2	Учебно-методические разработки, утвержденные руководителем подразделения (факультета, института, лицея) и опубликованные или находящиеся в электронном доступе (ФОС, лекции, презентации и т.п.)	шт.	0	5	0	15	
3	Иные методические разработки и УМК, написание образовательных программ ДПО, разработка кейсов/курсов.	шт.	0	5	0	10	
4	Видео/аудио материалы занятий, размещенные на платформе РАНХиГС	да (1) /нет (0)	0	20	0	20	
	Проведение выездных, в т.ч. на территории иностранных государств, лекций, модерлируемой проектной работы в группах (не более 10 человек)	да (1) /нет (0)	0	7	0	15	
5	Проведение занятий в электронной информационно-образовательной среде (в специально оборудованных аудиториях и на других площадках), в том числе вебинаров, видеоконференций и пр.	да (1) /нет (0)	0	7	0	15	
6	Наличие on-line версии учебного курса с возможностью доступа к ней для обучающихся, слушателей на платформах iTunes U, HStepik, Khan, Coursea и иных официальных ресурсах	да (1) /нет (0)	0	7	0	15	
7	Наличие уникального авторского контента по профилю читаемых курсов(дисциплин), в том числе размещенного на информационных ресурсах, образовательных порталах и на платформах iTunes U, Coursea, Университариум и др	да (1) /нет (0)	0	5	0	25	
8	Наличие учебных, учебно-методических пособий, изданных и имеющих гриф и выходные данные за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	10	0	20	
9	Участие в коллективах переводчиков иностранных учебников	да (1) /нет (0)	0	15	0	15	
10	Участие в коллективах переводчиков иностранных учебников с выполнением обязанностей научного редактора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15	
11	Участие в редакционных коллективах учебников с выполнением обязанностей научного редактора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15	
IV.3.1	Работа в учебно-методическом совете (УМС)				0	25	
1	Руководство УМС (председатель, зам. председателя) за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	20	0	20	
2	Разработка образовательных стандартов, программ за 5 лет	шт	0	20	0	20	
3	Экспертиза образовательных стандартов за 5 лет	шт	0	5	0	15	
4	Экспертная оценка образовательных программ и подготовка соответствующих заключений в рамках внутренней аккредитации или мониторинга качества образовательных программ за 5 лет	шт	0	1	0	30	
5	Разработка образовательных программ и их элементов в рамках задач УМС за 5 лет	шт	0	10	0	20	
6	Исполнение функций секретаря УМС Академии за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	
IV.4	Оценка деятельности работы преподавателя (учителя) по результатам анкетирования студентов (учащихся учебного заведения системы среднего образования) в 100-балльной системе по утвержденной деканом факультета (директором учебного заведения системы среднего образования) анкете для образовательной программы. Средняя за 3 года.				0	20	
	75 баллов и выше	да (1) /нет (0)	0	20	0	20	
	50 баллов и выше	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
IV.5	Результативность участия в профессиональных конкурсах				0	25	
	лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня	да (1) /нет (0)	0	25	0	25	
	лауреат/дипломант конкурса международного уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
	лауреат/дипломант всероссийского конкурса, проводимого Минобрнауки России	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
	победитель конкурса всероссийского уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
	победитель конкурса международного уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
	победитель всероссийского конкурса, проводимого Минобрнауки России	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
Общее количество баллов по разделу						0	5
V.1	Публикации и научно-редакторская работа				0	50	
V.1.1	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых в базах Scopus или WoS (с даты вхождения в соответствующую базу):						
	накопленным итогом	шт.	0	1	0	20	
	за последние 3 года	шт.	0	5	0	25	
V.1.2	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах) перечня ВАК, кроме указанных выше:						
	накопленным итогом	шт.	0	10	0	15	
	за последние 2 года	шт.	0	2	0	20	
V.1.3	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых РИНЦ кроме указанных выше, накопленным итогом:						
	с Импакт-фактором РИНЦ свыше 5,0	шт.	0	10	0	25	
	с Импакт-фактором РИНЦ от 2,5 до 5,0	шт.	0	10	0	20	
	с Импакт-фактором РИНЦ от 1,0 до 2,5	шт.	0	10	0	15	
	с Импакт-фактором РИНЦ менее 1,0	шт.	0	10	0	5	
V.1.4	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых в базе e-library, кроме указанных выше:	шт.	0	1	0	10	
V.1.5	Публикации в иностранных научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых базами Scopus и/или WoS:						
	накопленным итогом	шт.	0	10	0	20	
	за последние 3 года	шт.	0	2	0	20	
	из них в Q1 и Q2	шт.	0	2	0	20	
V.1.6	Публикации в иностранных научно-периодических изданиях (журналах) кроме указанных выше, накопленным итогом:	шт.	0	5	0	20	
V.1.7	Непериодические издания (монографии, сборники, альманахи, словари, пособия и др.) имеющие шифр ISBN (в качестве автора, соавтора, научного редактора), в том числе бизнес-книги:						
	рецензируемые издания	шт.	0	5	0	20	
	не рецензируемые издания	шт.	0	5	0	20	
V.1.8	Количество публикаций (кроме указанных выше) в репозиториях SSRN		0				
	за последние 3 года	шт.	0	1	0	10	
	Количество публикаций (кроме указанных выше) в репозиториях REPEC		0				
	за последние 3 года	шт.	0	1	0	10	
V.1.9	Публикации в российских и зарубежных периодических деловых и бизнес-изданиях (печатных и интернет-журналах), за последние 2 года	шт.	0	1	0	8	
V.1.10	Публикационная активность в информационных ресурсах, СМИ и социальных сетях по представлению результатов профессиональной деятельности (выступления, блоги, интервью, комментарии, колонки и пр.)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	
V.1.11.	Научно-редакционная работа						
	Участие в редакционных коллегиях российских рецензируемых научных журналов, индексируемых Scopus и(или) WoS	да (1) /нет (0)	0	15	0	15	
	Участие в редакционных коллегиях иностранных рецензируемых научных журналов, индексируемых Scopus и(или) WoS	да (1) /нет (0)	0	15	0	15	
	Участие в редакционных коллегиях рецензируемых научных журналов ВАК	да (1) /нет (0)	0	20	0	20	
	Участие в редакционных коллегиях прочих журналов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
V.1.12.	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)						
	Патенты, авторские свидетельства, полезные модели и программы для ЭВМ, прошедшие соответствующую регистрацию	шт	0	5	0	5	
V.2	Участие в научно-исследовательских работах				0	30	
	Количество НИР, выполненных в РАНХиГС и других организациях, накопленным итогом	шт.	0	1	0	20	
	Исполнитель НИР за последние 5 лет	шт.	0	2	0	20	
	Руководитель или научный руководитель НИР за последние 5 лет	шт.	0	3	0	20	
	Участие в научно-исследовательских проектах совместно с иностранными высококвалифицированными специалистами за последние 5 лет (Международные лаборатории)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	

	Участие в научно-исследовательских проектах иностранных ВУЗ входящих в Топ-100, за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
	Опыт научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, выполняемых в рамках государственных контрактов, договоров в интересах как органов гос. власти, так и сторонних организаций (за последние 5 лет)				0	30	
	в качестве организационного/технического сопровождения	шт.	0	1	0	30	
	в качестве исполнителя	шт.	0	5	0	30	
	в качестве руководителя	шт.	0	10	0	30	
V.3	Руководство научной работой соискателей ученой степени и дипломников				0	10	
	Чтение курсов лекций/проведение семинаров для НИР	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	
	Научно-исследовательский семинар с обучающимися, предусмотренный учебным планом института/факультета (образовательного подразделения)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
	Публичное представление актуальных исследований по проблематике научного подразделения для студентов ВУЗа (в формате лекции)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10	
	Руководство соискателями степени кандидата наук в последние 5 лет (кол-во соискателей)	чел.	0	3	0	10	
	Научный консультант соискателя степени доктора наук в последние 5 лет (кол-во соискателей)	чел.	0	5	0	10	
	Руководство грантами студентов за последние 5 лет (кол-во студентов)	чел.	0	1	0	5	
V.4	Участие в конференциях и научных, экспертных семинарах, мероприятиях				0	20	
V.4.1	Участие в публичных экспертных и научных (научно-практических) семинарах и конференциях за 5 лет						
	в качестве докладчика	шт.	0	1	0	20	
	в качестве модератора	шт.	0	5	0	20	
V.4.2	Участие в российских и зарубежных ведущих (научных, научно-практических, профессиональных) конференциях (в том числе проводимых онлайн)						
	в качестве докладчика по освещению результатов НИР/по тематике преподаваемой дисциплины за 3 года	шт.	0	10	0	20	
	в качестве модератора секции/пленарной дискуссии/круглого стола	шт.	0	8	0	15	
V.4.3	Участие в открытом общеакадемическом семинаре научных лабораторий в соответствии с ежемесячным планом, утвержденным ректором						
	в качестве докладчика	шт.	0	5	0	20	
	в качестве модератора	шт.	0	10	0	20	
	в качестве оппонента	шт.	0	15	0	20	
V.4.4	Участие в ежегодной научно-практической конференции "Гайдаровский форум"						
	в качестве докладчика	шт.	0	10	0	20	
	в качестве модератора	шт.	0	15	0	20	
Общее количество баллов по разделу						0	10
1	в Экспертном совете и комиссиях при Президенте РФ	да (1) /нет (0)	0	10	0	30	
2	в Экспертном совете при Правительстве РФ	да (1) /нет (0)	0	8	0	20	
3	в коллегиях и комиссиях ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	6	0	15	
4	в общественном совете ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	5	0	10	
5	в экспертных (рабочих) группах по поручению Президента РФ	да (1) /нет (0)	0	5	0	30	
6	в экспертных (рабочих) группах по поручению Председателя Правительства РФ	да (1) /нет (0)	0	5	0	10	
7	в экспертных (рабочих) группах (советах) федеральных органов исполнительной и законодательной власти, в том числе федеральных органов государственного контроля РФ	да (1) /нет (0)	0	3	0	5	
8	в качестве советника руководителя ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	3	0	5	
9	в наблюдательном совете компании входящей в Топ-рейтинг крупнейших компаний мира или в Топ-рейтинг крупнейших национальных компаний	да (1) /нет (0)	0	5	0	10	
10	Членство в российском профессиональном сообществе, союзе. Членство в профессиональных ассоциациях, проф. или общественных организациях, саморегулируемых организациях (СРО/НКО)	да (1) /нет (0)	0	5	0	10	
11	Участие в работе Советов профессиональных квалификаций, Центров оценки квалификаций, Центров компетенций и других профессионально-общественных организациях отрасли						
	в качестве руководителя	да (1) /нет (0)	0	8	0	8	
	в качестве члена /эксперта	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	
12	Председатель (зам. председателя) экспертного совета ВАК	да (1) /нет (0)	0	8	0	10	
13	Член экспертного совета ВАК	да (1) /нет (0)	0	7	0	10	
14	Председатель (зам. председателя) диссертационного совета	да (1) /нет (0)	0	8	0	10	
15	Член диссертационного совета	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	
16	Руководитель (зам.руководителя проекта) научно-исследовательского подразделения, в компаниях, входящих в Топ-рейтинг крупнейших компаний мира или в Топ-рейтинг крупнейших национальных компаний	да (1) /нет (0)	0	5	0	10	
17	Руководитель научно-исследовательского проекта в зарубежных университетах, входящих в Топ-	да (1) /нет (0)	0	7	0	10	
18	В составе комиссий ученого совета по вопросам планирования, организации и приемки научно-исследовательских работ	да (1) /нет (0)	0	5	0	20	
19	Участие в работе Итоговой аттестационной комиссии по защите выпускных аттестационных работ (ВАР), Председатель, член Итоговой аттестационной комиссии (ИАК)	да (1) /нет (0)	0	20	0	20	
20	В составе комиссии (судейской коллегии) отраслевого профессионального (всероссийские, международные и иные) конкурса						
	в качестве организационного сопровождения	да (1) /нет (0)	0	3	0	3	
	в качестве члена судейской коллегии	да (1) /нет (0)	0	5	0	30	
21	Проведение научной экспертизы и рецензирования (статей в периодических печатных и электронных журналах, иных публикаций, монографий, учебников и иных изданий, научно-исследовательских работ, диссертаций и иных научных результатов деятельности)	шт.	0	5	0	30	
22	Научно-методическое, экспертное, информационно-аналитическое сопровождение (подготовка аналитических материалов, комментариев и замечаний, текстов докладов, подготовка выступлений и презентаций и пр.) за последние 3 года по запросу						
	органов государственной власти	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	
	государственных учреждений	да (1) /нет (0)	0	3	0	3	
	ведущих бизнес-компаний	да (1) /нет (0)	0	4	0	4	
	Иных коммерческих организаций	да (1) /нет (0)	0	2	0	2	
Общее количество баллов по разделу						0	10
1	Опыт работы в сфере организации, координации и контроля образовательных проектов, научной работы в ВУЗе, экспертных и консультационно-аналитических работ, выполняемых как в рамках государственного задания, так и по государственным контрактам, договорам	да (1) /нет (0)	0	8	0	8	
2	Опыт работы в сфере аттестации основного персонала (работники из научно-педагогического, административно-управленческого состава и пр.)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	
3	Опыт внедрение в рабочий процесс информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	
4	Опыт организации, обеспечения и осуществления процесса планирования и реализации научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, образовательных проектов	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	
5	Опыт подготовки проектов документов, регламентирующих осуществление научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, образовательных проектов	да (1) /нет (0)	0	8	0	8	
6	Опыт мониторинга и анализа публикационной активности и публичных мероприятий по выполняемым научно-исследовательским, экспертным и консультационно-аналитическим работам	да (1) /нет (0)	0	5	0	5	

7	Опыт научно-информационного обеспечения и информационной поддержки научно-образовательной и консалтинговой деятельности	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
8	Опыт редакционно-издательского обеспечения деятельности научно-образовательной и консалтинговой деятельности (вычитка, корректура и пр.)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
9	Опыт организации и проведения конкурсов по выполнению НИР для студентов, работников	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
10	Опыт организационного обеспечения научных обменов, командировок, стажировок, практик, семинаров и пр. для студентов и сотрудников в Российской Федерации и за рубежом	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
11	Участие в организации социальных мероприятий студентов, слушателей и НИР	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
12	Опыт работы по организации публичных мероприятий, сопровождающих учебно-образовательную, научно-исследовательскую, консультационную, а также внеучебную деятельность (семинары, выставки, конференции и пр.)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
13	Участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на выявление и развитие высокопотенциальных студентов и сотрудников (олимпиад, чемпионатов, кубков, творческих конкурсов, спортивных мероприятий и пр.)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
14	Участие в выставках, творческих конкурсах, конференциях с предоставлением отчета, опубликованного на официальных ресурсах	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
15	Участие в ДОД, приемных компаниях и профориентационной работе	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
16	Участие в расширении перечня образовательных продуктов, реализованных (за 5 лет)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
17	Выступление на телевидении/радио по тематике преподаваемой дисциплины / по профилю научной деятельности, за последние 2 года					
	в качестве докладчика	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	в качестве модератора/ведущего	да (1) /нет (0)	0	6	0	6
18	Наличие упоминаний в СМИ, подтвержденные аудио-/видеозаписью, публикацией, ссылкой на интернет-ресурс	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
19	Наличие практики публичного представления собственного профессионального опыта как на педагогическом совете, так и перед учащимися в форме лекции, семинара, мастер-класса и пр.	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
20	Организация и осуществление сотрудничества с органами государственной власти РФ, российскими и зарубежными организациями в целях развития партнерской сети, в том числе разработка плана и организация стажировок, практик, выездных занятий, корпоративных программ	да (1) /нет (0)	0	8	0	8

Численные параметры аттестации

Коэффициент профессиональной квалификации (КПК)

0

Аттестуемый

(подпись)

0

(расшифровка подписи)

Руководитель подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 5 к Положению об аттестации педагогических работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»**

Форма приказа об утверждении графика проведения обязательной аттестации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от « ____ » _____ 20__ года

№ _____

Об аттестации педагогических работников _____

В соответствии с Положением об аттестации педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее Положение об аттестации педагогических работников Академии) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 20__ году аттестацию педагогических работников _____, подлежащих обязательной аттестации в соответствии со сроками, предусмотренными Положением об аттестации педагогических работников Академии.

2. Утвердить календарный график проведения аттестации в 20__ году (Приложение к настоящему приказу).

3. Ответственным лицам (кураторам) и руководителям подразделений, поименованных в Приложении, обеспечить доведение вышеуказанного графика до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

4. Работникам, подлежащим аттестации, обеспечить корректность, полноту и достоверность данных в системе персональных профилей (lk.ranepa.ru/profile) в течение 20 календарных дней с даты оповещения о проведении обязательной аттестации и не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания комиссии.

5. Ответственным лицам (кураторам) и руководителям структурных подразделений, поименованных в Приложении, обеспечить контроль выполнения пункта 4 настоящего приказа и согласование аттестационных материалов в установленном порядке.

6. Управлению развития информационных систем () обеспечить техническую поддержку работы системы персональных профилей (lk.ranepa.ru/profile).

7. Дирекции цифровой трансформации обеспечить информационную поддержку пользователей системы персональных профилей (lk.ranepa.ru/profile) и личных кабинетов соискателей (lk.ranepa.ru).

8. Канцелярии Академии () довести настоящий приказ до сведения руководителей

структурных подразделений Академии, поименованных в Приложении.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
Приказ вносит.....

В.А. Мау

Календарный график работы
аттестационной комиссии

п.п.	Ф.И.О., должность	Подразделение	Дата аттестации	Место, время заседания

Секретарь аттестационной комиссии, ФИО _____

Форма бюллетеня для голосования на заседании аттестационной комиссии

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ на заседании аттестационной комиссии _____

_____ (дата проведения)

Полное фирменное наименование Академии:

Место нахождения:

Форма проведения заседания:

Дата и время проведения заседания:

Место проведения собрания:

Ф.И.О. члена комиссии:

...					

Голосование по вопросу повестки дня № *** («Аттестация ФИО _____, занимающ__ должность _____»).

Формулировка решения по вопросу повестки дня № ***:

«Признать квалификацию _____ соответствующей должности _____ и утвердить значение КПК /КПК ДПО _____ в соответствии с аттестационным листом./ Признать квалификацию _____ не соответствующей должности _____ и назначить срок в течение ___ месяцев с даты настоящей аттестации для исправления выявленных недочетов и прохождения аттестации повторно в срок до _____. / Признать квалификацию _____ не соответствующей должности _____ и рекомендовать перевести на должность _____. / Признать квалификацию _____ не соответствующей должности _____ и расторгнуть трудовой договор с работником в порядке и в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Иные рекомендации: *о необходимости прохождения работником программ дополнительного профессионального образования; о зачислении работника в резерв для изменения (в том числе повышения) уровня должности и работника на конкурсной основе, если он сформирован в Академии; об изменении порученной работнику трудовой функции; об изменении отдельных условий заключенного с работником трудового договора; иные рекомендации.».*

Варианты голосования	ЗА	ПРОТИВ
-----------------------------	-----------	---------------

ФИО члена комиссии
подпись

Конец формы

Приложение № 7 к Положению об аттестации педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Форма протокола

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания аттестационной комиссии

г. Москва

от _____

Присутствовали члены комиссии:	<i>Перечисляются ФИО</i>
Форма проведения заседания:	<i>Совместное присутствие/дистанционная/смешанная</i>
Аттестуемые:	<i>Перечисляются ФИО</i>

Кворум имеется. Заседание правомочно принимать решения.

Повестка дня: Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым должностям.

1. Слушали: _____ по аттестации _____ занимающ_____ должность _____. Значение КПК/КПК ДПО согласно аттестационному листу – _____. Были представлены следующие материалы к рассмотрению комиссией: _____.

Аттестуемому лицу были заданы вопросы по информации, имеющейся в аттестационных материалах, и по дальнейшим перспективам деятельности в Академии. Аттестационная комиссия признала полученные ответы достаточными для принятия решения об аттестации _____.

Формулировка решения: Признать квалификацию _____ соответствующей должности _____ и утвердить значение КПК /КПК ДПО _____ в соответствии с аттестационным листом./ Признать квалификацию _____ не соответствующей должности _____ и назначить срок в течение _____ месяцев с даты настоящей аттестации для исправления выявленных недочетов и прохождения аттестации повторно в срок до _____. / Признать квалификацию _____ не соответствующей должности _____ и рекомендовать перевести на должность _____. / Признать квалификацию _____ не соответствующей должности _____ и расторгнуть трудовой договор с работником в порядке и в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Иные рекомендации: о необходимости прохождения работником программ дополнительного профессионального образования; о зачислении работника в резерв для изменения (в том числе повышения) уровня должности и работника на конкурсной основе, если он сформирован в Академии; об изменении порученной работнику трудовой функции; об изменении отдельных условий заключенного с работником трудового договора; иные рекомендации.

Голосовали: «за» _____ голосов и «против» _____ голосов.

Решение принято.

2. Слушали: _____ по аттестации _____ на должность.....

3. ...

Председатель АК _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя АК _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь АК _____

Члены АК

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

....

(подпись)

(расшифровка подписи)

Конец формы

**Приложение № 8 к Положению об аттестации педагогических работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»**

Форма выписки

Выписка
из протокола № _____ заседания Аттестационной комиссии
_____ от _____

Присутствовали члены комиссии:	<i>Перечисляются ФИО</i>
---------------------------------------	--------------------------

Повестка дня:

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым должностям.

1. Слушали: _____ по аттестации _____ на должность _____.
Значение КПК/КПК ДПО согласно Аттестационному листу – _____.

Аттестуемому были заданы вопросы по информации, имеющейся в аттестационных материалах, и по дальнейшим перспективам педагогической деятельности в Академии. Аттестационная комиссия признала полученные ответы достаточными для принятия решения об аттестации

_____ **Решение:** Аттестовать _____
Признать квалификацию _____ соответствующей должности _____;
Присвоить значение _____ в соответствии с Аттестационным листом.

ВЫПИСКА ВЕРНА

Секретарь АК _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Конец формы.

Конец формы